



Dependencia:	OFICIALÍA MAYOR
Dirección:	Oficialía Mayor
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.	
Asunto:	Sesión Ordinaria

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA,
DE FECHA 06 DE OCTUBRE DE 2014
OR-OM-32-2014.**

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las **08:30 ocho horas con treinta minutos** del día **lunes 06 seis de Octubre de 2014 dos mil catorce**, se encuentran reunidos en la Sala de Juntas de **Oficialía Mayor**, ubicada en el segundo piso, ala norte, de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez García, de esta Ciudad, los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, en lo sucesivo denominado "El Comité", así como los representantes de las Dependencias solicitantes, para celebrar **Sesión Ordinaria** de conformidad con el siguiente:

Orden del día:

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum legal.
2. Solicitud para autorizar mediante el procedimiento de **Licitación Restringida con Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores**, la **Adquisición Consolidada de Equipo de Cómputo**, para las siguientes dependencias Municipales: **Dirección de Atención a Migrantes**, requerida por la **Lic. Alejandra Núñez Trevizo**, Directora de la Dependencia citada y la **Coordinación General de Planeación y Evaluación**, solicitada por el **Ingeniero Sergio Exiquio Reyes Castro**, Coordinador General de la dependencia citada, misma que se llevará a cabo con base en la Licitación Restringida que fuera autorizada según la **Sesión Extraordinaria número 23**, de fecha 12 de Septiembre de 2014, de conformidad con el tercer punto del orden del día y su dictamen. Se informa al Comité que se cuenta para ello con recursos suficientes, tal y como lo acreditan el oficio de aprobación número **CGPE/OAF137/14**, de fecha 30 de Mayo de 2014, y constancia de verificación presupuestal número **CGPE/OAF137**, de fecha 02 de Junio de 2014, **refrendada el día 01 de Octubre de 2014**, y oficio de aprobación número **CGPE/OA021/14** y constancia de verificación presupuestal número **CGPEOA021**, de fecha **19 de Febrero de 2014 y 29 de Febrero de 2014**, expedidas por la Coordinación General de Planeación y Evaluación y la Tesorería Municipal, respectivamente; siendo los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN), y el Fondo de Inversión Municipal, respectivamente
3. Asuntos Generales en caso de existir alguno.

1.- En desahogo del primer punto del Orden del Día, se pasa lista de asistencia y se verifica que se encuentran presentes los miembros del Comité con derecho a voz y voto, así como los que
Esta hoja forma parte de la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, de
fecha lunes 06 seis de Octubre de 2014 dos mil catorce,
1 de 6



Dependencia:	OFICIALÍA MAYOR
Dirección:	Oficialía Mayor
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.	
Asunto:	Sesión Ordinaria

únicamente tienen derecho a voz; por lo que se declara que existe quórum legal para celebrar la **Sesión Ordinaria**.

2.- Continuando con el desahogo del **segundo punto** del Orden del Día, la **Lic. Alejandra Núñez Trevizo**, Directora de **Atención a Migrantes del Municipio de Juárez** y el **Ing. Sergio Exiquio Reyes Castro**, **Coordinador General de Planeación y Evaluación**, solicitan autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Municipio de Juárez, para llevar a cabo mediante el procedimiento de **Licitación Restringida con Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores**, la **Adquisición Consolidada** de los siguientes bienes: **01 un Equipo de Cómputo y una impresora**, para la Dirección de Atención a Migrantes y **12 doce computadoras de escritorio, 01 una impresora blanco y negro y 01 una computadora Laptop**, para la Coordinación General de Planeación y Evaluación; cuya marca, modelo, capacidad y demás especificaciones técnicas se detallan en el anexo técnico que se adjunta a la presente solicitud para formar parte integral de la misma, la cual se llevará a cabo con base en la Licitación Restringida que fuera autorizada según la **Sesión Extraordinaria número 23**, de fecha 12 de Septiembre de 2014, de conformidad con el tercer punto del orden del día y su dictamen. Se informa al Comité que se cuenta para ello con recursos suficientes, tal y como lo acreditan el oficio de aprobación número **CGPE/OAF137/14**, de fecha 30 de Mayo de 2014, y constancia de verificación presupuestal número **CGPE/OAF137**, de fecha 02 de Junio de 2014, **refrendada el día 01 de Octubre de 2014**, por un monto de hasta

incluido el Impuesto al Valor Agregado), para la Dirección de Atención a Migrantes; así como el **oficio de aprobación número CGPE/OA021/14** y constancia de verificación presupuestal número **CGPE/OA021**, de fecha **19 de Febrero de 2014 y 29 de Febrero de 2014**, por un monto de hasta

incluido el Impuesto al Valor Agregado, para la Coordinación General de Planeación y Evaluación; siendo los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN), y el Fondo de Inversión Municipal, respectivamente. Lo anterior de conformidad con los artículos 28 fracción II, 31 fracción II, inciso a), 101 2, 102 letra A, fracción VIII y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Una vez que los miembros del Comité con derecho a voto han analizado la solicitud antes mencionada, por unanimidad de votos la declaran procedente y emiten el siguiente:

DICTAMEN:

Único.- Se **autoriza** se lleve a cabo mediante el procedimiento de **Licitación Restringida con Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores**, la **Adquisición Consolidada** de los siguientes bienes: **01 un Equipo de Cómputo y una impresora**, para la Dirección de Atención a Migrantes y **12 doce computadoras de escritorio, 01 una impresora blanco y negro y 01 una computadora Laptop**, para la Coordinación General de Planeación y Evaluación; cuya marca, modelo, capacidad y demás especificaciones técnicas se detallan en el anexo técnico que se adjunta a la presente **Acta y Dictamen** para formar parte integral de la misma, la cual se llevará a cabo con

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Dependencia:	OFICIALÍA MAYOR
Dirección:	Oficialía Mayor
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.	
Asunto:	Sesión Ordinaria

base en la Licitación Restringida que fuera autorizada según la **Sesión Extraordinaria número 23**, de fecha 12 de Septiembre de 2014, de conformidad con el tercer punto del orden del día y su dictamen; toda vez que se cuenta para ello con recursos suficientes, tal y como lo acreditan el oficio de aprobación número **CGPE/OAF137/14**, de fecha 30 de Mayo de 2014, y constancia de verificación presupuestal número **CGPE/OAF137**, de fecha 02 de Junio de 2014, **refrendada el día 01 de Octubre de 2014**, por un monto de hasta

incluido el Impuesto al Valor Agregado), para la Dirección de Atención a Migrantes; así como el oficio de aprobación número **CGPE/OA021/14** y constancia de verificación presupuestal número **CGPE/OA021**, de fecha **19 de Febrero de 2014** y **29 de Febrero de 2014**, por un monto de hasta

incluido el Impuesto al Valor Agregado, para la Coordinación General de Planeación y Evaluación, expedida por dicha dependencia y la Tesorería Municipal, respectivamente; siendo los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN) y el Fondo de Inversión Municipal, respectivamente. Lo anterior de conformidad con los artículos 28 fracción II, 31 fracción II, inciso a), 101 2, 102 letra A, fracción VIII y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

3.- Continuando con el desahogo del tercer punto del Orden del Día, relativo a **Asuntos Generales**, el Comité advierte que **sí hay un Asunto General** a tratar.

El Asunto General a tratar es el siguiente: el **C. Héctor Lozoya Ávila, Director de Limpia**, solicita autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, para llevar a cabo mediante el procedimiento de **Licitación Restringida** con invitación a cuando menos tres proveedores, la **adquisición de 212 doscientos doce neumáticos (Llantas), de diferentes medidas para vehículos de distinta marca y modelo a cargo de la dependencia citada, cuyas especificaciones se detallan en el anexo técnico que se adjunta a su petición, el cual se adjunta a la presente solicitud para formar parte integral de la misma.** Se informa al Comité que se cuenta para ello con recursos suficientes por un monto total de

incluido el impuesto al valor agregado, tal y como lo señala la **Constancia de Verificación Presupuestal número 152**, de fecha 29 de Septiembre de 2014, expedida por la Tesorería Municipal, siendo los recursos de Gasto Corriente. Asimismo, se informa al comité que se requiere la adquisición de dichos **neumáticos, (Llantas)**, para la **flotilla vehicular** de la **Dirección de Limpia**, quien a través de su Departamento de Imagen y Aseo Urbano; Normatividad; Antigraffiti; Inspección; Lotes Baldíos; Autos Abandonados; Operación de Panteones Municipales y Mantenimiento de Vías Públicas, tienen el propósito de mejorar día con día la imagen de la ciudad mediante los trabajos a realizar por cada una de las áreas anteriormente mencionadas; así como en virtud de que la **Dirección de Limpia, se considera cien por ciento operativa y requiere que todos sus vehículos se encuentren en óptimas condiciones para transportarse de un lugar a otro atendiendo con ello las peticiones de la ciudadanía**, teniendo un contacto más cercano con la misma, mediante visitas a las colonias y operativos especiales; trasladar herramientas y equipos necesarios para la **limpieza de la ciudad; siendo indispensable que todas las unidades se encuentren en óptimas condiciones físicas y mecánicas para cumplir de manera eficaz con los**

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Dependencia:	OFICIALÍA MAYOR
Dirección:	Oficialía Mayor
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.	
Asunto:	Sesión Ordinaria

objetivos trazados por la **Dirección de Limpia, Administración 2013-2016**. Lo anterior de conformidad con los artículos 28 fracción II, 31 fracción II inciso a), 101 2, 102 Fr. II y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Una vez que los miembros del Comité con derecho a voto han analizado la solicitud antes mencionada, por unanimidad de votos la declaran procedente y emiten el siguiente:

DICTAMEN:

Único.- Se autoriza se lleve a cabo mediante el procedimiento de **licitación restringida con invitación a cuando menos tres proveedores, la adquisición de 212 doscientos doce neumáticos (Llantas)**, de diferentes medidas para vehículos de distinta marca y modelo a cargo de la dependencia citada, **cuyas especificaciones se detallan en el anexo técnico que se adjunta a la presenta Acta y Dictamen** para formar parte integral de la misma; toda vez que se cuenta para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta

incluido el impuesto al valor agregado, tal y como lo señala la **Constancia de Verificación Presupuestal número 152**, de fecha 29 de Septiembre de 2014, expedida por la Tesorería Municipal, siendo los recursos de **Gasto Corriente**. Se requiere la adquisición de dichos **neumáticos, (Llantas)**, para la flotilla vehicular de la **Dirección de Limpia**, quien a través de su Departamento de Imagen y Aseo Urbano; Normatividad; Antigraffiti; Inspección; Lotes Baldíos; Autos Abandonados; Operación de Panteones Municipales y Mantenimiento de Vías Públicas, tienen el propósito de mejorar día con día la imagen de la ciudad mediante los trabajos a realizar por cada una de las áreas antes mencionadas; así como en virtud de que dicha **Dirección se considera cien por ciento operativa y requiere que todos sus vehículos se encuentren en óptimas condiciones para transportarse de un lugar a otro atendiendo con ello las peticiones de la ciudadanía**, teniendo un contacto más cercano con la misma, mediante visitas a las colonias y operativos especiales; trasladar herramientas y equipos necesarios para la **limpieza de la ciudad**; siendo indispensable que todas las unidades se encuentren en **óptimas condiciones físicas y mecánicas** para cumplir de manera eficaz con los objetivos trazados por la **Dirección de Limpia, Administración 2013-2016**. Lo anterior de conformidad con los artículos 28 fracción II, 31 fracción II inciso a), 101 2, 102 Fr. II y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

No habiendo más asuntos que tratar por este Comité, se levanta la presente sesión, firmando los presentes en señal de aprobación de los acuerdos aquí tomados, clausurándose a las 09:30 (Nueve horas con treinta minutos), del día lunes 06 seis de Octubre de 2014 dos mil catorce.

ING. JOSÉ ALFREDO AGUIRRE CARRETE
Oficial Mayor y Presidente del Comité



Dependencia: OFICIALÍA MAYOR
Dirección: Oficialía Mayor
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del Municipio de Juárez.
Asunto: Sesión Ordinaria

LIC. CÉSAR H. LARA GODINA
En representación del
LIC. JORGE MARIO QUINTANA SILVEYRA
Secretario del H. Ayuntamiento
y del propio Comité

LIC. JUAN MANUEL CHAVARRÍA FERNÁNDEZ
En representación del
DR. JUAN MIGUEL ORTA VÉLEZ
Tesorero Municipal

C. ALBERTO REYES ROJAS
Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda

LIC. ZURI SADDAY MEDINA REYES
Regidora Integrante de la Comisión de Hacienda

LIC. SERGIO NEVÁREZ RODRÍGUEZ
Regidor Integrante de la Comisión de Hacienda

LIC. ILIANA HERNÁNDEZ SOTELO
En representación del
C. FERNANDO MARTÍNEZ ACOSTA
Síndico Municipal

ING. ALFONSO ZAMORA MARTÍNEZ
En representación de la
C.P. BLANCA ESTELA MARTÍNEZ MORENO
Contralora Municipal

MB



HERÓICA
CIUDAD
JUÁREZ
GOBIERNO MUNICIPAL 2013-2016

Dependencia: OFICIALÍA MAYOR
Dirección: Oficialía Mayor
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.
Asunto: Sesión Ordinaria

M.A. LIZBETH GABRIELA CORRAL LIMAS
Directora de Recursos Materiales.

LIC. ERICKA LAZO
En representación de la
LIC. ALEJANDRA NÚÑEZ TREVIZO
Directora de Atención a Migrantes
Del Municipio de Juárez.

LIC. MAYRA BARBOZA BARBOZA
En representación del
C. HÉCTOR LOZOYA ÁVILA
Director de Limpia.

LIC. LILIANA GARCÍA REYES
En representación del
ING. SERGIO EXIQUIO REYES CASTRO
Coordinador General de Planeación y Evaluación.