



SINDICATURA AUDITORÍA MUNICIPAL

2018  2021

LETICIA ORTEGA MÁYNEZ

INFOR11E

JUNIO • 2021

Índice

1. Mensaje de la Síndica	7
2. Marco normativo de la Sindicatura	11
2.1. Misión	13
2.2. Visión	13
2.3. Objetivos	13
2.4. Marco jurídico	14
2.5. Facultades de la Síndica	15
2.6. Cuenta pública	18
2.7. Obligaciones respecto al informe	20
2.8. Organigrama de la Sindicatura	21
3. Cabildo, Comités y Comisiones	23
3.1. Sesiones de Cabildo	25
3.2. Participación en comisiones edilicias	36
3.3. Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas	37
3.4. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	41
3.4.1. Observaciones realizadas a los procedimientos de adquisición y contratación	43
3.5. Comité de Gasto y Financiamiento	45
3.6. Comité técnico para la revisión de los MOPs institucionales	47
3.7. Comité de Patrimonio Inmobiliario	49
4. Análisis de la cuenta pública del Municipio de Juárez, al primer trimestre 2021	53
4.1. Análisis de la cuenta pública al primer trimestre de 2021	55
4.1.1. Análisis comparativo de los ingresos al primer trimestre: ejercicios 2020-2021	55
4.1.2. Análisis comparativo de los ingresos reales al primer trimestre: ejercicio 2020-2021	56
4.1.3. Análisis comparativo de los egresos por objeto del gasto al primer trimestre: 2020-2021	57
4.1.4. Análisis comparativo de los egresos por función del gasto al primer trimestre: 2020-2021	58

Índice

4.1.5. Análisis comparativo de los egresos por clasificación económica al primer trimestre: 2020-2021.	60
4.1.6. Indicadores financieros del Municipio de Juárez, al primer trimestre 2021	60
4.2. Análisis de la cuenta pública de las dependencias descentralizadas al primer trimestre 2021	65
5. Auditorías	69
5.1. Dirección General de Desarrollo Social	71
5.1.1. Seguimiento al Programa de entrega de despensas	71
6. Revisiones e Inspecciones	77
6.1. Esquema de revisión permanente a la Tesorería Municipal	79
6.1.1. Revisión a pólizas de egresos	79
6.1.1.1. Pagos sin contrato, pago a empresas con inconsistencia en el objeto social y pago con procesos incompletos	79
6.1.2. Condonaciones y descuentos	84
6.2. Contingencia ante el COVID-19	96
6.2.1. Modificación al presupuesto ante la contingencia del Covid-19	96
6.3. Programa permanente de visitas de inspección a obras públicas	101
6.3.1. Reparación de cruceros 2020: etapa final	101
6.3.2. Revisión de pavimentaciones	113
6.4. Juárez iluminado, plan B	120
6.4.1. Modificación a contratos	126
6.5. Dictámenes de enajenación y desincorporación	128
6.5.1 Bienes inmuebles de dominio público	128
6.5.2. Bienes inmuebles de dominio privado	130
6.6. Revisión permanente a nuevos desarrollos urbanos	131

Índice

6.6.1. Transferencia de Potencial Urbano	132
6.6.1.1. Proyecto de la vialidad secundaria con jerarquía peatonal no motorizada paralela a la Acequia Aranda	134
6.6.1.2. Estación de policía de Riveras del Bravo	135
6.6.2. Cambios de zonificación	138
6.7. Revisión de inventario y equipo municipales	140
6.7.1. Equipamiento en bibliotecas	140
6.8. Contratos para el mantenimiento correctivo y adquisición de refacciones para vehículos y motocicletas del Municipio de Juárez	145
6.9. Dirección de Centros Comunitarios. Contrato de clínica móvil con consultorios médico y de nutrición	148
6.10. Gasto en comunicación social	153
6.11. Viáticos, primer trimestre del ejercicio fiscal 2021	156
6.12. Revisión al contrato sobre adquisición de pintura para tráfico (CACTUS traffic)	160
6.13. Revisión becas escolares	169
6.14. Revisión del festejo Día del Policía 2020 (1.5 mdp)	173
6.15. Revisión jurídica del cumplimiento de contratos de servicios	186
6.15.1. Contabilistas	186
6.15.2. Magno	189
6.15.3. Monitoreo de medios	193
6.15.4. Cuatro	194
7. Actas circunstanciadas	199
8. Denuncias presentadas ante otras instancias	203
8.1. Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ichitaip)	205
8.1.1. Denuncia DAPD/D/JRZ/88/2020	205
8.1.2. Nueva denuncia presentada ante el Ichitaip 2020	206

Índice

8.1.3. Nueva denuncia presentada ante el Ichitaip enero-marzo 2021	207
8.1.4 Recursos de Revisión Ichitaip	208
8.2. Auditoría Superior del Estado sobre observaciones realizadas por la Sindicatura Municipal al ejercicio fiscal 2020	215
9. Resultados del Programa de Ponle la lupa al municipio	221
10. Transparencia	227
10.1. Obligaciones de Transparencia	229
10.2. Información solicitada a través del Portal de Transparencia	230
11. Comunicación social	233
11.1. Boletines informativos	238
11.2. Consejo Ciudadano de la Sindicatura	240
11.3. Actividades del Día Naranja Ana	248
12. Atención ciudadana	251
12.1. Solicitudes recibidas y atendidas, en trámite y gestión	253





Mensaje de la Síndica



1

El día de hoy **17 de junio del 2021**, me presento ante el H. Cabildo del Ayuntamiento del Municipio de Juárez, y saludo al presidente Municipal Dr. Carlos Ponce Torres, así como a las y los regidores, para entregar el informe décimo primero de la Sindicatura el cual condensa el trabajo de auditoría, revisión e inspección realizada a la Administración Municipal. Para de esta forma cumplir con el compromiso que ejerce la Sindicatura de cuidar el patrimonio de nuestro municipio y asegurar el adecuado uso de los recursos públicos que ejerce el Gobierno Municipal, a través de la revisión de la cuenta pública.

La Sindicatura Municipal tiene facultades para realizar tareas de vigilancia de los recursos y el patrimonio municipal, las cuales están concedidas por la Constitución local, el Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento de Juárez.

En este sentido, las revisiones, inspecciones y auditorías, que la Sindicatura realiza, tienen el propósito de revisar la cuenta pública municipal, los ingresos, egresos y el patrimonio municipal. De esta forma, el trabajo de la Sindicatura, se centra en verificar el cumplimiento de los contratos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública. En el caso de los arrendamientos, adquisiciones y servicios se

revisa que **los contratistas cumplan con los objetos del contrato; con la inexistencia de conflictos de interés**; que se hayan contratado los bienes y servicios al precio más competitivo con la mayor calidad; y la realización de estudios de mercado; entre otros aspectos. En el caso de las obras públicas, se coteja que éstas se encuentren dentro de los programas de trabajo convenidos en los contratos de obra pública y que **presenten avances físicos acordes con los avances financieros**. Asimismo, se comprueba que las obras reporten conceptos de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en los contratos y sus anexos. Todo lo anterior, con la finalidad de que **las adquisiciones** y las obras públicas, que la Administración Municipal realiza, **sean de calidad** y se haga un **uso eficiente de los recursos públicos**.

En cuanto a las actividades realizadas durante este trimestre que conforma nuestro **informe décimo primero**, tuvimos presencia en 8 sesiones en total del trimestre, 6 ordinarias y 2 extraordinarias. Hemos asistido a 114 sesiones de cabildo desde el inicio de la administración. En cuanto a las comisiones participamos en 114 sesiones durante este trimestre, 48 presenciales y 66 virtuales, en total suman 1,705 comisiones desde que inició la administración.

Hemos informado de manera sistemática a las y los ciudadanos a través de **60 boletines**

desde el inicio de nuestra gestión. Por otro lado, se realizó una auditoría a la Dirección General de Desarrollo Social.

Asimismo, presentamos información sobre la cuenta pública y sobre las revisiones realizadas tanto permanentes como a programas específicos que lleva a cabo la administración municipal. En ese sentido, realizamos tres revisiones permanentes a dependencias como la Tesorería, a la Dirección General de Obras Públicas y a la Dirección General de Desarrollo Urbano. También se realizaron doce revisiones a diferentes programas, contratos, servicios, inventarios de bienes, entre otras.

Posteriormente, exponemos las denuncias que hicimos ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ichitaip). Se incluye además, los resultados que obtuvimos del programa "Ponle la lupa al municipio".

Cabe señalar que la Sindicatura no es un órgano

para impedir o complicar la administración municipal, sino un ente que coadyuva para que exista transparencia en el ejercicio del gasto público. Esperamos que la Contraloría y el H. Cuerpo de las y los Regidores, que conforma el Cabildo, revisen y cumplan con el deber de atender la información y denuncias que esta Sindicatura les presenta, en su undécimo informe.

Finalmente, invitamos a las y los ciudadanos a conocer e informarse sobre el trabajo que realizamos en la Sindicatura, ya que es nuestra responsabilidad dar a conocer el trabajo de la función pública a las y los ciudadanos Juarenses.

Mi compromiso es con las y los Juarenses,

Dra. Leticia Ortega Máñez
Síndica Municipal







Marco normativo de la Sindicatura

**2**

La Sindicatura Municipal, entendida como una figura de elección popular consagrada en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado de Chihuahua y en el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, tiene a su cargo la vigilancia del patrimonio municipal y de la cuenta pública, con las facultades de vigilancia e inspección, cuidando que éstas se realicen en todo momento de forma real y efectiva para poder lograr un control en los recursos públicos y además detectar, prevenir y evitar actos de corrupción por parte de las y los servidores públicos.

Es por ello que la Sindicatura, como entidad garante, mantendrá una correcta vigilancia de los problemas y amenazas que plantean conductas no apegadas a derecho, que socavan la estabilidad y la seguridad social, las instituciones y los valores democráticos, adoptando siempre sistemas destinados a promover la transparencia y la prevención de conflictos de interés, asimismo mantener y fortalecer la innovación constante de dichos sistemas, con el compromiso permanente de conducirse con ética para el desarrollo sostenible y el apego a la legalidad.

Las y los auditores y el personal de la Sindicatura Municipal que realicen tareas de verificación, inspección o auditoría que contribuyan al logro de los objetivos de la misma, deben realizar sus funciones y

atribuciones conforme el marco legal que rige a la institución.

La ética va de la mano de la legalidad: una actuación éticamente aceptable siempre encuentra el amparo de la legalidad.

La actuación de las y los auditores es un compromiso social y su conducta debe reflejar seguridad, credibilidad y confianza. Todo el personal que labora en la Sindicatura Municipal deberá estar en comunión con los objetivos y metas de la propia institución: servir a la sociedad, congruencia con la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas.

El desarrollo social en una democracia moderna se refleja en el avance cultural de la rendición de cuentas y conlleva la transparencia y la fiscalización, lo que otorga a la sociedad un referente sobre el adecuado y eficiente manejo de los recursos públicos. Los resultados, observaciones, informes y conclusiones que se desprendan del trabajo de las y los auditores en la Sindicatura Municipal, deberán sustentarse en pruebas objetivas y no basarse nunca en supuestos o subjetividades.

Las resoluciones que se deriven del trabajo y desempeño de las y los auditores y el personal de la Sindicatura Municipal, deberán estar debidamente sustentadas, documentadas y basadas en hechos reales.



2.1. Misión

La Sindicatura enfoca sus esfuerzos en la revisión de la cuenta pública y el patrimonio del Municipio, con el propósito de que la Administración Pública se lleve a cabo dentro del marco de la legalidad y transparencia, impulsando la rendición de cuentas mediante la verificación de los principios de economía, eficiencia y eficacia en las acciones que el Ayuntamiento emprenda.



2.2. Visión

Es un órgano de vigilancia íntegro, independiente y objetivo con la tarea de coadyuvar a fortalecer el correcto uso de los recursos públicos, la transparencia y la rendición de cuentas. Cumple también con la meta de salvaguardar los valores que rigen la administración pública municipal, genera confianza y representa el contrapeso que se requiere para la protección de los intereses de la sociedad juarense.



2.3. Objetivos

Vigilar la cuenta pública y el patrimonio municipal a través de las revisiones, inspecciones y auditorías a las diferentes dependencias municipales, emitiendo observaciones e informes con la finalidad de prevenir o en su caso identificar cualquier conducta que incurra en faltas administrativas y/o hechos de corrupción.

2.4. Marco jurídico

La figura de la Sindicatura tiene su sustento legal en los siguientes artículos:

Artículo 115. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente o Presidenta Municipal y el número de regidurías y sindicaturas que la ley determine, de conformidad con el principio de paridad. La competencia que esta Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.

Artículo 126. Constitución Política del Estado de Chihuahua.

El ejercicio del Gobierno Municipal estará a cargo:

De los Ayuntamientos, los que serán electos popular y directamente según el principio de votación mayoritaria relativa, residirán en las cabeceras de las municipalidades que gobiernen, durarán en su encargo tres años y estarán integrados por un presidente, un síndico y el número de regidores que determine la ley, con sus respectivos suplentes.

Artículo 17. Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, la Ley Electoral y el presente Código. En su integración se introducirá el principio de representación proporcional en los términos de las disposiciones citadas. La competencia que la Constitución Federal, la Estatal y el presente Código, le otorgan al Gobierno Municipal, se ejercerá por el Ayuntamiento en forma exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado.

Los Ayuntamientos residirán en las cabeceras municipales y se integrarán:

I. Los Municipios de Chihuahua y Juárez con la persona titular de la Presidencia Municipal, Sindicatura y once titulares de las Regidurías electas por el principio de mayoría relativa;

Artículo 7. Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Chihuahua.

El Ayuntamiento se integrará por una o un Presidente, un Síndico o Síndica, once Regidores electos por el principio de mayoría relativa y hasta nueve Regidores electos por el principio de representación proporcional, de acuerdo con las bases y procedimientos que para tal efecto establece la Ley Electoral del Estado de Chihuahua.

Todos los integrantes del Cabildo tienen derecho a voz y voto y gozan de las mismas prerrogativas, excepto el Síndico o Síndica quien no tendrá derecho a voto.

2.5. Facultades de la Síndica

La Sindicatura es un cargo de elección popular, y sus atribuciones se definen claramente en el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, y en el Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez, a continuación, se definen los artículos relacionados con las facultades de esta función pública.

Artículo 30. Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

Las personas titulares de las Regidurías y la Sindicatura tienen facultades de inspección y vigilancia, en los ramos a su cargo, por lo que no podrán dar órdenes a las y los funcionarios, personas empleadas municipales y público en general. Las personas titulares de las Regidurías sólo podrán ejercitar funciones ejecutivas cuando actúen como cuerpo colegiado en las sesiones del Ayuntamiento.

Para el desempeño de sus funciones, la persona titular de la Sindicatura contará con un cuerpo de personas colaboradoras cuyo número será determinado conforme al presupuesto que anualmente le sea asignado.

Para todos los efectos legales, se entiende que la persona titular de la Sindicatura es superior jerárquico de las personas colaboradoras quienes son empleadas municipales.

En todo caso, las y los servidores públicos encargados de auxiliar a la persona titular de la Sindicatura en materias técnicas o científicas, deberán acreditar los siguientes requisitos.

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos;
- II. Tener grado de Licenciatura o autorización para ejercer como práctico, en los términos del artículo 64 de la Ley de Profesiones para el Estado.
- III. Gozar de buena reputación;
- IV. No haber sido condenado por delito intencional que amerite pena corporal de más de un año de prisión, salvo que se trate de delitos contra la propiedad u otro tipo que lastime seriamente la buena fama en concepto público; en cuyo caso, inhabilitará

para el cargo cualquiera que haya sido la pena.

Artículo 36 A.

Las personas titulares de las Sindicaturas Municipales tendrán a su cargo la vigilancia del patrimonio municipal. En el Presupuesto de Egresos de cada municipio deberán preverse recursos suficientes para que la persona titular de la Sindicatura pueda cumplir con eficacia las funciones que le corresponden.

La persona titular de la Sindicatura deberá practicar revisiones a los documentos que habrán de conformar la cuenta pública. Cada tres meses deberá presentar al Ayuntamiento un informe de las revisiones efectuadas. La falta de cumplimiento de este precepto será causa de responsabilidad.

Para efectos del párrafo anterior, las y los titulares de la Administración Municipal a que se les requiera información, deberán de proporcionarla en un plazo máximo de cuatro días hábiles, contados a partir de la fecha de recibida la solicitud. En caso de no tener respuesta, la persona titular de la Sindicatura deberá de levantar acta circunstanciada, la cual formará parte del informe, para que el Ayuntamiento determine las responsabilidades.

Las revisiones que practique la sindicatura contendrán el análisis de las partidas de ingresos y egresos, y en los casos que así lo considere hará una revisión legal, física, numérica o contable del gasto público municipal pudiéndose extender al examen de la exactitud y justificación de los cobros y pagos hechos, cuidando que todas las cantidades estén debidamente comprobadas conforme a precios y tarifas autorizadas o de mercado según proceda.

Si al hacer la revisión encontrare irregularidades de cualquier tipo, la persona titular de la Sindicatura solicitará por escrito al titular de la dependencia que corresponda, que en un plazo de diez días hábiles, rinda ante ella, las aclaraciones pertinentes y los archivos que las

sustentan; si no le son remitidas o no fueren suficientes para aclarar las irregularidades, la persona titular de la Sindicatura rendirá inmediatamente al Ayuntamiento un informe detallado para que ésta determine las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan.

En los casos no previstos con respecto al Síndico le serán aplicables, en lo conducente, las disposiciones relativas a los Regidores.

Artículo 36 B.

La persona titular de la Sindicatura tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I.** Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y participar en las discusiones con voz, pero sin voto;
- II.** Revisar y firmar los cortes de caja de la tesorería municipal;
- III.** Revisar que el ejercicio del gasto se realice llenando todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo;
- IV.** Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales o cualquier otro ingreso sea enterado a la tesorería, previo certificado de ingresos;
- V.** Asistir a las visitas de inspección que realicen la Auditoría Superior del Estado o de La Federación, o la Contraloría del Estado, e informar de los resultados obtenidos al Ayuntamiento;
- VI.** Vigilar que oportunamente se remita al Congreso la cuenta pública municipal;
- VII.** Vigilar la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio;
- VIII.** Vigilar el régimen de propiedad de los bienes inmuebles municipales;
- IX.** Participar en los remates públicos en los que tenga interés el municipio, para que se finquen al mejor postor y se guarden los términos y disposiciones previstos en las leyes respectivas, como observador;
- X.** Verificar que los funcionarios públicos y empleados del municipio cumplan con la formulación de su declaración patrimonial;
- XI.** Revisar la situación de los rezagos fiscales para que éstos sean liquidados y cobrados;
- XII.** Asociarse a cualquier comisión encomendada a las personas titulares de las Regidurías cuando la importancia de la

misma y los intereses del Municipio así lo ameriten;

XIII. Conocer de las condonaciones o reducciones de créditos fiscales que realicen el tesorero o el presidente municipal; y

XIV. Nombrar y remover libremente a sus colaboradores, previo informe que proporcione al Ayuntamiento. La opinión de éste en ningún caso será vinculante;

XV. Solicitar datos, informes y documentación en general a fin de hacer las compulsas necesarias con las empresas o entidades, privadas o públicas, participantes en las actividades que se revisan;

XVI. Elaborar y remitir con oportunidad al Ayuntamiento, el proyecto de presupuesto de la Sindicatura, para la discusión, modificación en su caso, y aprobación por el Cabildo de la partida presupuestal correspondiente.

XVII. Asistir y acreditar los cursos de capacitación y formación que instrumente e imparta el Ejecutivo del Estado, por conducto de la dependencia del ramo correspondiente, una vez que el Instituto Nacional Electoral le haga entrega de la constancia que lo acredite como tal y antes de tomar posesión de su cargo;

XVIII. Las demás que establezcan las leyes y reglamentos.

Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Ciudad Juárez.

Artículo 44.

El Síndico o Síndica Municipal tendrá a su cargo la vigilancia del patrimonio municipal y tendrá facultades de inspección y vigilancia de acuerdo con las atribuciones que le señalan el Código y este Reglamento. En el ejercicio de sus atribuciones, el Síndico o Síndica no podrá dar órdenes a los funcionarios, empleados y servidores públicos de la Administración y público en general, salvo el caso del personal adscrito a la Sindicatura.

Artículo 45. Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Ciudad Juárez.

Son atribuciones del Síndico o Síndica:

- I.** Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y participar en las discusiones con voz pero sin voto en los términos de lo dispuesto por

este Reglamento en relación al desarrollo de las sesiones;

II. Revisar y firmar los cortes de caja de la Tesorería Municipal en un plazo no mayor de cinco días a partir de su recepción.

El incumplimiento de lo antes señalado será sancionado en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua. Si tuviere observaciones a éstos, las turnará al Tesorero o Tesorera Municipal conforme a lo dispuesto en el procedimiento establecido en el presente capítulo. La autorización que expida el Síndico o Síndica de acuerdo con esta fracción no limita de ninguna forma el ejercicio de sus atribuciones, ni exime de responsabilidad a los encargados de dichos actos;

III. Revisar que el ejercicio del gasto se realice llenando todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo, para ello se coordinará con la Directora o Director de Egresos y Regidora o Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda;

IV. Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales o cualquier otro ingreso, sea enterado a la Tesorería previo certificado de ingresos, para ello se coordinará con el Director o Directora de Ingresos;

V. Asistir a las visitas que realice la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua, Auditoría Superior de la Federación y de la Secretaría de la Función Pública del Estado a la Tesorería Municipal e informar por escrito al Ayuntamiento sus resultados. Esta función la podrá realizar a través del personal de la Sindicatura que él o ella designe;

VI. Vigilar que oportunamente se remita al Congreso la cuenta pública municipal correspondiente, posterior a la conclusión del ejercicio fiscal;

VII. Vigilar la formulación que haga la Dirección de Patrimonio del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio;

VIII. Vigilar el régimen de propiedad de los bienes inmuebles municipales;

IX. Participar como observador en los remates públicos en que tenga interés el Municipio, para que se finquen al mejor postor y se guarden los términos y disposiciones previstos en la ley y reglamentos respectivos;

X. Verificar que los funcionarios y empleados

del Municipio cumplan con la formulación de su declaración patrimonial;

XI. Revisar la situación de los rezagos fiscales para que éstos sean liquidados y cobrados; y proponer al Ayuntamiento en su caso, la forma de agilizar o hacer efectiva la recuperación de éstos;

XII. Asistir y asociarse a cualquier comisión encomendada a las o los Regidores, cuando la importancia de la misma y los intereses del Municipio así lo ameriten, para ello se comunicará vía oficio con un mínimo de veinticuatro horas de anticipación con la Regidora o Regidor Coordinador de la comisión respectiva.

XIII. Conocer de las condonaciones o reducciones de los créditos fiscales que realice el Tesorero o Tesorera Municipal, quien entregará un informe mensual pormenorizado que las justifique, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes;

XIV. Nombrar y remover libremente a sus colaboradores quienes serán empleados del Municipio y cumplirán con lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo. El Síndico o Síndica deberá apegarse a lo dispuesto por el Código y este Reglamento en lo concerniente al nombramiento de sus colaboradores, previo informe que proporcione al Ayuntamiento, la opinión de este en ningún caso será vinculante;

XV. Como parte de sus facultades de revisión de la cuenta pública, solicitar de las y los titulares de las Dependencias, datos, informes y documentación en general a efecto de practicar la compulsación necesaria con las empresas o entidades privadas, públicas o descentralizadas participantes en las actividades que revise respecto de la cuenta pública;

XVI. Elaborar y remitir con oportunidad al Ayuntamiento el proyecto de presupuesto de la Sindicatura, para la discusión, modificación en su caso y aprobación por el Cabildo de la partida presupuestal correspondiente;

XVII. Practicar revisiones a los documentos que habrán de conformar la cuenta pública y que se encuentren en poder de la Tesorería, bajo los criterios contenidos en el Manual de Organización y Procedimientos de la Sindicatura que le apruebe el Ayuntamiento;

XVIII. Consultar directamente los sistemas de información que utilicen las Dependencias, incluyendo los sistemas de contabilidad

automatizados cuando existan, o manuales en su caso;

XIX. Recibir la prestación de servicio social de las instituciones educativas;

XX. Emitir y remitir a la Secretaría, en un plazo máximo de quince días naturales, el dictamen sobre la factibilidad o no, de la desincorporación a que se refiere la fracción II del artículo 110 del Código; y,

XXI. Las demás que establezcan las leyes, reglamentos y manuales de organización y procedimientos.

Artículo 47.

En los casos en que el Síndico o Síndica lo considere necesario, hará una revisión legal, física, numérica o contable del gasto público municipal, pudiéndose extender al examen de la exactitud y justificación de los cobros y pagos realizados, cuidando que todas las cantidades estén debidamente comprobadas conforme a precios y tarifas autorizadas o de mercado, según proceda. Estas revisiones las hará conforme al Manual de Organización y Procedimientos de la Sindicatura.

Artículo 48.

Las y los titulares de las dependencias que tengan relación con las facultades del Síndico o Síndica y a quienes se les requiera información, deberán proporcionarla en un plazo que no exceda de cuatro días hábiles.

Artículo 49.

Si al hacer cualquier revisión, el Síndico o Síndica encontrare irregularidades de cualquier tipo, solicitará por escrito al Contralor o Contralora y al titular de la Dependencia que corresponda, las aclaraciones pertinentes,

mismas que deberán rendir sus titulares ante él, en un plazo de diez días hábiles posteriores a la solicitud.

Si no le son remitidas las aclaraciones o no fueren suficientes para justificar las irregularidades, el Síndico o Síndica informará detalladamente el caso al Ayuntamiento y presentará su asunto, de acuerdo al procedimiento para el desarrollo de las sesiones que contempla este Reglamento, dicho informe lo rendirá por escrito y se anexará como apéndice al acta correspondiente.

Artículo 50.

Para el desempeño de sus funciones, el Síndico o Síndica no podrá delegar el despacho de los asuntos de su competencia, pero contará para su auxilio con personal especializado en materias jurídicas, de auditoría y fiscal, ajustándose a lo previsto en el Manual de Procedimientos de la Sindicatura aprobado por el Ayuntamiento.

Artículo 12. Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal.

La fiscalización de los ingresos y ejercicio del gasto público a través de auditorías, inspecciones y verificaciones físicas, quedará encomendada a la Sindicatura y a la Contraloría en el ámbito de sus respectivas competencias. El Presidente Municipal efectuará la supervisión del funcionamiento de los mecanismos del control y verificación de programas de inversión de la Administración Pública Municipal, así como de los programas convenidos con la Federación y el Estado.

2.6. Cuenta pública

Las cuentas públicas de los municipios deberán contener, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua (Artículo 121)

Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Chihuahua.

Capítulo segundo

Los informes trimestrales y de la cuenta pública

Artículo 118.

Los estados financieros y demás información presupuestaria, programática y contable que emanen de los registros de los entes públicos y los municipios, serán la base para la emisión de informes periódicos y para la formulación de la cuenta pública. Los entes públicos y los municipios deberán elaborar los estados, de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de esta Ley o que emita el Consejo.

Los estados correspondientes a los ingresos y gastos públicos presupuestarios se elaborarán sobre la base de devengado y, adicionalmente, se presentarán en flujo de efectivo.

Artículo 119.

La cuenta pública de Gobierno del Estado será formulada por la Secretaría anualmente, atendiendo en su cobertura a lo establecido en su marco legal vigente, y contendrá como mínimo:

I. Información contable, conforme a lo señalado en la fracción I del artículo 113 de esta Ley.

II. Información presupuestaria, conforme a lo señalado en la fracción II del artículo 113 de esta Ley.

III. Información programática, de acuerdo con la clasificación establecida en la fracción III del artículo 113 de esta Ley.

IV. Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal, estableciendo su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia, en el programa económico anual:

- a) Ingresos presupuestarios.
- b) Gastos presupuestarios.
- c) Postura Fiscal.
- d) Deuda pública.

V. La información a que se refieren las fracciones I a III de este artículo, organizada por ente público.

La cuenta pública se presentará dentro de los dos meses siguientes posteriores al cierre del ejercicio.

Artículo 120.

La información presupuestaria y programática que forme parte de la cuenta pública deberá relacionarse, en lo conducente, con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo.

Asimismo, deberá incluir los resultados de la evaluación del desempeño de los programas federales, estatales y municipales, respectivamente, así como los vinculados al ejercicio de los recursos que les hayan sido transferidos.

Para ello, deberán utilizar indicadores que permitan determinar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada uno de los programas, así como vincular los mismos con la planeación del desarrollo.

2.7. Obligaciones respecto al informe

Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

Artículo 36 A.- Los Síndicos Municipales tendrán a su cargo la vigilancia del patrimonio municipal. En el Presupuesto de Egresos de cada municipio deberán preverse recursos suficientes para que el Síndico pueda cumplir con eficacia las funciones que le corresponden.

El Síndico deberá practicar revisiones a los documentos que habrán de conformar la cuenta pública. Cada tres meses deberá presentar al Ayuntamiento un informe de las revisiones efectuadas. La falta de cumplimiento de este precepto será causa de responsabilidad.

Reglamento Interno del H. Ayuntamiento.

Artículo 46.- El Síndico o Síndica presentará cada tres meses al Ayuntamiento, un informe por escrito que muestre los avances en la revisión de la cuenta pública anual, el incumplimiento de este precepto se sancionará en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua.

El informe a que se refiere el párrafo anterior contendrá el análisis practicado a las partidas de ingresos y egresos conforme a los criterios de auditoría aplicables contenidos en el Manual de Organización y Procedimientos de la Sindicatura.



Leticia Ortega Máñez
Síndica Municipal



Verónica Amaya Chaparro
**Síndica en funciones
(abril - junio 2021)**

Muñoz Lara Héctor Hugo
Asesor



Estrada Saldana José Fernando
Asesor



Del Real Limón José Luis
Asesor



Olivas Andrade César Alfredo
Jefe de Departamento



Ortiz Esquivel Christian
Jefe de Departamento



Barrientos Delgadillo Hilda Azucena
Asistente de Director



Santamaría Barraza
Raquel Ivonne
**Directora de Auditoría
Jurídica y Obra Pública**



Colunga Martínez Andrés
**Director de Auditoría
Administrativa**



Pinedo Díaz
Pablo Antonio
**Director de Auditoría
Financiero Contable**



Salcedo Ortega
Aide Aremmy
**Coordinadora de
Auditoría de Obras
Públicas**



Camarillo Silerio
Jesús Hiram
**Coordinador de
Auditoría Jurídica**



Arzola Sánchez
Carlos
**Coordinador de
Auditoría
Administrativa**



Torres Estrada
Cuauhtémoc
**Coordinador de
Auditoría Financiero
Contable**



Resendiz Domínguez
Jency Abril
**Coordinadora
Administrativa**



Ortiz Montes
Yazmín Zoraya
**Coordinadora de
Comunicación Social
y Transparencia**



Ríos Hernández Omar
Analista de Área



Aceves Medrano
Jesús Cristian
Analista de Área



Flores Cobos
Jesús José
Analista de Área



Ávila Pavón
Luis Oscar
Analista de Área



Ornelas González
Kytzia
**Asistente
Administrativa**



Amador Cabrera
Sergio
**Asistente
Transparencia**



Sarmiento Gaytán
María Magdalena
**Auxiliar Administrativa
Atención Ciudadana**



García García
Mayra Guadalupe
**Auditora de Obras
Públicas**



Ortiz Sosa
Marisol Andrea
Auditora Jurídica



Enríquez Aguilar
Carlos
**Auditor
Administrativo**



Zamilpa Rivera
Nubia Sarai
**Auditora Financiero
Contable**



Camacho Sabino
Nanshiely Alejandra
**Secretaría /
Recepción**



López López
Ana Paulina
**Asistente
Comunicación**



Montes Páez
Valeria
**Auditora de Obras
Públicas**



Huerta Ontiveros
Valeria Sofía
Auditora Jurídica



Ramírez Lesprón
Luisa Alejandra
**Auditora
Administrativa**



Rodríguez Marín
Yazmín Jacaranda
**Auditora Financiero
Contable**



Valencia Santiago
Leobardo
Mensajero



Estrada Miranda
Luis Fernando
**Auditor de Obras
Públicas**



Ramos Sosa
Carolina
**Auditora Financiero
Contable**



Martínez Hernández
Micaela
Archivista





Cabildo, Comités y Comisiones

**3**

La Sindicatura es una de las tres instituciones que forman la parte orgánica del Ayuntamiento del municipio de Juárez, tal como lo establece el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Además, el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua establece que la o el titular de la Sindicatura tiene facultad de inspección y vigilancia en los ramos a su cargo y para ello, contará con un cuerpo de personas colaboradoras.

Para ejercer esas facultades, la Sindicatura asiste con derecho a voz pero sin voto, a las reuniones previas y a las sesiones de Cabildo ordinarias, extraordinarias y solemnes a las que convoca la Secretaría del Ayuntamiento. A su vez, la Sindicatura

asiste como observadora con voz a las comisiones edilicias encomendadas a las y los integrantes del Honorable Cuerpo de Regidores, en las que se discuten temas que competen a la función pública municipal.

Finalmente, también está presente en los comités relacionados con la hacienda, el gasto, la programación, las finanzas y el patrimonio municipales.

En esta sección se presenta la relación de asistencia, participaciones, observaciones y cuestionamientos realizados por la Sindicatura en todas las reuniones anteriormente enlistadas durante los meses de marzo, abril, mayo y primera semana del mes de junio de 2021.



Sesión Ordinaria No. 107,
18 de marzo de 2021



Sesión Ordinaria No. 109,
08 de abril de 2021



Sesión Extraordinaria No. 111,
29 de abril de 2020



Sesión Ordinaria No. 113,
20 de mayo de 2021



Para que puedas acceder de manera detallada a todas las participaciones de la Sindicatura en Cabildo, te invitamos a suscribirte a este canal:

<https://bit.ly/SindicaturaYoutube>

3.1.1. SESIONES DE CABILDO



Sesión Extraordinaria No. 108,
31 de marzo de 2021



Sesión Extraordinaria No. 110,
22 de abril de 2021



Sesión Ordinaria No. 112,
06 de mayo de 2021



Sesión Ordinaria No. 114,
03 de junio de 2021



Sesión 105 extraordinaria de Cabildo

Asunto III

Acuerdo para autorizar la desincorporación y enajenación vía permuta de un bien inmueble identificado como Lote X-2 del fraccionamiento Sierra Grande Lote Bravo, con superficie de 4,902.15 m², como compensación por la afectación derivada de la consolidación de una estructura vial a favor de la persona moral denominada Innovación Inmobiliaria de México, quien a su vez transfiere a favor del Municipio de Juárez la porción del bien inmueble identificado como fracción polígono A Partido Senecú, con una superficie de 4,828.15 m².

La Síndica Leticia Ortega Máñez tuvo la siguiente participación:

“Es importante que el Municipio verifique al 100 por ciento los predios previo a los trabajos de las obras municipales o de desarrollo urbano que se realicen, pues situaciones como la que aquí se presenta en la que se construyó una vialidad sobre un predio particular NO deben de ocurrir”.

“Sin embargo, en razón a que el bien inmueble solicitado es un bien susceptible de enajenación que cumple con el procedimiento establecido en los artículos 21 y 22 de la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua, que el Municipio con este trámite compensará la afectación a un predio particular y que quien se ostenta como el apoderado general de la moral Innovación Inmobiliaria de México S.A. de C.V. manifiesta su conformidad con dicha permuta como compensación por la afectación a un predio de su propiedad, sin importar la diferencia de los valores entre ambos inmuebles, siendo un acuerdo de voluntades, esta Sindicatura en cumplimiento con las atribuciones de vigilancia del patrimonio municipal emite el dictamen de factible para su desincorporación como bien lo comentó la regidora. Gracias”.

El acuerdo fue autorizado por unanimidad de votos de los presentes en el Cabildo.



Sesión 106 solemne de Cabildo

En el marco del Día Internacional de la Mujer, la Síndica Leticia Ortega Máynez estuvo presente en la sesión 106 solemne de Cabildo, en la que la Comisión edilicia de la Mujer y Equidad de Género hicieron entrega de la presea “Kirá” 2021 a la ciudadana Elia Orrantia Cárdenas.

La Sindicatura felicita y reconoce la labor de Elia Orrantia, quien es una activista

social con una trayectoria de más de 18 años en diversas asociaciones civiles, encabezando esfuerzos para combatir y prevenir la violencia en contra de las mujeres.

Celebramos todas las luchas por los derechos de las mujeres, por la igualdad de género y por una vida libre de cualquier tipo de violencias.



Sesión 107 ordinaria de Cabildo

Entregamos nuestro décimo informe trimestral de actividades

Asunto III

Con motivo de nuestro informe, dimos un mensaje a la ciudadanía y a las y los integrantes del Ayuntamiento. El discurso íntegro puede consultarse en el siguiente enlace: https://www.youtube.com/channel/UCHu_tQ4JWljM_j1-xYTjrcg.

Resaltamos una vez más nuestro desacuerdo con la línea de acción sistemática de algunas dependencias y funcionarios según la cual nos impiden la realización de algunas auditorías específicas, así como la recabación de información para cumplir con nuestras funciones de vigilancia a la cuenta pública y al patrimonio municipales.

Tras finalizar mi mensaje, entregué el volumen impreso al presidente municipal en funciones, quien indicó que haría una lectura cuidadosa del mismo para hacer las aclaraciones a que haya lugar.

Además, el regidor coordinador de la Comisión de Desarrollo Rural señaló su preocupación por la constante recepción de reportes de oficios sin respuesta o con negativas a responder. Señaló que las dependencias faltan constantemente al Código Municipal del Estado de Chihuahua y al Reglamento Interior del H. Ayuntamiento.

Asunto IV

Aprobación del Manual de Organización y Procedimientos (MOP) de la Coordinación de Resiliencia, así como la modificación y actualización de los MOP de la Dirección General de Centros Comunitarios y de la Dirección General de Planeación y Evaluación. Sobre este punto, tuvimos la siguiente participación:

“La Sindicatura forma parte del Comité Técnico para la Actualización de MOP, participando en el proceso de la revisión general de los diversos MOP de las dependencias municipales. A partir de la conformación del Comité Técnico de la actual administración municipal, a la fecha, esta Sindicatura ha revisado 51 MOP, de las mismas se generaron observaciones y sugerencias que han sido enviadas a la Secretaría Técnica para su debida atención y las cuales a la fecha todas han sido solventadas. Gracias.”

El acuerdo fue autorizado por unanimidad de votos de los presentes.

Asunto especial y urgente.

El presidente municipal en funciones subió como asunto especial y urgente un asunto relativo a una serie de cambios en las titularidades y conformación de algunas comisiones edilicias.

El asunto originó una extensa discusión por parte de las y los integrantes del Ayuntamiento, cuestionando la naturaleza, razón y circunstancias de los cambios propuestos.

La Síndica Leticia Ortega Máynez tuvo la siguiente participación a propósito de la discusión:

“Estoy un poco sorprendida de lo que está sucediendo en estos momentos. Me parece que esto viene a enrarecer la actividad del Cabildo y no entiendo exactamente lo que está sucediendo y por qué se hace a estas alturas.”

“Estamos a unos meses de terminar esta administración y el trabajo de este Honorable Ayuntamiento, y de este cuerpo de regidores. Hacer estos cambios me parecen apresurados, sobre todo en el sentido de no hablar con los regidores que presiden estas comisiones, me parece una imposición. Esto no creo que sea correcto y sí es violencia (política) por la imposición y por la forma en que se hace. Lo primero que se debería hacer es hablar con las y los regidores, y analizar si es conveniente realizar los cambios, explicarlos y generarlos”.

“Pero (hacerlo) de la manera en que se está haciendo, yo no puedo más que decir que no me parece, aun y cuando la Sindicatura no puede votar, formo parte del Ayuntamiento y es mi obligación dar mi opinión cuando lo creo conveniente. Creo que se están equivocando, se están apresurando, y esto enrarece el trabajo de este Ayuntamiento”.

El acuerdo fue autorizado por mayoría del Cabildo.



Sesión 109 ordinaria de Cabildo

En ausencia del presidente municipal en funciones Carlos Ponce Torres, presidió la sesión el regidor Alfredo Seáñez Nájera. La Síndica Leticia Ortega Máynez estuvo presente en la sesión y tuvo diversas participaciones durante la misma.

Asunto VIII

Autorización para celebrar un contrato de comodato con la persona moral denominada Club Titanes Juárez A.C., respecto de un terreno municipal, con superficie de 31,706.624 m², ubicado en el parque El Chamizal.

Tuvimos la siguiente participación:

“Obviamente el deporte es esencial para la ciudadanía, y efectivamente multiplicar los espacios (para el deporte) es muy importante. En este punto queremos saber que exista la certeza de que no se perjudica a unos y a otros. Que no haya empalme en los polígonos. Esa es mi pregunta, porque existe la inquietud en la población escolar del Cobach 19.”

“Es importante atender lo difundido en los medios, pues ahí se propone que en pláticas anteriores entre la Dirección General de Desarrollo Urbano con representantes de las ligas, se propuso compartir los predios, manteniendo la administración y control del predio por parte del Colegio de Bachilleres”.

“Mi pregunta es y mi inquietud es si se van a compartir los terrenos o son terrenos completamente separados y no hay intersección entre ambos, porque es lo que estoy observando en la inquietud de la ciudadanía en relación a este tema”.

El secretario del Ayuntamiento aseguró en respuesta a los cuestionamientos que se trata de inmuebles diferentes y que ninguno interviene en otro.

El acuerdo original y sin modificaciones fue aprobado por mayoría de votos con cuatro votos en contra.



Asunto X

Autorización para celebrar un contrato de comodato con la persona moral denominada Exposiciones y Convenciones de Juárez, Asociación Civil, respecto de un terreno municipal con superficie de 71,848.522 m², ubicado en el parque El Chamizal.

Luego de la exposición de motivos del regidor coordinador de la citada comisión, comentamos lo siguiente:

“A pesar de que en este momento se está analizando la aprobación del comodato a la asociación civil, considero importante mencionar que para que el desarrollo de este proyecto sea creado un fideicomiso en el que el Municipio forma parte, ostentando dos figuras: fideicomisario y fideicomitante.

Como fideicomitante le ha correspondido desde 2004 ser el recaudador de las aportaciones hechas sobre el 3% de sobretasa al impuesto

predial de los integrantes del fideicomiso. Por lo que mis preguntas son las siguientes y de antemano me gustaría pedirle a quien corresponda que nos envíe a la Sindicatura la información pertinente:

- a)** ¿Cuál es el monto con el que cuenta el fideicomiso a la fecha?
- b)** ¿Desde su creación, ¿en qué se ha utilizado este recurso?
- c)** ¿Está contemplado que el Municipio obtenga algún beneficio o un porcentaje relacionado con los ingresos que se generan a partir del uso del centro de convenciones más allá de la derrama económica?”

No se recibió contestación expresa de ningún miembro del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento aprobó por unanimidad la propuesta de modificación hecha por el regidor coordinador de la Comisión de Desarrollo Social y a continuación también aprobó por unanimidad el acuerdo propuesto.



Reunión previa a la sesión 110 de Cabildo

Punto IV

Autorización de un cambio de zonificación secundaria de un predio ubicado en la calle Ramón Rayón con superficie de 29 mil 752 m², a favor de un particular dueño de la propiedad.

Según informó personal de la Dirección General de Desarrollo Urbano presente en la reunión, el cambio solicitado consiste en una modificación menor al Plan de Desarrollo Urbano Sostenible (PDUS) de un predio con uso de suelo HE-30 (habitacional-ecológico con 30 viviendas por hectárea) a SG-1 (servicios generales).

Al respecto, tuvimos dos participaciones. En un primer momento solicitó precisar la situación de los predios alrededor del polígono a modificar.

Se dio respuesta señalando que el uso de los predios alrededor es “completamente comercial”. Se aseguró que al norte, el predio colinda con un terreno baldío y con unas caballerizas, y que en los alrededores se

encuentran los parques industriales Zaragoza y Río Bravo.

“Es importante agregar la información que se solicita al acuerdo a votar, y es necesario que se den todas las explicaciones pertinentes en el mismo, para que tanto la ciudadanía como las y los regidores que votarán tengan el contexto completo.”

“Además, es importante verificar si en el predio ya se comenzó a construir algún tipo de obra diferente a la zonificación en la que se encuentra actualmente, sin esperar a que se dé efectivamente el cambio de zonificación. Es necesario que las autoridades correspondientes estén atentas a estas situaciones antes de dar los permisos, pues se podría incurrir en alguna falta a los procedimientos.”

Asunto VII

Solicitud de licencia de la ciudadana Leticia Ortega Máyne, para separarse de su cargo por el periodo del 28 de abril al 7 de junio del año 2021.



Sesión 111 extraordinaria de Cabildo

La ciudadana Verónica Amaya Chaparro asumió como Síndica del Municipio de Juárez, luego de rendir protesta ante el Ayuntamiento en sesión 111 extraordinaria. La Síndica, el presidente municipal y el secretario del Ayuntamiento

estuvieron presentes en el salón Francisco I. Madero ubicado en el edificio de la Presidencia Municipal en la Zona Centro, mientras que las y los demás ediles se presentaron a través de videoconferencia.



Sesión 113 ordinaria de Cabildo

Punto X

Proyecto de acuerdo para autorizar la celebración de un contrato administrativo con la ciudadana Mariana Tejada Álvarez, respecto del mobiliario urbano, infraestructura y equipamiento que se albergan en un terreno municipal conocido como Paseo Juan Gabriel, con superficie de 835.23 m².

La Síndica en funciones Verónica Amaya Chaparro tuvo la siguiente participación:

“Un espacio público es eso, público.... de dominio y uso público, donde cualquier persona tiene el derecho a transitar, sin que pueda ser restringido su paso y su uso. El artículo 16 fracciones III y IV de la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua establecen que se consideran bienes de dominio público y de uso común los que pueden ser aprovechados por cualquier persona, sin más limitaciones y restricciones que las establecidas por las leyes y los reglamentos tales como: las plazas, calles, avenidas, paseos, jardines y parques públicos a cargo

de los municipios, así como el equipamiento urbano instalado y las construcciones efectuadas o recibidas los municipios en lugares públicos para ornato, descanso o comodidad de quienes los visiten.”

“Los espacios públicos en nuestra ciudad son pocos y los que tenemos se encuentran en estado casi de abandono, no hay una responsabilidad ni un compromiso por mantener los espacios dignos y de calidad para las y los ciudadanos. Pero esto, solo refleja la irresponsabilidad del municipio de atender sus obligaciones y no es motivo para ceder esa responsabilidad a una ciudadana, ya que es el municipio quien debe cuidarlos y mantenerlos, pues para eso cuenta con estructura, personal y sobretodo recurso público”.

“Contar con espacios públicos de calidad en nuestra ciudad es una necesidad latente, este paso peatonal que consta de un tramo en la calle Colombia, representa para la ciudad un espacio nuevo, atractivo, turístico y que debe ser y mantenerse de

manera libre para las y los juarenses, los espacios deben satisfacer las necesidades de todas y de todos no de unos particulares.

En este acuerdo, se pretende que una ciudadana se responsabilice por el cuidado, vigilancia y mantenimiento del mobiliario urbano, infraestructura y equipamiento que se alberga en el Paseo Juan Gabriel *"Siempre en mi mente", dándole facultades para realizar actividades a fin de recabar fondos para su autofinanciamiento, siempre y cuando sean sin fines de lucro personal y con el único objetivo de cuidar, vigilar y darle mantenimiento al predio".*

"Considero que más bien como Ayuntamiento debemos exigir resultados a las dependencias responsables de realizar estos trabajos y no convalidar el que sigan laborando de la manera deficiente como lo han venido haciendo, aprobando este tipo de estos acuerdos, por otra parte, me gustaría saber si el municipio conoce y nos puede aquí decir el monto al que asciende el gasto por este mantenimiento que la particular menciona que ha venido realizando en meses anteriores".

"Finalmente, en caso de que decidan autorizar este convenio, me parece importante incluir en sus cláusulas, que el municipio deberá autorizar los eventos que la particular realizará, así como el porcentaje que de los mismos le corresponderá al municipio y sobre todo mencionar las autoridades que serán encargadas de vigilar el cumplimiento del convenio y de fiscalizar los eventos y recursos que se recauden".

No se recibió respuesta a los cuestionamientos planteados por lo que se considera que sus observaciones no fueron adecuadamente solventadas.

El acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.

Asunto XI

Acuerdo para autorizar una reforma al Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua

La Síndica en funciones Verónica Amaya tuvo la siguiente participación:

"La protección de los derechos de los pueblos y comunidades indígenas ha sido un tema hasta la fecha un tanto descuidado en las entidades del norte del país. En dicho sentido, considero como pertinente la creación de la comisión que proponen. Ojalá la comisión concrete su labor mediante la promoción de la igualdad de oportunidades de los pueblos indígenas y a la eliminación de prácticas discriminatorias".

"Espero que entre sus futuras acciones se encuentre la colaboración con los otros dos niveles de gobierno, y sobre todo con el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, para impulsar el desarrollo económico de las comunidades indígenas de nuestra ciudad, para implementar programas sociales de apoyo y para promover y proteger sus usos, tradiciones y costumbres."

"Asimismo, sobre todo espero que exista una buena coordinación de esta comisión con las direcciones e institutos municipales, como Desarrollo Social, Desarrollo Urbano, Asentamientos Humanos, la Dirección de Derechos Humanos y el Instituto de las Mujeres. Esto dado que como bien lo manifestaron los representantes indígenas en las distintas reuniones que se han llevado a cabo desde el inicio de esta administración, las personas indígenas han sido sistemática e históricamente excluidas en la toma de decisiones de los gobiernos municipales."

El acuerdo fue autorizado por unanimidad.

3.2. Participación en comisiones edilicias

Comisiones edilicias



1,705

Sesiones de Cabildo



114

Sesiones de comités



155

Informes de actividades



11

3.3. Comité de Obras Públicas Municipales y Servicios Relacionados con las Mismas

La Sindicatura, entre sus acciones para vigilar la cuenta pública, realiza la verificación de los procedimientos de contratación en sus modalidades de licitación pública, invitación a cuando menos tres contratistas y adjudicación directa, revisando que se ajusten a lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

La permanente observación de dichos procedimientos permite hacer más objetivas e imparciales las contrataciones que realiza el Municipio. El Comité de Obras Públicas Municipales y Servicios Relacionados con las Mismas, es el encargado de llevar a cabo los procesos de contratación para las obras públicas.

Cabe señalar que la Dirección General de Obras Públicas se ha negado durante todo el periodo de elaboración del presente

informe a proporcionar información a esta Sindicatura sobre los contratos adjudicados, argumentando que carecemos de facultades, así como tampoco se nos ha permitido asistir en calidad de invitados permanentes a las sesiones del Comité, por lo que, esta Sindicatura ha recabado toda la información que a continuación se presenta, mediante el portal nacional de transparencia.

Procedimientos de contratación

En lo que corresponde al periodo actual y hasta la fecha de elaboración del presente informe, se tiene registro de 37 procesos de contratación. En la tabla 3.3-1 se concentra la información relativa a dichos procesos, donde se observa que, los 37 fueron licitaciones públicas, lo anterior según la información obtenida por esta Sindicatura. La información se presenta con mayor detalle en la tabla 3.3-2.

Tabla 3.3-1. Procesos de contratación de obra pública.

Tipo de contratación	Cantidad
Adjudicación directa	0
Licitación Pública	37
Invitación a cuando menos 3 contratistas	0
Total	37

Fuente: Elaboración propia con información obtenida a través del Portal Nacional de Transparencia.

NOTA: Para que puedas acceder de manera detallada a la tabla 3.3-2, da click en la siguiente liga o en la carpeta adjunta en el CD adherido a la versión impresa:

<https://bit.ly/3gkIHJE>

Contratos y montos adjudicados

En el transcurso del presente año con información obtenida a través del Portal Nacional de Transparencia, así como de las transmisiones en vivo realizadas por la Dirección General de Obras Públicas de aperturas y fallos de licitaciones públicas nacionales, se llevó a cabo un seguimiento a los contratos adjudicados, revisando montos y empresas

ganadoras en los procesos de contratación de obra pública, esto con el fin de identificar cuántos contratos se adjudicaron a cada una de las empresas licitantes (Tabla 3.3-3), cuáles son las empresas que representan un mayor número de contratos ganados y cuál es su porcentaje con respecto al monto total licitado durante el año (Tabla 3.3-4), así como los contratos con los mayores montos asignados (Tabla 3.3-5).

Tabla 3.3-3. Número de contratos por contratista

No.	Proveedor	Monto total adjudicado	Número de contratos adjudicados
1	Desiertas	0	7
2	Grupo Santone	\$988,352.06	1
3	Construcciones e Ingeniería Paso del Norte	\$1,049,577.67	1
4	Velo Urbanizadora	\$1,154,250.81	1
5	Moriel Diseños y Construcciones	\$1,529,990.00	1
6	Saúl García García	\$2,199,962.79	1
7	Al Grupo Desarrollador y Constructor	\$3,049,670.54	1
8	Grupo Hageo	\$3,091,842.73	1
9	José Socorro Fierro Meléndez	\$3,175,784.67	1
10	DYM Ingenieros Constructores	\$4,955,272.45	1
11	MBZ Constructora	\$6,390,361.80	1
12	Construcciones y Urbanizaciones MAD	\$11,323,535.50	4
13	Grupo Koraachi	\$27,704,034.70	7
14	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez	\$28,004,844.41	9
Total		\$94,617,480.13	37

Fuente: Elaboración propia con información obtenida a través de la Dirección General de Obras Públicas, así como del Portal Nacional de Transparencia.

Tabla 3.3-4. Mayor número de contratos ganados por contratista.

No.	Proveedor	Número de adjudicaciones	% del total del monto de contratos adjudicados	Contratos	Monto sin IVA
1	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez	9	30%	OP-008-2021	\$2,763,176.06
				OP-014-2021	\$341,426.68
				OP-016-2021	\$3,861,513.26
				OP-024-2021	\$781,057.15
				OP-027-2021	\$2,572,479.57
				OP-028-2021	\$3,723,270.94
				OP-029-2021	\$3,931,211.00
				OP-030-2021	\$2,478,855.96
				OP-045-2021	\$7,551,853.79
2	Grupo Koraachi	7	29%	OP-007-2021	\$6,511,420.41
				OP-015-2021	\$390,220.93
				OP-017-2021	\$3,293,968.55
				OP-046-2021	\$7,524,692.16
				OP-031-2021	\$3,188,823.23
				OP-032-2021	\$3,356,783.64
				OP-033-2021	\$3,438,125.78
3	Construcciones y Urbanizaciones MAD	4	12%	OP-021-2021	\$2,944,408.03
				OP-022-2021	\$4,495,315.09
				OP-023-2021	\$3,086,103.19
				OP-026-2021	\$797,709.19
4	MBZ Constructora	1	7%	OP-038-2021	\$6,390,361.80
5	DYM Ingenieros Constructores	1	5%	OP-037-2021	\$4,955,272.45
-	Otras empresas	8	17%	8	\$16,239,431.27
-	Licitaciones en proceso	0	0%	0	\$-
-	Licitaciones desiertas	7	0%	7	\$-
Total		37	100%	37	\$94,617,480.13

Fuente: Elaboración propia con información obtenida a través de la Dirección General de Obras Públicas, así como del Portal Nacional de Transparencia.

Tabla 3.3-5. Mayores montos asignados por contratista.

No.	Compañía	Monto	% del monto total
1	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez	\$28,004,844.41	30%
2	Grupo Koraachi	\$27,704,034.70	29%
3	Construcciones y Urbanizaciones MAD	\$11,323,535.50	12%
4	MBZ Constructora	\$6,390,361.80	7%
5	DYM Ingenieros Constructores	\$4,955,272.45	5%
Total		\$78,378,048.86	83%
Resto de las empresas adjudicadas		\$16,239,431.27	17%
Monto total		\$94,617,480.13	100%

Fuente: Elaboración propia con información obtenida a través de la Dirección General de Obras Públicas, así como del Portal Nacional de Transparencia.

Se identifica a Triturados Asfálticos del Valle de Juárez, S.A. de C.V. con un total de 9 contratos adjudicados durante el año en curso, lo cual suma un total de \$28,004,844.41 millones de pesos, como la empresa con un mayor número de licitaciones y monto ganados. En la siguiente tabla identificada como 3.3-6

se pueden identificar los tipos de obras licitados, así como el monto designado para estas; las obras con un mayor recurso fueron rehabilitación de pavimento con \$51,955,868.66 pesos, pavimentación hidráulica con \$24,493,222.79 pesos y bacheo con \$15,076,545.95 pesos asignados.

Tabla 3.3-6. Tipos de obra y monto.

No.	Tipo de obra	No. de contratos	Monto total
2	Pavimentación asfáltica	1	\$3,091,842.73
1	Bacheo	2	\$15,076,545.95
3	Pavimentación hidráulica	9	\$24,493,222.79
4	Rehabilitación de pavimento	25	\$51,955,868.66
Total		37	\$94,617,480.13

Fuente: Elaboración propia con información obtenida a través de la Dirección General de Obras Públicas, así como del Portal Nacional de Transparencia.

Durante el año en curso la Sindicatura Municipal realizó el seguimiento y verificación de los procesos de contratación mediante el portal de transparencia, así como atendiendo las transmisiones en vivo de la Dirección de Obras Públicas para las licitaciones realizadas, lo anterior debido a

la constante falta de respuesta, o negativa a proporcionar información por parte de la dicha dirección. Pese a esto, la Sindicatura realiza un esfuerzo al recabar los datos necesarios para informar a la ciudadanía, así como verificar el correcto uso del recurso público.

3.4. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Contratados (CAAS)

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 1, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, que tiene por objeto regular la planeación, programación, presupuesto, contratación, gasto, ejecución, control y evaluación de las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza que realice en su caso el Municipio.

Y de conformidad al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, Chihuahua, la Sindicatura es invitado Permanente con derecho a voz, con las

facultades que establece el Artículo 32 de la mencionada Ley, respecto a las personas que se desempeñen como observadoras, por lo que esta Sindicatura ha tenido a bien participar, por el interés inherente de los asuntos que trata este Comité, en las sesiones ordinarias como extraordinarias en donde se llevan a cabo los diversos procesos de licitación pública, por invitación y adjudicación directa que se enlistan abajo.

Durante el trimestre enero-marzo del 2021, se asistieron a 7 sesiones extraordinarias. El programa de los procedimientos que se han autorizado llevar a cabo en las sesiones ordinarias y extraordinarias del CAAS se muestran en la tabla 3.4-1.

NOTA: Para que puedas acceder de manera detallada a la tabla 3.4-1, da click en la siguiente liga o en la carpeta adjunta en el CD adherido a la versión impresa:

<https://bit.ly/3vxS8sw>

En la siguiente Tabla 3.4-2, se muestra el concentrado del total de los eventos realizados. En adjudicación directa se realizaron 56 eventos, en licitación

por invitación 2 eventos, 1 cancelación de acuerdo, 43 eventos en licitación pública presencial, para obtener un total de 102 eventos.

Tabla 3.4-2 Descripción por evento.

Procedimientos del CAAS autorizados para su programación	
Procedimientos	No. de eventos
Adjudicación directa	56
Cancelación de acuerdo	1
Licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores	2
Licitación pública presencial	43
Total general	102

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del 1er trimestre 2021.

De los procedimientos anteriormente enlistados se anexa por orden de importe máximo

autorizado de suficiencia presupuestal por dependencia, como se muestra en la tabla 3.4-3

Tabla 3.4-3. Procedimientos por dependencia y montos máximos.

Procedimientos del CAAS programados por dependencia			
Dependencia requiriente	Eventos	Importe máximo	
Dirección General de Servicios Públicos Municipales	10	\$257,373,489. ¹⁰	
Secretaría de Seguridad Pública Municipal	13	\$77,543,300. ⁰⁰	
Coordinación General de Comunicación Social	44	\$69,563,632. ³¹	
Dirección General de Desarrollo Social	5	\$21,000,000. ⁰⁰	
Dirección de Centros Comunitarios	2	\$20,945,480. ⁰⁰	
Dirección de Recursos Materiales	18	\$12,768,349. ⁵⁸	
Tesorería Municipal	1	\$6,000,000. ⁰⁰	
Dirección General de Protección Civil	1	\$3,000,000. ⁰⁰	
Coordinación de Asesores	2	\$1,694,992. ⁰⁰	
Dirección General de Informática y Comunicaciones	1	\$1,252,800. ⁰⁰	
Dirección General de Obras Públicas	1	\$219,820. ⁰⁰	
Contraloría Municipal	1	\$210,000. ⁰⁰	
Dirección de Mantenimiento Mecánico	1	-	
Total general	100	\$471,571,862.⁹⁹	100%

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del 1er trimestre del 2021.

Asimismo, se observan las dependencias con adjudicaciones directas en los procedimientos utilizados para la contratación de servicios, tabla 3.4-4

Tabla 3.4-4. Adjudicaciones directas en el trimestre por dependencia.

Procedimientos de adjudicación directa 1er trimestre del 2021		
Dependencia requiriente	Eventos	Importe máximo con IVA
Contraloría Municipal	1	\$210,000. ⁰⁰
Coordinación de Asesores	2	\$1,694,992. ⁰⁰
Coordinación General de Comunicación Social	41	\$64,247,759. ¹⁷
Dirección de Mantenimiento Mecánico	1	-
Dirección de Recursos Materiales	4	\$5,591,447. ⁶⁴
Dirección General de Informática y Comunicaciones	1	\$1,252,800. ⁰⁰
Dirección General de Obras Públicas	1	\$219,820. ⁰⁰
Dirección General de Servicios Públicos	2	\$289,511. ²⁵
Secretaría de Seguridad Pública Municipal	3	\$624,800. ⁰⁰
Total general	56	\$74,131,130.⁰⁶ 16%

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del 1er trimestre 2021.

3.4.1. Observaciones realizadas a los procedimientos de adquisición y contratación

El Artículo 36. De la ley de adquisiciones arrendamientos y contratación de servicios del estado de chihuahua, que a la letra dice: “Llevado a cabo el trámite de registro y de haberse cumplido con los requisitos anteriores, la persona interesada recibirá dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la solicitud, una constancia de registro en el Padrón, con la que podrá celebrar contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios con los entes públicos.

La constancia en el Padrón de Proveedores tendrá vigencia a partir del día siguiente al de su recepción durante el año fiscal en el que se tramite”.

El registro patronal conforme a su archivo que se encuentra en la página de transparencia del 1er trimestre del 2021, consta de 255 proveedores dados de alta, de los cuales a 74 se les han otorgado contratos por parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

A la fecha, el total de proveedores con los que se celebraron contratos son 79, de los cuales, 5 no están dados de alta en el padrón, según el archivo mencionado anteriormente, los cuales enlistamos más adelante en la tabla 3.4.1.-1 Tabla de proveedores.

Tabla 3.4.1.-1. Lista de proveedores.

México Re-USA S.A. de C.V.
Power Hit S.A. de C.V.
Prestaciones de Espacio Virtual S. de R.L. de C.V.
Sami Radio Comunicaciones S.A. de C.V.
Ubaldo Espinoza Gutiérrez

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios, del 1er trimestre 2021.

En referencia al padrón de proveedores del municipio, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, está incumpliendo al evadir el requerimiento donde se indica en el art. 36 de ley de adquisiciones mencionado anteriormente, que para poder celebrar contratos de adquisiciones deben estar dados de alta en el padrón de proveedores de este Municipio.

• Conflicto de interés En contrato DCA/CS/006/2021

Mediante contrato **DCA/DC/006/2021** el Municipio ha realizado erogaciones por concepto de proporcionar los servicios de difusión de las diversas actividades y/o información de la administración municipal a través de Canal de Televisión Abierta (Canal 44), con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la administración pública municipal, contrato adjudicado mediante el procedimiento de adjudicación directa por excepción a la licitación pública, de acuerdo al acta de sesión extraordinaria **EXOM-003-2021** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez de fecha 5 de febrero de 2021, con fundamento en los artículos 29 fracción IV, 73 fracción XIII y 83 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y el artículo 72 fracción I del Reglamento de Adquisiciones y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Dicho contrato fue formalizado con Intermedia de Juárez, S.A de C.V., mediante número DCA/CS/062/2019

signado el día 5 de febrero de 2021, por un monto mínimo de \$3,456,000.00 y hasta por un monto máximo de \$8,640,000.00 IVA incluido, con una vigencia del 5 de febrero al 31 de agosto de 2021.

De acuerdo con las declaraciones del contrato, la Contraloría Municipal dio por enterada formalmente la relación familiar o parentesco, y de negocios, entre el Presidente Municipal, Héctor Armando Cabada Alvídrez y los accionistas de la persona moral denominada Intermedia de Juárez, S.A. de C.V. En virtud del conflicto de intereses manifestado ante la Contraloría Municipal, se aprobó la excusa presentada por el Presidente Municipal Héctor Armando Cabada Alvídrez, con el objeto de que se abstenga de intervernir en cualquier forma en los procedimientos respectivos y la decisión de determinar si debe o no celebrarse, y de la celebración misma en su caso, de cualquier contrato entre el Municipio de Juárez y la persona moral denominada Intermedia de Juárez.

Así, con fundamento en los artículos 100 del Código Municipal del Estado de Chihuahua, se designó mediante sesión del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, número 51 de fecha 29 de enero del 2021, al Regidor Alfredo Seáñez Nájera, para que se encargará del despacho de los asuntos de la Presidencia Municipal. De esta manera, quien signó el contrato fue el mencionado Regidor.

Si bien lo el Presidente Municipal se excusó de participar en el proceso de contratación, el conflicto de interés persiste entre el firmante del contrato

Carlos Ponce Torres, Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda, y y la persona física Manuel Alejandro Cabada Alvidrez, puesto que ambos son accionistas de la moral Centro Geriátrico Especializado, S.A. de C.V. según acta constitutiva del 26 octubre del 2011 identificada en el Registro Público de Comercio. El conflicto de interés se configura en tanto Manuel Alejandro Cabada Alvidrez (socio del Regidor Carlos Ponce Torres en la moral Centro Geriátrico Especializado, S.A. de C.V.) es accionista de la empresa Intermedia de Juárez, S.A de C.V., según acta del 30 de abril de 2001.

El Regidor Carlos Ponce Torre signó el contrato en calidad de Coordinador de la Comisión de Hacienda, puesto que el artículo 35 del Código Municipal del Estado de Chihuahua establece que la Comisión de Hacienda tendrá intervención, en todas las cuestiones relativas a la materia patrimonial y financiera municipal.

El artículo 86 del Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua señala que los entes públicos se abstendrán de recibir propuestas o adjudicar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes:

Aquellas en que la servidora o el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para su persona, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceras personas con las que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para personas socias o sociedades de las que la o el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate.

La observación anterior denota el incumplimiento de la obligación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, de acuerdo 29 de la Ley del Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, de verificar que los contratistas no se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 86, como el caso de un conflicto de interés. Asimismo se pone de manifiesto una posible falta administrativa del Coordinador de la Comisión de Hacienda al mantener un conflicto de intereses con el proveedor y no excusarse de participar en un proceso de adquisición, haciéndolo del conocimiento a la Contraloría Municipal según el artículo 111 fracción II de la misma Ley.

El 08 de junio de 2021, a través del oficio **SM/DAJOP/262/2020**, se remitieron a la Oficialía Mayor las observaciones derivadas de los pagos realizados por concepto de prestación de servicios de difusión en programa de televisión a partir del contrato **DCA/CS/006/2021** celebrado con la moral Intermedia de Juárez, S.A. de C.V.

Con fundamento en el artículo 36 A del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, se solicitó que en un plazo de diez días hábiles se rindan las aclaraciones pertinentes y los archivos que las sustentan. En caso de que no sean remitidas o no fueren suficientes para aclarar las irregularidades se rendirá inmediatamente al Ayuntamiento un informe detallado para que ésta determine las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan.

Cabe recalcar que la observación se envió al Oficial Mayor, en tanto que preside el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

La respuesta de la dependencia se dará a conocer en el siguiente informe, y a partir de ella se determinará si la observación se solventa o no.

3.5. Comité de Gasto y Financiamiento

Con fecha del 26 de septiembre del 2018, se instaló el Comité de Gasto y Financiamiento de la administración 2018-2021, fundamentado su convocatoria en los artículos 91, 94 y 95 fracción I del Reglamento del Presupuesto de Egresos. La función del comité es que, a través de éste, las direcciones y dependencias del H. Ayuntamiento soliciten autorización para recibir presupuesto adicional, siempre y cuando se justifique y no pase del 5% del presupuesto autorizado. Deberá solicitarse a través de la Tesorería Municipal y deberá autorizarse por los integrantes del Comité de Gasto y Financiamiento, considerando siempre el ahorro en los proyectos presentados.

Este Comité será coordinado por la Dirección de Egresos. Dentro del Comité, se levantará una minuta de los acuerdos aprobados y se enviará copia de ésta a cada integrante por parte del Tesorero.

Por su parte, las propuestas, observaciones o recomendaciones por parte de la Sindicatura del Municipio de Ciudad Juárez, podrán ser agregadas a la minuta siempre y cuando sean secundadas y votadas favorablemente por integrantes del Comité.

Para atender la operatividad del Comité, se debe considerar lo plasmado en el presupuesto de egresos, en su Título segundo, Capítulo II, denominado: Del ejercicio y de la aplicación de las erogaciones adicionales en lo relativo a los artículos 10 y 11, mismos que se transcriben a continuación.

Artículo 10. Los montos asignados a los programas que integran el presente presupuesto establecen el límite máximo de su ejercicio; por tanto, no podrán suministrarse recursos presupuestables mayores, salvo tratándose de asignaciones con cargo a:

- I.-** Ingresos extraordinarios que resulten de la transferencia de fondos realizada por los gobiernos Federal y Estatal, a través de sus dependencias y entidades.
- II.-** Ingresos extraordinarios que resulten por concepto de empréstitos y financiamientos diversos, mismos que se

destinarán a los fines específicos para los que sean autorizados por el Ayuntamiento, con la aprobación del Congreso del Estado.

III.- Economías del presupuesto dentro de una misma función.

IV.- Ingresos adicionales hasta por un monto igual al 5% del gasto neto total establecido en el presente presupuesto, los que serán aplicados preferentemente a programas prioritarios estratégicos del Plan Municipal de Desarrollo.

Artículo 11. Se requerirá la autorización específica del Ayuntamiento para asignar recursos adicionales en todos los casos no señalados en el artículo anterior, principalmente tratándose de:

- I.-** Transferencias de partidas presupuestables entre funciones por cambio de prioridad.
- II.-** Ingresos adicionales que excedan al 5% del gasto neto total establecido en el presente presupuesto.

Estas son las reglas generales que se tienen que seguir para llevar a cabo las sesiones del Comité de Gasto y Financiamiento del Municipio de Ciudad Juárez.

Segunda reunión extraordinaria del 2021

Una vez observado las disposiciones de cómo se rige el Comité de Gasto y Financiamiento, éstas fueron las modificaciones hechas al presupuesto en la sesión extraordinaria número 2 del año fiscal 2021 celebrada el 03 de marzo. Un cambio de prioridad del proyecto de inversión denominado: Remodelación Parques en Sinergia con Industria Maquiladora, el cual fue autorizado con \$1,000,000.00 de pesos, destinando únicamente un importe de \$805,185.00 de pesos, del monto autorizado, para el pago al organismo: Desarrollo Económico de Ciudad Juárez A.C., correspondiente a un proyecto de estudio estratégico de vocaciones económicas de Ciudad Juárez, denominado Frente Norte.

Se generó el oficio **DGDE/40/2021** con fecha 29 de abril del año en curso, dirigido al Presidente

Municipal, con el fin solicitar la autorización del H. Ayuntamiento, para destinar la cantidad de \$805,185.00 de pesos, al proyecto Frente Norte, que tiene como objetivo identificar los sectores estratégicos para nuestra ciudad por medio de una metodología de especialización inteligente y así poder orientar la actividad industrial. Además, definir programas y proyectos completos, para seguir compitiendo con otras regiones del mundo, en 4 especializaciones; Manufactura inteligente, cuidado continuo, hub fronterizo y ciudad Inteligente.

Como resultado de este oficio emitido a la oficina del Presidente Municipal, se celebró el 11 de mayo una sesión en conjunto entre las comisiones de Hacienda y Turismo y Desarrollo. En la sesión 113 celebrada del 20 de mayo del

2021 se aprobó de manera unánime el apoyo a este proyecto de inversión.

Tercera reunión extraordinaria del 2021

Se solicitó un cambio de prioridad presupuestal del programa Ecovida, programa destinado a dar alimento por medio de suplementos, al programa el Equipamiento Médico para la Clínica Km27, ubicada en el centro comunitario Km27. Lo anterior debido a la alta demanda de atención médica que se registra en esa colonia y sus colindantes. El monto por el cual se hace el cambio de prioridad es de \$24,000,000.00 de pesos. Se anexa copia del desglose de que constituye dicho equipamiento a la clínica del centro comunitario Km27, dentro de la sección anexos de este informe.

3.6. Comité técnico para la revisión de los MOPs institucionales

La Sindicatura como parte integrante del Comité Técnico para la Revisión de Manuales de Organización y Procedimientos que coordina la Secretaría Técnica, tiene la atribución de revisar los proyectos de manuales de operación y procedimientos que las diferentes dependencias pretenden actualizar.

El objetivo principal de la Sindicatura es vigilar que se cumplan con los requisitos establecidos en la Guía Técnica para formular y actualizar manuales, vigente para la entidad y para tales efectos, la Sindicatura recibió en el periodo de marzo a mayo del 2021, diecinueve proyectos de actualización de Manuales, con el compromiso de revisarlos y emitir comentarios y en su caso observaciones generales de cada uno de los

manuals proporcionados y en específico del capítulo de Políticas Generales.

Para iniciar el proceso de revisión antes descrito la Secretaría Técnica envía los proyectos de manuales a revisar a través de oficios a los que se les da seguimiento hasta concluir la revisión correspondiente.

Al desarrollar el proceso de revisión se hicieron observaciones y/o sugerencias que se muestran cuantificadas en la siguiente información. Al respecto esta Sindicatura recibió ocho oficios enviados por la Secretaría Técnica relativos a la actualización de 19 proyectos de los Manuales de Organización y Procedimientos que a continuación se describen:

Tabla 3.4.1.-1. Observaciones emitidas para el Proyecto de Manual de Operaciones y Procedimientos

Oficios	Proyecto de Manual de Operaciones y Procedimientos
ST/203/21	Secretaría Particular
-	Coordinación de Atención Ciudadana
-	Coordinación de Contacto Social
-	Coordinación de Relaciones Públicas
ST/237/21	Dirección General de Desarrollo Social
-	Dirección de Parques y Jardines
ST/243/21	Dirección General de Servicios Públicos
-	Coordinación de Asesores
ST/262/21	Honorable Cuerpo de Regidores
ST/280/21	Coordinación General de Comunicación Social
-	Dirección de Limpia
ST/286/21	Dirección de Alumbrado Público
ST/381/21	Contraloría Municipal, Auditoría Interna
-	Coordinación General de Seguridad Vial
-	Dirección de Control de Tráfico
-	Dirección Operativa de Seguridad Vial
-	Dirección de Protección Ciudadana
ST/537/21	Dirección del Centro de Recuperación Cívica (CERECITO)
-	Secretaría del Ayuntamiento

Fuente: Elaboración propia .

De acuerdo con lo antes mencionado, esta Sindicatura llevó a cabo el proceso de revisión de los 19 (diecinueve) manuales referidos, emitiendo como resultado, una serie de observaciones para su revisión y en su caso corrección. Los resultados, se observan en la tabla 3.6-1:

Tabla 3.6-1. En la Tabla Revisión de MOPs se aprecia las dependencias sujetas a revisión y se enuncia el número de observaciones realizadas por la Sindicatura para cada Manual.

Revisión de MOPs		
No.	Dependencia	No. de observaciones
1	Secretaría Particular	3
2	Coordinación de Atención Ciudadana	3
3	Coordinación de Contacto Social	3
4	Coordinación de Relaciones Públicas	1
5	Dirección General de Desarrollo Social	13
6	Dirección de Parques y Jardines	6
7	Dirección General de Servicios Públicos	30
8	Coordinación de Asesores	3
9	Honorable Cuerpo de Regidores	12
10	Coordinación General de Comunicación Social	8
11	Dirección de Limpia	1
12	Dirección de Alumbrado Público	6
13	Contraloría Municipal, Auditoría Interna	16
14	Coordinación General de Seguridad Vial	6
15	Dirección de Control de Tráfico	3
16	Dirección Operativa de Seguridad Vial	3
17	Dirección de Protección Ciudadana	3
18	Dirección del Centro de Recuperación Cívica (CERECITO)	3
19	Secretaría del Ayuntamiento	0
Total		123

Fuente: Tabla de elaboración propia de acuerdo a las observaciones realizadas por la Sindicatura a los MOPs de las diversas dependencias que actualizaron sus manuales.

El proceso de revisión termina con la emisión de reportes individualizados que describen con detalle en qué parte del manual y sus procesos deban, en su caso, corregirse. Todas las observaciones fueron retroalimentadas a la Secretaría Técnica para que las Dependencias correspondientes llevaran a cabo las correcciones y cambios sugeridos

en el tema de Políticas de Operación, pero además como ya se mencionó, en la totalidad de los textos a manera de revisión generalizada.

Las actualizaciones de los manuales que han sido revisados por el comité, en buena medida ya han sido aprobados por el Cabildo.

3.7. Comité del Patrimonio Inmobiliario

El Comité de Patrimonio Inmobiliario Municipal es un órgano colegiado cuyo objeto es conocer, opinar, analizar, evaluar y dictaminar los actos jurídicos o administrativos que se realicen sobre los inmuebles municipales, sin menoscabo de las facultades y atribuciones que otros ordenamientos señalen.

El comité se conforma por una presidencia, siete vocales, una secretaría técnica y dos

asesores entre los cuales se encuentra la Sindicatura, con voz, pero sin voto.

Durante el segundo trimestre del 2021, se convocó a tres sesiones, una extraordinaria celebrada el 25 de marzo y dos ordinarias los días 30 de abril y 27 de mayo, donde se pusieron a consideración del comité 6 expedientes tal como se señalan en la tabla 3.7-1.

Tabla 3.7-1. Expedientes presentados ante el Comité de Patrimonio Inmobiliario.

No.	Trámite	Expedientes
1	Contratos de comodato	5
2	Certificado de ingresos por concepto de compensación por afectación.	1

Fuente. Elaboración propia con información del Comité de Patrimonio Municipal.

La totalidad de los asuntos fueron aprobados por unanimidad.

De dichos asuntos, destacaremos en este informe la solicitud de contrato de comodato del Paseo de Juan Gabriel, que realizó una ciudadana con la finalidad de cuidar, vigilar y darle mantenimiento al mobiliario urbano, infraestructura y equipamiento de dicho inmueble. Este asunto que se puso a consideración del comité el día 30 de abril del 2021.

En dicha reunión esta Sindicatura mencionó que de acuerdo con lo que indica la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua no pueden desincorporarse áreas culturales, sin embargo, se hizo la aclaración por parte de la Dirección de Gobierno que el área está registrada como calle con prioridad peatonal. En ese momento se dictaminó positivo por unanimidad.

Posteriormente, en la misma fecha se presentó dicha solicitud ante la Comisión de Enajenaciones de Terrenos Municipales, en la que nuevamente personal de Sindicatura estuvo presente para mencionar que realizamos un análisis de dicha solicitud y lo consideramos no viable en razón a lo siguiente:

1. La Ley de Bienes del Estado de Chihuahua, establece en su artículo 15 que los bienes de dominio público son todos aquellos que les pertenecen a los municipios, que de forma directa o indirecta están afectos a una colectividad **y que no son susceptibles de posesión o propiedad particular.**

2. El mismo artículo menciona que son sujetos de régimen de dominio público los bienes de uso común propiedad de los municipios.

3. El artículo 16 de la Ley en comento, establece que son bienes de uso común las plazas, calles, avenidas, paseos, jardines y parques públicos a cargo del Estado o de los municipios, así como el **equipamiento urbano instalado** y las construcciones efectuadas o recibidas por el municipio en lugares públicos para ornato, descanso o comodidad de quienes los visiten. **Asimismo, que pueden ser aprovechados por cualquier persona, sin más limitaciones ni restricciones que las establecidas por las leyes y reglamentos.**

Es por lo anteriormente mencionado que esta Sindicatura manifestó que carecería de legalidad otorgar en comodato el mobiliario urbano, infraestructura y equipamiento

que se alberga en la calle Colombia y que conforma el Paseo Juan Gabriel "Siempre en mi mente" por ser considerado un bien de dominio público de uso común.

En dicha comisión edilicia la solicitud se aprobó con dos votos a favor y uno en contra.

El día 04 de mayo se presentó el dictamen de la Comisión edilicia en la sesión previa al Cabildo, donde nuevamente la Sindicatura se mostró en contra por contravenir lo establecido en la Ley de Bienes del Estado. En la sesión 112 ordinaria del H. Cabildo del día 6 de mayo los regidores de dicha comisión decidieron bajar el asunto para un mejor análisis.

Finalmente, en la sesión 113 ordinaria del H. Cabildo de fecha 20 de mayo del 2021, se aprobó realizar un convenio administrativo por un plazo de quince años con la ciudadana interesada para que por su cuenta se encargue del cuidado, vigilancia y mantenimiento del mobiliario urbano, infraestructura y equipamiento que se alberga en el terreno municipal de dominio público en el que se encuentra desarrollado el proyecto denominado Paseo Juan Gabriel "Siempre en mi mente"; indicando que se debe insertar en el convenio lo que se menciona a continuación, de lo cual la Sindicatura manifestó estar en desacuerdo:

1. La ciudadana podrá realizar actividades a fin de recabar fondos para su autofinanciamiento, siempre y cuando sean sin fines de lucro personal y con el único objetivo de cuidar, vigilar y darle mantenimiento al predio.
2. Para celebrar todo tipo de eventos se deberá contar con la anuencia por escrito de la ciudadana, asimismo se deberá contar con el permiso correspondiente para la celebración

del evento, mismo que será otorgado por parte de la Dirección de Gobierno, dependiente de la Secretaría de la Presidencia Municipal y del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

Asimismo, haciendo uso de la voz, en nuestra participación manifestamos entre otras cosas lo siguiente:

"Los espacios públicos en nuestra ciudad son pocos y los que tenemos se encuentran en estado casi de abandono, no hay una responsabilidad ni un compromiso por mantener los espacios dignos y de calidad para las y los ciudadanos. Pero esto, solo refleja la irresponsabilidad del municipio de atender sus obligaciones y no es motivo para ceder esa responsabilidad a una ciudadana, ya que es el municipio quien debe cuidarlos y mantenerlos, pues para eso cuenta con estructura, personal y sobretodo recurso público.

...Finalmente, en caso de que decidan autorizar este convenio, me parece importante incluir en sus cláusulas, que el municipio deberá autorizar los eventos que la particular realizará, así como el porcentaje que de los mismos le corresponderá al municipio y sobretodo mencionar las autoridades que serán encargadas de vigilar el cumplimiento del convenio y de fiscalizar los eventos y recursos que se recauden.

Consideramos que los espacios públicos deben mantenerse de esa manera, respetando lo establecido en los artículos 15 y 16 de la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua, sin embargo, el asunto fue aprobado por unanimidad por los integrantes del H. Cabildo.



Análisis de la cuenta pública del Municipio de Juárez, al primer trimestre 2021



4

En esta sección presentamos el análisis de la Cuenta Pública, el cual sirve para monitorear el avance en el esquema de ingreso y egreso del Municipio de Juárez. La Cuenta Pública es el informe que integra la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y presenta a la Cámara de Diputados para su revisión y fiscalización, este informe deberá de ser generado de manera periódica e integrará los estados financieros que contiene la información contable, presupuestaria, programática y complementaria de los entes públicos, tal

como lo dispone el artículo 46 y 53 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Lo anterior, para dar cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 74, fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que alude a que, la Cámara de Diputados revisará la Cuenta Pública del año anterior, con el objeto de evaluar los resultados de la gestión financiera, comprobar si se ajustó a los criterios señalados por el Presupuesto y verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas.

4.1. Análisis al cuarto trimestre 2021 de la Cuenta Pública

En la presente sección se presenta el análisis de los estados financieros, así como la situación financiera del Municipio de Juárez al primer trimestre de 2021. También incluye un análisis comparativo con respecto al primer trimestre del 2020.

Todo el análisis es derivado de la información contenida en los estados

financieros proporcionados por la Tesorería Municipal, esto con el fin de identificar las variaciones más relevantes de los diferentes rubros de las cuentas de ingresos y egresos.

Lo anterior con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones conferidas por el Código Municipal del Estado de Chihuahua.

4.1.1. Análisis comparativo del primer trimestre la Cuenta Pública 2020 -2021

Derivado del análisis de la información financiera proporcionada por la Tesorería municipal se desprenden el siguiente análisis de la situación financiera del

municipio, al 31 de marzo de los ejercicios 2020 y 2021, con el objeto de identificar las variaciones más importantes en los rubros de ingresos.

Tabla 4.1.1-1. Comparativo de Ingresos al primer trimestre 2020-2021.

Cuenta	Rubro	2020	2021	Variación	% variación
Ingresos	Impuestos	790,449,340	867,059,643	76,610,304	10%
	Derechos	130,726,376	146,338,294	15,611,918	12%
	Aprovechamientos	45,724,639	60,503,235	14,778,597	32%
	Productos	29,916,711	14,383,182	-15,533,529	-52%
Ingresos propios		996,817,066	1,088,284,355	91,467,289	9%
	Participaciones	903,956,830	921,397,839	17,441,009	2%
Total general		1,900,773,895	2,009,682,193	108,908,298	6%

Fuente: Elaboración propia con Información proporcionada por Tesorería Municipal.

Los ingresos del municipio al 31 de marzo de 2021 tuvieron un incremento total de \$108.9 millones de pesos, con respecto al mismo periodo del ejercicio 2020, representando un 6% de variación total. De los cuales en ingresos propios presentó una variación al alza de \$91.5 millones de pesos y en Participaciones se presentó una variación positiva de 17.4 millones de pesos. Reflejados en la tabla 4.1.1-1

• **Impuestos.** En este rubro se registró un incremento de \$76.6 millones de pesos, con

respecto al mismo periodo del ejercicio anterior, representando un 10% de variación, siendo los conceptos más relevantes:

Impuesto predial	\$41.9 mdp
Impuesto por traslación de dominio	\$34.8 mdp

• **Derechos.** En este rubro se reflejó un incremento de \$15.6 millones de pesos representando un 12% de variación positiva, con respecto al mismo periodo del ejercicio

anterior, siendo los conceptos más relevantes:

- Licencias de construcción \$10.9 mdp
- Licencias de funcionamiento \$2.3 mdp
- Mercados formales municipales \$0.9 mdp
- Instalación de asfalto \$0.8 mdp

• **Aprovechamientos.** La variación más importante en este rubro se presentó en las multas que presentaron una variación al alza de \$14.8 millones de pesos con respecto al mismo periodo del ejercicio anterior. Representando un 32% de variación.

• **Productos.** En este rubro se reflejó una variación negativa del 52%, con respecto al mismo periodo del ejercicio anterior, por un importe de \$15.5 millones de pesos, reflejados principalmente en rendimientos financieros.

• **Participaciones.** Las Participaciones reflejaron un incremento de \$17.4 millones de pesos, con respecto al ejercicio anterior, lo cual representa un 2% de variación positiva.

4.1.2. Análisis comparativo de ingresos reales vs Ley de Ingresos, al primer trimestre de 2021

4.1.2-1. Comparativo de ingresos reales vs Ley de Ingresos, al tercer trimestre 2021.

Año	Rubro	Ley de Ingresos	Real	Variación	% variación
2021	Impuestos	856,696,400	867,059,643	10,363,243	1%
	Derechos	149,109,829	146,338,294	-2,771,534	-2%
	Aprovechamientos	48,225,010	60,503,235	12,278,225	25%
	Productos	16,716,231	14,383,182	-2,333,050	-14%
Ingresos propios		1,070,747,471	1,088,284,355	17,536,884	2%
	Participaciones	855,486,528	921,397,839	65,911,311	8%
Total 2020		1,926,233,999	2,009,682,193	83,448,194	4%

Fuente: Elaboración propia con Información proporcionada por Tesorería Municipal.

Los ingresos municipales al primer trimestre de 2021 tuvieron una variación positiva de \$83.4 millones de pesos, con relación a la Ley de Ingresos del mismo periodo. Compuesta por una variación positiva de \$17.5 millones de pesos en los ingresos propios y un ingreso superior al presupuestado en las participaciones Federales de \$65.9 millones de pesos.

Los ingresos propios del municipio fueron superiores a los presupuestados en la Ley de Ingresos, al primer trimestre de 2021, con \$17.5

millones de pesos que representan una variación positiva del 2% contra lo presupuestado en la Ley de Ingresos. Tabla 4.1.2-1

• **Impuestos.** Este rubro reflejó una variación positiva de \$10.4 millones de pesos, con relación a la Ley de Ingresos al 31 de marzo de 2021, siendo los conceptos más relevantes:

- Traslación de Dominio \$18.8 mdp
- Predial \$6.1 mdp
- Recargos -\$2.7 mdp

• **Derechos.** En este rubro se reflejó una variación negativa de \$2.7 millones de pesos con relación a la Ley de Ingresos al 31 de marzo de 2021, siendo los conceptos más relevantes:

- Derecho de alumbrado público	-\$11.3 mdp
- Ocupación de vía pública para estacionamiento	-\$1.7 mdp
- Licencias de construcción	\$9.9 mdp

• **Aprovechamientos.** En este rubro se reflejó una variación positiva de \$12.3 millones de pesos, contra Ley de Ingresos 31 de marzo de 2021, reflejada principalmente en:

-Multas \$ 13.7 mdp

• **Productos.** Este rubro reflejo una variación negativa contra Ley de Ingresos al 31 de marzo de 2021 de \$2.3 millones de pesos, representando el 14% de variación, corresponde principalmente a Enajenación de terrenos municipales con \$1.6 millones de pesos.

• **Participaciones.** En este rubro se recibieron \$65.9 millones de pesos más de los presupuestados en la Ley de ingresos al 31 de marzo de 2021.

4.1.3. Análisis comparativo de los egresos por objeto del gasto al 31 de marzo de 2020-2021

Continuando con el análisis de la situación financiera del municipio, en la tabla 4.1.3-1 se muestran las variaciones de los egresos por

objeto del gasto al 31 de marzo del ejercicio 2021 con relación al mismo periodo del ejercicio 2020.

Tabla 4.1.3-1. Análisis comparativo de Egresos por Objeto del Gasto Primer Trimestre 2020 - 2021.

Cuenta	Rubro	2020	2021	Variaciones	%
Egresos	Servicios personales	464,397,700	487,043,927	22,646,227	5%
	Obra pública	345,172,266	272,725,868	-72,446,398	-21%
	Materiales y suministros	14,070,187	18,975,821	4,905,634	35%
	Servicios generales	141,049,858	159,855,843	18,805,986	13%
	Inmuebles maquinaria y equipo	6,250,000	-	-6,250,000	-100%
	Deuda pública	1,874,117	348,009	-1,526,108	-81%
Total egresos		972,814,127	938,949,468	-33,864,660	-3%

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal.

Los egresos totales al 31 de marzo de 2021 tuvieron una variación a la baja de \$33.9 millones de pesos, que representa un 3% de variación, con relación al mismo periodo del ejercicio 2020.Tabla 4.1.3-1

relación al mismo periodo del ejercicio anterior. Las variaciones más relevantes se presentaron en la cuenta Bono de asistencia donde se registró un pago a personal sindicalizado por 24.8 millones de pesos.

• En el concepto de **servicios personales** se reflejó un incremento de \$22.6 millones de pesos representando un 5% de variación con

- Bono de Asistencia \$24.8 mdp

• **Obra pública** se reflejó una variación a la

baja de 72.4 millones de pesos con respecto al mismo periodo del ejercicio anterior, siendo los conceptos más relevantes:

- Jubilados	-\$62.0 mdp
- Pensionados	-\$25.6 mdp
- Subsidios de seguridad social	-\$19.6 mdp
- Obras de pavimentación y rehabilitación de calles	-\$17.2 mdp
- Suministros para obras	-6.7 mdp
- Edificios	\$35.1 mdp
- Becas	\$10.7 mdp
- Subsidios a organismos descentralizados	\$4.2 mdp
- Transferencias a entidades del Gobierno del Estado	\$4.0 mdp
- Ayudas culturales y sociales	\$4.5 mdp

• **Materiales y suministros** se reflejó un incremento de \$4.9 millones de pesos al 31 de marzo de 2021, con relación al mismo periodo del ejercicio anterior, representando una variación de 35% al alza, siendo los conceptos más relevantes:

- Refacciones accesorios y lubricantes para mantenimiento	\$3.2 mdp
- Combustibles	\$1.6 mdp

• **Servicios generales** se reflejó un incremento de \$18.8 millones de pesos al 31 de marzo de 2021, con relación al mismo periodo del ejercicio anterior, las variaciones más importantes fueron en:

-Arrendamiento de transporte	\$17.1 mdp
------------------------------	------------

• **Inmuebles, maquinaria y equipo** se reflejó un decremento de \$6.3 millones de pesos, con relación al mismo periodo del ejercicio anterior, representando un 100% de variación, debido a que no hay registros en el primer trimestre de 2021.

• El pago de intereses de la **deuda pública** disminuyó \$1.5 millones de pesos al 31 de marzo de 2021, con relación al mismo periodo del ejercicio 2020.

4.1.4. Análisis comparativo de los egresos por función del gasto al 31 de marzo: 2020-2021

En la Tabla 4.1.4-1 se muestran las variaciones que se desprenden del análisis comparativo

de los egresos por función del gasto, al 31 de marzo de los ejercicios 2020 y 2021.

Tabla 4.1.4-1. Análisis comparativo de egresos al primer trimestre 2020-2021 por función del gasto.

Cuenta	Función	2019	2020	Variación	%
A	Seguridad pública	231,235,086.36	306,430,277.58	75,195,191	33%
B	Gestión edilicia y gobierno	26,403,024.19	25,770,883.96	-632,140	-2%
C	Relaciones intergubernamentales	37,189,459.71	42,312,198.29	5,122,739	14%
D	Comunicación y relación gobierno - sociedad	25,024,805.96	23,409,068.53	-1,615,737	-6%
E	Gestión urbana	292,303,374.26	273,817,018.15	-18,486,356	-6%
F	Gestión social	293,129,623.55	198,916,820.61	-94,212,803	-32%
G	Gestión administrativa	59,870,033.96	62,210,482.26	2,340,448	4%
H	Gestión del desarrollo	5,784,602.14	5,734,708.89	-49,893	-1%
I	Servicios de la deuda	1,874,117.21	348,009.47	-1,526,108	-81%
Total general		972,814,127	938,949,468	-33,864,660	-3%

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal.

El decremento total de Egresos al 31 de marzo de 2021 con relación al mismo periodo del ejercicio 2020 fue de \$33.9 millones de pesos, reflejados principalmente en las siguientes funciones:

A

Seguridad pública. Refleja un incremento de \$75.2 millones de pesos al 31 de marzo de 2021, con relación al mismo periodo de 2020 presentándose principalmente en los siguientes rubros:

- Edificios	\$35.1 mdp
- Arrendamiento de transporte	\$17.1 mdp
- Seguros de vida	\$6.5 mdp
- Bono de asistencia	\$2.9 mdp
- Servicios de cobranza	\$3.0 mdp
- Mantenimiento y reparación de equipo médico	\$3.9 mdp
- Refacciones y lubricantes para mantenimiento	\$3.8 mdp

B

Gestión edilicia y gobierno. Refleja una disminución de \$0.6 millones de pesos al 31 de marzo de 2021, con relación al mismo periodo de 2019 presentándose principalmente en el rubro de Servicios Personales.

C

Relaciones intergubernamentales. Refleja un incremento de \$5.1 millones de pesos al 31 de marzo de 2021, con relación al mismo periodo de 2020 presentándose principalmente en transferencias a entidades de Gobierno del Estado.

D

Comunicación y relación gobierno sociedad. Refleja un decremento de \$1.6 millones de pesos al 31 de marzo de 2021, con relación al mismo periodo de 2020 presentándose principalmente en la cuenta Difusión en medios de comunicación.

E

Gestión urbana. Refleja un decremento de \$18.5 millones de pesos al 31 de marzo de

2021, con relación al mismo periodo de 2020, lo cual representa el 6% de variación, presentándose principalmente en:

- Servicios personales (bono de asistencia)	\$11.3 mdp
- Obras de pavimentación y rehabilitación de calles	-\$17.2 mdp
- Suministros para obras	-\$6.7 mdp
- Terrenos	-\$6.3 mdp

F

Gestión social. Refleja una disminución de \$94.2 millones de pesos al 31 de marzo de 2021, con relación al mismo periodo de 2020 presentándose principalmente en las siguientes cuentas:

- Jubilados y pensionados	-\$87.6 mdp
- Subsidios de seguridad social	-\$16.6 mdp
- Servicios de cobranza	-\$5.1 mdp
- Becas	\$10.7 mdp
- Subsidios a organismos descentralizados	-\$1.1 mdp

G

Gestión administrativa. Refleja un incremento de \$2.4 millones de pesos al 31 de marzo de 2021, con relación al mismo periodo de 2020 presentándose principalmente en las siguientes cuentas:

- Servicios personales (bono de asistencia)	\$2.4 mdp
- Ayudas culturales	\$1.6 mdp
- Servicio bancario	-\$1.5 mdp

H

Gestión del desarrollo. Refleja una variación mínima a la baja.

I

Servicios de la deuda. Refleja un decremento de \$1.5 millones de pesos al 31 de marzo de 2021, con relación al mismo periodo de 2020, presentándose una disminución en el pago de intereses.

4.1.5. Análisis comparativo de los egresos por clasificación económica al primer trimestre de 2020-2021

A continuación, se expone el análisis comparativo al 31 de marzo de 2020 – 2021 por clasificación económica, donde podemos observar una disminución en el gasto corriente

de \$50.3 millones de pesos y un incremento de \$16.5 millones de pesos en gasto de inversión, al 31 de marzo de 2021 con relación al mismo periodo de 2020, reflejados en la tabla 4.1.5-1

Tabla 4.1.5-1. Análisis Comparativo al primer trimestre 2020-2021 por Clasificación Económica.

Cuenta	GC OI	2020	2021	Variación	%
Egresos	Gasto corriente	856,588,513.96	806,234,569.59	-50,353,944	-6%
	Inversión	116,225,613.38	132,714,898.15	16,489,285	14%
Total general		972,814,127.34	938,949,467.74	-33,864,660	-3%

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal.

En lo referente al gasto corriente, la variación a la baja es de 50.4 millones de pesos, debido al bono que se pagó al personal sindicalizado de 24.8 millones de pesos y a la disminución en el rubro de pensionados y jubilados de

87.6 millones de pesos. En lo referente al gasto en inversión el incremento de 16.4 millones de pesos es por el arrendamiento de vehículos de Seguridad Pública de 16.4 millones de pesos, tabla 4.1.5-2

4.1.6. Indicadores financieros del Municipio de Juárez al primer trimestre de 2020 de 2021

Los indicadores financieros presentados a continuación, son una relación entre cifras obtenidas de los estados financieros proporcionados por la Tesorería

Municipal, con el propósito de reflejar en forma objetiva el comportamiento de las finanzas del Municipio al 31 de marzo de 2021.

Costo de operación

Este indicador nos muestra la parte de los egresos que el municipio destina para el pago

de Gasto Corriente (servicios personales, servicios generales y materiales y suministros), según los parámetros del INAFED, el municipio se encuentra en rezago, tabla 4.1.6.-1

Tabla 4.1.6.-1. Costo de operación.

Método de cálculo: $(\text{Gasto corriente} / \text{Egresos Totales}) * 100$

Concepto	Primer trimestre 2021
Gasto corriente	806,234,570
Egresos totales (Incluye amortización de la deuda)	955,520,034
Resultado	84%

Parámetros según INAFED

Óptimo	Menor a 50
En proceso	Entre 50 y 60
Rezago	Mayor a 60

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal.

Autonomía operativa

Muestra la parte del Gasto Corriente que el municipio puede cubrir con sus ingresos

propios, según los parámetros del INAFED, al 31 de marzo de 2021 el municipio se encuentra en estado óptimo, reflejado en la tabla 4.1.6-2

Tabla 4.1.6-2.

Método de cálculo: $(\text{Ingresos propios} / \text{Gasto corriente}) * 100$

Concepto	Primer trimestre 2021
Gasto corriente	806,234,570
Ingresos propios	1,088,284,355
Resultado	135%

Parámetros según INAFED

Óptimo	Mayor o igual a 50
En proceso	Entre 30 y 50
Rezago	Menor a 30

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal.

Balance presupuestario

Este indicador nos muestra la cantidad de recursos sobrantes después de cubrir el Gasto

neto total al 31 de marzo de 2021, según los parámetros del INAFED, el municipio se encuentra en estado óptimo. Reflejado en la tabla 4.1.6-3

Tabla 4.1.6-3.

Método de cálculo: (Ingresos totales - Egresos totales menos amortización de la deuda)

Concepto	Primer trimestre 2021
Ingresos totales	2,009,682,193
Egresos totales menos amortización de la deuda	938,949,468
Resultado	1,070,732,726

Parámetros según INAFED

Óptimo	Igual o mayor a cero
Rezago	Menor a cero

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal.

Autonomía en gasto burocrático

Este indicador nos muestra la parte del gasto en Servicios Personales que el municipio puede

cubrir con los Ingresos Propios, la tabla 4.16-4 nos muestra que al 31 de marzo de 2021 el Municipio 223% más en ingresos propios que el gasto en Servicios Personales.

Tabla 4.1.6-4.

Método de cálculo: (Ingresos propios/Servicios personales)

Concepto	Primer trimestre 2021
Ingresos propios	1,088,284,355
Servicios personales	487,043,927
Resultado	223%

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal.

Costo burocrático

Este indicador nos muestra la cantidad del Gasto que el Municipio destina al

pago de Servicios Personales, al 31 de marzo de 2021, el Municipio destina el 51%, según se muestra en la tabla 4.1.6-5

Tabla 4.1.6-5.

Método de cálculo: (Gasto en servicios personales/Egresos totales)

Concepto	Primer trimestre 2021
Gasto en servicios personales	487,043,927
Egresos Totales (Incluye amortización de la deuda)	955,520,034
Resultado	51%

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal.

Autonomía financiera

Este indicador nos muestra la parte de los ingresos que el municipio recauda por concepto

de Impuestos, Derechos, Aprovechamientos y Productos, al 31 de marzo de 2021 nos muestra que es un 54%, según se muestra en la tabla 4.1.6-6.

Tabla 4.1.6-6.

Método de cálculo: (Ingresos propios/Egresos totales)

Concepto	Primer trimestre 2021
Ingresos propios	1,088,284,355
Ingresos totales	2,009,682,193
Resultado	54%

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal.

Capacidad de inversión

Este indicador nos muestra la parte de los egresos que el municipio

destina a Inversión, al 31 de marzo de 2021 nos muestra que es un 14%, según se muestra en la tabla 4.1.6-7.

Tabla 4.1.6-7.

Método de cálculo: (Ingresos propios/Egresos totales)

Concepto	Primer trimestre 2021
Egresos de inversión	132,714,898
Egresos totales (Incluye amortización de la deuda)	955,520,034
Resultado	14%

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal.

Ingresos tributarios per cápita

Este indicador nos muestra los ingresos que recauda el municipio

por concepto de Impuestos Locales y Derechos en promedio por habitante al 31 de marzo de 2021. tabla 4.1.6-8.

Tabla 4.1.6-8.

Método de cálculo: (Ingresos recaudados/Habitantes)

Concepto	Primer trimestre 2021
Ingresos tributarios (impuestos y derechos)	1,013,397,938
Número de habitantes en Cd. Juárez	1,512,450
Resultado	670.04

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal/INEGI.

Inversión pública per cápita

Este indicador nos muestra el Gasto en promedio, por cada habitante al 31 de Inversión que realiza el municipio en marzo de 2021. tabla 4.1.6-9.

Tabla 4.1.6-9.

Método de cálculo: (Inversión pública/Habitantes)

Concepto	Primer trimestre 2021
Gasto en inversión	132,714,898.15
Número de habitantes en Cd. Juárez	1,512,450
Resultado	\$87.75

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal/INEGI.

Gasto corriente per cápita

Este indicador nos muestra el Gasto Corriente cada habitante al 31 de marzo de 2021. que gasta el municipio en promedio por tabla 4.1.6-10.

Tabla 4.1.6-10.

Método de cálculo: (Gasto corriente/Habitantes)

Concepto	Primer trimestre 2021
Gasto corriente	806,234,570
Número de habitantes en Cd. Juárez	1,512,450
Resultado	\$533.07

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal/INEGI.

4.2. Análisis de la cuenta pública al primer trimestre de 2021 de las dependencias descentralizadas

Derivado de la información financiera proporcionada acumulada al 31 de marzo de 2021, por los organismos descentralizados del Municipio de Juárez, presentamos el siguiente análisis,

tabla 4.2-1. Cabe señalar que el Instituto Municipal de la Juventud de Juárez y el Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Juárez, no presentaron información de algún mes.

IMM	Instituto Municipal de la Mujer
DIF	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Juárez
IMIP	Instituto Municipal de Investigación y Planeación
IPACULT	Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez
OMEJ	Operadora Municipal de Estacionamientos de Juárez
SUMA	Sistema de Urbanización Municipal Adicional
IMDEJ	Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Juárez
IMJJ	Instituto Municipal de la Juventud de Juárez

Tabla 4.2-1. Análisis Financiero de las dependencias descentralizadas.

Ingresos	IMM	DIF	IMIP	IPACULT	OMEJ	SUMA	IMDEJ	IMJJ
Ingresos propios	-	383,962.07	41,630.00	158,531	\$8,323,260.03	\$1,953,549.75	NO PRESENTARON INFORMACIÓN	
Subsidios	2,482,050.90	31,057,177.31	5,600,532.00	2,575,520	-	-		
Otros ingresos	-	68,982.34	26,166.70	-	-	-		
Total ingresos	2,482,050.90	31,510,122	5,668,328.70	2,734,052	8,323,260	1,953,550		
Egresos	IMM	DIF	IMIP	IPACULT	OMEJ	SUMA	IMDEJ	IMJJ
Servicios personales	2,233,572.72	15,157,073.80	2,709,522.14	1,890,736	\$5,572,361.65	\$531,590.63	NO PRESENTARON INFORMACIÓN	
Materiales y suministros	233,888.11	1,058,979.74	247,183.86	79,922	\$400,537.95	\$19,403.63		
Servicios generales	215,555.28	1,308,393.88	749,658.52	1,216,852	\$1,335,664.87	\$48,503.76		
Ayudas sociales	-	8,414,150.81	-	88,200	-	-		
Otros gastos	70,250.40	691,649.08	10,090.40	-	\$1,109,590.22	\$580.90		
Inversión pública	-	-	-	-	-	-		
Total egresos	2,753,266.51	26,630,247	3,716,454.92	3,275,709	8,418,155	600,079		
Resultado (ahorro/desahorro)	-271,215.61	4,879,874	1,951,873.78	-541,657	-94,895	1,353,471		
Costo burocrático	IMM	DIF	IMIP	IPACULT	OMEJ	SUMA	Promedio	
Método de cálculo: (Gasto en servicios personales/Egresos totales)	81%	57%	73%	69%	67%	27%	62%	

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por las dependencias descentralizadas.

Las tablas anteriores nos muestran los ingresos y egresos, así como el porcentaje del gasto que las dependencias descentralizadas destinan al pago de Servicios Personales.

Instituto Municipal de la Mujer

De acuerdo con la información financiera proporcionada por la Dependencia, en este periodo el municipio transfirió, de acuerdo con el presupuesto de egresos 2021, la cantidad de \$2'482,051 pesos, los cuales fueron registrados correctamente.

El 81% de sus gastos totales son destinados al pago de Servicios Personales y presenta un desahorro de \$271,216 pesos al 31 de marzo de 2021.

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Juárez

De acuerdo con la información financiera proporcionada por la Dependencia, al 31 de marzo de 2021, en este periodo se registraron ingresos totales por \$31'510,122 pesos, de los cuales \$27'351,714 pesos fueron transferidos por el municipio, de acuerdo con el presupuesto de egresos 2021 y \$3,705,463 se registraron como transferencias del resto del sector público y participaciones estatales, el resto se registró por ingresos propios de la dependencia.

La Dependencia destina al primer trimestre de 2021, el 57% de su gasto total al pago de nómina.

Instituto Municipal de Investigación y Planeación

De acuerdo con la información financiera proporcionada por la Dependencia, en el primer bimestre de 2021 el municipio transfirió, de acuerdo con el presupuesto de egresos 2021, la cantidad de \$5'600,532 pesos, los cuales fueron registrados correctamente, así como \$67,967 pesos registrados como ingresos propios y otros ingresos

El Instituto presenta al 28 de febrero de 2021 un ahorro de \$1'951,874 pesos.

El 73% de su gasto total es destinado al pago de Servicios Personales.

No se recibió información del mes de marzo de 2021

Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez

De acuerdo con la información financiera proporcionada por la Dependencia, en este periodo el municipio transfirió, de acuerdo con el presupuesto de egresos 2020, la cantidad de \$2'575,520.43 pesos, los cuales fueron registrados correctamente, así como \$158,531 pesos registrados como ingresos propios.

El Instituto presenta al 31 de marzo de 2021 un desahorro de \$541,657 pesos.

El 69% de su gasto total es destinado al pago de Servicios Personales.

Operadora Municipal de Estacionamientos de Juárez

De acuerdo con la información financiera proporcionada por la Dependencia, en el primer trimestre de 2021 registro ingresos por \$8'323,260 pesos como ingresos propios, y un gasto total de \$8'418,155 pesos de gastos totales.

El Instituto presenta al 31 de marzo de 2021 de 2021 un desahorro de \$94,895 pesos.

El 67% de su gasto total es destinado al pago de Servicios Personales.

Sistema de Urbanización Municipal Adicional

De acuerdo con la información financiera proporcionada por la Dependencia, en el primer trimestre de 2021 registró ingresos por 1'953,550 pesos como ingresos propios, así como \$600,079 pesos de total de gastos.

El Instituto presenta al 31 de marzo de 2021 un ahorro de \$1'353,471 pesos.

El 27% de su gasto total es destinado al pago de Servicios Personales.





Auditorías



5

El compromiso de esta Sindicatura es cuidar el patrimonio de nuestro municipio. Por esta razón, cada trimestre se llevan a cabo revisiones y auditorías en diferentes dependencias y áreas de la administración para asegurar el adecuado uso de los recursos públicos del Gobierno Municipal.

Las auditorías y revisiones tienen el propósito de vigilar la cuenta pública municipal, los ingresos, egresos y el patrimonio municipal; validando que la aplicación de los recursos públicos se haya realizado y ajustado a los principios de legalidad y sin detrimento al patrimonio del Municipio. Por ello, las auditorías se centran en verificar el cumplimiento de los contratos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública.

Objetivos

Verificar que los procesos de licitación y/o adjudicación cumplan con lo marcado por la normatividad vigente. En el caso de los arrendamientos, adquisiciones y servicios se revisa que los contratistas cumplan con los objetos del contrato; la inexistencia de conflictos de interés; que se hayan contratado los bienes y servicios al precio más bajo con la mayor calidad; la realización de estudios de mercado; entre otros aspectos.

En el caso de las obras públicas, se coteja que éstas se encuentren dentro de los programas de trabajo convenidos en los contratos y que presenten avances físicos acordes a los avances financieros. Asimismo, se comprueba que las obras reporten conceptos de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en los contratos y sus anexos.

Marco Normativo

Las auditorías y revisiones practicadas se realizan con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 30, 36A y 36B fracciones III, XV y XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 44, 45 fracciones IV, VIII, XV y XXI, 47, 48 y 50 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez; el artículo 43 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; el artículo séptimo, numeral 11 de la Ley de Ingreso para el Municipio de Juárez 2018, el artículo 118 de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua; y los artículos 12 y 59 del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal, así como en apego al Manual de Operaciones y Procedimientos de la Sindicatura Municipal.

5.1. Dirección General de Desarrollo Social

La Sindicatura vigila que las direcciones municipales administren de forma eficiente y eficaz la cuenta pública, siendo las direcciones de interacción social directa las más relevantes en el tema de apoyo directo a las personas más vulnerables de la comunidad. Por esa razón, la Sindicatura enfoca de manera sistemática la fiscalización permanente de las dependencias con estas características como lo es el caso de la Dirección General de Desarrollo Social.

Dirección General de Desarrollo Social (DGDS), contempla, dentro de sus objetivos generales, abatir, en la medida de sus alcances, el rezago

en materia de bienestar, salud y condición de vida de las y los ciudadanos juarenses más vulnerables, a través de acciones que vinculan a la sociedad y al gobierno con programas municipales de asistencia social.

De estos programas, destaca la entrega de apoyos alimenticios y con base en la facultad que esta Sindicatura tiene conferida respecto a la revisión de la adquisición, administración y aplicación de los recursos públicos y ponderando los de impacto social, se realizó una auditoría de seguimiento del Programa de entrega de despensas de la Dirección General de Desarrollo Social (DGDS).

5.1.1. Programa de entrega de despensas

Antecedentes

Como parte del programa anual de Auditorías de esta Sindicatura, practicó una auditoría de seguimiento al proceso de entrega y recepción de las despensas que la Dirección de Desarrollo Social ha adquirido y entregado, en el período comprendido del 1 de abril del 2020 al 31 de diciembre de 2020

I. Solicitud y recepción de información

Con fecha 28 de mayo de 2021 se envió a la Dirección de Desarrollo Social el oficio **SM/DAA/253/2021** para solicitar información complementaria, para la revisión de seguimiento, sobre la recepción y entrega de despensas, por el periodo mencionado, en el mismo se solicitó lo siguiente:

- Evidencia física, documental y procedimental relativo a las entregas de despensas.

Posteriormente se recibió de la Dirección de Desarrollo Social, la evidencia complementaria solicitada así, como todas las aclaraciones que le fueron requeridas.

II. Análisis de documentos recibidos

En la Tabla 5.2.1-1 Datos de contratos, se muestran el desglose de información relativos a los contratos todos celebrados con la moral Aval Comercializadora Productora y Operadora de Insumos y Servicios, S. de R.L. de C.V.

En la Tabla se aprecian datos descriptivos de los tres contratos, concepto, fecha, vigencia, monto, costo unitario, total de despensas y su contenido, los contratos son, **DCA/DGDS/088/2020., DCA/DGDS/089/2020 y DCA/DGDS/198/2020** los tres, celebrados con la persona moral Aval Comercializadora Productora y Operadora de Insumos y Servicios, S. de R.L. de C.V.

Tabla 5.1.1-1. Datos de contrato.

Datos de contratos			
Información	DCA/DGDS/088/2020	DCA/DGDS/089/2020	DCA/DGDS/198/2020
Concepto	Contrato de suministros de despensas	Contrato de suministros de despensas	Contrato de suministros de despensas
Fecha	27 de marzo 2020	30 de marzo 2020	4 de diciembre del 2020
Vigencia	27 de marzo del 2020 al 30 de junio del 2020	30 de marzo del 2020 al 31 de diciembre del 2020	4 de diciembre del 2020 al 31 de diciembre del 2020
Monto	\$ 12,547,500.00 Exceptuando el IVA	\$ 10,038,000.00 Exceptuando el IVA	\$ 5,080,000.00 Exceptuando el IVA
Costo unitario por despensa	\$ 250.95	\$ 250.95	\$ 254.00
Total de despensas contratadas	50,000 despensas	40,000 despensas	20,000 despensas
Contenido de la despensa de acuerdo con el anexo técnico del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kg de avena • 0.240 kg de leche en polvo • 1 kg de harina de maíz • 1kg de frijol • 1kg de arroz • .220 kg vegetales en lata • .220 kg elote en lata • 50 gr. café soluble • .900 lts. Aceite vegetal comestible • .140 kg atún en agua 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kg de avena • 0.240 kg de leche en polvo • 1 kg de harina de maíz • 1kg de frijol • 1kg de arroz • .220 kg vegetales en lata • .220 kg elote en lata • 50 gr. café soluble • .900 lts. Aceite vegetal comestible • .140 kg atún en agua 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 aceite de 500 gr • 1 arroz de 500 gr • 2 latas de atún de 140 gr • 1 azúcar de 500 gr • 1 café soluble 50 gr • 1 avena en hojuelas 400 gr • 1 sopa de 200 gr • 1 cereal de trigo inflado 250 gr • 1 galletas marías 170 gr • 1 harina de trigo 1000 gr • 1 puré de papa 125 gr • 1 chiles jalapeños 220 gr • 1 papel higiénico 4 rollos • 1 sal de mesa 1000 gr • 1 ensalada de verduras 220 gr • 1 elote dorado 220 gr.

Fuente. Tabla de elaboración propia, de acuerdo a los datos de los contratos. DCA/DGDS/088/2020., DCA/DGDS/089/2020 y DCA/DGDS/198/2020.

De acuerdo con lo expuesto en la Tabla 5.2.1-1 se observa lo siguiente:

• En comparativa de los contratos, se identifican 110,000 despensas como el tope máximo de unidades factibles de ser adquiridas, las cuales después de la revisión de seguimiento se pudo detectar que para el periodo que comprende de abril a diciembre del 2020 las compras reales fueron superiores por un monto de 9,840 despensas, diferencia que se identificó con el pedido 1205 de fecha 20 de octubre del 2020.

III. Investigación Financiera

Del análisis financiero se desprende lo siguiente:

1.- En función a los tres contratos antes analizados por el periodo del 01 abril de 2020 al 31 de diciembre de 2020, estos amparan compras totales por \$ 27, 665,500.00. (veintisiete millones seiscientos sesenta y cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.) sin incluir I.V.A.

2.- El municipio al 31 de diciembre del 2020 expidió a favor del proveedor, Aval Comercializadora Productora y Operadora de Insumos y Servicios, S. de R.L. de C.V., 18 cheques con un importe acumulado de \$ 33, 769,884.90 por venta de despensas, entre otros conceptos como se aprecian en la Tabla 5.2.1-2 Pagos a proveedor.

Tabla 5.2.1-2. Pagos a proveedor: Se aprecia los conceptos por los que la presente administración ha erogado diversos importes y conceptos a la moral Aval Comercializadora Productora y Operadora de Insumos y Servicios, S. de R.L. de C.V.

Pagos a proveedor			
No.	Cheque	Concepto	Importe
1	157887	DCA/DGDS/089/2020/DGPE/OA067/20 mes abril compra de 4500 despensas	\$1,129,275. ⁰⁰
2	86892	DCA/HCR/097/2020 pago por compra de despensas básicas para la comunidad regidores	\$559,869. ⁴⁵
3	180791	DCA/DGDS/088/2020 despensas contingen covid 19-des soc.	\$4,015,200. ⁰⁰
4	173730	DCA/DGDS/088/2020 despensas para cubrir contingencia covid19	\$4,517,100. ⁰⁰
5	100369	DCA/DGDS/088/2020 despensas por contingencia de coronavirus	\$4,015,200. ⁰⁰
6	224622	DCA/DGDS/089/2020/DGPE/OA067/20 compra de 4500 despensas corresp. al mes de abril	\$1,129,275. ⁰⁰
7	224624	DCA/DGDS/089/2020/DGPE/OA067/20 compra de 11,000 despensas corresp. al mes de abril	\$2,760,450. ⁰⁰
8	189280	DCA/DGDS/089/2020/DGPE/OA067/20 pago de 4500 despensas corresp. al mes de mayo	\$1,129,275. ⁰⁰
9	158820	DCA/DGDS/089/2020 modificat DCA/CM/003/2020 4500 despensas corresp. mes de mayo DGPE/OA067/20	\$1,129,275. ⁰⁰
10	142422	DCA/DGDS/089/2020 4,500 despensas	\$1,129,275. ⁰⁰
11	300895	1500 cubrebocas KN95/salud	\$137,460. ⁰⁰
12	225999	DCA/DGDS/089/2020 compra 4,500 despensas p/apoyo contingencia	\$627,375. ⁰⁰
13	226171	Despensas básicas/Sindicatura	\$27,855. ⁴⁵
14	165475	DCA/DGDS/089/2020 2,000 despensas oficio de aprobación DGPE/OA067/20	\$501,900. ⁰⁰
15	300190	DCA/DGDS/089/2020 2,000 despensas DGPE/OA067/20	\$501,900. ⁰⁰
16	185756	9840 despensas O.C. 1205	\$2,499,360. ⁰⁰
17	345047	DCA/DGDS/198/2020 20,000 despensas apoyo por contingencia covid-19 DGPE/OA191/20 obra 2015020	\$5,080,000. ⁰⁰
18	366062	DCA/DRH/216/2020 pago de adquisición de 6,560 pavos Rec. Humanos	\$2,879,840. ⁰⁰
Total			\$33,769,884.⁹⁰

Fuente. Tabla de elaboración propia.

IV. Revisión de seguimiento

Como resultado de la revisión de seguimiento y con la documentación adicional y aclaraciones recibidas, así como la evidencia procesal de adquisición y entrega de despensas, para el

periodo de abril a diciembre del 2020, se pudo determinar que de la relación de cheques del cuadro anterior, cuatro se deben excluir de las erogaciones efecutadas por la Dirección de Desarrollo Social por lo siguiente:

Tabla 5.2.1-3. Pagos excluidos.

Cheque	Importe	Observación
86892	\$559,869. ⁴⁵	Esta compra corresponde a Regidores
226171	\$27,855. ⁴⁵	Esta compra corresponde a Sindicatura
300895	\$137,460. ⁰⁰	Esta compra es de cubrebocas
366062	\$2,879,840. ⁰⁰	Esta compra es de pavos
Total	\$3,605,024.⁹⁰	

Fuente. Tabla de elaboración propia.

De lo anterior se desprende que el importe que se le debe asignar como ejercido a la Dirección General de Desarrollo Social por compra de despensas es \$ 33,769,884.90 – 3,605,024.90 = \$ 30,164,860.00

Finalmente, se confirma que las compras debidamente licitadas, contratadas y

adquiridas, amparan un importe total de \$ 27,665,500.00 pesos y que la Dirección de Desarrollo Social llevó a cabo compras por un total de \$30,164,860.00 la diferencia se debe a una compra adicional que se hizo de forma directa de \$ 2,499,360.00 con la Orden de Compra 1205 de fecha 29 de octubre del 2020 para adquirir 9,840 Despensas.

V. Cédula resumen financiera por el período comprendido del 1 de abril al 30 de diciembre de 2020

Tabla 5.2.1-4. Pagos a proveedor modificada: Se aprecia los conceptos por los que la presente administración ha erogado diversos importes a la moral Aval Comercializadora Productora y Operadora de Insumos y Servicios, S. de R.L. de C.V. de pagos exclusivamente por compras de despensas.

Pagos a proveedor de 1 abril al 31 de diciembre de 2020				
No.	Contrato	Cheque	Concepto	Importe
1	88	173730	DCA/DGDS/088/2020 despensas para cubrir contingencia covid19	\$4,517,100. ⁰⁰
2	88	180791	DCA/DGDS/088/2020 despensas contingen Covid 19-des soc	\$4,015,200. ⁰⁰
3	88	100369	DCA/DGDS/088/2020 despensas por contingencia de coronavirus	\$4,015,200. ⁰⁰
4	89	224622	DCA/DGDS/089/2020/DGPE/OA067/20 compra de 4500 despensas corresp al mes de abril	\$1,129,275. ⁰⁰
5	89	189280	DCA/DGDS/089/2020/DGPE/OA067/20 pago de 4500 despensas corresp al mes de mayo	\$1,129,275. ⁰⁰
6	89	158820	DCA/DGDS/089/2020 modificat DCA/CM/003/2020 4500 despensas corresp mes de mayo DGPE/OA067/20	\$1,129,275. ⁰⁰
7	89	142422	DCA/DGDS/089/2020 4,500 despensas	\$1,129,275. ⁰⁰
8	89	157887	DCA/DGDS/089/2020/DGPE/OA067/20 mes abril compra de 4500 despensas	\$1,129,275. ⁰⁰
9	89	225999	DCA/DGDS/089/2020 compra 4,500 despensas p/apoyo contingencia	\$627,375. ⁰⁰
10	89	224624	DCA/DGDS/089/2020/DGPE/OA067/20 compra de 11,000 despensas corresp al mes de abril	\$2,760,450. ⁰⁰
11	89	165475	DCA/DGDS/089/2020 2,000 despensas oficio de aprobación DGPE/OA067/20	\$501,900. ⁰⁰
12	89	300190	DCA/DGDS/089/2020 2,000 despensas DGPE/OA067/20	\$501,900. ⁰⁰
13	198	345047	DCA/DGDS/198/2020 20,000 depensas apoyo por contingencia covid-19 DGPE/OA191/20 obra 2015020	\$5,080,000. ⁰⁰
14	COMPRA 4205	185756	9840 despensas O.C. 1205	\$2,499,360. ⁰⁰
Total				\$30,164,860.⁰⁰

Fuente. Tabla de elaboración propia.

VI. Conclusión

Como se puede observar a través de esta auditoría de seguimiento a la adquisición de despensas solicitadas por la Dirección General de Desarrollo Social, se pudo confirmar que durante el período de revisión comprendido del 1 de abril al 31 de diciembre del 2020 se llevó a cabo una compra directa de 9,840 despensas con un importe total de \$ 2,499,360.00 datos que se confirman de la siguiente forma:

En la Tabla 5.2.1-1 Datos de contratos, se evidencia que la cantidad máxima autorizada y

respaldada por los tres contratos con la persona moral Aval Comercializadora Productora y Operadora de Insumos y Servicios, S. de R.L. de C.V. es de 110,000 despensas con un costo total de \$ 27, 665,500.00.

En la Tabla 5.2.1-4 Tabla del proveedor modificada, se demuestra que al proveedor por concepto de despensas de abril a diciembre se le hicieron pagos por un total de \$ 30,164,860.00., de ello se desprende que el exceso fue de \$ 2,499,360.00 que ampara la compra de 9,840 despensas, tal y como lo indica el último renglón de dicha tabla.





Revisiones e Inspecciones



6

Como parte integral de las funciones de la Sindicatura se encuentran las revisiones e inspecciones permanentes a las diferentes dependencias del Municipio de Juárez. Mismas que son atribuciones conferidas en el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como en el Reglamento Interior del Municipio. Entre las acciones que la Sindicatura realiza permanentemente se enlistan, entre otras:

- 1.** Esquema de revisión permanente a la Tesorería Municipal.
- 2.** Contingencia ante el COVID 19.
- 3.** Programa permanente de visitas de inspección a Obras Públicas.
- 4.** Juárez iluminado, plan B.
- 5.** Dictámenes de enajenación y desincorporación.
- 6.** Revisión permanente a nuevos desarrollos urbanos.
- 7.** Revisión de inventario y equipo municipales.
- 8.** Contratos para el mantenimiento correctivo y adquisición de refacciones para vehículos y motocicletas del Municipio de Juárez.
- 9.** Dirección de Centros Comunitarios. Contrato de clínica móvil con consultorios médico y de nutrición.
- 10.** Gasto en comunicación social.
- 11.** Viáticos, primer trimestre del ejercicio fiscal 2021.
- 12.** Revisión al contrato sobre adquisición de pintura para tráfico (CACTUS traffic).
- 13.** Revisión becas escolares.
- 14.** Revisión del Festejo día del policía 2020.
- 15.** Revisión Jurídica del cumplimiento de contratos de servicios.

Cada una de ellas se abordará de manera específica en las subsecuentes secciones.

6.1. Esquema de revisión permanente a la Tesorería Municipal

De acuerdo con el artículo 36 A del Código Municipal para el Estado De Chihuahua, las revisiones que practique la Sindicatura contendrán el análisis de las partidas de

ingresos y egresos. Por lo que la Sindicatura realiza de forma permanente el análisis y emite las observaciones a que haya lugar a dichos rubros.

6.1.1. Revisión de pólizas de egresos

Con base en la información de las erogaciones realizadas por el municipio en el primer trimestre 2021, puestas a disposición por parte de la Dirección de Contabilidad dependiente de la Tesorería Municipal, de forma mensual para su revisión por esta H. Sindicatura en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 171 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua así como, los artículos 30 primer

párrafo, 36 A primero, tercero y quinto párrafos, 36 B fracciones III, todos del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 44 y 45 fracciones III, XVII y XVIII, 47 y 49 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua y bajo la revisión permanente realizada por esta Sindicatura se describen los procedimientos y observaciones de la misma.

6.1.1.1. Observaciones, a pólizas de egresos del primer trimestre 2021

La Oficialía Mayor contrató por medio de Adjudicación Directa en la sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, con número EX-OM-010-2021 al proveedor Comercializadora Drop S.A. de C.V. para el servicio de rotulación de 117 automóviles

del Municipio, con un costo de \$3,000.00 pesos por unidad, sin I.V.A., arrojando un monto total de \$379,080.00 con el I.V.A.. Las especificaciones de las rotulaciones solicitadas se detallan en la imagen 6.17-1 Anexo técnico de nuevo servicio.



ANEXO TÉCNICO

Unidad de medida	descripción	cantidad
pieza	Suministro e instalación ROTULACIÓN DE UNIDADES, INCLUYE LOGO DEL MUNICIPIO EN VINIL TRANSPARENTE UV COLOCADO EN PUERTAS DELANTERAS EN MEDIDAS 26*14, 4 NUMERO ECONÓMICO, REFLECTIVOS MEDIDAS 5*5 MATERIAL GRADO INGENIERÍA 3M	117

Imagen 6.17-1. Anexo técnico de nuevo servicio.

El año pasado se realizó un contrato con número **DCA/SSPM/172/2020**, con el mismo proveedor también por medio de Adjudicación directa para la rotulación de 116 unidades de Seguridad Pública Municipal

y con una cantidad de rótulos mucho mayor y con mayor complejidad de la que se solicitó en este nuevo servicio, como lo demostramos más adelante en la imagen 6.17-2 Anexo técnico de contrato anterior.



OFICIALÍA MAYOR
Dirección de Control de Contratos y Adquisiciones.
Núm. de contrato: DCA/SSPM/172/2020
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
ROTULACIÓN DE UNIDADES
CELEBRADO CON
COMERCIALIZADORA DROP, S.A. DE C.V.

ANEXO TÉCNICO
DCA/SSPM/172/2020

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
ROTULACIÓN DE UNIDADES SEGURIDAD VIAL Incluye material y colocación de: •Un logotipo (estrella 22x22 pulgadas) impreso en full color tinta UV, en vinil reflejante grado ingeniería (ubicación cofre) •Dos logotipos (estrellas 16x22 pulgadas) impreso en full color tinta UV, en vinil reflejante grado ingeniería (ubicación cofre) •Dos laterales con la leyenda SEGURIDAD VIAL 63x11.5 pulgadas en vinil reflejante grado ingeniería, cortado y transfereado •Dos logotipos (Gobierno Municipal 8x4 pulgadas) en full color tinta UV, en vinil reflejante grado ingeniería (ubicación, laterales de la caja de la unidad) •Tres logos (j de independiente impresos 4x4 pulgadas) en full color tinta UV, en vinil reflejante grado ingeniería (ubicación, laterales de la caja de la unidad y tapa de la misma) •Cuatro numero económico color negro, cortado y transfereado (frente y laterales) •Un numero económico color negro, cortado y transfereado (arriba, donde están las torretas) •Tres logos (911 impresos 6x4 pulgadas) en full color tinta UV, en vinil reflejante grado ingeniería (ubicación, laterales de la caja de unidad y tapa de la misma) •Rotulación de parabrisas con la leyenda (en espejo SEGURIDAD VIAL) material vinil blanco con fondo azul marino.	64	\$6,000.00	\$384,000.00
ROTULACIÓN DE MOTOCICLETAS DE SEGURIDAD VIAL Incluye material y colocación de : • Números económicos 9.5x6 pulgadas • Estrellas 4 (por unidad) 4.5x4.5 pulgadas • Rotulación en tanque de combustible 18x18 pulgadas • Números económicos 7x3 pulgadas • Franja al frente de la moto 4x14 pulgadas	52	\$2,500.00	\$130,000.00
		SUBTOTAL	\$514,000
		I.V.A	\$41,120.00
		TOTAL	\$555,120.00

AREA REQUIRIENTE

LIC. RAÚL ÁVILA IBARRA.
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS

"COMERCIALIZADORA DROP, S.A. DE C.V."
EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL
LIC. JUAN OMAR MARTÍNEZ URBINA.

Imagen 6.17-2. Anexo técnico de contrato anterior.

Comparando los servicios prestados en las 2 contrataciones podemos observar que, en esta última adquisición, los costos son muy elevados tomando en cuenta la cantidad de rotulaciones y dimensiones de las mismas, simplemente en el contrato del año anterior se suman 19 rotulaciones de diferentes dimensiones, por un costo unitario de \$6,000.00 pesos (imagen 6.17-2) y en el más reciente solamente se contemplan 4 rotulaciones por un costo unitario de \$3,000.00 pesos.

6.1.2. Descuentos y condonaciones

De acuerdo a los reportes mensuales que envía la Tesorería Municipal a esta Sindicatura, durante el primer trimestre, observamos que se realizaron 511 descuentos, en aprovechamientos y derechos, por un

monto total de \$7,130,202.40 pesos. La dependencia con más descuentos otorgados fue Desarrollo Urbano, con un total de 246 descuentos y un monto final de \$4,025,887.43 (tabla 6.1.2-1).

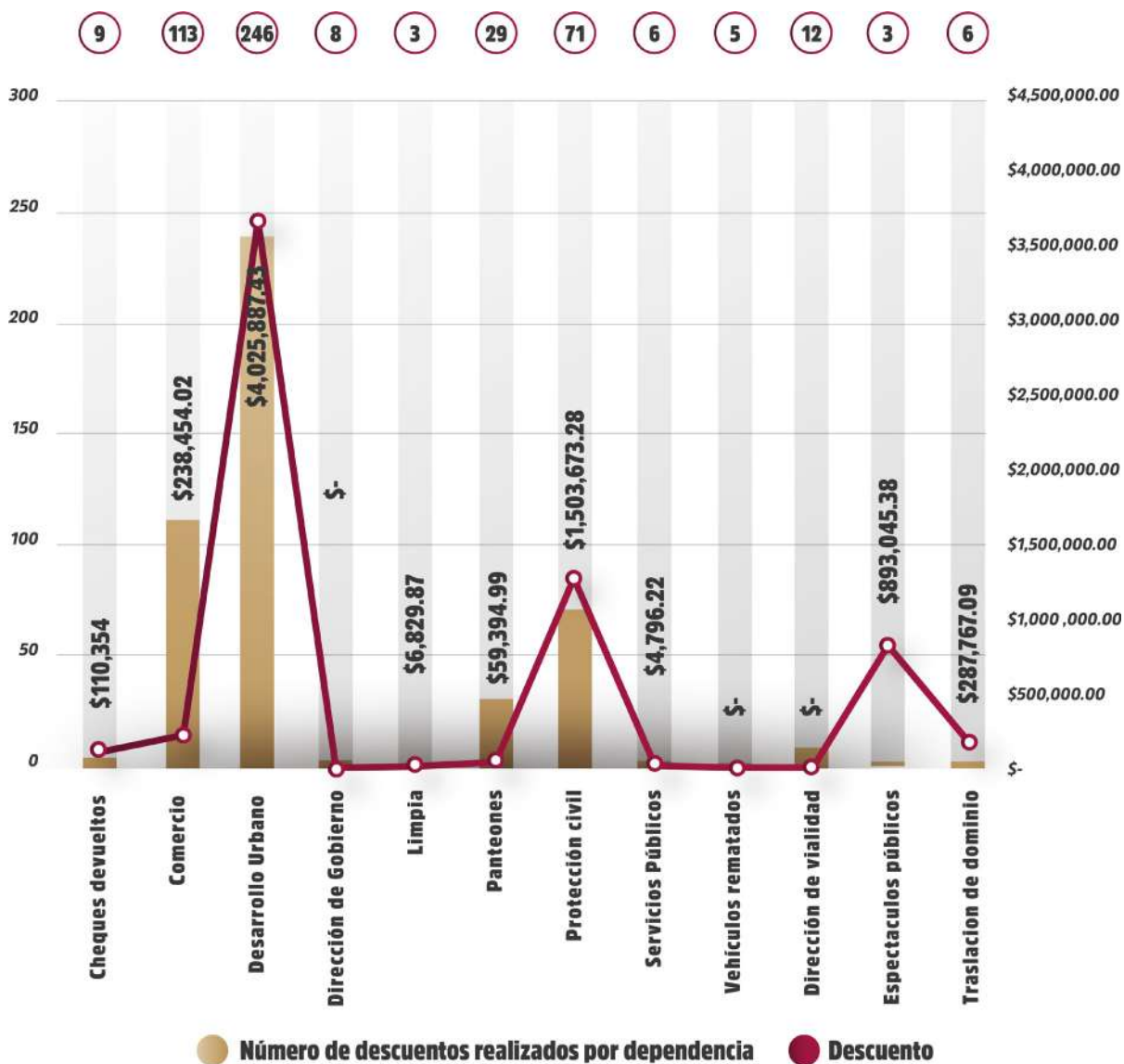
Tabla 6.1.2-1. Se muestra la información del total de los descuentos que realizó cada dependencia en este trimestre.

Dependencia	Descuentos otorgados	Descuento realizado
Cheques Devueltos	9	\$110,354.12
Comercio	113	\$238,454.02
Desarrollo Urbano	246	\$4,025,887.43
Dirección de Gobierno	8	-
Limpia	3	\$6,829.87
Panteones	29	\$59,394.99
Protección Civil	71	\$1,503,673.28
Servicios Públicos	6	\$4,796.22
Vehículos Rematados	5	-
Dirección de Vialidad	12	-
Espectáculos Públicos	3	\$893,045.38
Traslación de Dominio	6	\$287,767.09
Total	511	\$7,130,202.40

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

En los Oficios de descuentos y condonaciones de este primer trimestre, por parte de CJT (Coordinación Jurídica de Tesorería), se observó que entre Comercio y Desarrollo Urbano se otorgaron el 70% de los descuentos.

Descuentos del primer trimestre 2021



Gráfica 6.1.2-1. Se muestra una gráfica en la que se puede observar que Desarrollo Urbano sigue siendo el número uno en otorgar descuentos y condonaciones.
Fuente: Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

En la siguiente (tabla 6.1.2-2) se desglosa el total de los descuentos otorgados por mes durante el primer trimestre 2021, el recuadro Importe monetario de los descuentos nos representa el monto al 100% y en el recuadro, Descuento

realizado nos representa la cantidad ya con los porcentajes que se descontaron, en cada tabla se anexa los descuentos que no cuentan con un importe, sería un total de 47 documentos que no cuentan con esta información.

Tabla 6.1.2-2. Se muestra una tabla más resumida del primer trimestre 2021, con las condonaciones integradas por 511 casos, solicitadas a través de diversas dependencias del H. Ayuntamiento.

	Descuentos otorgados	Importe del total de los descuentos	Descuento realizado	Descuentos solicitados	Sin cantidad
Enero	92	\$2,749,563.82	\$1,292,270.39	11	13
Febrero	165	\$3,310,359.79	\$1,679,341.87	8	5
Marzo	254	\$11,320,293.65	\$4,158,590.14	10	29
Total	511	\$17,380,217.26	\$7,130,202.40	29	47

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

Procedimiento y Alcance.

Enero 2021

Se recibió el oficio **TM/CJT/0479/2021** con las condonaciones del mes de enero integradas por 92 casos, donde se aprecia la aplicación

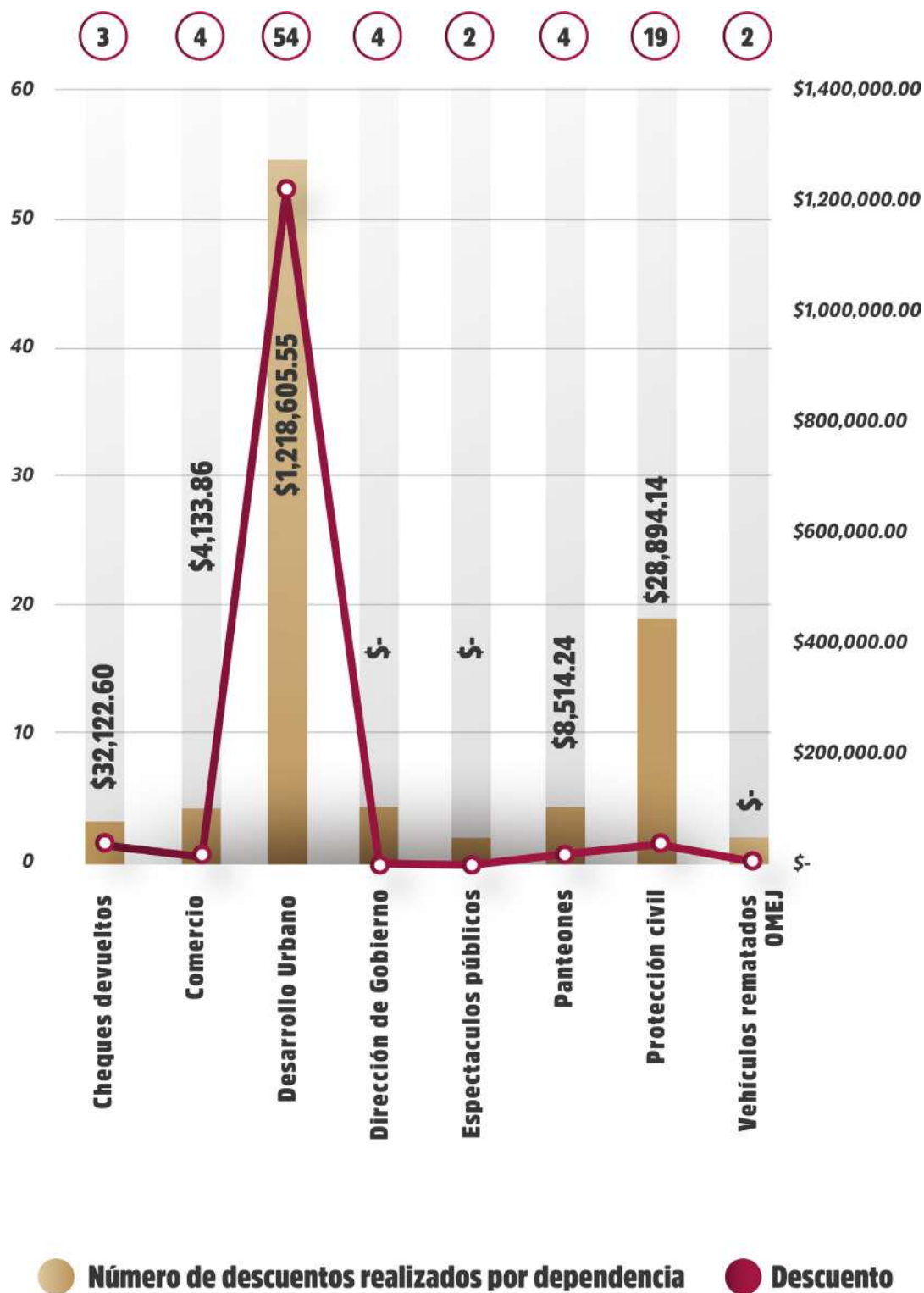
de condonaciones que oscilan desde el 25% hasta el 100%, solicitadas a través de diversas dependencias del H. Ayuntamiento.

Tabla 6.1.2-3. Descuentos y condonaciones del mes de enero 2021. Se muestra en la tabla, el total de los descuentos otorgados por cada dependencia en el mes de enero, hay unas dependencias que no cuentan con el importe a descontar, de los cuales se solicitó alguno de ellos, pero en la información proporcionada no se refleja el monto a descontar.

Mes	Dependencia	Descuentos otorgados	Importe monetario de los descuentos	Descuento realizado	Descuentos sin importe monetario
ENERO	Cheques Devueltos	3	\$33,735.40	\$32,122.60	0
	Comercio	4	\$11,816.85	\$4,133.86	0
	Desarrollo Urbano	54	\$2,621,728.25	\$1,218,605.55	1
	Dirección de Gobierno	4	\$-	\$-	4
	Espectáculos Públicos	2	\$-	\$-	2
	Panteones	4	\$8,514.24	\$8,514.24	0
	Protección Civil	19	73,729.08	28,894.14	4
	Vehículos Rematados OMEJ	2	\$-	\$-	2
	Total	92	\$2,749,563.82	\$1,292,270.39	13

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

Descuentos del primer trimestre 2021



Gráfica 6.1.2-2. Descuentos y condonaciones del mes de enero 2021.
Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

Mediante el oficio **SM/DAFC/079/2021** expedido por esta Sindicatura a Tesorería Municipal, se solicitaron 11 expedientes (tabla 6.1.2-4), de los cuales se analizaron que cumpliera con los siguientes aspectos con base en el ordenamiento descrito en el artículo 88-A del Código Fiscal para el Estado de Chihuahua “Las multas por infracciones a las disposiciones fiscales y la indemnización por falta de pago inmediato de un cheque expedido para cobrar un crédito fiscal; así mismo, podrán ser condonados los derechos por servicios

que preste el Estado. Las condonaciones anteriormente mencionadas solo podrán realizarse de manera particular en cada caso que específicamente sea planteado a la Secretaría mencionada, y nunca con efectos generales.” y el Manual de Control Interno para el Sector Público:

- a) Motivo de la sanción
- b) Justificación para la aplicación
- c) Procedimiento para el otorgamiento de condonación y descuento de las contribuciones.

Tabla 6.1.2-4. Oficios de descuentos y condonaciones del mes de enero, por parte de CJT (Coordinación Jurídica de Tesorería) Listado de los 11 descuentos solicitados mediante oficio SM/DAFC/079/2021.

Enero	# Oficio	Dependencia	Beneficiario	% Descuento	Importe	Motivo
1	TM/CJT/0002/2021	Desarrollo Urbano	Hipolito Rivera Regalado	30%	\$455,122.57	Manifiesta que el proyecto sera fuente de empleo y reactivara la economía de la zona.
2	TM/CJT/0003/2021	Desarrollo Urbano	Ramona Torres Balderas	30%	\$9,457.29	Manifiesta que nunca estuvo abierto al publico
3	TM/CJT/0070/2021	Desarrollo Urbano	Emmanuel Ivan Gallegos Tinoco, Apoderado Legal de Constructora YVA, S.A. de C.V.	30%	\$285,151.94	Debido a la situación actual por el covid-19, no cuenta con recurso para solventar el referido pago.
4	TM/CJT/0138/2021	Desarrollo Urbano	Lic.Irving Joel Perez Villalobos, Representante de grupo Altozano S.A.P.I de C.V.	60%	\$1,303,793.18	Manifiesta que debido a la pandemia la empresa ha tenido que cerrar varias plazas, sin embargo, en Ciudad Juárez se mantendrá la inversion.
5	TM/CJT/0184/2021	Desarrollo Urbano	Hortensia Rodríguez López	50%	\$24,326.40	Adulto mayor.
6	TM/CJT/0185/2021	Desarrollo Urbano	Maximo Carpio Codina	100%	\$1,303.20	Adulto mayor.
7	TM/CJT/0301/2021	Desarrollo Urbano	Coorparativo 999 S.A de C.V. y/o Ismael Garcia Mendez	50%	\$7,236.67	No cuenta con recurso economico para cubrir el adeudo.
8	TM/CJT/0303/2021	Desarrollo Urbano	Coorparativo 999 S.A de C.V. y/o Ismael Garcia Mendez	50%	\$10,695.69	No cuenta con recurso economico para cubrir el adeudo.
9	TM/CJT/0308/2021	Desarrollo Urbano	Coorparativo 999 S.A de C.V. y/o Ismael Garcia Mendez	50%	\$6,763.45	No cuenta con recurso economico para cubrir el adeudo.
10	TM/CJT/0317/2021	Desarrollo Urbano	Guillermo Antonio Orozco Salomon, Respresentante legal de Top Medios S.A de C.V. y/o Daniela Salinas Estrada	30%	\$217,525.53	Menciona que las tarifas son muy elevadas.
11	TM/CJT/2879/2021	Desarrollo Urbano	Micaela Mata Carreño-Centro de Bienestar Infantil C.C.A.I. Disneylandia	100%	-	Margarita Mares Elias

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

Observaciones:

1. En un descuento solicitado se expresa que éste generará empleo en la zona centro, no obstante, este predio no se ubica en la zona centro, lo cual nos hace

ver que no existe un control específico sobre las peticiones para realizar descuentos, por lo que se pudiera asumir que cualquier persona que realice el procedimiento obtendría un descuento, Tabla 6.1.2-5

Tabla 6.1.2-5.

# Oficio	Dependencia	Beneficiario	% Descuento	Importe	Motivo
TM/CJ/0002/2021	Desarrollo Urbano	Hipolito Rivera Regalado	30%	\$455,122.57	Manifiesta que el proyecto sera fuente de empleo y reactivara la economía de la zona.

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

2. En los siguientes casos no se anexa copia de la credencial INAPAM, mismo caso que se ha visto en descuentos otorgados con anterioridad, la falta de este documento es muy común (tabla

6.1.2-6), y como observación en el oficio **TM/CJT/0185/2021** se especifica que se le condona el 50% en el pago, y en el excel que nos envían cada mes, se especifica el 100%

Tabla 6.1.2-6. Oficio de descuentos y condonaciones del mes de enero por parte de CJT (Coordinación Jurídica de Tesorería), listado de las personas con falta de documentación copia de la credencial INAPAM.

# Oficio	Dependencia	Beneficiario	% Descuento	Importe	Motivo
TM/CJT/0184/2021	Desarrollo Urbano	Hortensia Rodríguez López	50%	\$24,326.40	Adulto mayor.
TM/CJT/0185/2021	Desarrollo Urbano	Maximo Carpio Codina	100%	\$1,303.20	Adulto mayor.

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

Procedimiento y Alcance.

Febrero 2021

Se recibió el oficio **TM/CJT/0894/2021** con las condonaciones del mes de febrero

integradas por 165 casos, donde se aprecia la aplicación de condonaciones que oscilan desde el 30% hasta el 100% solicitadas a través de diversas dependencias del H. Ayuntamiento.

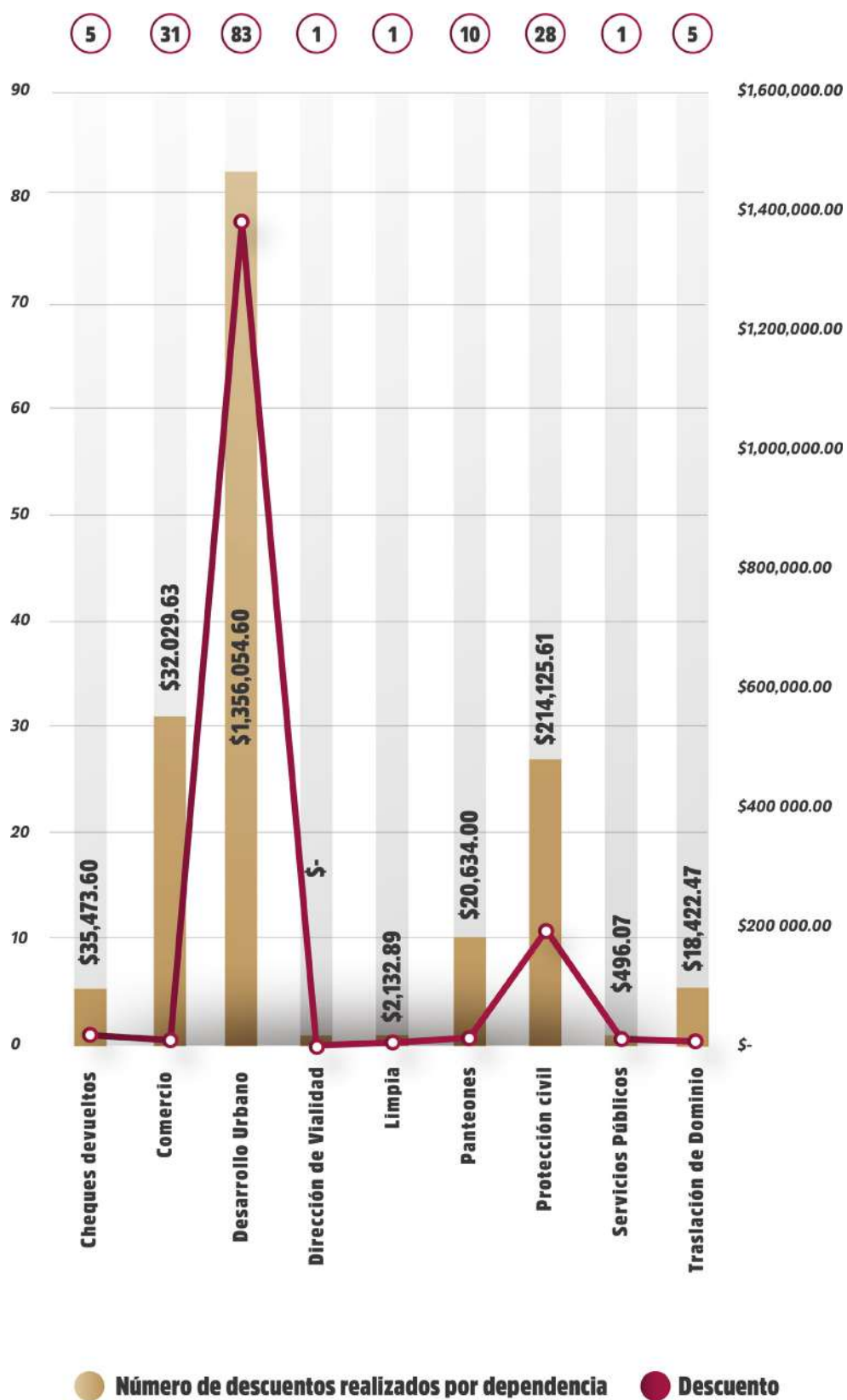
Tabla 6.1.2-7. Descuentos y condonaciones del mes de febrero 2021.

En el mes de febrero se realizaron un total de 165 descuentos y 5 de ellos no especifican el monto a descontar o en su caso condonar.

Mes	Dependencia	Descuentos otorgados	Importe monetario de los descuentos	Descuento realizado	Descuentos sin importe monetario
FEBRERO	Cheques Devueltos	5	\$45,608.20	\$35,473.60	0
	Comercio	31	\$70,355.52	\$32,029.63	3
	Desarrollo Urbano	83	\$2,713,808.14	\$1,356,054.60	0
	Dirección de Vialidad	1	\$-	\$-	1
	Limpia	1	\$7,109.63	\$2,132.89	0
	Panteones	10	\$21,720.00	\$20,634.00	0
	Protección Civil	28	\$395,403.83	\$214,125.61	1
	Servicios Públicos	1	\$1,563.55	\$469.07	0
	Traslación de Dominio	5	\$54,790.92	\$18,422.47	0
	Total		\$3,310,359.79	\$1,679,341.87	5

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

Descuentos de febrero 2021



Gráfica 6.1.2-3. Se muestra una gráfica con los descuentos y condonaciones del mes de febrero, información realizada con los datos de la tabla 6.1.2-7.
Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

Procedimiento y alcance

Mediante el oficio **SM/DAFC/109/2021** expedido por esta Sindicatura a Tesorería

Municipal, se solicitaron 8 expedientes, (como se muestra en la tabla 6.1.2-8), de los cuales se analizaron que cumpliera con los aspectos mencionados anteriormente

Tabla 6.1.2-8. Oficios de descuentos y condonaciones del mes de febrero, por parte de CJT (Coordinación Jurídica de Tesorería) lista de los 8 expedientes solicitados mediante el oficio SM/DAFC/109/2021.

Febrero	# Oficio	Dependencia	Beneficiario	% Descuento	Importe	Motivo
1	TM/CJ/0154/2021	Desarrollo Urbano	Lic.Georgina N. Ayala Ortega, Gestora de Contralora de Negocios S.A. de C.V.	50%	\$628,876.80	Manifiesta que el proyecto sera fuente de empleo y reactivara la economia de la zona.
2	TM/CJT/0600/2021	Desarrollo Urbano	Josefina Alvarez Romero Responsable de la estancia infantil Pequenines y cbi el Chavo del Ocho.	50%	\$134,400.00	Cabe mencionar que los centro de atención siguen cumpliendo con el contribuir a dotar de esquemas de seguridad social que protejan el bienestar socioeconómico de la población en situación de carencia y pobreza.
3	TM/CJT/0601/2021	Desarrollo Urbano	Rigoberto Martinez Escarcega, Representante legal Guarderia Semillita.	100%	\$26,886.00	Manifiesta que es una persona moral con fines no lucrativo, cuyo objeto social es brindar servicios educativos a sectores vulnerables de la ciudad.
4	TM/CJT/0770/2021	Desarrollo Urbano	Hna. Lucia Rangel Lino, Administradora del Centro Multicultural Yermo y Parres A.C.	100%	\$35,848.00	Manifiesta que es una sociedad civil sin fines de lucro, con mas de 18 años de servicio ininterrumpido brindando educación básica a niños y jóvenes de escasos recursos.
5	TM/CJT/0499/2v021	Desarrollo Urbano	Edgar Roberto Lujan Carrera	30%	\$234,589.08	No cuenta con recurso economico suficiente.
6	TM/CJT/0523/2021	Desarrollo Urbano	Isabel López y70 Favnia A.C.	100%	\$421,214.00	Lo anterior para continuar con la legalidad en su funcionamiento.
7	TM/CJT/0563/2021	Desarrollo Urbano	Octavio Sanchez Mariñela y/o proyectos y desarrillos Bak3 S. de R.L de C.V.	75%	\$120,241.92	Manifiesta que debido a la pandemia no cuenta con recursos para pagar en su totalidad.
8	TM/CJT/0590/2021	Desarrollo Urbano	Roberto Malnuel Valdez Quintanilla, Representante Legal de Promotora y Desarrolladora Vaderi S.A de C.V.	30%	\$806,978.96	Menciona que es un centro comunitario sin fines de lucro que ayuda a la comunidad y se sostiene de los donativos voluntario, y no por contar con los recursos para solventar el referido pago.

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

Observaciones:

1. De acuerdo a las facultades que la Ley de Ingresos le otorga al Tesorero Municipal para condonar multas u otorgar descuentos por razones plenamente justificada, se observa

que en el siguiente caso se solicita un descuento para licencias de funcionamiento, se anexó un listado de las mismas, de las cuales se solicitaron algunos ya que no se cuenta con el nombre de la razón social, sino una seria de números (tabla 6.1.2-9).

Tabla 6.1.2-9. Oficio de descuentos y condonaciones del mes de febrero, por parte de CJT (Coordinación Jurídica de Tesorería).

# Oficio	Dependencia	Beneficiario	% Descuento	Importe	Motivo
TM/CJ/0154/2021	Desarrollo Urbano	Lic.Georgina N. Ayala Ortega, Gestora de Contralora de Negocios S.A. de C.V.	50%	\$628,876.80	Manifiesta que el proyecto sera fuente de empleo y reactivara la economia de la zona.

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

Procedimiento y alcance**Marzo 2021**

Se recibió el oficio **TM/CJT/1342/2021** con las condonaciones del mes de marzo

integradas por 254 casos, donde se aprecia la aplicación de condonaciones que oscilan desde el 25% hasta el 100% solicitadas a través de diversas dependencias del H. Ayuntamiento.

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

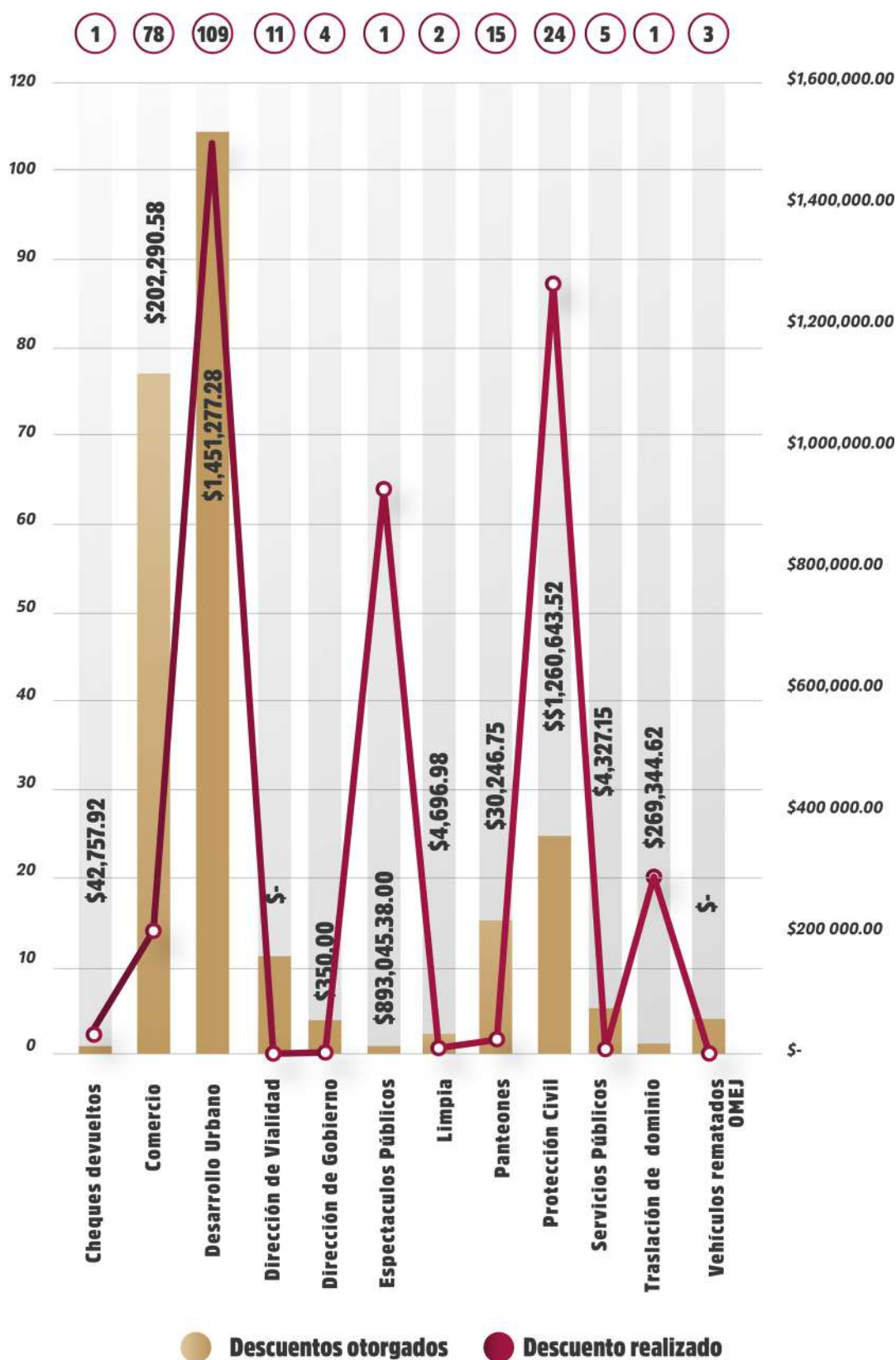
Mes	Dependencia	Descuentos otorgados	Importe monetario de los descuentos	Descuento realizado	Descuentos sin importe monetario
MARZO	Cheques Devueltos	1	\$42,757.92	\$42,757.92	01
	Comercio	78	\$427,867.84	\$202,290.53	6
	Desarrollo Urbano	109	\$4,985,449.18	\$1,451,227.28	0
	Dirección de Vialidad	11	\$-	\$-	11
	Dirección de Gobierno	4	\$-	\$-	4
	Espectáculos Públicos	1	\$1,488,408.96	\$893,045.38	1
	Limpia	2	\$7,534.93	\$4,696.98	0
	Panteones	15	\$33,607.50	\$0,246.75	0
	Protección Civil	24	\$3,935,674.98	\$1,260,643.53	3
	Servicios Públicos	5	\$14,214.31	\$4,327.15	3
	Traslación de Dominio	1	\$384,788.03	\$269,344.62	0
	Vehículos Rematados OMEJ	3	\$-	\$-	3
Total		254	\$11,320,293.65	\$4,158,590.14	31

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

En el mes de marzo desarrollo urbano otorgó un descuento por el 50% sobre la cantidad de \$806,978.96, por el concepto de licencia de construcción, se expresa que es un centro comunitario sin

finés de lucro que ayuda a la comunidad; el lugar se fue a revisar para ver los avances de la construcción, esto llamo mucho la atención ya que se encuentra en una área empresarial.

Descuentos de marzo 2021



Gráfica 6.1.2-4. Se muestra una gráfica con los descuentos y condonaciones del mes de marzo, información realizada con los datos de la tabla 6.1.2-10.
Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

Procedimiento y alcance

Mediante el oficio **SM/DAFC/215/2021** expedido por esta Sindicatura a Tesorería

Municipal, se solicitaron 10 expedientes, (como se muestra en la tabla 6.1.2-11), de los cuales se analizaron que cumpliera con los requisitos mencionados.

Tabla 6.1.2-11. Oficios de descuentos y condonaciones del mes de marzo, por parte de CJT (Coordinación Jurídica de Tesorería) lista de los 10 expedientes solicitados mediante el oficio SM/DAFC/215/2021.

Enero	# Oficio	Dependencia	Beneficiario	% Descuento	Importe	Motivo
1	TM/CJT/0642/2021	Comercio	Guadalupe Alonso Alderete, Presidente coordinador de comerciantes delegación Ciudad Juárez (FECOPSE)	50%	\$-	Listado de agremiados a la mencionada asociación, adultos mayores, personas discapacitadas, no cuenta con recurso económico suficiente.
2	TM/CJT/0590/2021	Desarrollo Urbano	Ing. Roberto Manuel Valdez Quintanilla, representante legal de promotora y desarrolladora VADERI S.A. de C.V.	50%	\$806,978.96	Menciona es un centro comunitario sin fines de lucro que ayuda a la comunidad y se sostiene de los donativos.
3	TM/CJT/1152/2021	Traslación de Dominio	Maria del Corral Rueda Borrego.	70%	\$384,778.03	Menciona que por motivos de salud al solventar sus gastos médicos no ha podido cubrir el pago referido impuesto
4	TM/CJT/0749/2021	Comercio	Arturo Rocha Rodriguez	50%	\$12,275.23	Adulto Mayor
5	TM/CJT/0879/2021	Comercio	Jose Loera Barrera, Presidente de la asociación gastronómica del norte.	50%	\$14,957.59	Listado de agremiados a la mencionada asociación. Adultos Mayores
6	TM/CJT/0998/2021	Comercio	Alfonso Barrera Sosa	50%	\$45,709.47	Adulto mayor.
7	TM/CJT/0999/2021	Comercio	Esteban Becerra Sosa	50%	\$77,222.12	Adulto mayor.
8	TM/CJT/0982/2021	Desarrollo Urbano	BRP J3 y/o Jesus Burciaga Verdusco	50%	\$59,438.09	Ya que va a contribuir con la consolidación de la estructura vial, mejorando la movilidad del sector.
9	TM/CJT/0865/2021	Protección Civil	Centro de Bienestar infantil Mar Azul y/o Maria Teresa Contreras Rodriguez	100%	\$3,764.04	Manifiesta que es una institución donde se brindan servicios de cuidado infantil a niños y niñas de bajos recursos.
10	TM/CJT/0864/2021	Desarrollo Urbano	Centro de Bienestar infantil Mar Azul y/o Maria Teresa Contreras Rodriguez	100%	\$3,584.80	Manifiesta que atienden niños y niñas de bajos recursos y no cuentan con los suficientes recursos económicos para realizar el pago.

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.

Observaciones:

1. En algunos casos se expone que es un centro comunitario y se sostiene de los donativos, en el oficio se habla de otro **DGDU/DADU/0241/21**, el cual fue solicitado a Tesorería y Desarrollo Urbano, el lugar se fue a revisar, se encuentra ubicado en la calle Taguchi, colonia

Parque Industrial, esto llamo mucho la atención ya que es una zona de empresas maquiladoras, dicha obra ya se encuentra muy avanzada (tabla 6.1.2-15), se anexan unas fotografías de lugar (Imagen 6.1.2-16) por la falta de información recurrente se pudiera asumir que cualquier persona que realice el procedimiento aludiendo dicha causa obtendría un descuento.

Tabla 6.1.2-12. Oficio de descuentos y condonaciones del mes de marzo, por parte de CJT (Coordinación Jurídica de Tesorería).

# Oficio	Dependencia	Beneficiario	% Descuento	Importe	Motivo
TM/CJT/0590/2021	Desarrollo Urbano	Ing. Roberto Manuel Valdez Quintanilla, representante legal de promotora y desarrolladora VADERI S.A. de C.V.	50%	\$806,978.96	Menciona es un centro comunitario sin fines de lucro que ayuda a la comunidad y se sostiene de los donativos.

Fuente. Elaboración propia con la información proporcionada por Tesorería Municipal.



Imagen 6.1.2-1. Fotografías tomadas del lugar donde se está construyendo el centro comunitario.

6.2. Contingencia ante el COVID 19

En respuesta a la pandemia provocada por el COVID-19, el Gobierno del Estado decretó el 8 de abril del 2020 el acuerdo 058/2020, denominado “Lineamientos técnicos en Materia de contratación pública en el Estado de Chihuahua, para atender la emergencia sanitaria provocada por la epidemia de enfermedad generada por el virus SARSCOV2, COVID-19”, en los que se establecen una serie de normas extraordinarias para los procesos de contratación que se realizan conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua.

Durante el ejercicio fiscal del primer trimestre del 2021, se destinó una porción del gasto público municipal a atender la emergencia y contingencia sanitaria del Covid-19. Asimismo, se aprobó emplear

parte del recurso de distintas dependencias en medidas sanitarias. En específico, la Tesorería Municipal utilizó la mayor parte en mantenimiento y reparación de equipo médico más el servicio médico al personal, seguido de Salud Municipal con gastos en servicio médico al personal.

En ese sentido, el Municipio de Juárez al cierre del primer trimestre ha hecho erogaciones por \$4,600,294.72 por diversos conceptos de compras y servicios contratados por la administración actual.

Por lo que la Sindicatura llevó a cabo la revisión y seguimiento de la información derivada de los pagos dirigidos a atender dicha emergencia. Entre los puntos revisados se encuentra la modificación al presupuesto; la instalación del Hospital móvil para derechohabientes del Municipio; la adquisición de insumos médicos, entre otros.

6.2.1. Modificación al presupuesto ante la contingencia del Covid-19

Ante la emergencia de la contingencia sanitaria causada por el SARS-COV2 (COVID-19), el Municipio de Juárez al 31 de marzo del 2021 ha hecho erogaciones por \$4,600,294.72 por diversos conceptos

de compras y servicios contratados por la administración actual. En la figura 6.2.1-1 se describe una línea de tiempo con el acumulado mensual del gasto por la contingencia sanitaria.

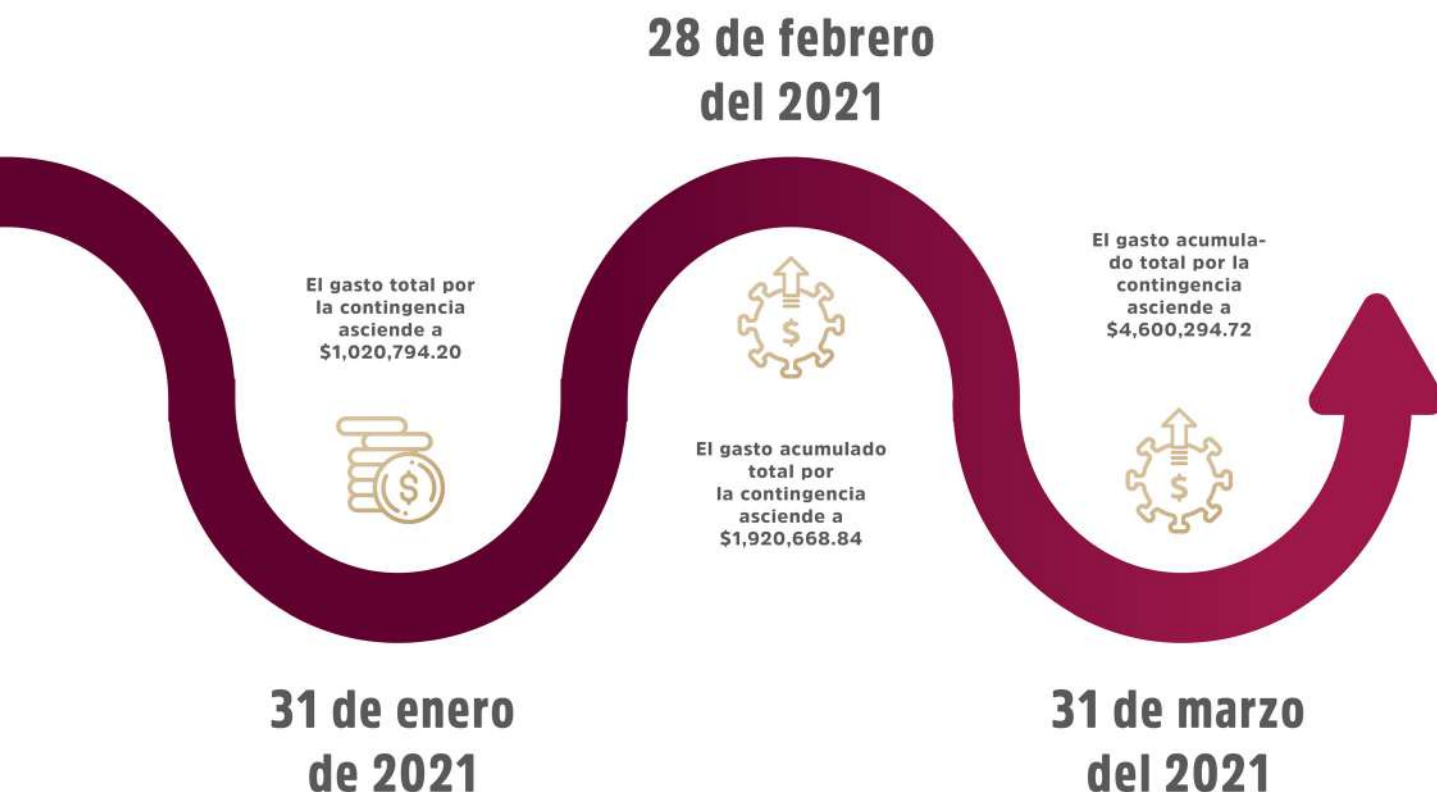


Figura 6.2.1-1. Línea del tiempo con el acumulado mensual del gasto de la contingencia.
Fuente. Elaboración propia.

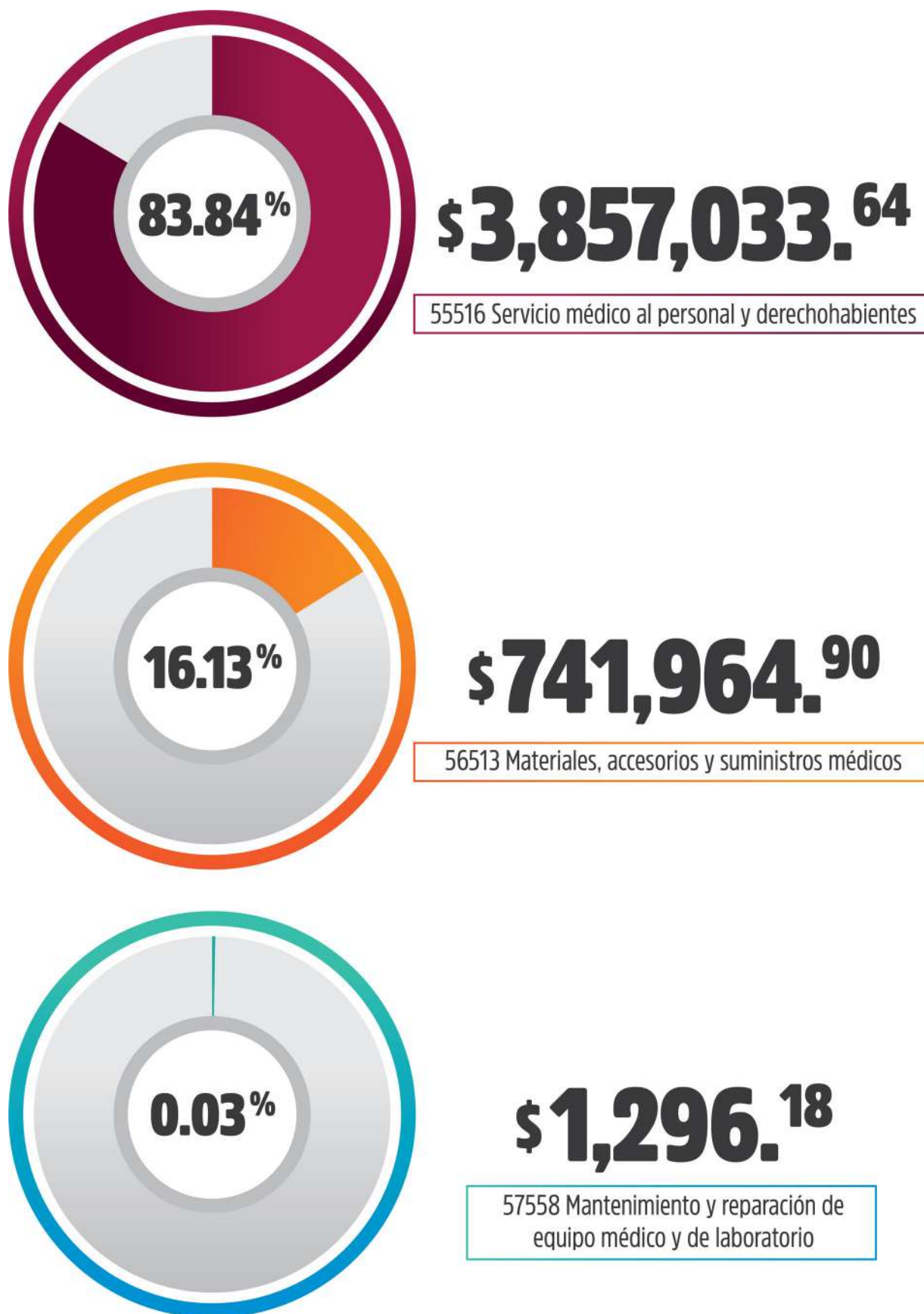
La siguiente tabla y gráfica 6.2.1-1 muestran la distribución del gasto en 3 rubros de una clasificación hecha por el municipio que

registran el gasto destinado a la emergencia sanitaria al cierre de la cuenta pública del primer trimestre del 2021.

Tabla 6.2.1-1. Distribución del gasto por cuentas.

Objeto	Nombre	Cargo	Proporción
55516	Servicio médico al personal y derechohabientes	\$741,964. ⁹⁰	16.13%
56513	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$1,296. ¹⁸	0.03%
57558	Mantenimiento y reparación de equipo médico y de laboratorio	\$3,857,033. ⁶⁴	83.84%
Total		\$4,600,294.⁷²	100%

Fuente. Elaboración propia con información financiera de Tesorería.



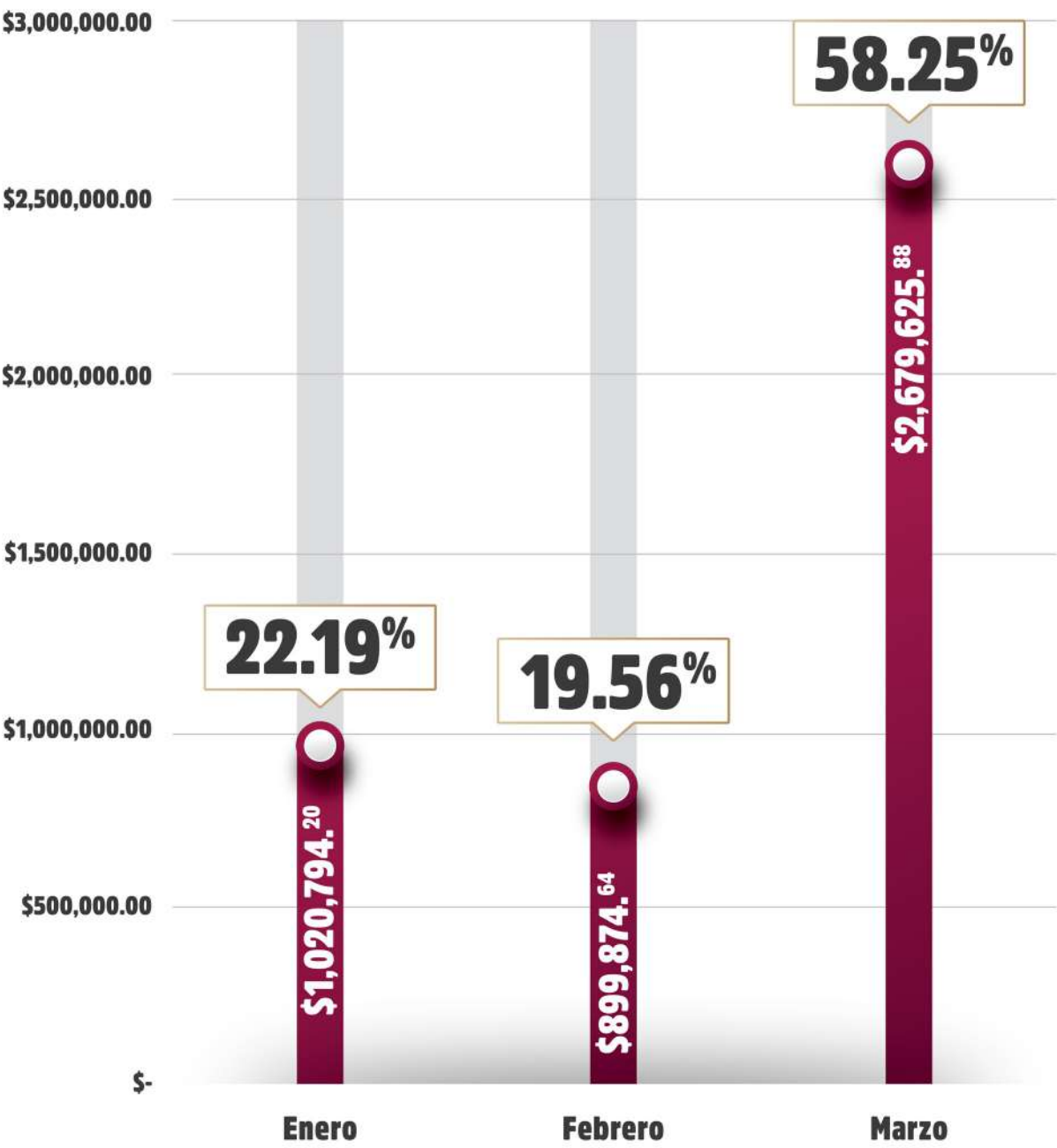
Gráfica 6.2.1. Análisis de la distribución del gasto por cuentas.
Fuente. Información financiera de Tesorería.

La distribución total del gasto de la contingencia sanitaria del COVID-19, se focaliza en el mes de marzo teniendo un 58% en la que principalmente los gastos se hicieron en

el servicio médico al personal, y su punto más bajo fue en el mes de febrero en el que solo existieron erogaciones por la renta de cilindros de oxígenos.

Tabla 6.2.1-2. Distribución del gasto por mes.

Mes	Cargo	Proporción
Enero	\$1,020,794. ²⁰	22.19%
Febrero	\$899,874. ⁶⁴	19.56%
Marzo	\$2,679,625. ⁸⁸	58.25%
Total	\$4,600,294.⁷²	100%



Gráfica 6.2-2. Análisis de la distribución del gasto por mes.
Fuente. Información financiera de Tesorería.

6.3. Programa permanente de visitas de inspección a obras públicas

La Sindicatura tiene entre sus facultades y responsabilidades cuidar el gasto público, vigilar que la aplicación de los recursos públicos se realice con apego a los principios de legalidad y sin detrimento al patrimonio municipal.

En el programa permanente de visitas de inspección a obras públicas, nuestro objetivo es revisar la realización y desarrollo de las obras públicas, con un alcance consistente en la inspección y verificación del cumplimiento de la normatividad, el correcto uso del gasto público y el cumplimiento de obligaciones contractuales.

Las revisiones se realizan con información derivada de los procedimientos de contratación a cargo del Comité de Obras Públicas del

Municipio de Juárez, así como con información proporcionada por la Tesorería Municipal. En caso de negativa por parte de las dependencias a proporcionar información, se recurre al Portal de Transparencia y a solicitudes de información a través del sistema INFOMEX.

Esta actividad contribuye a la labor propia de la Sindicatura, verificando que se lleve la buena inversión del gasto público y realizando las observaciones pertinentes en tiempo y forma, cuando se detecten irregularidades, con la finalidad de que la Dirección General de Obras Públicas solvente, corrigiendo algún trabajo o haciendo valer las garantías de los proyectos, para que así cada proyecto destinado a la infraestructura pública de la ciudad se realice eficientemente.

6.3.1. Reconstrucción de cruceros

Durante el año 2020, y hasta la fecha de elaboración de este informe, el Municipio ha celebrado un total de 21 contratos mediante licitación pública correspondientes a trabajos de reconstrucción de cruceros.

La reconstrucción de cruceros que ha llevado a cabo la Administración Municipal consiste en trabajos de reposición de carpeta asfáltica por concreto hidráulico en las intersecciones de distintas calles principales de la ciudad, con obras que incluyen la demolición y el retiro de la carpeta asfáltica existente, preparación de base de pavimento y colado de concreto hidráulico, así como aplicación de pintura elastómera para pasos peatonales, en algunos casos se incluye también la construcción de un pozo de absorción de 4 cámaras.

El material implementado es un tipo de cemento hidráulico de secado exprés y alta resistencia que permite el fraguado de la losa en un lapso de 8 horas, a diferencia del cemento convencional que alcanza un tiempo

de secado de hasta 15 días; la pintura debe aplicarse 21 días después del endurecimiento (fraguado) del concreto.

El **“Programa de Reconstrucción de Cruceros 2020”**, que también forma parte del “Programa de Rehabilitación y Mantenimiento de Vialidades 2020”, se divide en dos etapas que corresponden a una inversión global de **\$49,846,412.28** pesos provenientes del Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM).

La primera etapa fue inspeccionada por esta Sindicatura durante el periodo de los informes 9 y 10 comprendidos en los meses de octubre a diciembre de 2020 y de enero a marzo de 2021 respectivamente, mientras que la segunda etapa se inspeccionó en dos fases durante el periodo de los informes 10 y 11 que abarcan los meses de enero a marzo de 2021 y de abril a junio de 2021, respectivamente. La información se muestra en las tablas 6.3.1-1 y 6.3.1-2.

Tabla 6.3.1-1. Alcance global del Programa de Rehabilitación 2020.

Etapas	Avenidas	Superficie	Inversión
Primera (concluida)	14	16,022.22 m ²	\$34,176,056. ¹⁹
Segunda (concluida)	7	9,777.09 m ²	\$15,670,356. ⁰⁹
Total	21	25,799.31 m²	\$49,846,412.²⁸

Fuente. Elaboración propia con información recopilada durante la asistencia a la Comisión de Obras Públicas.

Tabla 6.3.1-2. Programa de Reconstrucción de Cruceos 2020, Segunda Etapa.

Cruceo o tramo	Área (m ²)	Inversión
1.- Calle Ramón Rayón y calle Margarito Herrera	2,213.59	\$3,181,380. ⁶⁰
2.- Av. Plutarco Elías Calles y calle Simona Barba	2,112.47	\$3,448,711. ⁵¹
3.- Av. Valentín Fuentes y Av. Pedro Rosales de León	1,212.61	\$2,013,237. ⁴⁴
4.- Blvd. Zaragoza y calle Capulín	1,210.78	\$1,961,911. ²⁶
5.- Av. 16 de Septiembre y Arroyo de las Víboras	966.34	\$1,596,077. ⁴²
6.- Av. 16 de Septiembre y calle Cadmio	885.75	\$1,457,868. ⁹²
7.- Calle Palacio de Mitla y calle Margarito Herrera	1,175.55	\$2,011,168. ⁹⁴
Total	9,777.09	\$15,670,356.⁰⁹

Fuente. Elaboración propia.

Como parte del seguimiento y monitoreo de las obras mencionadas, esta Sindicatura llevó a cabo la segunda fase de inspecciones correspondiente a la segunda etapa del programa de

reconstrucción de cruceos 2020, a la que pertenecen los 7 cruceos, de los cuales 2 se encuentran al norponiente, 2 al centro y 3 al sur de la ciudad. Imagen 6.3.1-1, tabla 6.3.1-1 y tabla 6.3.1-2.



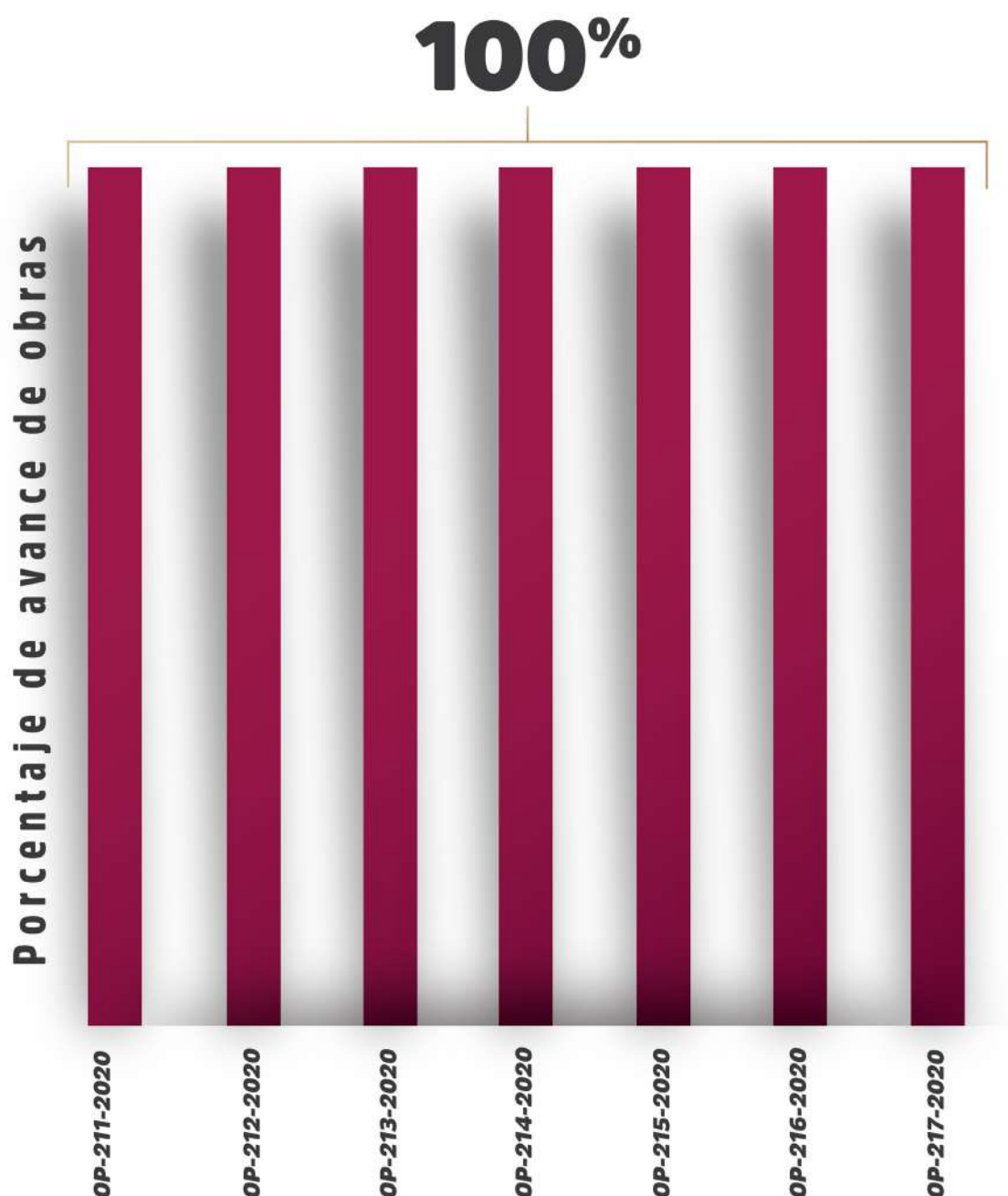
Imagen 6.3.1-1.

Fuente: Elaboración propia con base en Google Earth y la información recopilada durante la asistencia a la Comisión de Obras Públicas.

Las obras de los contratos **OP-211-2020, OP-212-2020, OP-213-2020, OP-214-2020, OP-215-2020, OP-216-2020 y OP-217-2020**, pertenecen al “Programa de Reconstrucción de Cruceiros 2020, segunda etapa”, en las cuales se revisó el avance de las obras y se cotejó con la información del contrato, llevando a cabo un análisis comparativo de los pagos realizados con el porcentaje de cada una de las obras. Esta segunda fase de inspección fue realizada los días 12, 13 y 16

de mayo de 2021 mediante la cual se derivan observaciones de campo y recopilación de la evidencia fotográfica de las condiciones de éstas.

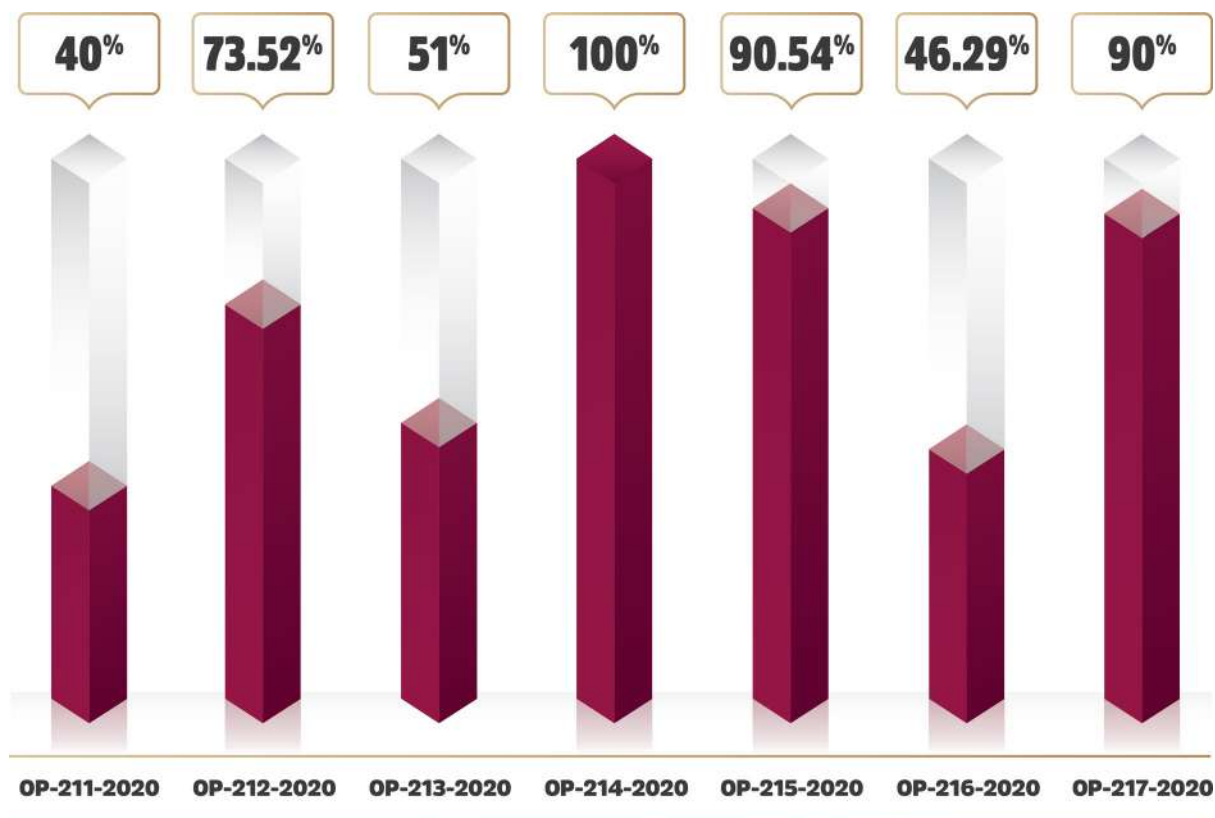
Los trabajos correspondientes a la segunda etapa de reconstrucción de cruceiros se encuentran concluidos al 100 por ciento, presentando porcentajes de pago que varían entre el 40 y el 100 por ciento. Gráficas 6.3.1-1 y 6.3.1-2 respectivamente.



Gráfica 6.3.1-1. Porcentajes de avance de reconstrucción de cruceiros 2020, segunda etapa.

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por la Comisión de Obras Públicas, la Tesorería Municipal, la recopilada del Comité de Obras Públicas y la obtenida con base a inspecciones físicas y análisis por parte de la Auditoría de Obras Públicas de esta Sindicatura.

Porcentaje pagado



Gráfica 6.3.1-2. Porcentajes de avance de reconstrucción de cruceros 2020, segunda etapa.

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por la Comisión de Obras Públicas, la Tesorería Municipal, la recopilada del Comité de Obras Públicas y la obtenida con base a inspecciones físicas y análisis por parte de la Auditoría de Obras Públicas de esta Sindicatura.

Las empresas adjudicadas a los contratos correspondientes a la segunda etapa son: Constructora Eléctrica Fer, S.A. de C.V., Urbanizadora Gricarsa, S.A. de C.V., Joaquín Fernando Macías Delgado, Mbz Constructora,

S.A. de C.V., Copsa Sistemas Constructivos Obras y Proyectos, S.A. de C.V. y Abbud y Asociados Construcciones, S.A. de C.V., tal como se muestra en la Tabla 6.3.1-3., al igual que las observaciones realizadas por esta Sindicatura.

NOTA: Para que puedas acceder de manera detallada a la tabla 6.3.1-3, da click en la siguiente liga o en la carpeta adjunta en el CD adherido a la versión impresa:

<https://bit.ly/2RUh3sh>

De la inspección a las obras del “Programa de Reconstrucción de Cruceos 2020, segunda etapa” se han podido recopilar evidencias, que fueron cotejadas con las estimaciones y finiquitos obtenidos de cada obra descrita en la tabla 6.3.1-3, para determinar las observaciones correspondientes que han sido canalizadas a la Dirección de Obras Públicas con el objetivo de que sea subsanadas.

De la información presentada en las gráficas y tablas relativas a la segunda etapa de reconstrucción de cruceos 2020 de este apartado, se despliegan las siguientes observaciones:

1. Las obras de los contratos OP-211-2020, OP-212-2020, OP-213-2020 y OP-214-2020, OP-215-2020 y OP-216-2020

presentan fallas en las juntas perimetrales y deficiencias de sello.

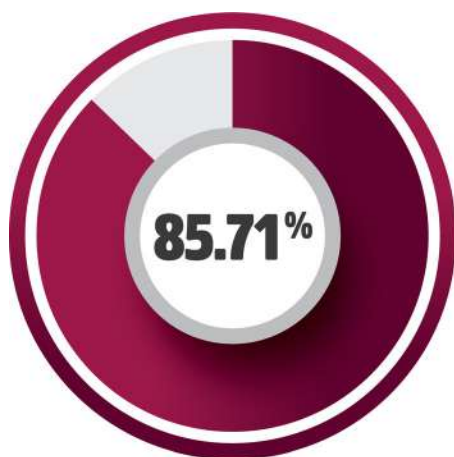
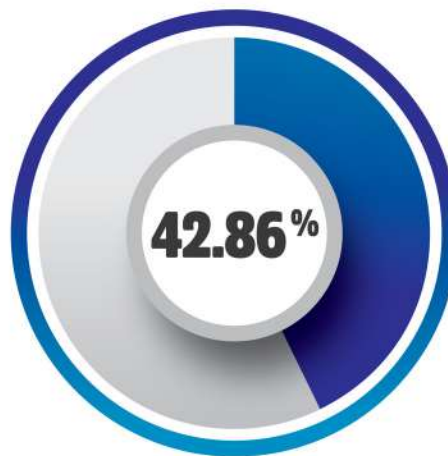
2. Las obras de los contratos OP-211-2020, OP-212-2020, OP-214-2020, OP-215-2020 y OP-216-2020, presentan despostillamientos.

3. Las obras de los contratos OP-211-2020, OP-212-2020, OP-213-2020, OP-215-2020 y OP-217-2020 presentan falta de limpieza.

4. Las obras de los contratos OP-211-2020 y OP-212-2020, presentan fallas en las guarniciones de camellón o banquetas.

5. Las obras de los contratos OP-211-2020, OP-212-2020 y OP-214-2020 presentan fallas en la aplicación del concreto.

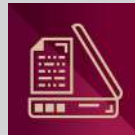
En la gráfica 6.3.1-3 se muestra el porcentaje de obras que presentan fallas y/o deficiencias.

**1. Fallas en juntas****2. Despostillamiento****3. Falta de limpieza****4. Falla en guarniciones****5. Fallas en aplicación de concreto**

Gráfica 6.3.1-3. Porcentaje de obras con fallas en los 7 crueros, de las revisiones de la segunda etapa.
Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por la Comisión de Obras Públicas, la Tesorería Municipal, la recopilada del Comité de Obras Públicas y la obtenida con base a inspecciones físicas y análisis por parte de la Auditoría de Obras Públicas de esta Sindicatura.

Para realizar el trabajo que le compete a esta Sindicatura, se solicitó información a la Dirección General de Obras Públicas, mediante el oficio **SM/DAJOP/006/2021**, con fecha de recepción del día 08 de enero de 2021, con el objetivo de cotejar

las inspecciones con base en el contrato, proyecto ejecutivo, catálogo de conceptos, estimaciones y finiquito en las obras anteriormente descritas en la tabla 6.3.2-3. El oficio de solicitud de información se muestra en la figura 6.3.2-1:



SINDICATURA MUNICIPAL
No. de oficio:
 SM/DAJOP/006/2021
Asunto: SOLICITUD DE
 INFORMACIÓN, CONTRATOS
 DE OBRA PÚBLICA.

Cd. Juárez, Chihuahua a 07 de enero de 2021

ARQ. FRANCISCO JAVIER ARROYOS SALGADO
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
P R E S E N T E:

Por medio del presente, le hago llegar un cordial saludo y con objeto de dar cumplimiento a las funciones y atribuciones de mi encargo, dispuestas en los artículos 30 primer párrafo, 36 A primero, tercero, cuarto y quinto párrafos, 30 B fracciones III, XV y XVIII, todos del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como lo establecido por el numeral 47 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez Chihuahua, le solicito de la manera más atenta tenga a bien proporcionar copia simple o digital de los contratos OP-099-2020, OP-110-2020, OP-111-2020, OP-112-2020, OP-113-2020, OP-117-2020, OP-118-2020, OP-119-2020, OP-120-2020, OP-121-2020, OP-122-2020, OP-133-2020, OP-135-2020, OP-144-2020, OP-145-2020, OP-146-2020, OP-147-2020, OP-149-2020, OP-153-2020, OP-154-2020, OP-167-2020, OP-168-2020, OP-169-2020, OP-173-2020, OP-184-2020, OP-185-2020, OP-186-2020, OP-187-2020, OP-188-2020, OP-189-2020, OP-190-2020, OP-191-2020, OP-192-2020, OP-193-2020, OP-194-2020, OP-198-2020, OP-199-2020, OP-200-2020, OP-201-2020, OP-202-2020, OP-203-2020, OP-205-2020, OP-206-2020, OP-207-2020, OP-208-2020, OP-209-2020, OP-210-2020, OP-211-2020, OP-212-2020, OP-213-2020, OP-214-2020, OP-215-2020, OP-216-2020, OP-217-2020.

Asimismo, de los contratos mencionados solicito se proporcione lo siguiente:

- Estimaciones y anticipos
- Planos del proyecto ejecutivo y/o arquitectónico
- Catálogo de conceptos
- Aditivas o conceptos adicionales que se ejercieron durante la obra.
- Finiquito.

Se le informa que debe proporcionar dicha documentación en un plazo de cuatro días hábiles, tal como lo señala en el artículo 36 A del Código Municipal.

Sin otro particular, por el momento y agradeciendo la atención al mismo, quedo a su disposición para cualquier otra aclaración.



ORH:msb

**DIRECCIÓN GENERAL
 DE OBRAS PÚBLICAS**

ATENTAMENTE

DRA. LETICIA ORTEGA MÁYNEZ
SÍNDICA MUNICIPAL



**SINDICATURA
 MUNICIPAL**

2021. H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez Chihuahua
 2018. H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez Chihuahua

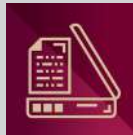
Calle Pío Suárez, número 100, colonia Centro, C.P. 32000.
 Tel: 656 737 0320. www.juarez.gob.mx/sindicatura

Página 1 de 1
 040121-MEM-Rev. 09

Figura 6.3.2-1. Oficio SM/DAJOP/006/2021.

El proyecto ejecutivo, el catálogo de conceptos, alcances y avances de obra, las estimaciones y los finiquitos, son documentos que esta Sindicatura requiere para la realización de sus funciones, pues con esta información se corrobora la existencia, calidad y estado de los trabajos ejecutados, por lo tanto, la información pública solicitada es indispensable para la revisión en físico de lo relacionado a la cuenta pública.

Nuevamente la Dirección General de Obras Públicas, respondió negándose a proporcionar información relativa a la reconstrucción de cruceros 2020 solicitada, en su oficio **DGOP/10319/2021**. Dicha respuesta se muestra en la figura 6.3.2-2. Cabe mencionar que la información que de manera reiterada le niega la Dirección de Obras Públicas a la Sindicatura, es información pública de acuerdo con la fracción XXVIII del artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
COORDINACIÓN JURÍDICA
Oficio: DGOP/10319/2021

Cd. Juárez, Chihuahua, a 14 de enero de 2021

DRA. LETICIA ORTEGA MÁYNEZ
SINDICA MUNICIPAL
PRESENTE. -

Por medio de la presente, en atención a su oficio numero **SM/DAJOP/006/2021** de fecha 07 de enero del año en curso, recibido por esta Dirección a mi cargo en fecha 08 de enero del 2021, mediante el cual solicita información consistente en copia simple o digital de los siguientes contratos: **OP-099-2020, OP-110-2020, OP-111-2020, OP-112-2020, OP-113-2020, OP-117-2020, OP-118-2020, OP-119-2020, OP-120-2020, OP-121-2020, OP-122-2020, OP-133-2020, OP-135-2020, OP-144-2020, OP-145-2020, OP-146-2020, OP-147-2020, OP-149-2020, OP-153-2020, OP-154-2020, OP-167-2020, OP-168-2020, OP-169-2020, OP-173-2020, OP-184-2020, OP-185-2020, OP-186-2020, OP-187-2020, OP-188-2020, OP-189-2020, OP-190-2020, OP-191-2020, OP-192-2020, OP-193-2020, OP-194-2020, OP-198-2020, OP-199-2020, OP-200-2020, OP-201-2020, OP-202-2020, OP-203-2020, OP-205-2020, OP-206-2020, OP-207-2020, OP-208-2020, OP-209-2020, OP-210-2020, OP-211-2020, OP-212-2020, OP-213-2020, OP-214-2020, OP-215-2020, OP-216-2020 y OP-217-2020.**

Asimismo, de los contratos solicitados se proporcione lo siguiente:

Estimaciones y anticipos, Planos de proyectos ejecutivo y/o arquitectónico, Catálogo de conceptos, aditivas o conceptos que se ejercieron durante la obra y finiquito; al respecto me permito manifestar:

Que, tal y como se le ha venido manifestando, se advierte con la información que solicita, la pretensión de realizar una auditoría de naturaleza **operativa, técnica y administrativa**, pero en lo absoluto se refiere a una **auditoría financiera o de corte patrimonial**, no pasando inadvertido el hecho de que dicha sindicatura no señala el fin específico por el cual requiere de dicha información, sin embargo, se observa que es sobre elementos que integran los contratos de obra pública, lo cual desde luego **NO** está facultada para revisar por **NO** estar dentro de sus atribuciones de supervisora de la **cuenta pública**.

Esa **carencia de facultades** de revisar los elementos que integran los contratos de obra pública sobre los que solicita se le proporcione la información a la sindicatura municipal, **esta también demostrada con lo que resolvió el 16 de enero de 2020, el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en la Controversia Constitucional 271/2017, planteada por el Municipio de Juárez, Chihuahua, al demandar la invalidez de los artículos 142 bis, 170 fracción IV y 178 fracción III, último párrafo, todos de la Constitución Política del Estado de Chihuahua**; Ejecutoria que contiene como esencia, en la parte que el Ministro Ponente sometió a consideración del citado Tribunal Pleno y que se aprobó, que:

"Por lo anterior, en el proyecto que someto a su amable consideraciones estima fundado el concepto de invalidez, en el que el municipio sostiene que el síndico no puede ser, a su vez, contralor interno del municipio, toda vez que, como integrante constitucional del ayuntamiento

"2021, Año del Bicentenario de la Comandancia de la Independencia de México"

"2021, Año de las Culturas del Norte"

WWW.JUAREZGOB.MX

AV. FRANCISCO VILLASHERO REYES, COL. CENTRO - JUÁREZ CHIHUAHUA MÉXICO - C.P. 32000 - TEL. 435 40113 Y 37 40400



electo popularmente, se sigue que no le es exigible la pericia técnica ni la experiencia necesaria en materia de control, auditoría financiera y de responsabilidades, que si lo serían para cualquier ciudadano que aspire a ser contralor del municipio, habida cuenta que existen diferencias sustanciales en relación con la naturaleza de las funciones que desempeñan uno y otro".

Consideraciones de la Suprema Corte de Justicia de la nación que hacen patentes que las facultades del Síndico Municipal del Estado de Chihuahua, ni son absolutas ni son independientes de la figura del gasto público municipal, de ahí que su competencia de revisión de la cuenta pública está plenamente restringida a la competencia que las legislaciones aplicables le otorgan.

Lo anterior es así, porque los artículos 30 y 36 A, del Código Municipal del Estado de Chihuahua, si bien otorga facultades a la Síndica Municipal de Inspección o Vigilancia, esto solo puede ser sobre lo que es materia de su competencia, como lo es el **patrimonio municipal** para presentar al Ayuntamiento cada tres meses, un informe de las revisiones efectuadas a las partidas de ingresos y egresos, y en los casos que así lo considere, hará revisión legal, física, numérica o contable **del gasto público municipal**, pudiéndose extender al examen de la exactitud y justificación de los cobros y pagos hechos, cuidando que todas las cantidades estén debidamente justificadas conforme a precios y tarifas autorizadas o de mercado según proceda.

Ahora bien, el **artículo 30** del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, si bien le otorga facultades de inspección y vigilancia a la Síndica Municipal, y por ende la posibilidad de ordenar y realizar revisiones, *no menos verdadero es que esta facultad, conforme a tal disposición, exclusivamente puede ejercitarse, **en los ramos a su cargo**.*

De igual manera, el diverso **artículo 36 B** del mismo ordenamiento jurídico, prevé las facultades y obligaciones de la persona titular de la Sindicatura, entre las cuales **NO se encuentra la facultad de practicar auditorías para verificar la operatividad, seguimiento técnico- administrativo de las obras, y el cumplimiento normativo en algunas de las áreas de la administración pública municipal.**

Con base a todo lo anteriormente expuesto, esta Dirección General observa que la Sindicatura Municipal carece de facultades legales y reglamentarias para practicar las revisiones en los términos que señala, y cuyo objeto es la verificación de operatividad, el cumplimiento técnico-administrativo y/o normativo o bien revisar elementos que integran los contratos de obra pública, pues se insiste en que, ese órgano, únicamente puede "revisar" todo lo relacionado al **patrimonio municipal** y lo relativo a la **cuenta pública**.

Sin más por el momento, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ARQ. FRANCISCO JAVIER ARROYOS SÁLGADO
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS DE JUÁREZ



"2021, Año del Bicentenario de la Constitución de la Independencia de México"
"2021, Año de las Culturas del Norte"
WWW.JUAREZGOB.MX

AV. FRANCISCO VILLA 4519 INT. 601, CENTRO - JUÁREZ, COAHUILA DE ZARAGOZA, MÉXICO - C.P. 32000 - TEL. 0 662 6756573 EXT. 0000

Del análisis de las obras mencionadas, así como de las inspecciones de campo, son derivadas observaciones y recomendaciones que fueron canalizadas a la Dirección General de Obras Públicas mediante el

oficio **SM/DAJOP/260/2021**, con fecha de recepción del 04 de junio de 2021, con la finalidad de que lleven a cabo las gestiones necesarias y demás acciones aplicables para subsanar las mismas.

6.3.2. Revisión de pavimentaciones

Dentro de los múltiples contratos de obra celebrados por el Municipio de Juárez, esta Sindicatura se dio a la tarea de seleccionar una muestra de los correspondientes a pavimentación para su revisión y análisis. Los trabajos de pavimentación se pueden realizar a base de concreto hidráulico o por el método de fresado y carpeta asfáltica. Sin embargo, estos contratos contienen trabajos específicos para cada una de las obras, mismos que se establecen en los catálogos de conceptos que viene anexo al mismo.

Para el trimestre abril-junio se determinó la revisión de 27 contratos de pavimentación, de los cuales 15 corresponden al 2020 y 12 al 2021, se programaron las visitas de inspección con la finalidad de revisar la calidad de las obras y su porcentaje de avance, así como lo correspondiente a la revisión y estudio de cada uno de los contratos.

El alcance de esta revisión está limitado por la naturaleza oculta de algunos elementos de obra, la calidad de los materiales utilizados y la falta de datos para determinar su cuantificación, así como la falta de información y documentación de la cual esta Sindicatura no tenga conocimiento. Cabe señalar que la Dirección General de Obras Públicas se ha negado constantemente a proporcionar información sobre los contratos adjudicados, argumentando que carecemos de facultades, por lo que, esta Sindicatura ha recabado toda la información que a continuación se presenta, mediante el Portal Nacional de Transparencia, así como la obtenida mediante las transmisiones del Comité de Obra Pública y a través de la asistencia a la Comisión edilicia de Obra Pública.

A continuación, en la tabla 6.3.2-1 se detallan los resultados de las revisiones e inspecciones realizadas a las obras correspondientes al 2020

Tabla 6.3.2-1. Resultados del análisis e inspección de las vialidades pavimentadas en 2020.

No.	Contrato	Contratista	Calle	Tramo	Colonia	Fecha de inicio	Avance	Fecha de visita	Observación
1	OP-185-2020	Urbanizaciones y Construcciones Mad	Lateral pte. blvd. Independencia y carril de incorporación	Clinica especializada a calle Guadalupe Victoria	Zaragoza	07/12/2020	100%	28/04/2021	1. Sin observaciones
2	OP-188-2020	Urbanizaciones y Construcciones Mad	Vicente Guerrero	Constitución a calle Costa Rica	Partido Romero y El Barreal	07/12/2020	100%	28/04/2021	1. Sin observaciones
3	OP-189-2020	Urbanizaciones y Construcciones Mad	Plata	Emilio Carranza a calle León Guzmán	Vicente Guerrero	07/12/2020	100%	28/04/2021	1. Cruces peatonales sin rampas
4	OP-190-2020	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez	Palacio de Mitla	Yepómera a calle Rincón de La Extremadura	Torres del Sur Ampliación, Los Bravos, Torres del Sur, Bosques de Salvárcar y Praderas de Los Álamos	07/12/2020	99%	16/04/2021	2. Sección sin pavimentar
5	OP-191-2020	Urbanizaciones y Construcciones Mad	Zacatecas	Av. Manuel J. Clouthier a calle Miguel Hidalgo y Costilla	Salvárcar y La Nueva Rosita	07/12/2020	100%	28/04/2021	1. Sin señalización vertical 2. Sin guarnición 3. No hay línea de frenado
6	OP-192-2020	Grupo Koraachi / Gabriel Aude	Av. Aeronáutica	Carretera Panamericana a calle Enrique Pinoncelly	Jardines del Aeropuerto	07/12/2020	100%	28/04/2021	1. Falla en junta perimetral
7	OP-202-2020	Moriel Diseños y Construcciones, S.A. de C.V. / MB Construye Verde	Jesús Najera	Dr. Manuel Ruiz (pavimento) a Calle Pascual Jaramillo (pavimento)	Leyes de Reforma	17/12/2020	100%	28/04/2021	1. Falla en junta perimetral 2. Sin rampas para personas con discapacidad
8	OP-203-2020	RT de Juárez, S. de R.L. M.I.	Jesús Najera	Dr. Mariano Escobedo (pavimento) a Calle J. Esteban Coronado (pavimento)	Monterrey	17/12/2020	100%	28/04/2021	1. Sin rampas para personas con discapacidad
9	OP-208-2020	Rubén Sánchez Velasco / Desanova S.A. de C.V.	Cerdeña	Santiago a calle Baja California	Ampliación Fronteriza	17/12/2020	95%	28/04/2021	1. Sin observaciones
10	OP-209-2020	MBZ Constructora, S.A. de C.V.	Ramón Aranda	Carretera Juárez Porvenir a calle Carlos Curti	El Sauzal	17/12/2020	100%	28/04/2021	1. Sin observaciones
11	OP-220-2020	Dym Ingenieros Constructores	Sierra Guadalcázar	Blvd. Óscar Flores Sánchez a calle Cerro del Cubilete	La Cuesta	30/12/2020	100%	13/04/2021	1. Fallas en rampas para personas con discapacidad
12	OP-222-2020	Federico Hernández Sánchez	Manuel Goytia	Manuel Soto a calle José Luis Revilla	Constitución	30/12/2020	85%	13/04/2021	1. Sin observaciones
13	OP-223-2020	J y S Kasa Constructora	José Luis Revilla	Manuel Goytia a Calle Cartagena	Constitución	30/12/2020	90%	13/04/2021	1. Concreto dañado 2. Escombro
14	OP-232-2020	Grupo Koraachi, S.A. de C.V.	Juan Kepler	Manantial a calle Heno	Marquis	Se desconoce	90%	28/04/2021	1. Sección sin pavimentar
15	OP-233-2020	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez, S.A. de C.V.	Antimonio	Ignacio Mejía a blvd. Bernardo Norzagaray	Zacatecas	Se desconoce	100%	17/05/2021	1. Sin observaciones

Fuente. Elaboración propia con información obtenida a través del Portal de Transparencia, así como de información recabada en las visitas de inspección de personal de la Coordinación de Auditoría de Obras Públicas.

En la información presentada se puede observar que del total de las vialidades revisadas correspondientes al 2020, únicamente 10 se encontraron concluidas al momento de la visita, y el resto en proceso o con secciones faltantes; asimismo sólo 6 se encuentran sin observaciones por esta Sindicatura.

De igual manera, se presenta a continuación en la tabla 6.3.2-2, la información relativa a los pagos efectuados por el Municipio. Solamente los contratos revisados representan un gasto total de \$48,330,181.48 MXN del cual se ha realizado hasta el momento el pago del 88.24%. Los pagos corresponden a periodos del 16 de diciembre 2020 al 31 de marzo 2021.

Tabla 6.3.2-2. Pagos efectuados por el Municipio.

No.	Número de contrato	Constructora / Contratista	Monto del contrato	Pagos	% pagado
1	OP-185-2020	Urbanizaciones y Construcciones Mad	\$ 1,671,083.10	\$1,671,083.10	100.00%
2	OP-188-2020	Urbanizaciones y Construcciones Mad	\$ 3,511,248.92	\$3,511,248.91	100.00%
3	OP-189-2020	Urbanizaciones y Construcciones Mad	\$ 2,499,358.89	\$2,499,358.89	100.00%
4	OP-190-2020	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez	\$ 8,747,698.63	\$8,747,698.62	100.00%
5	OP-191-2020	Urbanizaciones y Construcciones Mad	\$ 1,238,352.24	\$1,238,352.24	100.00%
6	OP-192-2020	Grupo Koraachi / Gabriel Aude	\$ 12,648,391.81	\$9,547,193.41	75.48%
7	OP-202-2020	Moriel Diseños y Construcciones, S.A. de C.V. / MB Construye Verde	\$ 1,418,796.00	\$1,325,420.80	93.42%
8	OP-203-2020	RT de Juárez, S. de R.L. M.I.	\$ 1,155,720.66	\$954,008.90	82.55%
9	OP-208-2020	Rubén Sánchez Velasco / Desanova S.A. de C.V.	\$ 2,659,802.63	\$1,414,419.24	53.18%
10	OP-209-2020	MBZ Constructora, S.A. de C.V.	\$ 3,527,597.26	\$1,957,443.08	55.49%
11	OP-220-2020	DYM Ingenieros Constructores	\$ 2,659,545.47	\$1,063,818.19	40.00%
12	OP-222-2020	Federico Hernández Sánchez	\$ 4,321,586.95	\$4,309,711.60	99.73%
13	OP-223-2020	J Y S Kasa Constructora	\$ 2,270,998.93	\$2,270,682.37	99.99%
14	OP-232-2020	Grupo Koraachi, S.A. de C.V.	SE DESCONOCE	\$675,286.12	SIN %
15	OP-233-2020	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez, S.A. de C.V.	SE DESCONOCE	\$1,459,053.78	SIN %
Total			\$48,330,181.48	\$42,644,779.25	88.24%

De los contratos seleccionados correspondientes al 2021, en la tabla 6.3.2-3 se detallan los resultados de la primera visita de inspección realizada a manera de diagnóstico con la

finalidad de verificar el estado que presenta la vialidad, las condiciones físicas y funcionales de la misma que justifique la necesidad de los trabajos objeto de la licitación realizada.

Tabla 6.3.2-3. Resultados del análisis e inspección a las obras de repavimentación 2021. (Parte 1 de 2).

No.	Contrato	Contratista	Descripción	Calle	Tramo	Colonia	Fecha de inicio	Fecha de visita	Observación
1	OP-007-2021	Grupo Koraachi	Recuperación de base, carpeta asfáltica y estabilización de suelo.	Libramiento Regional.	Calle Versalles a tope pasando la calle Indiana.	Fidel Velázquez	19/04/2021	03/04/2021	1. Baches de severidad alta 2. Desgaste severo de superficie 3. Deformación por dilatación. 4. Agrietamientos 5. Hendiduras.
2	OP-008-2021	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez	Recuperación de base, carpeta asfáltica y estabilización de suelo.	Arizona.	Libramiento Regional a Calzada del Río.	Campestre Arboledas	19/04/2021	05/04/2021	1. Desgaste superficial de severidad baja. 2. Agrietamientos de severidad baja. 3. La vialidad es completamente funcional en todo el tramo analizado.
3	OP-009-2021	Desierta	Fresado y carpeta asfáltica	Bld. Óscar Flores Sánchez.	Plutarco Elías Calles a Ramón Rivera Lara.	División del Norte y Kilómetro 6	19/04/2021	05/04/2021	1. Baches de severidad alta 2. Desgaste severo de superficie 3. Deformación por dilatación. 4. Hendiduras.
4	OP-010-2021	Desierta	Fresado y carpeta asfáltica	Bld. Óscar Flores Sanchez.	Plutarco Elías Calles a Av. Adolfo López Mateos.	División del Norte y Tierra y Libertad	19/04/2021	13/04/2021	1. Baches de severidad alta 2. Desgaste severo de superficie 3. Deformación por dilatación. 4. Agrietamientos. 5. Hendiduras.
5	OP-011-2021	Desierta	Fresado y carpeta asfáltica	Calzada del Río.	Av. Antonio J. Bermúdez a tope (antes Blvd. Juan Pablo II)	La Paloma, San Rafael y Villas Conifer	19/04/2021	13/04/2021	1. Baches de severidad alta. 2. Desgaste severo de superficie 3. Deformación por dilatación. 4. Agrietamientos. 5. En el tramo de 471 m comprendido entre la entrada de los fraccionamientos Villas de San Rafael y Jardines de Coyoacán el pavimento se encuentra funcional, sin las afectaciones mencionadas, por lo cual esta Sindicatura considera que no es necesaria la intervención con la estrategia para la obra de Rehabilitación de pavimento por el método de Fresado y carpeta asfáltica, licitada.

Fuente. Elaboración propia con información obtenida durante la asistencia a la visita de obra, junta de aclaraciones, así como de información recabada en las visitas de inspección de personal de la Coordinación de Auditoría de Obras Públicas.

Tabla 6.3.2-3. Resultados del análisis e inspección a las obras de repavimentación 2021. (Parte 2 de 2).

No. Contrato	Contratista	Descripción	Calle	Tramo	Colonia	Fecha de inicio	Fecha de visita	Observación	
6	OP-012-2021	Desierta	Fresado y carpeta asfáltica	Fernando Montes de Oca	Av. Vicente Guerrero a calle Coyoacán	Partido Romero y Silvías	19/04/2021	13/04/2021	1. Baches de severidad media 2. Desgaste de severidad media 3. Deformación por dilatación. 4. Agrietamientos de severidad media
7	OP-013-2021	Desierta	Recuperación de base, carpeta asfáltica y estabilización de suelo.	José María Torres (lado poniente)	Fernando Pacheco a blvd. Zaragoza	Juárez Nuevo	19/04/2021	13/04/2021	1. Baches de severidad media 2. Desgaste severo de superficie 3. Deformación por dilatación. 4. Agrietamientos de severidad media 5. Hendiduras de severidad media.
8	OP-014-2021	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez	Fresado y carpeta asfáltica	Uruguay	Ignacio Zaragoza a av. 16 de Septiembre.	Partido Romero	19/04/2021	13/04/2021	1. Baches de severidad media 2. Desgaste severo de superficie 3. Deformación por dilatación. 4. Agrietamientos de severidad media 5. Hendiduras de severidad media.
9	OP-015-2021	Grupo Koraachi	Fresado y carpeta asfáltica	Fidias	Paseo Triunfo de la Republica a Calle Melquiades Alanís	Monumental	19/04/2021	05/04/2021	1. Baches de severidad alta 2. Desgaste severo de superficie 3. Deformación por dilatación. 4. Agrietamientos 5. Hendiduras.
10	OP-016-2021	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez	Recuperación de base, carpeta asfáltica y estabilización de suelo.	Hospital	Calle Oro a Rafael Velarde	Barrio Alto	19/04/2021	05/04/2021	1. Baches de severidad alta 2. Desgaste severo de superficie 3. Deformación por dilatación. 4. Agrietamientos 5. Hendiduras.
11	OP-017-2021	Grupo Koraachi	Recuperación de base, carpeta asfáltica y estabilización de suelo.	Santos Degollado	Francisco Sarabia a Rafael Velarde	Barrio Alto	19/04/2021	13/04/2021	1. Baches de severidad alta 2. Desgaste severo de superficie 3. Deformación por dilatación. 4. Agrietamientos 5. Hendiduras.
12	OP-018-2021	Desierta	Fresado y carpeta asfáltica	Gaza de Incorporación y desincorporación (Puente Francisco Villareal)	Av. Heróico Colegio Militar (cuerpo Norte) a Av. Abraham Lincoln.	Varias	19/04/2021	05/04/2021	1. Baches 2. Desgaste severo de superficie 3. Agrietamientos de severidad media 4. Hendiduras de severidad media.

Fuente. Elaboración propia con información obtenida durante la asistencia a la visita de obra, junta de aclaraciones, así como de información recabada en las visitas de inspección de personal de la Coordinación de Auditoría de Obras Públicas.

En la tabla 6.3.2-4, se presenta información relativa al monto asignado a los contratos, generando un total de

\$13,200,000.00 pesos, solamente de los 12 contratos seleccionados para revisar por esta Sindicatura.

Tabla 6.3.2-4. Presupuesto licitado de repavimentaciones 2021 seleccionadas por esta sindicatura para inspección.

No.	No. de contrato	Constructora / Contratista	Costo licitado
1	OP-007-2021	Grupo Koraachi	\$2,300,000. ⁰⁰
2	OP-008-2021	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez	\$1,000,000. ⁰⁰
3	OP-009-2021	Desierta	\$2,300,000. ⁰⁰
4	OP-010-2021	Desierta	\$1,500,000. ⁰⁰
5	OP-011-2021	Desierta	\$1,100,000. ⁰⁰
6	OP-012-2021	Desierta	\$700,000. ⁰⁰
7	OP-013-2021	Desierta	\$800,000. ⁰⁰
8	OP-014-2021	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez	\$150,000. ⁰⁰
9	OP-015-2021	Grupo Koraachi	\$150,000. ⁰⁰
10	OP-016-2021	Triturados Asfálticos del Valle de Juárez	\$1,400,000. ⁰⁰
11	OP-017-2021	Grupo Koraachi	\$1,200,000. ⁰⁰
12	OP-018-2021	Desierta	\$600,000. ⁰⁰
Total			\$13,200,000.⁰⁰

Fuente. Elaboración propia con información obtenida durante la asistencia a la visita de obra, junta de aclaraciones, así como de información recabada en las visitas de inspección de personal de la Coordinación de Auditoría de Obras Públicas.

De la información presentada en las gráficas y tablas de este apartado se desprenden, entre otras, las principales observaciones:

1. En la obra **OP-223-2020** se encontró escombros y concreto hidráulico dañado, por lo que esta sindicatura solicita que se realicen las gestiones necesarias para su reparación.
2. En las obras **OP-189-2020, OP-202-2020, OP-203-2020 y OP-220-2020** no se realizaron rampas para discapacitados o éstas no cumplen con los estándares mínimos del reglamento de construcción, por lo que no se consideran funcionales. Lo cual se sigue repitiendo a pesar de que esta Sindicatura ha hecho las observaciones correspondientes en repetidas ocasiones.
3. En las obras **OP-190-2020 y OP-232-2020** se encontraron secciones sin pavimentar.

En lo correspondiente a las repavimentaciones del 2021 se presentan, entre otras, las siguientes observaciones:

1. En las obras **OP-007-2021, OP-009-2021, OP-010-2021, OP-012-2021, OP-013-2021, OP-014-2021, OP-015-2021, OP-016-2021 y OP-017-2021**, esta Sindicatura considera que efectivamente es necesaria la intervención con la estrategia para la obra de recuperación de base, carpeta asfáltica y estabilización de suelo.
2. En la obra **OP-008-2021**, esta sindicatura considera que no es necesaria la intervención con la estrategia de recuperación de base, carpeta asfáltica y estabilización de suelo, ya que no presenta daños o fallas severas en la superficie ni en la base del pavimento. Sin embargo, si debe ser atendido con mantenimiento de calafateo en las grietas de severidad baja que presentan.
3. En la obra **OP-011-2021**, esta Sindicatura considera que en el tramo de 471 m comprendido entre la entrada de los fraccionamientos Villas de San Rafael y Jardines de Coyoacán el pavimento se

encuentra funcional, sin las afectaciones mencionadas en el resto, por lo cual esta Sindicatura se realice una revaloración de la vialidad para determinar el tramo correcto.

Cabe mencionar que las observaciones se hicieron llegar a la Dirección General de Obras Públicas, mediante los oficios **SM/DAJOP/256/2021** del 01 de Junio 2021 y **SM/**

DAJOP/261/2021 del 04 de Junio 2021 con el fin de que las estrategias para el mantenimiento de las calles se reconsideren y así evitar gastos innecesarios.

Esta Sindicatura continuará efectuando la revisión de documentos y las inspecciones necesarias para dar seguimiento correspondiente a los proyectos de pavimentación.

6.4. Juárez iluminado, plan B

Como es de dominio público, se sabe que el programa “Juárez Iluminado” consta de tres etapas, la primera corresponde a la sustitución de más de 34 mil luminarias, aproximadamente, y contempla atender 130 colonias de la ciudad, una segunda etapa de 17 mil luminarias que se proyectó para instalarse durante los meses de diciembre de 2020 y en enero del 2021. Por último, una tercera etapa programada para meses posteriores durante el 2021 compuesta por 50 mil luminarias y con ello una vez concretado el programa, lograr renovar el 100% de las luminarias de la ciudad.

En el mismo orden de ideas, esta Sindicatura llevó el análisis del programa denominado “Juárez Iluminado, plan B”. Lo anterior por medio de tres enfoques específicos, el primero a través del análisis y modificación de los contratos celebrados para llevar a cabo el programa, tanto de adquisiciones como de obra pública. En el segundo lugar, se analizó el costo de las luminarias empleadas y en específico los pagos emitidos al proveedor FLOUTEC SAPI DE C.V por concepto de adquisición de luminarias. Y como tercer análisis, y complementando los anteriores, se revisaron los contratos asignados, durante el inicio y transcurso del programa. Asimismo, se realizaron inspecciones para comprobar el número de luminarias instaladas en vialidades y su funcionalidad.

Cada enfoque se describe a continuación de forma detallada.

Juárez Iluminado ha sido un proyecto insignia de la administración actual, su historia, comprende desde 2016. Desde el primer día de la administración, en octubre de 2016, el presidente Armando Cabada Alvídrez anunció la creación de un proyecto de alumbrado público que daría cobertura total a la ciudad y no costaría “ni un solo peso” a los juarenses.

El proyecto contempló cinco contratos de obra pública, de los cuales esta Sindicatura sólo tuvo conocimiento de cuatro de ellos, los cuales fueron adjudicados el 30 de junio de 2020 por medio de licitación pública nacional prevista en el Fondo de Inversión Municipal Directa (IMD) 2020, para cumplir con un periodo de ejecución del 06 de julio al 02 de diciembre de 2020, con un monto total de \$15,263,799.25 pesos. Según el catálogo de conceptos los trabajos consistían en la instalación del poste de concreto o madera, brazo(s) metálico(s), instalar el cable, instalar la luminaria e instalar o rehabilitar gabinetes y acometidas de baja tensión, en las zonas de trabajo No. 2, 3, 4 y 5 del municipio de Juárez, Chihuahua, mediante los contratos **OP-105-2020, OP-106-2020, OP-107-2020 y OP-108-2020**. La información se presenta en la tabla 6.4-1:

Tabla 6.4-1. Juárez Iluminado Plan B.

Contrato	Compañía	Monto	Inicio	Termino	Días
OP-105-2020	Proyectos Eléctricos y Servicios S.A. de C.V.	\$4,518,075. ⁵²	06/07/2020	03/12/2020	150
OP-106-2020	Grupo Asesor en Innovación Tecnológica y Educativa, S. de R.L. de C.V.	\$4,889,661. ²⁶	06/07/2020	03/12/2020	150
OP-107-2020	Lamsa Ingeniería S.A. de C.V.	\$4,372,430. ⁰⁸	06/07/2020	03/12/2020	150
OP-108-2020	Lamsa Ingeniería S.A. de C.V.	\$4,709,334. ⁹⁰	06/07/2020	03/12/2020	150

Fuente. Elaboración propia con datos obtenidos del municipio y transparencia.

Según se informa, el total de luminarias instaladas debió ser de 34,982 de las cuales 5,012 fueron en 13 avenidas y 29,970 en diversas colonias de las 41 secciones de la ciudad, 11,391 instaladas por la Dirección de Alumbrado Público y 23,591 mediante los cinco contratos de obra pública.

La Sindicatura mediante los recorridos de inspección, realizados del 02 al 09 de febrero de 2021, pudo constatar que en los tramos de las 13 vialidades que conforman el proyecto Juárez Iluminado plan B, Fase I, únicamente existen 4,409 luminarias instaladas y no las 5,012 que menciona el municipio, quedando una diferencia de 603 luminarias que no se localizaron en dichas vialidades y que sin embargo se encuentran contempladas en los contratos y catálogos de conceptos. Asimismo, de las

luminarias instaladas únicamente 3,388 se encontraban funcionando correctamente al momento de la inspección, por lo que es necesario que el Municipio revise y si es necesario haga efectivas las garantías por 1,021 luminarias que no se encuentran funcionando. La Sindicatura el día 16 de marzo del año en curso, mediante los oficios **SM/DAJOP/119/2021, SM/DAJOP/120/2021 Y SM/DAJOP/121/2021**, remitió las observaciones a la Tesorería Municipal y a la Dirección General de Obras Públicas, y hasta la fecha no se ha tenido respuesta por la dependencia.

En el año 2020 se tuvieron varios contratos, tanto de adquisiciones como de obra pública, a continuación, en la tabla 6.4-2 se muestra el total pagado en el año 2020 de la primera etapa.

Tabla 6.4-2. En la tabla se muestra el total pagado respecto al proyecto Plan B en el año 2020 de la primera etapa.

Proveedores		Total pagado2020
1	Miscelec Juárez, S.A. de C.V.	\$33,431,184.74
2	Eléctrica Milec, S.A. de C.V.	\$5,202,198.08
3	Distribuidora Eléctrica e Industrial de Juárez, S.A. de C.V.	\$38,566,267.71
4	Fluotec, S.A.P.I. de C.V.	\$117,172,445.42
5	Equipos Hidromecánicos MC S.A. de C.V.	\$12,354,000.00
6	Proyectos Eléctricos y Servicios, S.A. de C.V.	\$3,049,279.46
7	Grupo Asesor en Innovación Tecnológica y Educativa, S. de R.L. de C.V.	\$4,160,722.22
8	Lamsa Ingeniería S.A de C.V.	\$6,968,076.67

Fuente. Elaboración propia con la información tomada de los contratos y el auxiliar contable.

Año 2021

En la etapa contemplada para el 2021, mediante la adjudicación de cuatro contratos de obra pública, por medio de licitación pública, se realizarán trabajos de colocación de postería, cableado y luminarias, para las zonas de trabajo A, B y C; así como la supervisión de los trabajos realizados.

El día 26 de mayo de 2021 se dieron a conocer los fallos a favor de las empresas que estarán a cargo de los trabajos antes mencionados, referentes a la Fase II, de Juárez Iluminado de Plan B. A continuación, en la tabla 6.4-3 se muestran las empresas y los montos designados.

Tabla 6.4-3. Juárez Iluminado Plan B- Fase II-2021.

Contrato	Compañía	Descripción	Ubicación	Monto	Visita	Aclaratoria	Apertura	Fallo	Inicio	Termino	Días
OP-054-2021	Gripo Asesor e Innovación Tecnológica y Educativa	Trabajo de colocación de postería, cableado y luminarias, en la zona de trabajo A.	Zona A	\$17,104,555.87	5/3/2021	5/4/2021	5/13/2021	5/26/2021	5/31/2021	9/28/2021	120
OP-055-2021	Inmuebles y Construcciones Mayab	Trabajo de colocación de postería, cableado y luminarias, en la zona de trabajo B.	Zona B	\$6,272,318.00	5/3/2021	5/4/2021	5/13/2021	5/26/2021	5/31/2021	9/28/2021	120
OP-056-2021	Proyectos Eléctricos y Servicios	Trabajo de colocación de postería, cableado y luminarias, en la zona de trabajo C.	Zona C	\$4,603,439.10	5/3/2021	5/4/2021	5/13/2021	5/26/2021	5/31/2021	9/28/2021	120
OP-057-2021	LLAEE Urbanización y Construcción	Trabajo de supervisión de las obras en las zonas de trabajo A,B y C.	Zona A,B,C	\$3,578,262.68	5/3/2021	5/4/2021	5/13/2021	5/26/2021	5/31/2021	9/28/2021	120

Fuente. Elaboración propia con datos obtenidos del municipio y transparencia.

Esta Sindicatura ha estado presente durante el proceso de la licitación, desde las visitas de obra hasta los fallos y dará seguimiento a todo el desarrollo de los trabajos.

Pagos. En este año 2021 en el mes de abril se celebraron varios

pagos respecto al proyecto de Juárez Iluminado, uno de ellos fue a la empresa LAMSA INGENIERÍA, S.A. de C.V. por el concepto de colocación de postería, cableado y luminarias del contrato OP-107-2020 y el contrato **OP-108-2020** Tabla 6.4-4.

Tabla 6.4-4. Pagos realizados en el mes de abril del presente año.

Lamsa Ingeniería S.A. de C.V.		
Colocación de postería, cableado y luminarias		
No. de contrato	Pago	Mes
OP-107-2020	\$420,813.03	4/23/2021
OP-108-2020	\$732,383.36	4/29/2021

Fuente. Elaboración propia con la información tomada de los pagos del año 2021.


Del trabajo que realiza este proveedor se puede observar en la siguiente

imagen 6.4-1, que su avance ha sido del 88.96%



Imagen 6.4-1. En la imagen se muestra un poco sobre el avance del proyecto Juárez Iluminado. (Parte 1 de 2).
Fuente. Elaboración propia con la información tomada de los pagos del año 2021.





MUNICIPIO DE JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE URBANIZACIÓN

OBRA:

UBICACIÓN:

CONTRATISTA:

TRABAJO DE COLOCACIÓN DE POSTERA, CABLEADO Y LUMINARIAS EN ZONA NO.4

Zona # 4

LUMSA INGENIERIA SA DE CV

FECHA:

PERIODO:

CONTRATO:

ESTIMACIÓN:

25 DE ENERO DE 2021

15 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 1 DE ENERO DE 2021

OP-107-2020

5

GENERADORES

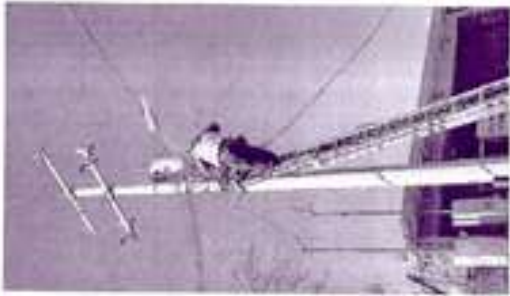
25 DE ENERO DE 2021

15 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 1 DE ENERO DE 2021

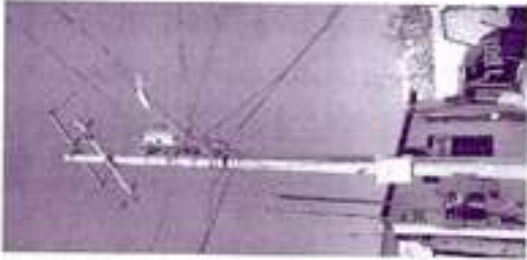
OP-107-2020

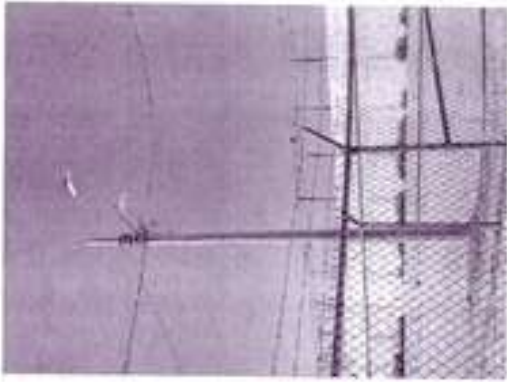
5

FOTOS		
	UNIDAD	CANTIDAD
AAA	PZA	18.00



SUPERVISIÓN EXTERNA
ING. RAMIRO VINICIO SOTO RIVERA





CONTRATISTA LUMSA INGENIERIA SA DE CV
ING. LUIS ALFONSO MUÑOZ LEOS

Imagen 6.4-1. En la imagen se muestra un poco sobre el avance del proyecto Juárez Iluminado. (Parte 2 de 2).
Fuente. Elaboración propia con la información tomada de los pagos del año 2021.

Otro de los pagos en este año fue al proveedor DISTRIBUIDORA ELECTRICA E INDUSTRIAL DE JUÁREZ, S.A. de C.V. por el concepto de entrega de material eléctrico para alumbrado público, con número de contrato DCA/DGSP/085/2021, con un monto de \$93, 945,740.60, el cual

fue celebrado este año, el contrato tiene una vigencia con fecha del 6 de abril, hasta el día 31 de agosto del presente año. Se muestra una tabla 6.4-5, con la fecha y monto pagado en este año, y la Imagen 6.4.-2, donde se puede observar la vigencia del contrato.

SEGUNDA.- DE LA VIGENCIA.- "LAS PARTES" convienen que el presente contrato tendrá una vigencia por el periodo comprendido del día 06 de abril del 2021 y hasta el día 31 de agosto del 2021, subsistiendo las obligaciones aún después de la fecha establecida para aquella en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, así como en el transcurso de la substanciación del procedimiento de rescisión administrativa, en su caso, e inclusive, durante la substanciación de todos los recursos administrativos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

Imagen 6.4-2.

Tabla 6.4-5.

Distribuidora Eléctrica e Industrial de Juárez, S.A. de C.V.		
Colocación de postería, cableado y luminarias		
No. de contrato	Pago	Mes
DCA/DGSP/085/2021	\$9,238,175.82	4/30/2021

Fuente. Elaboración propia con la información tomada de los pagos del año 2021 y del auxiliar contable.

Se realizó un pago al proveedor de ELECTRICA MILEC, S.A. de C.V. por el concepto de realizar entrega de material eléctrico para alumbrado

público, con numero de contrato **DCA/DGSP/086/2021**, con un monto total de \$9, 507,423.50, sin IVA, el cual fue celebrado este año. Tabla 6.4-6

Tabla 6.4-6.

Eléctrica Milec, S.A. de C.V.		
Material eléctrico para alumbrado público		
No. de contrato	Pago	Mes
DCA/DGSP/086/2021	\$4,257,829.59	4/30/2021

Fuente. Elaboración propia con la información tomada de los pagos del año 2021 y del auxiliar contable.

Se realizó un pago al proveedor de EQUIPOS ELECTRICOS DE BAJA CALIFORNIA, S.A. de C.V. por el concepto de realizar entrega de material eléctrico para alumbrado

público, con numero de contrato **DCA/DGSP/087/2021**, con un monto total de \$9,367,380.00, el cual fue celebrado este año. Tabla 6.4-7

Tabla 6.4-7.

Equipos Eléctricos de Baja California, S.A. de C.V.		
Material eléctrico para alumbrado público		
No. de contrato	Pago	Mes
DCA/DGSP/087/2021	\$3,040,092.00	4/30/2021

Fuente. Elaboración propia con la información tomada de los pagos del año 2021 y del auxiliar contable.

Los siguientes pagos se registraron en el auxiliar del presente año; la tabla 6.4-8 nos

muestra los pagos del mes de abril, estos ya fueron solicitados.

Tabla 6.4-8. Pagos del presente año, los cuales ya fueron solicitados para su revisión y análisis.

Fecha de pago	No. de cheque	Proveedor	Sum. del cargo
27/04/2021	244351	Distribuidora Eléctrica e Industrial de Juárez, S.A. de C.V.	17,565,452.47
29/04/2021	372523	Fluotec, S.A.P.I. de C.V.	2,591,896.32

Fuente. Elaboración propia con la información tomada del auxiliar contable, que nos es proporcionado mes con mes.

6.4.1. Contratos de adquisiciones modificados 2020

En la primera etapa del plan B, se realizaron dos modificaciones a dos contratos, (imagen 6.4.1-1),

Con el número de sesión **OR-OM-009-2020**, en ambos casos (imagen 6.4.1-2)

PLAN B						
JUÁREZ ILUMINADO CONTRATOS MODIFICADOS						
PROVEEDORES	CONTRATO	CONTRATO MODIFICADO	VALOR ACTUAL	INCREMENTO	VALOR MODIFICADO	OBJETIVO DEL CONTRATO
MISCELEC JUÁREZ, S.A. DE C.V.	DCA/DGSP/077/2020	DCA/CM/005/2020	\$ 25,984,627.20	CONTRATO MODIFICADO 9.67%	\$ 28,497,340.65	Proporcionar el suministro de luminarias LED para la rehabilitación y mantenimiento de la red de alumbrado público
FLUOTEC, S.A.P.I. DE C.V.	DCA/DGSP/076/2020	DCA/CM/004/2020	\$ 105,039,201.05	CONTRATO MODIFICADO 9.67%	\$ 117,172,451.44	Proporcionar el suministro de luminarias LED para la rehabilitación y mantenimiento de la red de alumbrado público

Imagen 6.4.1-1. Donde se muestra dos los dos contratos que fueron modificados en el año 2020, el incremento fue del 9.67%.

Fuente. Elaboración propia con la información tomada de los pagos que fueron solicitados.

Para la segunda etapa aún no se cuenta con los contratos en transparencia, de los cuales se solicitó **DCA/DGSP/053/2021**, se está al pendiente para realizar los análisis respectivos.

<u>EVENTO</u>	<u>NO. DE SESIÓN</u>	<u>SE DESPRENDE DE:</u>	<u>NO. DE LICITACIÓN</u>	<u>SERVICIO O ARTÍCULO OBJETO DE LICITACIÓN</u>	<u>ÁREA REQUERENTE</u>
MODIFICACIÓN DE CONTRATO	OR-OM-009-2020		N/A	SUMINISTRO DE LUMINARIAS DCA/DGSP/077/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
MODIFICACIÓN DE CONTRATO	OR-OM-009-2020		N/A	SUMINISTRO DE LUMINARIAS DCA/DGSP/076/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Imagen 6.4.1-2. Donde se muestra el número de sesión, y que el evento a tratar fue sobre modificación de contrato.

Fuente. Elaboración propia con la información tomada del CAAS.

6.5. Dictámenes de enajenación y desincorporación

La enajenación es todo acto traslativo de propiedad o de derechos reales sobre un bien patrimonio del municipio, dividida en bienes del dominio público y privado; la desincorporación es el acto administrativo por el cual se autoriza que un bien del dominio público deje de formar parte del patrimonio del municipio. El H. Ayuntamiento mediante sesiones de Cabildo revisa y aprueba solicitudes de enajenaciones previo procedimiento indicado en la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua. Las enajenaciones pueden realizarse por medio de la figura de la donación, permuta, regularización o compraventa.

En el caso de los bienes de dominio público, la Sindicatura al tener a su cargo la vigilancia del patrimonio municipal debe emitir un dictamen positivo para que éste pueda llevarse a cabo. En este periodo de la administración municipal, es importante mencionar que el segundo párrafo del artículo 21 de la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua, establece:

No podrán desincorporarse los bienes de dominio público del municipio, dentro de los últimos seis meses de la administración municipal, salvo que se trate de bienes que se encuentren en trámite de regularización para uso habitacional con un propósito de

carácter social, así como aquellos que se pretendan enajenar a favor del Ejecutivo del Estado que sean o vayan a ser utilizados para infraestructura física educativa, hospitalaria o de salud, debiéndose acreditar tal circunstancia.

Asimismo, las fracciones II y III del artículo 52 de la Ley en comento, establece lo siguiente:

Queda prohibido enajenar bienes muebles e inmuebles de dominio privado, durante los últimos seis meses de la Administración Municipal, salvo en los casos siguientes:

I. ...

II. Los bienes inmuebles sujetos a un proceso de regularización de la tenencia de la tierra.

III. Los bienes inmuebles que se pretendan enajenar a favor del Ejecutivo del Estado que sean o vayan a ser utilizados para infraestructura física educativa, hospitalaria o de salud

Por lo que, en el último semestre de la administración municipal, el H. Ayuntamiento no puede enajenar bienes inmuebles de dominio público ni privado, salvo en los casos que la misma ley señala.

6.5.1. Bienes Inmuebles de dominio público

En cumplimiento con el artículo 22 fracción II de la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua, así como con los artículos 44, 45, fracciones VIII y XX del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, la Sindicatura realiza el trámite correspondiente para la enajenación y desincorporación de bienes inmuebles de dominio público emitiendo un dictamen.

Para realizar el dictamen, se lleva a cabo el análisis de la documentación enviada por la

Secretaría del Ayuntamiento; se revisa que no se omita información de alguna dependencia que tenga relación con este trámite, principalmente lo correspondiente al valor catastral. Posteriormente, se realiza una visita al predio verificando dimensiones, superficie, riesgos, la compatibilidad con el uso de suelo marcado en el Plan de Desarrollo Urbano Sostenible, se verifica el beneficio que el municipio obtiene con dicha disposición y que ésta no cause perjuicio a la comunidad. Asimismo, se realizan observaciones y sugerencias concernientes

al cumplimiento de los reglamentos correspondientes, cuando así corresponda.

Una vez realizado todo lo anterior, se emite el dictamen; el cual puede ser positivo o negativo, y se incluyen las observaciones, sugerencias o condicionantes que se hayan detectado durante la revisión. Los dictámenes son presentados ante el Comité de Patrimonio Inmobiliario; cuando el dictamen es positivo, le corresponde a la Comisión

de Enajenaciones de Terrenos Municipales presentarlo ante el Cabildo para que la enajenación y desincorporación sea revisada y, en su caso, aprobada por el Ayuntamiento.

En el transcurso del periodo que se informa se recibieron 3 solicitudes para la realización de los dictámenes. En las tablas 6.5.1-1 y 6.5.1-2, se presentan la información de los dictámenes que se han elaborado en el trimestre que se informa.

Tabla 6.5.1-1. Solicitudes recibidas.

Estado	Enajenaciones
Positivo (por reconsideración)	3
Negativo	0
En proceso	0
Total	3

Fuente. Elaboración propia con Información proporcionada por la Dirección de Gobierno.

Tabla 6.5.1-2. Dictámenes de Desincorporación y Enajenación de bienes inmuebles de dominio público.

Tipo de solicitud	Promovente	Expediente	Uso	m ²	Valor catastral	Precio de venta asignado por Tesorería	Resolutiva
Compra venta	Particular	CV-002/2021	Habitacional	34.557	\$ 1000.00	Pendiente	Positivo por reconsideración
Compra venta	Particular	CV-007/2021	Habitacional	651.81	\$ 400.00	Pendiente	Positivo por reconsideración
Compra venta	Particular	CV-013/2021	Habitacional	20.208	\$ 100.00	Pendiente	Positivo por reconsideración

Fuente. Elaboración propia con Información proporcionada por la Dirección de Gobierno Municipal.

Dichos dictámenes se emitieron primeramente en sentido negativo ya que según lo establecido en el artículo 21 de la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua, los bienes de dominio público del municipio no pueden desincorporarse dentro de los últimos seis meses de la administración municipal. Sin embargo, atendiendo a la solicitud de reconsideración realizada por la Dirección de Gobierno mediante los oficios **SA/GOB/EI/615/2021, SA/GOB/EI/616/2021 y SA/GOB/EI/617/2021**, todos de fecha 3 de junio de 2021, se menciona que **de conformidad con**

lo establecido en el artículo 21 de la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua,...el presente asunto se someterá a la autorización de desincorporación y enajenación por el Honorable Ayuntamiento, hasta la nueva administración 2021-2024, esta Sindicatura emitió nuevamente los dictámenes de desincorporación, ahora en sentido positivo, con la condicionante de con la condicionante de que sean puestos a consideración del H. Ayuntamiento en la administración municipal 2021-2024.

6.5.2. Bienes Inmuebles de dominio privado

Existen terrenos municipales que se describen como bienes inmuebles de dominio privado, los cuales para su enajenación también deben ser aprobados por el H. Ayuntamiento, en cumplimiento con los artículos del capítulo II De los bienes de dominio privado y su régimen, de la Ley de Bienes del Estado de Chihuahua. Las enajenaciones privadas también pueden realizarse por medio de la figura de la donación, permuta, regularización o compraventa.

En este trámite, la Sindicatura no realiza dictamen, sin embargo, como parte del H.

Ayuntamiento y con la facultad de vigilancia del patrimonio municipal, evalúa las solicitudes una vez que se presentan en el H. Cabildo.

La Ley de Bienes del Estado de Chihuahua en su artículo 52, establece que *Queda prohibido enajenar bienes muebles e inmuebles de dominio privado, durante los últimos seis meses de la Administración Municipal*, salvo en los casos que mencionan las fracciones del mismo artículo, por lo que en el trimestre abril-junio 2021 no se han presentado solicitudes de enajenaciones de bienes inmuebles de dominio privado.

6.6. Revisión Permanente de Nuevos Desarrollos Urbanos

Esta Sindicatura en cumplimiento con sus facultades de vigilancia de la cuenta pública municipal realiza de manera permanente la revisión, verificación y seguimiento de los acuerdos aprobados por el H. Ayuntamiento en relación a desarrollos urbanos, verificando que cuando se presentan para su aprobación ante el H. Cabildo, cumplan con lo establecido en la Ley de Desarrollo Urbano Sostenible del Estado de Chihuahua y el Plan de Desarrollo Urbano Sostenible (PDUS) que genera el Instituto Municipal de Investigación y Planeación (IMIP), así como otras leyes o reglamentos aplicables.

De igual manera, vigilamos el correcto uso y aplicación de los recursos públicos derivados del uso de la herramienta de Transferencia de Potencial Urbano.

Con base en lo anteriormente señalado y como resultado del trabajo realizado, en la tabla 6.6-1 se muestra un concentrado de los fraccionamientos y condominios presentados por la Comisión Revisora de Fraccionamientos y Condominios, y aprobados por el Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez durante el segundo trimestre del 2021.

Tabla 6.6-1. Autorización de nuevos fraccionamientos y condominios.

Autorización de nuevos fraccionamientos y condominios					
Fecha de aprobación del Fracc. o condominio por el Cabildo	Fraccionamiento	Constructora	Ubicación	Superficie total	Lotes
4 de marzo de 2021	Portales de San Antonio etapas 1, 2, 3 y 4	Desarrollo Alfa 777, S.A. de C.V.	Av. del Desierto esq. prol. Blvd. Zaragoza	189,176.269 m ²	720 lotes habitacionales y 5 reservas comerciales
4 de marzo de 2021	Fiori Residencial	Lic. Oswaldo Kuchle López	Calle Camino Viejo a San José #8135, Partido Iglesias	8,366.438 m ²	18 unidades privativas

Fuente. Elaboración propia con información obtenida de los acuerdos aprobados por el H. Cabildo.

Para la autorización de desarrollos ya sea habitacionales o comerciales, se debe contar con dictámenes de factibilidad por parte de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento (JMAS), de la Dirección de Desarrollo Urbano (DGDU), del Instituto Municipal de Investigación y Planeación (IMIP), y de la Dirección de Tránsito Municipal a través de la Dirección de Sistemas de Control de Tráfico, entre otros. A la fecha, en la administración vigente se han aprobado **36 nuevos desarrollos urbanos**, de los cuales se derivan alrededor de **6,150 lotes habitacionales, 180**

lotes comerciales, 11 reservas comerciales y 57 unidades privativas no habitacionales ni comerciales.

De manera reiterada, se ha mencionado ante el H. Cabildo, la importancia de contar con la factibilidad de los servicios, vialidades de acceso y equipamiento, pues las y los ciudadanos expresan constantemente su inconformidad ante situaciones conflictivas que se generan a raíz de la autorización y creación de nuevos desarrollos habitacionales y comerciales en zonas con déficit de servicios.

6.6.1. Transferencia de potencial urbano

La transferencia de potencial es una herramienta que permite ceder en favor de un tercero, los derechos excedentes o totales de construcción no edificados que le corresponden a un predio. La normatividad estatal establece para los fraccionadores, promotores o promoventes la obligación de donar una parte proporcional del predio a urbanizar para equipamiento urbano. (Art. 79 Ley de Desarrollo Urbano Sostenible del Estado de Chihuahua).

Se considera equipamiento urbano al conjunto de inmuebles, instalaciones, construcciones y mobiliario utilizado para prestar a la población servicios urbanos y desarrollar actividades económicas (Art. 5 Ley de Desarrollo Urbano Sostenible del Estado de Chihuahua). Ejemplos de lo anterior pueden ser los parques públicos, instalaciones de infraestructura para la policía, los bomberos, canchas, etc.

Existen casos en los cuales no se requiere dicho potencial (equipamiento urbano) dentro del predio en que se está edificando. En estos casos el desarrollador puede transferir dicho potencial según el artículo 188 de la Ley de Desarrollo Urbano Sostenible del Estado de Chihuahua (LDUSEC), para ser utilizado óptimamente (convertido a numerario y pagarlo en especie) en Zonas de Densificación Prioritaria que la ley, los reglamentos y los Planes de Desarrollo Urbano Sostenible designan y catalogan dentro de

los centros urbanos (art. 189 LDUSEC), a esto se le denomina **Transferencia de Potencial Urbano (TPU)**.

Las transferencias de potencial urbano se aplican en la realización de proyectos que forman parte de los bienes propiedad del municipio, mismos que componen su patrimonio y que se reflejan en el Estado de Situación Financiera Detallada, en el Estado Analítico del Activo y en el Estado de Situación Financiera de la cuenta pública municipal. En cumplimiento a las facultades de vigilancia de la cuenta pública y del patrimonio municipal esta Sindicatura lleva a cabo el seguimiento a los proyectos donde se ejerce la derrama relativa a la transferencia de potencial, verificando el cumplimiento de lo establecido en los acuerdos aprobados en el Cabildo.

En el transcurso de la actual administración municipal se ha autorizado 35 veces el uso de la herramienta de transferencia de potencial urbano, en la aprobación de nuevos desarrollos habitacionales y comerciales, de los cuales se desprenden 44 proyectos (6 se encuentran pendientes por definir), correspondientes a un monto total de \$137,860,420.15; proyectos de los cuales, hasta este momento 34 se encuentran concluidos. Durante el trimestre abril-junio realizamos la revisión de 33 proyectos, el resultado se presenta a continuación en la tabla 6.6.1-1:

NOTA: Para que puedas acceder de manera detallada a la tabla 6.6.1-1, da click en la siguiente liga o en la carpeta adjunta en el CD adherido a la versión impresa:

<https://bit.ly/2RT2y86>

En el transcurso de este trimestre, detectamos que en lo correspondiente al fraccionamiento La Gavia Residencial etapas 1, 2A y 2B aprobado el 22 de junio de 2018, se han mencionado cifras distintas de la transferencia de potencial urbano en la Comisión edilicia de Fraccionamientos y Condominios:

1. El 25 de febrero de 2020, se mencionó que el monto de la TPU ascendía a **\$4,612,308.00** pesos, el cual fue destinado para la consolidación de tres tramos de la calle Camino Viejo a Zaragoza, dos ya ejecutados a la fecha de la reunión.

2. En la misma fecha se aprobó la solicitud del uso del remanente correspondiente a la cantidad de **\$2,574,504.93** pesos del remanente de TPU, para la ejecución de 2 proyectos:

1) Pasos pompeyanos en la Av. Hermanos Escobar, y la demolición de un desacelerador y el reemplazo por otro paso pompeyano sobre el Anillo Envoltente Pronaf con valor de **\$239,949.90** pesos.

2) Suministro de pintura en 8 parques del Sur Oriente con valor de **\$353,257.20** pesos. Dejando un nuevo remanente de **\$1,981,297.83** pesos.

3. El 21 de julio de 2020, se mencionó que, tras la ejecución de los proyectos de urbanización de dos tramos de la calle Camino Viejo a Zaragoza, y los 2 proyectos anteriormente citados, derivados de uso del remanente de TPU del fraccionamiento La Gavia Residencial etapas 1, 2A y 2B, el monto del remanente ascendía a **\$1,728,054.07** pesos (cantidad que ya no coincide con la anterior, con una diferencia de un poco más de **\$200 mil** pesos) del cual se autorizó la cantidad de **\$546,958.24** pesos para equipamiento a el parque polideportivo “La Montada”, dejando un nuevo remanente de **\$1,181,095.84** pesos.

4. El 9 de marzo de 2021 la Dirección de Desarrollo Urbano mencionó que el monto total de la TPU del fraccionamiento La Gavia Residencial etapas 1, 2A y 2B era de **\$5,248,713.46**, discrepando con el monto mencionado en la comisión Revisora de Fraccionamientos y Condominios de 25 de

febrero de 2020, y solicitando el uso del remanente de TPU por **\$3,210,910.39** para la ejecución del tercer tramo de la calle Camino Viejo a Zaragoza, mismo que no concuerda con los montos autorizados anteriormente, pese a esto, dicha solicitud fue aprobada por unanimidad.

La información aquí mencionada se sustenta con las actas de las comisiones celebradas. La Sindicatura dará especial seguimiento a esta Transferencia de Potencial Urbano, para verificar las cantidades derivadas del mismo.

Por regla general, al momento de que se aprueba un nuevo desarrollo las constructoras tienen la obligación de donar al Municipio áreas verdes y equipamiento urbano, dentro del mismo fraccionamiento o en la misma zona, misma que es determinada por el Plan de Desarrollo Urbano Sostenible (PDUS) y el Reglamento de Desarrollo Urbano. Sin embargo, en los últimos años se ha optado de manera extensiva por la figura de la Transferencia de Potencial Urbano (TPU). Es decir, mediante la figura del TPU, la Dirección General de Desarrollo Urbano asiduamente ha sustituido la obligación de donación, por un convenio en el que el fraccionador se obliga a ejecutar obras de equipamiento urbano fuera de la zona, aunque se requieran, o en obras que benefician al fraccionador argumentando la importancia de consolidar el entorno inmediato a estos desarrollos, aunque existan zonas de mayor necesidad y déficit. La Transferencia de Potencial Urbano se ha convertido en la regla general, en lugar de ser la excepción.

En otras palabras, en la mayoría de ocasiones e indiscriminadamente la administración Municipal ha dejado de recibir donaciones de áreas de equipamiento urbano dentro o cerca de los fraccionamientos aprobados, para que en su lugar se ejecuten tareas que deberían ser obligación directa del Municipio realizar. O en algunos casos, nos encontramos ante acciones que ni siquiera deberían ser competencia del Municipio, tales como la donación de vehículos a asociaciones civiles o la rehabilitación de escuelas.

Se ha demostrado a través de una serie de respuestas negativas por parte de varias direcciones públicas municipales, una falta

de colaboración para la revisión de las transferencias de potencial urbano, si bien ya se ha explicado que **las transferencias de potencial urbano tienen como consecuencia**

la realización de proyectos que forman parte de los bienes propiedad del municipio, mismos que componen su patrimonio y que se reflejan en la cuenta pública municipal.

6.6.1.1. Proyecto de la vialidad secundaria de jerarquía peatonal no motorizada paralela a la Acequia Arandas

En el año 2018 se autorizó por la Comisión edilicia de Fraccionamientos y Condominios llevar a cabo el proyecto de vialidad secundaria de jerarquía peatonal no motorizada paralela a la acequia Arandas con la transferencia de potencial urbano de los fraccionamientos Gran Reserva, Reserva Sur, Reserva Poniente y Reserva Oriente, por un monto de \$6,382,307.25 pesos. Debido a que el proyecto se pretendía realizar en el área de Campos Elíseos de esta ciudad, la Sindicatura en diversas ocasiones cuestionó la aprobación del uso de la transferencia de potencial en dicho proyecto en razón a que existen zonas de la ciudad con mayor necesidad de equipamiento. Asimismo, las y los vecinos manifestaron su inconformidad con la construcción de los fraccionamientos y del proyecto mismo a realizarse con la TPU, por afectar gravemente la vegetación colindante con la acequia Arandas, razón por la cual presentaron quejas y denuncias ante diversas instancias, e incluso la obra resultó clausurada por la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA).

Ante dichas inconformidades personal de esta Sindicatura realizó diversas visitas de inspección, así como solicitudes de información a la Dirección General de Desarrollo Urbano, la cual manifestó la negativa argumentando que la Sindicatura carece de facultades y reservándose la información solicitada. Asimismo, se solicitó información a la Dirección General de Obras Públicas y al Instituto de Investigación y Planeación, sin embargo, respondieron no contar con la información (dichos documentos se presentaron en el décimo informe de la Sindicatura Municipal).

En la sesión ordinaria número 112 del H. Ayuntamiento llevada a cabo el día 6 de mayo del presente año, se solicitó dejar sin efectos el acuerdo correspondiente a la aprobación del proyecto de la vialidad secundaria de jerarquía peatonal no motorizada paralela a la Acequia Arandas, aprobada en la sesión número 82 el pasado 16 de agosto del 2018, con la finalidad de dar cumplimiento a la resolución de la demanda de amparo que presentaron los vecinos del sector, con número de expediente 684/2018-IV en la que expresa inconformidad relativa al dictamen técnico de análisis urbano contenido en el oficio DGDU/DCP/APDU/2011/2018, de fecha 10 de agosto de 2018, mediante la modificación menor del Plan de Desarrollo Urbano Sostenible de 2016, señalando como responsables a la Directora General de Desarrollo Urbano; Director de control y Planeación y Jefe de la Administración del Plan de Desarrollo Urbano, dejando insubsistente tanto el procedimiento, como el dictamen técnico de análisis urbano en el que se determinó la factibilidad.

La Sindicatura siempre se ha manifestado a favor de escuchar la opinión de las y los ciudadanos ante decisiones de desarrollo urbano, es importante que el crecimiento de la ciudad se realice sin perjudicar a otros y siempre con estudios sobre factibilidad. Continuaremos dando seguimiento a la utilización de la transferencia de potencial urbano autorizados en la aprobación de los fraccionamientos Gran Reserva, Reserva Sur, Reserva Poniente y Reserva Oriente.

6.6.1.2. Estación de Policía Distrito Porvenir

El 12 de abril del 2019, se aprobó el desarrollo de Altozano Nuevo Juárez con un área de equipamiento de 82,580.98m²; posteriormente, 16 de abril de 2020 en sesión del H. Ayuntamiento se autorizó que Grupo Altozano, sociedad anónima, promotora de inversión de capital variable, realizara la transferencia de potencial urbano por la cantidad de \$66,064,784.00 mediante depósito o transferencia a la Tesorería Municipal, solicitando quedar etiquetado y poder utilizarse única y exclusivamente para la construcción de la Estación de Policía Porvenir y obras de equipamiento urbano en la zona.

Esta Sindicatura solicitó a la Dirección General de Desarrollo Urbano el convenio de transferencia de potencial relativo a dicho proyecto, sin obtener una respuesta positiva. El 28 de mayo del 2021 solicitamos a la Secretaría de Seguridad Pública Municipal mediante el oficio **SM/DAJOP/250/2021** (figura 6.6.1.2) autorización para llevar a cabo un recorrido dentro de las instalaciones de la Estación de Policía en construcción, mismo que realizamos el 28 de mayo del 2021, encontrando un avance del 80% de la obra.

El municipio celebró los contratos de obra pública **OP-182-2020 y OP-005-2021** con la constructora Grupo Koraachi S.A. de C.V., para

llevar a cabo los trabajos de construcción de la Estación de Policías Distrito Porvenir. En la Etapa I los trabajos a realizar comprenden: Terracerías, cimentación, estructura metálica, albañilería, clima, obra exterior, alcantarillado y agua potable, control de calidad; y en la Etapa II los trabajos relativos a: muros y pretilas de block, muros de tabla roca, carpintería, cerámica, pintura y acabados, impermeabilización, aluminio, mamparas, plexiglás, herrería, instalaciones de gas, voz y datos, instalaciones eléctricas, clima, obra exterior, limpiezas y control de calidad, ambas etapas en un plazo de 218 días naturales comprendidos del 19 de noviembre de 2020 al 25 de junio de 2021, la Etapa I por un monto de \$61,494,667.57 pesos, y la Etapa II por \$51,964,617.01 pesos. A la fecha se le ha realizado el pago de \$79,535,328.00 pesos a la empresa mencionada.

La revisión realizada a la construcción de la Estación de Policías Distrito Porvenir es la primera inspección que realiza esta Sindicatura a dicho proyecto, por lo que continuaremos efectuando el análisis y la revisión de documentos necesarios para dar seguimiento al mismo.

A continuación, se presentan en la tabla 6.6.1.2-1 los pagos realizados al contratista encargados del proyecto en mención.

Tabla 6.6.1.2.1. Pagos realizados por concepto de la Estación de Policías Distrito Porvenir.

Proveedor	Contrato	Importe	Fecha de pago	Estimación
Grupo Koraachi, S.A. de C.V.	OP-182-2020	\$ 24,597,867.03	18-11-20	Anticipo
		\$ 5,895,703.49	03-12-20	1
		\$ 7,825,312.79	11-12-20	2
		\$ 4,517,513.13	17-12-20	3
		\$ 3,758,198.83	22-01-21	4
		\$ 4,024,429.28	04-02-21	5
		\$ 2,156,571.12	10-02-21	6
		\$ 3,894,046.65	19-02-21	7
	OP-005-2021	\$ 2,079,838.88	23-03-21	8
		\$ 20,785,846.80	05-03-21	Anticipo
Total		\$ 79,535,328.00		

Fuente: Elaboración propia con información obtenida por el Portal Nacional de Transparencia.

La Sindicatura Municipal continuará solicitando los convenios de transferencia de potencial urbano y dando seguimiento a los proyectos que se realicen, en razón a que todas las obras que por medio de esta herramienta se lleven a cabo finalmente deben ser a favor de la ciudadanía.





SINDICATURA
AUDITORÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

27 MAY 2021 11:34

RECIBIDO

LIC. RAÚL ÁVILA IBARRA
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
PRESENTE:

SINDICATURA MUNICIPAL
No. de oficio:
SM/DAJOP/250/2021
Asunto: SOLICITUD DE
INSPECCIÓN DE OBRA

Cd. Juárez, Chihuahua a 26 de mayo de 2021

Por medio del presente se le hace llegar un cordial saludo y, asimismo, se hace de su conocimiento que en atención a su oficio SSPM/PPN/0190/2021 personal de esta Sindicatura se presentó en la fecha y hora acordada en las instalaciones de la nueva estación de policía Distrito Porvenir para la realización de un recorrido dentro de las instalaciones en construcción, sin embargo, el residente de la obra manifestó no estar enterado y se negó a permitirnos la entrada; por lo que, con el propósito de poder revisar el avance de la obra, se le notifica que esta Sindicatura llevará a cabo la visita de inspección el día viernes 26 de mayo a las 9:00 horas.

El presente se realiza de conformidad con las facultades de los artículos 30, 36 A, 36 B Fracción XV y XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 44, 45 fracciones XV y XXI, 48 y 49 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Chihuahua, y el artículo 12 del Reglamento de Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Contable.

Sin otro particular que atender por el momento, quedo a la espera de su respuesta y agradezco de antemano la atención brindada.

ATENTAMENTE



C. VERÓNICA AMAYA CHAPARRO
SÍNDICA MUNICIPAL



SINDICATURA
AUDITORÍA MUNICIPAL
2018 ♦ 2021

VMP/risb

2021, Avenida Bicentenario de la Constitución de la Independencia de México
2021, Avenida Juárez en San Roque

Calle Pino Suárez, número 100, colonia Centro, C.P. 32000.
Tel. 656 737 0320. www.juarez.gob.mx/sindicatura

Página 1 de 1
290421-MEM-Rev. 10

Figura 6.6.1.2. Oficio SM/DAJOP/250/2021, emitido por esta Sindicatura dirigido a la Secretaría de Seguridad Pública.

6.6.2. Cambios de zonificación

Como parte de las funciones que se ejercen dentro del Honorable Cabildo, constantemente se presentan para su revisión y aprobación, solicitudes de cambios de zonificación o uso de suelo en el Plan de Desarrollo Urbanos Sostenible.

Los cambios de zonificación o de uso de suelo se entienden por modificaciones menores a las herramientas técnicas y jurídicas en materia de planeación (Art. 58, 59, 60, 61 y 62 Reglamento de Desarrollo Urbano Sostenible del Municipio de Juárez) las cuales permiten cambiar, modificar o transformar en los Planes o Programas de

Desarrollo Urbano Sostenible una porción del territorio ya sea municipal o de algún particular. Es responsabilidad de esta Sindicatura verificar si estos cambios de zonificación generan o no una afectación al patrimonio municipal.

Desde el inicio de la administración municipal han sido aprobadas por el H. Ayuntamiento 38 solicitudes de cambio de zonificación, de las cuales 34 han sido peticiones de particulares y 4 del mismo municipio. En la tabla 6.6.2-1, se presentan los cambios de zonificación aprobados durante el segundo trimestre del presente año.

Tabla 6.6.2-1. Cambios de zonificación.

Solicitud de cambios de zonificación				Uso de suelo			
No.	Fecha de autorización	Predio	Solicitante	Ubicación	Superficie en m²	Origen	Solicitado
1	22-Abr-21	Predio Herrera	Particular	Ubicado sobre la calle Ramón Rayón, cerca del cruce con calle Waterfill	29,752.00	HE-30 (habitacional ecológico 30 ^{viv/ha})	SG-1 (servicios generales)
2	20-May-21	Predio Mármol 1	Particular	Ubicado sobre la calle Mármol IV cerca del cruce con la av. Eje vial Juan Gabriel	40,600.00	CPJ-6 (captación pluvial)	SE-4 (servicios y equipamiento)
3	20-May-21	Predio Mármol 2	Particular	Ubicado al suroeste del Predio Mármol 1	30,000.00	H-30 (habitacional 30 ^{viv/ha})	CPJ-6 (captación pluvial)

Fuente. Elaboración propia con información obtenida en las Comisiones de Fraccionamientos y Condominios, y Desarrollo Urbano, así como con información obtenida de los acuerdos de Cabildo.

El predio identificado como Mármol 1 contaba con zonificación de Captación pluvial (CPJ-6) y se cambió a Servicios y equipamiento (SE-4) y el predio Mármol 2, tuvo una reasignación de Habitacional (H-30) a Captación pluvial (CPJ-6), ambos pertenecientes a la empresa constructora Yva. S. A. de C. V. La Dirección General de Desarrollo Urbano dictaminó factible el cambio con base en que las características y condiciones de predio Mármol 1 son más óptimas para el desarrollo de servicios y equipamiento por la colindancia con la calle Mármol IV, y las condiciones del predio Mármol 2 son las necesarias y suficientes para solucionar los escurrimientos pluviales de

las zonas colindantes, así como de futuros desarrollos habitacionales.

Aprobar constantemente cambios de zonificación promueve la desorganización y el incumplimiento de los Planes o Programas de Desarrollo Urbano Sostenible. En total, en esta administración se ha llevado a cabo la modificación de una extensión territorial de 116,964,522.06m2, de los cuales 389,041.25m2 promueven el desarrollo habitacional; 912,196.87m2 promueven usos mixtos de comercio, servicios y habitacional; 115,275,958.26m2 promueven desarrollos industriales, comerciales y servicios, y únicamente 387,325.68m2 han sido modificados para desarrollos de equipamiento público, esto se muestra en la tabla 6.6.2-2.

Tabla 6.6.2-2. Superficie modificada

Zonificación	Superficie m ²
Habitacional	389,041.25
Comercio, servicios y habitacional	912,196.87
Industria, servicios y comercio	115,275,958.26
Equipamiento público	387,325.68
Total de superficie modificada	116,964,522.06

Fuente. Elaboración propia con información obtenida de los acuerdos presentados ante el H. Cabildo.

La Sindicatura ha recomendado constantemente el análisis a profundidad de estas solicitudes, revisando cada uno, no como predios aislados, si no, en el contexto de la zona y considerando siempre el

impacto que estos cambios pueden tener con las y los ciudadanos, así como respetar y dirigirse dando cumplimiento a lo señalado en los Planes y Programas de Desarrollo Urbano Sostenible.

6.7. Revisión de inventario y equipo municipal

La Sindicatura se dio a la tarea de revisar el inventario de las diversas dependencias municipales, con fundamento en las disposiciones del artículo 28 fracción XVIII y la facultad de vigilar la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles, propiedad del municipio, descrita en la fracción VII del artículo 36B, del Código Municipal para el estado de Chihuahua. Asimismo con la atribución

del artículo 45 fracción VII del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez.

En ese sentido, en esta ocasión se proyectó revisar las bibliotecas Jesús Escobar Armendáriz y Francisco Villarreal. Ambas dependientes de la Dirección de Centros Comunitarios y el objetivo fue observar el estado y empleo de los bienes inventariados.

6.7.1. Equipamiento en bibliotecas

Esta Sindicatura solicitó por medio del oficio **SM/DAA/213/2021**, a la Oficialía Mayor, la relación de los bienes patrimonios de las bibliotecas Jesús Escobar y Armendáriz y

Francisco Villarreal, de lo cual nos fue remitida la información a través de la dirección de Patrimonio Municipal, con la relación de bienes patrimonios a las bibliotecas referidas.



SINDICATURA MUNICIPAL
No. de oficio: SMDAA/213/2021
Asunto: SOLICITUD DE
 INFORMACIÓN DE BIENES
 PATRIMONIALES

Cd. Juárez, Chihuahua a 16 de abril de 2021

C. MARCO ANTONIO LARA SEGURA
OFICIAL MAYOR
PRESENTE:

13
 16 ABR 2021

Por medio del presente y con el objetivo de dar cumplimiento con la meta denominada Control del Patrimonio Municipal Implementado, citada en el Programa Operativo Anual (POA) basado en resultados 2021 de esta Sindicatura, le solicito me proporcione la siguiente información:

1. Desglose de bienes patrimonios a la clínica móvil adquirida a solicitud de la Dirección general de Centros Comunitarios bajo el contrato DCA/DGCC/128/2020 con la moral Eco Insumos Industriales, S.A de C.V, con un costo total de \$6,650,000.00 (Seis millones seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 MN). Incluyendo dentro del desglose el Código, Descripción, Fecha de adquisición, Costo de adquisición, Serie, Modelo, Marca.
2. Desglose de bienes patrimonios a las bibliotecas municipales ubicadas en el centro comunitario Granjas de Chapultepec, Francisco Villarreal y Felipe Ángeles. Incluyendo dentro del desglose el Código, Descripción, Fecha de adquisición, Costo de adquisición, Serie, Modelo y Marca del bien.

La Sindicatura continua con las revisiones de bienes municipales de conformidad con los artículos 28 fracción XVIII, 36A, 36B fracción VII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 44, 45 fracción VII, 48 y 49 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez, y de acuerdo a las disposiciones establecidas en el artículo 66 fracciones VI y VIII del Código Municipal para el Estado Chihuahua, artículos 32 fracciones VI y VIII, 33 fracción III y artículo 36 fracciones IV, V y VII todos del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Juárez.

Sin otro particular por el momento, agradezco las atenciones que se sirva tener con la presente, quedo de usted



ATENTAMENTE

DRA. LETICIA ORTEGA MÁYNEZ
SÍNDICA MUNICIPAL



16 ABR 2021

RECIBIDO
 C. C.p. Dr. Oscar Palacios Ortiz/
 Director de Patrimonio Municipal,
 JFC/aom.

SINDICATURA
AUDITORÍA MUNICIPAL
 2018-2021

"2021. Año del Bicentenario de la Constitución de los Estados Unidos de México"
 "2021. Año de la Cultura del Norte"

Calle Pino Suárez, número 300, colonia Centro, C.P. 32000.
 Tel: 656 732 0320. www.juarez.gob.mx/sindicatura

Página 1 de 1
 040121-MEM-Rev. 00







SINDICATURA
AUDITORÍA MUNICIPAL
2021

21 ABR. 2021 12:53
N.C.

RECIBIDO
Se recibe con CD

Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección de Patrimonio
Núm. De Oficio: DPM/094/2021

Ciudad Juárez, Chihuahua., a 20 de abril del 2021

DRA. LETICIA ORTEGA MÁYNEZ
SINDICA MUNICIPAL.
PRESENTE.-

En contestación a su oficio fechado el día 16 del mes de abril del presente año, identificado con el número SM/DA/213/2021, adjunto al presente un DVD con la siguiente información:

- 1.- Desglose de bienes patrimonios a la clínica móvil adquirida a solicitud de la Dirección General de Centros Comunitarios, bajo el contrato DCA/DGCC/128/2020 con la moral Eco Insumos Industriales, S. A. DE C. V. con un costo total de \$6'650,000.00 (seis millones seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 m. n.) incluyendo dentro del desglose el código, descripción, fecha de adquisición, costo de adquisición, serie, modelo y marca.
- 2.- Desglose de bienes patrimonios a las bibliotecas municipales ubicadas en el centro comunitario Granjas de Chapultepec, Francisco Villareal y Felipe Ángeles, incluyendo dentro del desglose el código, descripción, fecha de adquisición, costo de adquisición, serie modelo y marca del bien.

Sin otro particular por el momento quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o duda que surja al respecto.

ATENTAMENTE



L.C. ILIANA MICAELA HERNÁNDEZ SOTELO
DIRECTORA DE PATRIMONIO
"2020, Por un Nuevo Federalismo Fiscal, Justo y Equilativo"
"2020, Año de la Sanidad Vegetal"



JUÁREZ
MUNICIPIO
INDEPENDIENTE
FEDERATIVO
"2020, Por un Nuevo Federalismo Fiscal, Justo y Equilativo"
"2020, Año de la Sanidad Vegetal"

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL



C.C.P. Archivo
IMHS/ECR



Recibo
21/04/21

WWW.JUAREZ.GOB.MX

Figura 6.7.1.1. Respuesta a la solicitud planteada en relación al patrimonio de la bibliotecas.

Posteriormente, personal de la Sindicatura visitó la biblioteca Francisco Villarreal, misma que tiene un inventario de 149 objetos patrimoniales, los cuales fueron localizados en su totalidad y en buen

resguardo por la biblioteca revisada. Lo mismo ocurrió con la biblioteca Jesús Escobar y Armendáriz la cual únicamente tiene patrimoniados 5 objetos, los cuales se localizaron en el lugar.



Figuras 6.7.1.2. Se observan los muebles revisados por la Dirección de Auditoría Administrativa efectuando la revisión del número patrimonial de cada bien mueble, de la biblioteca Francisco Villarreal.



Figuras 6.7.1.3. Instalaciones de la biblioteca Jesús Escobar Armendáriz.

A continuación, se describen los bienes encontrados bajo resguardo de las que se inventariaron y los cuales se bibliotecas verificadas:

Tabla: 6.7.1.1. Inventario revisado de la biblioteca municipal Jesús Escobar Armendáriz.

Código	Descripción	Fecha de adquisición	Costo	Serie	Modelo	Marca
0102380	C.P.U. y accesorio	26/10/2009	10,000.00	J28QFK1	Vostro 220	Dell
0102381	Monitor	26/10/2009	5,400.00	CN0D176P641809AF0HTS	19"	Dell
0102383	Monitor	26/10/2009	5,400.00	CN0D176P641809AF1EZS	19"	Dell
0102385	C.P.U. y accesorio	26/10/2009	10,000.00	684TFK1	Vostro 220	Dell
0128466	Reloj checador	07/12/2017	4,367.40	0230210016301014	Neo connect plus	Easy way

Fuente. Dirección de patrimonio.

NOTA: Para que puedas acceder de manera detallada a la tabla 6.7.1-2, da click en la siguiente liga o en la carpeta adjunta en el CD adherido a la versión impresa:

<https://bit.ly/3gw9UGU>

Observaciones:

De acuerdo con la revisión se observó que los bienes muebles se localizaron en su totalidad, así mismo se pudo verificar que los mismos se encuentran a buen resguardo, algunos de ellos se encuentran sin uso y otros son obsoletos, para estos últimos, se recomienda que los mismos sean remitidos a la bodega o a donde

corresponda, con el objetivo de que les den un fin adecuado.

Estas revisiones forman parte del Control del Patrimonio Municipal Implementado, citada en el Programa Operativo Anual (POA) basado en resultados 2021 de esta Sindicatura, como ya se ha mencionado, la Sindicatura continuará con las revisiones del patrimonio municipal.

6.8. Auditoría a los contratos para el mantenimiento correctivo y adquisición de refacciones para vehículos y motocicletas del Municipio de Juárez

Durante el ejercicio fiscal 2021, la administración municipal, a través Oficialía Mayor y por requerimiento de la Dirección de Mantenimiento Mecánico (DMM), celebró 6 contratos por un monto de \$ 9,980,694.74 pesos, de los cuales tuvieron erogaciones del

01 de enero al 31 de marzo del 2021, por diversos conceptos tales como: mantenimiento correctivo, carrocería y pintura, refacciones y neumáticos mismos que se concentraron en los siguientes contratos. Mismos que se reflejan en la tabla 6.8-1

Tabla 6.8-1. Se describe el total de contratos y montos durante el trimestre enero - marzo 2021.

ID. Proveedor	No. Proveedor	Nombre del proveedor	Mantenimiento y reeparacion del equipo de transporte	Refacciones, accesorios y lubricantes para mantenimiento.	Total General	Cantidad de contratos
1	12094	Mobinsa S.A. de C.V.	\$17,409.60		\$17,409.60	.02%
2	12177	Automotores Tokio S.A. de C.V.	\$74,057.21		\$74,057.21	1%
3	242	Touche Motors, S.A. de C.V.	\$225,626.05	\$201,040.00	\$225,626.05	2%
4	13135	Northern Auto Parts, S.A. de C.V.		\$124,872.15	\$201,040.00	1 2%
5	243300	Moto Mundo de Juárez, S.A. de C.V.	118,734.43		\$243,606.58	1 3%
6	11803	Ituarte Salcido José Antonio	\$1,190,627.19		\$1,190,627.19	1 13%
7	11767	Compañía CO. S.A. de C.V.	\$2,196,139.34	\$631,397.82	\$2,196,139.34	1 24%
8	11902	Equipos y Materiales de la Frontera S. de R.L. de C.V.	\$1,704,115.60	\$3,496,875.32	\$2,335,513.42	1 25%
9	10733	Proveedora de Insumos y Más del Norte de Chihuahua.			\$3,496,675.32	1 38%
Total Trimestral:			\$5,090,882.13	\$4,128,073.14	\$9,278,955.27	6

Fuente. Elaboración propia con información de Tesorería.

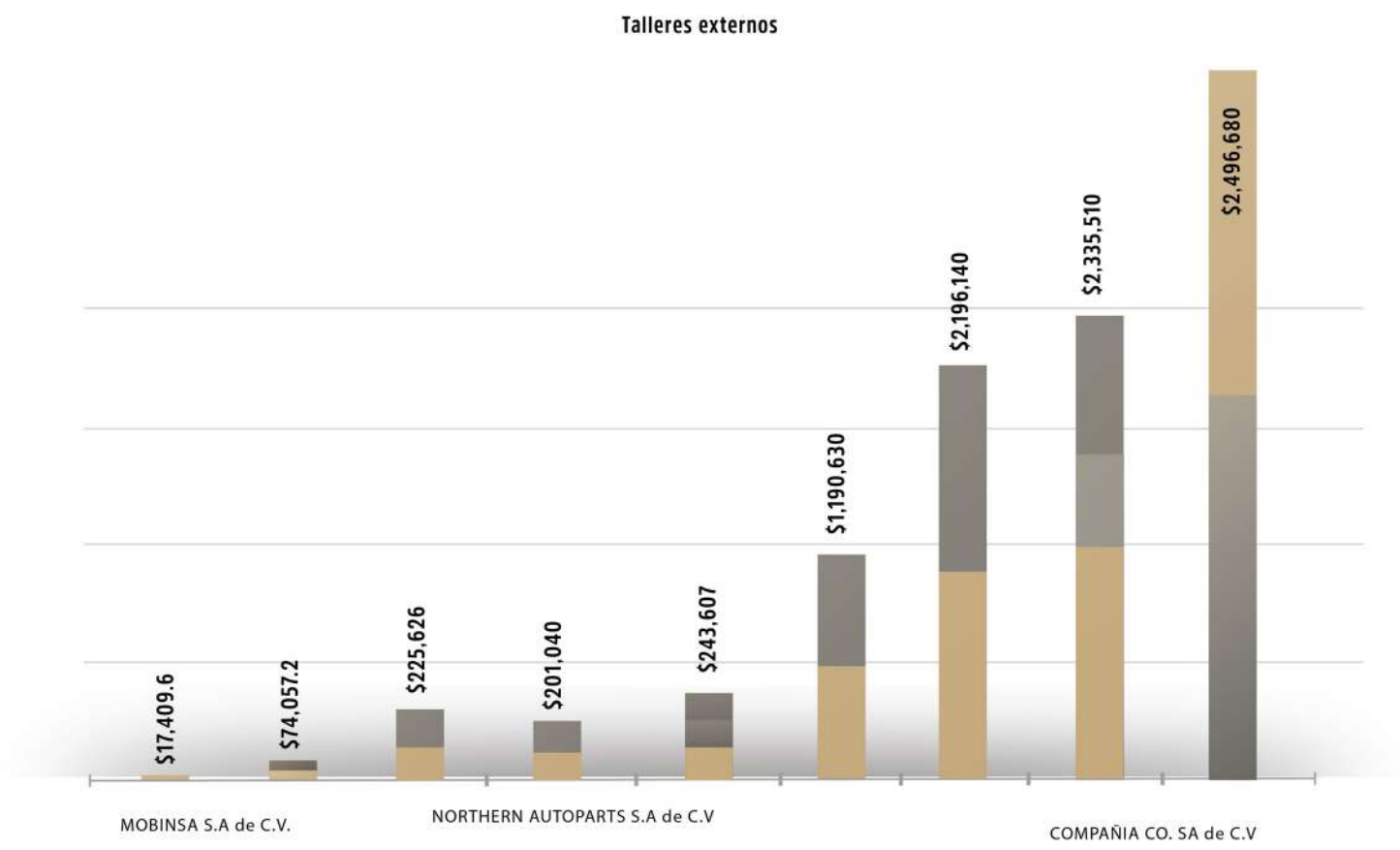
Con un gasto total de \$9,980,694.71, dicho gastos está repartido en las siguientes cuentas

- Mantenimiento y reparación de equipo de transporte con un gasto de \$ 5,526,706.42

- Refacciones, accesorios y lubricantes para mantenimiento con un gasto de \$ 4,453,985.29 Los cuales el gasto se concentra en 9 proveedores más gastos mínimos de dichas cuentas.

De estos 6 contratos celebrados dentro del Comité de Adquisiciones, arrendamiento y contratación de servicios tuvieron los siguientes resultados para sus asignaciones:

- Los 6 contratos ya mencionados se obtuvieron en forma de Licitación Pública, tendrán vigencia del día 01 de enero del 2021 al 31 de agosto del 2021.



Gráfica 6.8-2. Muestra que 4 de los 9 proveedores mencionados, concentran el 92% de todos los gastos de la Dirección de Mantenimiento Mecánico (DMM).
Fuente. Elaboración propia.

En lo referente al Proveedor **EQUIPOS Y MATERIALES DE LA FRONTERA SA. DE R.L. DE C.V.**, el 13 de enero del 2020 realizó una modificación en su objeto social para la comercialización en el giro de mantenimiento mecánico.

- **Objeto Social; P).** - La venta de refacciones y lubricantes para vehículos automotores a gasolina y diésel, reparación y mantenimiento de todo tipo de vehículos automotores a gasolina y diésel, renta de maquinaria de construcción, venta de maquinaria, herramientas y productos en general.

Tiene a su cargo el siguiente contrato que son relativos a Mantenimiento Mecánico.
- **DCA/DMM/210/2021**

Proveedor **COMPANIA CO, S.A. de C.V.**, el proceso del contrato fue por licitación pública. Esta empresa es una persona moral, constituida en el año 2009, registrada en el Estado de Nuevo León.

En el décimo informe publicado por sindicatura, se hizo mención sobre el oficio que fue dirigido al Tesorero Municipal con la observación que el proveedor Compañía Co, S.A. DE C.V., en su objeto social no tiene giro alguno sobre Mantenimiento Mecánico.

- **Objeto Social; 1). -(A)** La maquila, manufactura, ensamble, fabricación, producciones, reparación, importación, exportación, compraventa, comercialización, distribución, empaque, re empaque, envasado,

almacenaje, estampado y etiquetado de toda clase de productos y componentes en generan.

Tiene a su nombre el siguiente contrato relativo al Mantenimiento Mecánico.

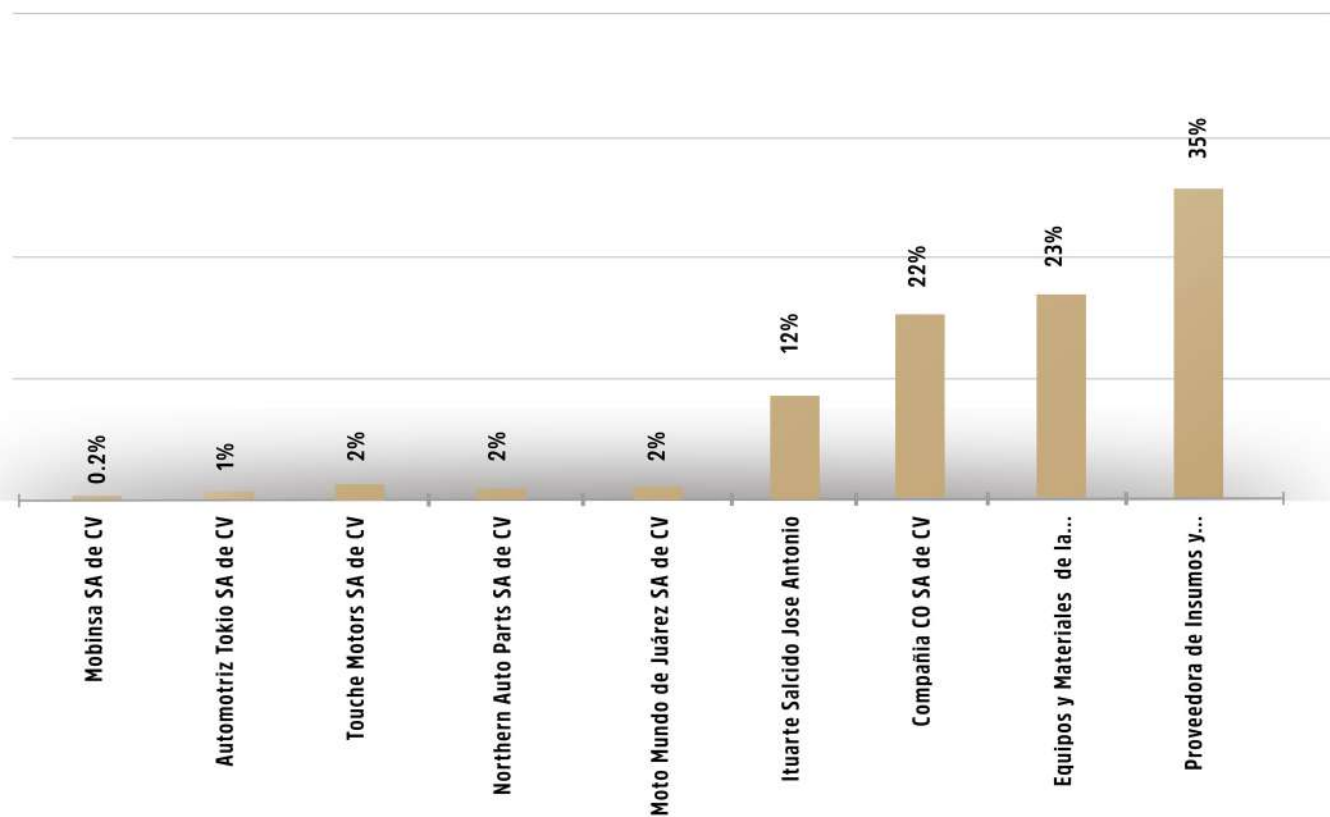
- DCA/DMM/211/2021

Proveedor **PROVEEDORA DE INSUMOS Y MÁS DEL NORTE DE CHIHUAHUA S.A. DE C.V.**, el proceso de contrato fue por licitación pública. Esta empresa es una persona moral, constituida en el año 2013, registrada en el Estado de Chihuahua.

Objeto Social; A). - La compra, venta, importación, exportación, fabricación, distribución, y comercialización de todo tipo de productos, artículos, materiales, todo tipo de vehículos automotores y en general cualquier clase de bienes con los que legalmente sea permitido comercializar, pudiendo por lo tanto darse de alta en cualquier padrón oficial o privado de exportadores o importadores, cumpliendo con los requisitos correspondientes. Tiene a su nombre el siguiente contrato relativo a Mantenimiento Mecánico.

- DCA/DMM/214/2021

Mantenimiento mecanico.



Gráfica 6.8-3. Se observa que el proveedor PROVEEDORA DE INSUMOS Y MÁS DEL NORTE DE CHIHUAHUA S.A. DE C.V. fue quien concentró el 35% de todos los contratos de Mantenimiento mecánico por un monto de \$3,496,675.32 de pesos.

Fuente: Elaboración propia con información de Tesorería.

6.9. Dirección General de Centros Comunitarios, contrato de clínica móvil con consultorio médico y de nutrición

La Sindicatura revisó el contrato **DCA/DGCC/128/2020**, relativo a la clínica móvil adquirida a solicitud de la Dirección General de Centros Comunitarios, por un costo total de \$6,650,000.00 (seis millones seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N). Se solicitó

a la dirección de Centros Comunitarios una descripción y características físicas de la clínica y sus componentes, lo que fue contestado por la Dirección describiendo un camión Mercedes Benz modelo 2020 tipo clínica móvil cuya fecha de obtención fue el 9 de noviembre del 2020.

Tabla 6.9.1. Descripción de la clínica móvil.

Código	Tipo	Fecha	Costo	Serie	Línea	Modelo	Marca
A06959	Camión clínica móvil	09/11/2020	6,650,000.00	3MBAA2DP6LM071687	Mercedes Benz	2020	Mercedez Benz

Fuente. Dirección de Patrimonio.

Asimismo, la Dirección de Centros Comunitarios, remitió a la Sindicatura el oficio **DGCC/713/21** con las características

de la clínica, en contestación al oficio **SM/DAA/249/2021**, tal como se muestra en las imágenes de los oficios mencionados.



SINDICATURA MUNICIPAL
No. de oficio: SM/DAA/249/2021
Asunto: SOLICITUD DE INSPECCIÓN E INFORMACIÓN SOBRE CLÍNICA MÓVIL Y DE NUTRICIÓN.

En Ciudad Juárez, Chihuahua a 25 de mayo de 2021.

C. P. RENÉ CARRASCO GÓMEZ
DIRECTOR DE CENTROS COMUNITARIOS
P R E S E N T E:

Por este medio y después de enviarle un cordial saludo, me dirijo a usted en relación a la clínica móvil y de nutrición recientemente adquirida por esa dirección a su digno cargo y le solicito de la manera más atenta que facilite al personal de esta Sindicatura, una inspección física de la clínica en mención, la cual tendría verificativo en la fecha y horario que tenga a bien disponer para tal efecto.

Así mismo le solicito que remita la siguiente información:

- Descripción y características físicas de la clínica y sus componentes.
- Descripción del propósito de esta adquisición.
- Proyección del tipo y cantidad de servicios que se esperan realizar.
- Una relación analítica de los costos y gastos aplicados a esta adquisición.

Todo lo anterior, de conformidad con las disposiciones de los numerales 12, 27, 59 del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal del Municipio de Juárez, Chihuahua, 80 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Juárez Estado de Chihuahua, así como a las facultades del Síndico o Síndica establecidas en sus artículos 30, 36 A y 36 B fracciones III, VII, VIII, XV y XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, en los artículos 44, 45 fracciones III, VII, y XI, XV, XVII, XVIII, 46, 47, 48, y 49 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez y del Manual de Organización y Procedimientos de la Sindicatura Municipal, con el fin de vigilar los programas para el bienestar social y mejoramiento que operan en el municipio.

Sin más por el momento, agradezco de antemano las atenciones que sirva dar a la presente y quedo de usted.

ATENTAMENTE

Verónica Amaya Chaparro
C. VERÓNICA AMAYA CHAPARRO
SÍNDICA MUNICIPAL



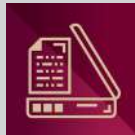
SINDICATURA MUNICIPAL

DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS COMUNITARIOS
RECIBIDO
27 MAY 2021

"2001. Libro de Recopilación de la Constitución de la Independencia de México"
 "2002. Anuario de la Unión Nacional"

Calle Pino Suárez, número 700, colonia Centro, C.P. 32000.
 Tel: 656 737 0320. www.juarez.gob.mx/sindicatura

Página 1 de 1
 290421-MEM-Rev. 10



Dependencia	Centros Comunitarios
Dirección	Av. López Mateos No. 250 Norte
Depto	Coordinación de Programas
Num. de Oficio	DGCC/00713/21
Teléfono	7-37-07-00 Ext. 72526

Ciudad Juárez Chih., a 1 de Junio 2021.

C. VERONICA AMAYA CHAPARRO
SINDICA MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta cordialmente le mando un saludo, y a la vez le envío los siguientes datos solicitados en relación al oficio No. SM/DAA/249/2021 respecto a la Clínica Móvil y de Nutrición:

a) Descripción y características físicas de la clínica y sus componentes:

Clinica móvil con consultorio médico y de nutrición, con potencia de 154 MP 2200 RPM, transmisión manual de 55 velocidades, frenos neumáticos de tambor, tanque de 150 litros, con 2 puertas de acceso, modelo 2020.

Equipamiento del vehículo:

Sistema de alimentación eléctrica, sistema básico de internet, Sistema de aire acondicionado y calefacción, sistema eléctrico. Sistema hidráulico, depósitos de agua y recuperación de agua. Planta de luz a gasolina, aislante en paredes. Equipamiento de análisis clínicos. Equipamiento consultorio de nutrición. Mastografo digital.

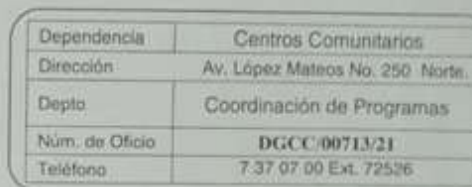
b) Descripción del propósito de esta adquisición:

Se adquirió un camión equipado con consultorio médico y nutrición, con unidad de análisis clínico, y la adquisición de un mastografo fijo, que nos ayudaran a brindar una asistencia medica de primer contacto principalmente en las zonas de atención prioritarias, proporcionando una atención integral beneficiario.

c) Proyección del tipo y cantidad de servicios que se esperan realizar:

360 beneficiarios atendidos mensualmente.

SINDICATURA
AUDITORIA MUNICIPAL
 2016-2021
 02 JUN. 2021 13:04
RECIBIDO

[illegible]

ATENTAMENTE

"2021, Año de Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"

"2021, Año de la Culturas del Norte"

C.C.P. ARCHIVO

MEZ.
COMUNITARIOS.
pendencia de México
CENTROS COMUNITARIOS

Personal de la sindicatura acudió a la Dirección de Centros Comunitarios, en donde el coordinador médico extendió la invitación para verla en operación. Acudimos al Fraccionamiento Rincones de Salvárcar, en donde fuimos atendidos por el encargado quien nos dio un recorrido por el lugar y nos mostró la clínica móvil objetivo de la revisión.

El camión consta de dos pequeños consultorios ubicados uno en la parte delantera del camión y el otro en la parte posterior. Asimismo, el análisis clínico básico de toma de muestras, se encuentran en ese mismo consultorio de la parte posterior.

El objetivo de atención es la realización de consultas médico nutricional y se realizan tomas de muestras y análisis médicos.

Observaciones.

La falta de médicos nutriólogos provoca que los objetivos de la implementación de esta clínica móvil queden inconclusos, pues el servicio que se busca dar es precisamente una atención médica nutricional, como parte de una atención integral. Sin embargo, solo se da consulta médica y se les recomienda a los pacientes ciertas indicaciones de nutrición, pero dada la falta de nutriólogos, sólo pueden recomendar con base en conocimientos médicos generales y no especializados. Además de que esto provoca que no se utilice la totalidad de la clínica, pues el área de nutriología no está operando. Otra observación fue que el consultorio de la parte de enfrente de la clínica está sin uso por una falla en el aire acondicionado, por lo que se recomienda dar mantenimiento oportuno y urgente al equipo de refrigeración.



Imagen 6.9-3. Clínica móvil en operación en la Colonia Rincones de Salvárcar.

6.10. Gastos de comunicación social

De conformidad con el seguimiento a las revisiones permanentes, a los medios de comunicación de los que son responsable la Coordinación General de Comunicación Social, para el ejercicio 2021 se le asignó un presupuesto de \$111,509,874.00, como podemos visualizarlo en la tabla 6.10-1.

Para el rubro determinado como Servicios Generales, el cual incluye la contratación de

Medios de Comunicación, fueron asignados \$102,944,201.00 de los cuales \$65,287,759.17, este monto significa el 59% del total general de su presupuesto y el 63% del total de los servicios generales.

Para este año el periodo de servicio es más corto, ya que se contempla solamente de marzo a agosto del 2021, por el cambio de administración.

Tabla.6.10-1. Presupuesto del ejercicio 2021 dependencia Comunicación Social.

Coordinación Comunicación Social	
Servicios Personales	\$8,390,224. ⁰⁰
MyS	\$175,449. ⁰⁰
Servicios Generales	\$102,944,201. ⁰⁰
Total	\$111,509,874.⁰⁰

Fuente. Creación propia con información proporcionada por la Tesorería Municipal.

Tomando una muestra de todos los proveedores beneficiados con un contrato para este ejercicio, podemos observar los que tienen asignados los mayores montos, de los cuales los primeros 6 son:

- 1.- Publicaciones e Impresos Paso del Norte S. de R.L. de C.V.
- 2.- Intermedia de Juárez S.A. de C.V.
- 3.- Radio Juarense S.A. de C.V.
- 4.- Televisora de la Frontera S.A.
- 5.- Publicaciones Gráficas Rafime S.A. de C.V.
- 6.- Televisora de Occidente S.A. de C.V.

Tanto del ejercicio anterior como el presente podemos observar, (en la tabla 6.10-2 comparativos) que se asignó más del 50% del presupuesto del ejercicio 2020, aun cuando el periodo destinado para estos contratos es menor en periodo de prestación del servicio, según indican los respectivos contratos, a diferencia de los años anteriores.

El proveedor PUBLICACIONES E IMPRESOS PASO DEL NORTE S DE RL DE CV tiene 89% de presupuesto del año pasado.

INTERMEDIA DE JUAREZ SA DE CV tiene el 78% de presupuesto del presupuesto del año anterior.

Tabla 6.10-2. Comparativo de presupuesto 2020-2021.

2021		2020		
Techo presupuestal	Proveedor	Techo presupuestal	Proveedor	Comparativo
\$13,750,000. ⁰⁰	Publicaciones e Impresos Paso del Norte S. de R.L. de C.V.	\$15,500,000. ⁰⁰	Publicaciones e Impresos Paso del Norte S. de R.L. de C.V.	89%
\$8,640,000. ⁰⁰	Intermedia de Juárez S.A. de C.V.	\$11,050,000. ⁰⁰	Intermedia de Juárez S.A. de C.V.	78%
\$4,666,666. ⁶⁷	Radio Juarense S.A. de C.V.	\$6,917,000. ⁰⁰	Radio Juarense S.A. de C.V.	67%
\$3,791,666. ⁶⁷	Televisora de la Frontera S.A.	\$5,334,000. ⁰⁰	Televisora de la Frontera S.A.	71%
\$3,791,666. ⁶⁷	Publicaciones Gráficas Rafime S.A. de C.V.	\$5,417,000. ⁰⁰	Publicaciones Gráficas Rafime S.A. de C.V.	70%
\$3,500,000. ⁰⁰	Televisora de Occidente S.A. de C.V.	\$5,517,000. ⁰⁰	Televisora de Occidente S.A. de C.V.	63%

Fuente. Creación propia con información proporcionada por la Tesorería Municipal.

Nuevamente, en este presupuesto se asignaron partidas para proveedores que no son locales, (Tabla 6.10-3 Proveedores externos). Cabe señalar que a dos de dichos

proveedores la Sindicatura ya había realizado observaciones, en el informe anterior. No obstante, recibieron 71% de presupuesto asignado el año anterior.

Tabla 6.10-3. Proveedores externos.

2021		2020		
Techo presupuestal	Proveedor	Techo presupuestal	Proveedor	Comparativo
\$408,333. ³⁴	Promotora de Radio de Chihuahua S.A. de C.V.	\$572,727. ²⁶	Promotora de Radio de Chihuahua S.A. de C.V.	71%
\$583,333. ⁰⁷	Bm Producciones S.A. de C.V.	\$818,181. ⁴⁴	Bm Producciones S.A. de C.V.	71%

Fuente. Creación propia con información proporcionada por la Tesorería Municipal

Como observación a esto:

En el art. 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el párrafo I “Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados”

VI.- “Los servidores públicos serán responsables del cumplimiento de estas bases en los términos del Título Cuarto de esta Constitución.

VII.- Los servidores públicos de la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tienen en todo tiempo la obligación de aplicar con imparcialidad los recursos públicos que están bajo su responsabilidad, sin influir en la equidad de la competencia entre los partidos políticos.

VII.- La propaganda, bajo cualquier modalidad de comunicación social, que difundan como tales, los poderes públicos, los órganos autónomos, las dependencias y entidades de la administración pública y cualquier otro ente de los tres órdenes de gobierno, deberá tener carácter

institucional y fines informativos, educativos o de orientación social. En ningún caso esta propaganda incluirá nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen promoción personalizada de cualquier servidor público”.

Por lo que podemos observar que el gasto a medios de comunicación ha ido en aumento año con año, lo cual significa

que no se lleva con eficiencia, eficacia ni economía.

También en observaciones anteriores hemos señalado las diferentes propagandas hacia el presidente municipal.

Además, que aún con un año dividido por el cambio de administración, se les otorgó un monto casi igual.

6.11. Viáticos, primer trimestre del ejercicio fiscal 2021

Durante el periodo de este informe, se mantuvo en revisión los gastos en viáticos durante el ejercicio del primer trimestre de la cuenta pública 2021, en específico el dinero que se destina para los empleados que deben realizar alguna comisión fuera del Municipio de Juárez, se utiliza principalmente en los gastos generales propios del viaje como pasajes, hoteles, gastos de transportación, etc.

Las siguientes tabla y gráfica 6.11-1 muestran la distribución del gasto y un comparativo durante

los primeros 3 meses de los años 2020 y 2021, destaca que los gastos registrados en el 2020 fueron muy superiores a los del 2021, sobre todo en enero que los gastos del año pasado son mayores por más de 10 veces a los del año actual.

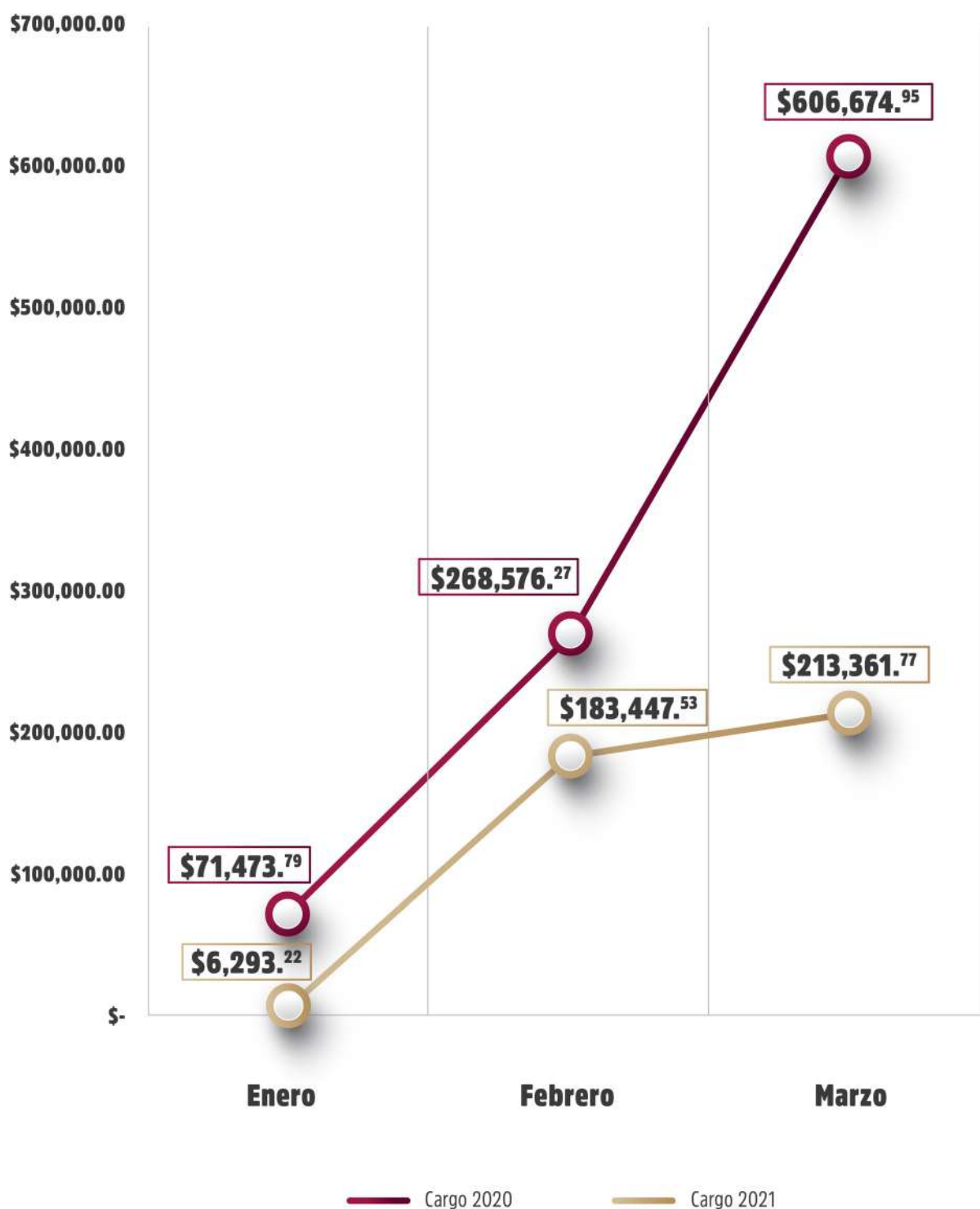
De lo anterior, se puede argumentar que en los primeros meses del 2020 la pandemia aún no llegaba a nuestro país, es a partir de abril que los gastos empiezan a disminuir hasta las cantidades manejadas del año en curso.

Tabla 6.11-1. Comparación de los gastos en viáticos acumulados por mes.

Mes	Cargo 2020	Proporción	Cargo 2021	Proporción
Enero	\$71,473. ⁷⁹	7.55%	\$6,293.22	1.56%
Febrero	\$268,576. ²⁷	28.37%	\$183,447.53	45.51%
Marzo	\$606,674. ⁹⁵	64.08%	\$213,361.77	52.93%
Total	\$946,725.⁰¹	100%	\$403,102.⁵²	100%

Fuente. Elaboración propia con Información Financiera de Tesorería.

Distribución del gasto por mes



Gráfica 6.11-1. Análisis del gasto total mes por mes de los viáticos.
Fuente. Información financiera de Tesorería.

La distribución del gasto de los viáticos durante el primer trimestre del 2021 se encuentra en las diferentes dependencias pertenecientes al Municipio, destacando que el 85.22% del gasto total se concentró en 4 dependencias con

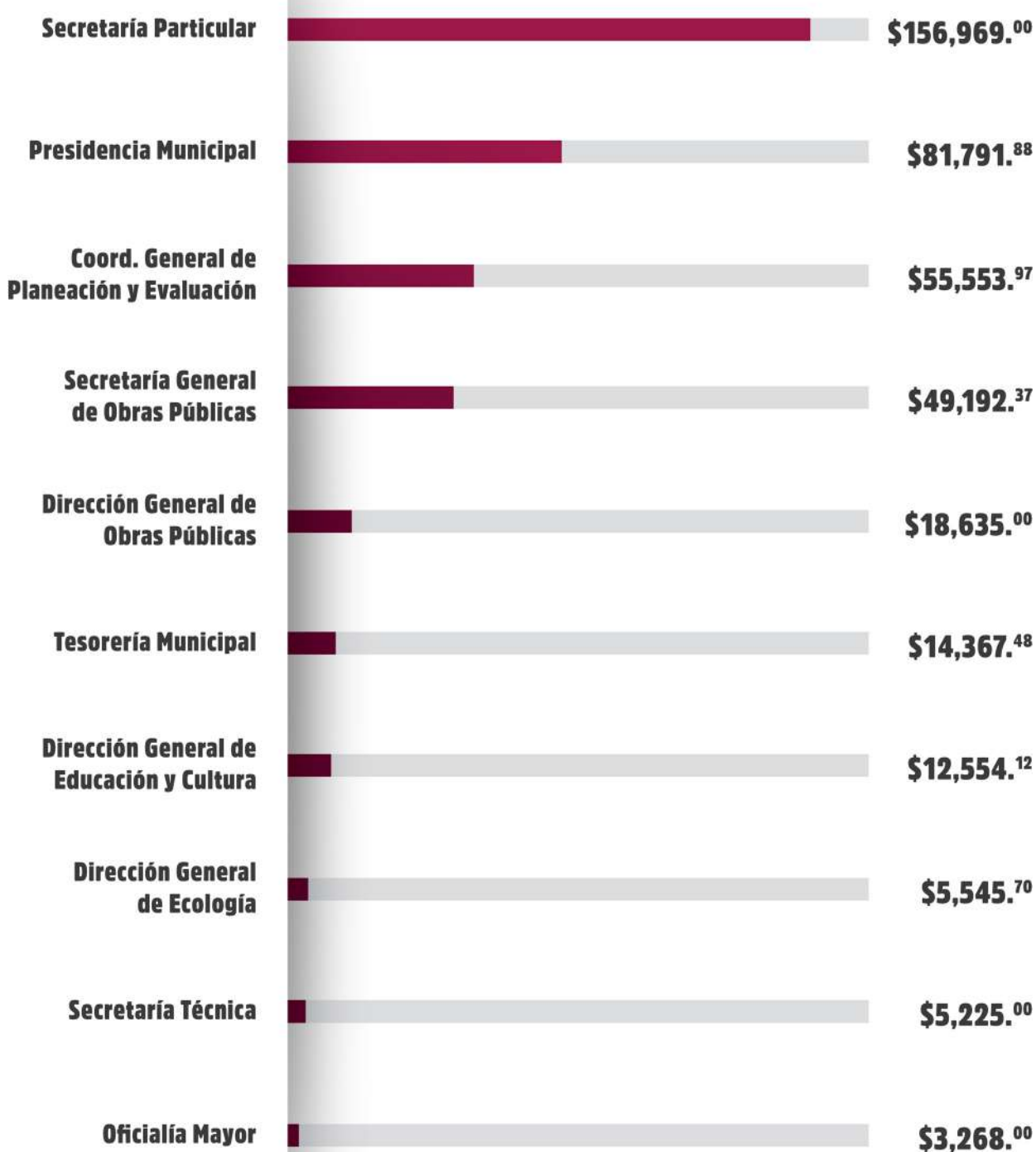
\$343,507.22 (Secretaría Particular, Presidencia Municipal, Coordinación General de Planeación y Evaluación, y Secretaría de Seguridad Pública) tal y como se muestran en las siguientes tabla y gráfica 6.11-2.

Tabla 6.11-2. Distribución del gasto en viáticos por dependencia.

Dependencia	Cargo	Proporción
Secretaría Particular	\$156,969. ⁰⁰	38.94%
Presidencia Municipal	\$81,791. ⁸⁸	20.29%
Coordinación General de Planeación y Evaluación	\$55,553. ⁹⁷	13.78%
Secretaría de Seguridad Pública	\$49,192. ³⁷	12.20%
Dirección General de Obras Públicas	\$18,635. ⁰⁰	4.62%
Tesorería Municipal	\$14,367. ⁴⁸	3.56%
Dirección General de Educación y Cultura	\$12,554. ¹²	3.11%
Dirección General de Ecología	\$5,545. ⁷⁰	1.38%
Secretaría Técnica	\$5,225. ⁰⁰	1.30%
Oficialía Mayor	\$3,268. ⁰⁰	0.81%
Total general	\$403,102.⁵²	100%

Fuente. Elaboración propia con Información Financiera de Tesorería.

Gasto en viáticos por dependencia



Gráfica 6.11-2. Análisis del gasto total de viáticos por dependencia.
Fuente. Información financiera de Tesorería.

6.12. Revisión al contrato sobre Adquisición de pintura para tráfico (CACTUS traffic)

Cactus Traffic de Chihuahua es una empresa proveedora del Municipio de Ciudad Juárez; se dedica al diseño, fabricación, adaptación, instalación, programación, mantenimiento, compra, distribución, comercialización, venta y alquiler de dispositivos, señalamientos

comerciales, industriales, equipos para la señalización vial y el control de tráfico convencional y computarizado en calles, avenidas y carreteras. Ha sido una empresa que ha licitado para el Gobierno de Ciudad Juárez desde el 2017. Ver figura 6.12-1



**GOBIERNO
MUNICIPAL
2016-2018
CIUDAD JUÁREZ**

CONTRALORIA MUNICIPAL

NÚMERO DE PROVEEDOR

644

**SE OTORGA LA PRESENTE
CONSTANCIA DEL REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES MUNICIPAL A:
CACTUS TRAFFIC DE CHIHUAHUA, S.A. DE C.V**

GIRO

SEÑALAMIENTOS VIALES, PINTURA DE
TRÁFICO Y APLICACIÓN,
SEMAFORIZACIÓN, DISPOSITIVOS DE
SEGURIDAD VIAL E IMPRESIONES.

DOMICILIO

MANUEL OINAGA Y PRIV. DE
COLOSIO
S/N
TORREO ORTEGA.

REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

C. Sergio Arreola Quintana

CIUDAD

CHIHUAHUA

ESTADO

CHIHUAHUA

La presente estará vigente hasta el 31 de Diciembre del 2018.

Si el beneficiario tiene intención de continuar inscrito en el Padrón Municipal de Proveedores, deberá presentar solicitud de Revalidación dentro de los 30 días hábiles anteriores al vencimiento.

Ciudad Juárez, Chih., a 02 de enero de 2018.

CONTRALORA MUNICIPAL


M.A. PATRICIA INÉS SALINAS VEGA



Figura 6.12-1. Constancia de registro en el patrón de proveedores municipal.
Fuente. Imagen obtenida a través de la página de transparencia municipal.

Esta Sindicatura Municipal detectó por medio de la información proporcionada a través de la página de Transparencia Municipal, el contrato de adquisición de pintura para tráfico con número **DCA/SSPM/181/2020** celebrado con dicha empresa, por la cantidad de \$2, 300,000.00

(dos millones trescientos mil pesos 00/100 M.N). El contrato se originó en la sesión extraordinaria con número **EX – OM- 024-2020** celebrada el 28 de octubre del 2020. Ver tabla 6.12-2.

Se distribuyó de la siguiente manera:

Tabla 6.12-1. Muestra de partidas, descripción, unidad de medida, cantidades, precios unitarios, subtotal, I.V.A, y el total con I.V.A.

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Subtotal	IVA	Total con IVA
1	Pintura para trafico plástico PF modificada en spray BIOCOCEN PINTRAF color amarillo.	cubeta (19 lts)	22	3,349.89	73,697.58	11,791.61	85,489.19
2	Pintura para trafico plástico PF modificada en spray BIOCOCEN PINTRAF color blanco.	cubeta (19 lts)	569	3,349.89	1,906,087.99	304,973.99	2,211,061.40
						Total	2,296,550.59

Fuente. elaboración propia en relación al contrato DCA/SSPM/181/2020.

Observaciones:

Se detectó, que en el contrato **DCA/SSPM/181/2020** se indica la cantidad de \$2, 300,000.00 (dos millones trescientos mil pesos 00/100 M.N). Así como se muestra en la figura 6.12.1, sin embargo en la figura 6.12.2 se muestra el pago por la

cantidad de \$2, 296, 550.59 (dos millones doscientos noventa y seis mil quinientos cincuenta pesos 59/100 M.N), sobrando un remanente por la cantidad de \$3, 449.41 (tres mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos 41/100 M.N), de los cuales no hay evidencia de su disposición final. Ver figura 6.12-2.

Figura 6.12-2. Factura del pago por parte del municipio a Cactus.
Fuente: Póliza de egreso obtenida a través de Tesorería Municipal.

Por otro lado, se detectó un pago por reparación de daños por la cantidad de \$884,249.97 (ochocientos ochenta y cuatro mil doscientos cuarenta y nueve pesos 97/100 M.N), esto debido a que un ciudadano ocasiono

daños a un controlador ASCRM, que forma parte del equipamiento urbano del Proyecto de Movilidad Urbana (PMU), el día 23 de abril del 2020 en las calles Av. Tecnológico y Ramón Rayón. Ver figura 6.12-3 y 6.12-4 y 6.12-5.



JUÁREZ
INDEPENDIENTE
Reforma a Constitución Juárez 2018-2021

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Administración del Proyecto de
Movilidad Urbana
MEMORANDUM: DGO/PMU/001/2021

Cd. Juárez, Chih. A 11 de enero de 2021

LIC. MAYRA GONZALEZ LÓPEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E.-

En relación al Proyecto de Movilidad Urbana (PMU), y con la finalidad de realizar los trabajos correspondientes, por el concepto de reparación del daño ocasionado por un tercero a los bienes del PMU, específicamente un controlador ASC3 SAFETTRAN ubicado en Av. Panamericana y Ramón Rayón, cuyo importe asciende a \$ 884,249.97 IVA incluido, que ha sido depositado por HDI SEGUROS, S.A. DE C.V. Dicho recurso se encuentra en la cuenta acreedora 01.00000.000000.22577 – DAÑOS A INSTALACIONES MUNICIPALES PMU.

Por tal motivo, solicito se instruya a quien corresponda para que dicho recurso se transfiera a la persona moral que se indica a continuación:

CACTUS TRAFFIC DE CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.
C. MANUEL OJINAGA Y PRIV. DE COLOSIO S/N COL. TORIBIO ORTEGA
CP: 31060 CHIHUAHUA, CHIHUAHUA
CORREO: pagos@cactustraffic.com.mx
RFC: CTC051025D83

Esto con la finalidad de realizar el depósito correspondiente y nos sea suministrado e instalado el bien al realizar el pago. (Se adjunta factura con folio CHI11410)

ATENTAMENTE

ARQ. FRANCISCO JAVIER ARROYOS SALGADO
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
ADMINISTRADOR DEL PROYECTO DE MOVILIDAD URBANA

C.d.g. Lic. Víctor Álvarez Jiménez / Coordinador del PMU
Arq. Carlos Iván Romero Flores / Supervisor del PMU

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México" y
"2021, Año de las Culturas del Norte".

WWW.JUAREZ.GOB.MX

Calle Pino Suárez No. 100 Col. Centro - Juárez, Chihuahua, México - C.P. 32000 - Tel +52 (656) 737-00-00

RECIBIDO

11 ENE 2021



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
CIUDAD JUÁREZ, CHIH.

Figura 6.12-3. Factura del pago por parte del municipio a Cactus.
Fuente. Póliza de egreso obtenida a través de Tesorería Municipal.





 CACTUS TRAFFIC DE CHIHUAHUA, S.A. DE C.V. MANUEL OJINAGA Y PRIV. DE COLOSTIO S/N TORIBIO ORTEGA CHIHUAHUA, CHIHUAHUA CP:31060 RFC: CTC051025083 (614) 446-44-44		Folio CHI11410 Fecha 08/ene./2021 10:07:12 Tipo de comprobante: Ingreso
Factura		
Cliente MUNICIPIO DE JUAREZ RFC: MJU741010ET1 FRANCISCO VILLA 950 NORTE CENTRO JUAREZ, CHIH CP: 32000		
Orden de compra	Condiciones	Vendedor
	CREDITO 30 DIAS	ING. ANA MA. QUINTANA Q.
		11691
Artículo	Cve. SAT	Nombre
SEM-CONTR-332	46161500	CONTROLADOR ASCI SAFETRAM RM, CON GABINETE 332. Suministro e Instalación de Controlador ASCI y gabinete 332 para controlador de 12 f asies. Incluye poste pedestal para controlador.
MRO-0700	46161500	SUMINISTRO E INSTALACION De equipo para comunicacion via radio por interseccion incluye cableado, mano de obra así como maniobras de grua.
REF-JOA-001	46161500	JUEGO DE ANCLAS Suministro de anclas 3/4" con 2 tuercas 2 rondanas Galv. para postes de pedestal y controlador.
SV-BDC-001	46161500	BASE DE CONCRETO Base para controladores y pedestales de concreto hidraulico de fc=250 kg/cm de 0.60 x 0.30 x 1.00 m., incluye excavacion a mano de obra, cimbra, vibrado, curado, mano de obra y todo lo necesario para su correcta ejecucion.
U.med.	Cant.	Precio
PIEZA	1	449,284.00
PIEZA	1	309,607.88
PIEZA	1	663.72
PIEZA	1	2,728.86
Cadena original del complemento de certificación digital del SAT: [Long string of alphanumeric characters]		
Sello digital del CFDI: [Long string of alphanumeric characters]		
Sello digital del SAT: [Long string of alphanumeric characters]		
 DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS PÚBLICAS COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA 003 USO DEL CFDI: NUESTRAS CUENTAS BANCARIAS: CO. JUAREZ, CHIH. BANCOMER: 012150001852136140 - SANTANDER: 014150655027831158 CONFIRMAR SU PAGO AL CORREO: cxc@cactustraffic.com.mx		
CFDI 3.3		
PAGARE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, A: 08 de enero del 2021 BUENO POR \$ 0.00 No. CHI011410 POR ESTE PAGARE ME (NOS) OBLIGO (AMOS) A PAGAR INCONDICIONALMENTE, A LA ORDEN DE CACTUS TRAFFIC DE CHIHUAHUA S.A. DE C.V., EL DÍA DE 07-feb.-21 LA CANTIDAD DE POR BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A NUESTRA ENTERA SATISFACCIÓN EN ESTA CIUDAD O EN CUALQUIER OTRA QUE SE ME (NOS) REQUIERA, QUEDA CONVENIDO QUE EN CASO DE FALTA DE PAGO CAUSARÁ UN INTERÉS MORATORIO DEL ____% MENSUAL HASTA SU LIQUIDACIÓN.		
1 ACEPTO DE CONFORMIDAD		

Figura 6.12-4. Factura de pago destinado para la reparación de los daños ocasionados.

Fuente. Póliza de egreso obtenida a través de Tesorería Municipal.







 COMUNICACIÓN VIAL		CACTUS TRAFFIC DE CHIHUAHUA, S.A. DE C.V. MANUEL OJINAGA Y PRIV. DE COLOSIO S/N TORIBIO ORTEGA CHIHUAHUA, CHIHUAHUA CP:31060 RFC: CTC051025D83 (614) 446-44-44		Folio CHI11410
				Fecha 08/ene./2021 10:07:12
		Factura		Tipo de comprobante: Ingreso
Cliente MUNICIPIO DE JUAREZ RFC: MJU741010ET1 FRANCISCO VILLA 950 NORTE JUAREZ, CHIH CP: 32000				
Orden de compra	Condiciones	Vendedor	Ntro. Pedido	
	CREDITO 30 DIAS	ING. ANA MA. QUINTANA Q.	11691	
Artículo	Cve. SAT	Nombre	U.med.	Cant.
			Precio	Desccto.
			Importe	
Cadena original del complemento de certificación digital del SAT:				
  <p> DIRECCIÓN GENERAL DE DEBIDAS PÚBLICAS COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA CD. JUANES C. DEL </p>				
		(Ochocientos ochenta y cuatro mil doscientos cuarenta y nueve pesos)		
CFDI 3.3		Forma de pago: (99) Por definir Método de Pago: (PPD) Pago en parcialidades o diferido Lugar de expedición: Chihuahua, Chih. Uso del CFDI: Gastos en general NUESTRAS CUENTAS BANCARIAS: BANCOMER: 012150001852136140 - SANTANDER: 014150655027831158 CONFIRMAR SU PAGO AL CORREO cxc@cactustraffic.com.mx		
		Subtotal	762,284.46	
		IVA 16%	121,965.51	
		Total	884,249.97	
Este documento es una representación impresa de un CFDI. Régimen fiscal emisor: General de Ley Personas Morales Folio del SAT: 79199E0A-4A51-2140-8114-20FAA0D3138E Fecha de certificación: 08/ene./2021 12:04:36 Certificado del emisor: 00001000000502967105 Certificado del SAT: 00001000000502000436				
PAGARE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, A: <u>08 de enero del 2021</u> BUENO POR \$ <u>884,249.97</u> No. CHI011410 POR ESTE PAGARE ME(NOS) OBLIGO(AMOS) A PAGAR INCONDICIONALMENTE, A LA ORDEN DE CACTUS TRAFFIC DE CHIHUAHUA S.A. DE C.V. EL DÍA DE <u>07-feb.-21</u> LA CANTIDAD DE <u>(Ochocientos ochenta y cuatro mil doscientos cuarenta y nueve pesos 97/100 m.n.)</u> POR BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A NUESTRA ENTERA SATISFACCIÓN EN ESTA CIUDAD O EN CUALQUIER OTRA QUE SE ME (NOS) REQUIERA, QUEDA CONVENIDO QUE EN CASO DE FALTA DE PAGO CAUSARÁ UN INTERÉS MORATORIO DEL ____% MENSUAL HASTA SU LIQUIDACIÓN.				
2				
ACEPTO DE CONFORMIDAD				

Figura 6.12-5. Factura de pago destinado para la reparación de los daños ocasionados.
 Fuente. Póliza de egreso obtenida a través de Tesorería Municipal.

Por último en el Plan Municipal de Desarrollo (PDM), se menciona que una de las estrategias de este plan es promover el

mantenimiento y atención a las señaléticas del municipio, como se muestra a continuación. Ver tabla: 6.12-6.

LÍNEAS DE ACCIÓN	META	ISO 18091	ODS	DEPENDENCIA
Realizar mantenimiento de pintura sobre las vías de circulación	Mantenimiento a 5, 600, 000 de metros lineales	2.6 Movilidad	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles	Dirección General de Tránsito

Figura 6.12-6. Muestra de líneas de acción y meta.
Fuente. Elaboración propia con información obtenida a través del Plan Municipal de Desarrollo (PMD).

Sin embargo en el informe anual de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, expedido por la administración municipal, se observa que la meta trienal del 2018-2021 es de 5, 600, 000 metros lineales. No obstante, en el 2019 la medida fue 186,771 y

en el 2020 la meta fue de 1,866,664 metros. Esto indica que el porcentaje del avance de la meta que se muestra, se encuentra con un nivel del 13%, por debajo de lo programado y que el nivel de cumplimiento es insatisfactorio. Ver Figura 6.12-7.

EJE SECTORIAL JUÁREZ PROSPERO E INNOVADOR									
CLAVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META TRIENAL PMD 2018-2021	META ANUAL REALIZADA AL 2019	META TRIENAL RESTANTE	META ANUAL 2020	VALOR AL CUARTO TRIMESTRE 2020	DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCENTRALIZADO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
2.6.4	Realizar mantenimiento de pintura sobre las vías de circulación.	Mantenimiento de metros lineales	5,600,000	186,771	5,413,229	1,866,664	559,220	Coordinación General de Seguridad Vial	Bajo

Figura 6.12-7. Muestra de la clave de acción, descripción de la línea de acción, unidad de medida, meta trienal, metas anuales, porcentaje de avance y nivel de cumplimiento.
Fuente. Imagen obtenida a través del Informe Anual de seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo.

Esta Sindicatura, observa que no se le ha dado el cumplimiento adecuado a las estrategias que menciona el PDM. Es importante realizar estos trabajos,

ya que estas obras son para mejorar el entorno de la ciudad y darle mayor seguridad al conducir, y prevenir accidentes de tránsito.

6.13. Revisión de becas escolares

Esta Sindicatura Municipal realizó una revisión a la entrega de becas escolares del periodo de enero a marzo 2021, donde se invertirían \$20 millones de pesos, en apoyos que se entregarían en dos partes, esto con el objetivo de becar a 12 mil alumnos que cursan desde preescolar hasta preparatoria. En la primera etapa, se invirtieron \$10, 000,000 (diez millones de pesos 00/100 M.N) de pesos, a través de 6 mil 666 becas de \$1, 500 pesos cada una. Las becas escolares van dirigidas a los estudiantes de preescolar, primaria, secundaria y preparatoria con un promedio mínimo de 8.0, asimismo para

los alumnos de barreras de aprendizaje y en situación de vulnerabilidad.

La recepción de documentos y folios se efectuó los días 21, 22, 25, 26 y 27 del mes de enero, los padres de familia acudieron a la coordinación de becas para la entrega de la documentación, que avala la solicitud de beca. Dicho esto, en el mes de marzo acudieron por la referencia bancaria, y que a través de ésta el padre de familia podría cobrar la beca en el banco Santander. Debido a la pandemia del Covid-19, la entrega de referencias se realizó de la siguiente manera con el propósito de mantener las medidas preventivas contra el Covid-19.

Tabla 6.13-1. Calendarización de entrega de referencias bancarias.

Marzo				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	2	3	4	5
A	E	I	M	R-S-T
B	F	J	N	U-V-W
C	G	K	P	X-Y
D	H	L	P-Q	Z

Fuente. Elaboración propia a través de la convocatoria anunciada por la página del gobierno municipal.

Las cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

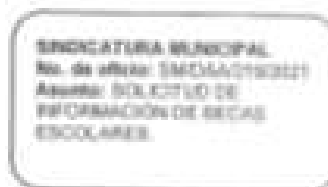
Tabla 6.13.2. Entrega de referencias bancarias a los alumnos de preescolar, primaria, secundaria, preparatoria, capacidades especiales, sustitución, que son los padres de familia que no asistieron el día que les correspondía por su referencia bancaria y por último el personal de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal.

Letra	Cantidad	Entregadas	Faltantes
A	292	226	66
B	120	87	33
C	306	146	160
D	153	118	35
E	101	88	13
F	117	94	23
G	399	293	106
H	177	144	33
I	5	1	4
J	16	4	12
K	1	1	0
L	59	42	17
N	82	71	11
O	96	75	21
P	157	136	21
Q	23	19	4
R	194	175	19
S	225	205	20
T	96	81	15
Sustitución	514	470	44
Capacidades especiales	107	102	5
Preparatoria	505	197	308
Preescolar	423	157	213
SSP	108	9	16
Total	4276	2941	1199

Fuente.Elaboración propia con los datos recabados por la Sindicatura cuyo personal atestiguó el proceso de entrega.

Con base en esta información, se aprecia que se entregaron 2941 becas, lo que equivale a \$4, 411, 500.00 (cuatro millones cuatrocientos once mil quinientos pesos 00/100 M.N). Por otro lado, no se logró entregar 1,199 becas, equivalentes a \$ 1, 678, 500.00 (un millón seiscientos setenta y ocho mil quinientos pesos 00/100 M.N). Con el objetivo de obtener detalles más precisos en relación

a la entrega de la becas, la Sindicatura, remitió a la Dirección de Educación, el oficio con número **SM/DAA/219/2021**, en el cual se le solicitó que informara el número de becas escolares que se han otorgado a la comunidad desde el inicio del programa enero del 2021 hasta la última entrega en el mes de marzo, es decir cuando terminó la primera etapa de entrega. Ver imagen 6.13.3.



INS. NANCY HOHEM BILTRÁN GARCÍA
 DIRECTORA DE EDUCACIÓN
 PRESENTE

Esta petición encuentra fundamento en las disposiciones de los artículos 30-A y 30-B fracciones III, IV, VIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y 64, 65 fracción IV, 67-A2 y 69 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez.

doi:10.1017/S0022292412001619

EDDA, LE FICHA CONTINUA MARCHEZ
SINCE A. M. MARCHEZ.

RECIBIDO

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 101–107

[illegible]

SINDICATURA
SINDICATO ITALIANO
1919-1920

Figura 6.13-3. Oficio SM/DAA/219/2021 en donde se solicita la información de las becas entregadas.

La dirección fue omisa en contestar el oficio, por lo que al no aportar la dirección elementos más precisos e internos de la propia dirección, que pudieran abonar a la examinación y el análisis

del esquema de entregas, en un ejercicio de transparencia, queda evidenciada la falta de ella por parte de la dependencia, en un tema muy sensible para la comunidad.

6.14. Revisión del festejo del Día del Policía

De las revisiones de la cuenta pública, la Sindicatura compulsa y comprueba el ejercicio de la misma, buscando crear un ejercicio de transparencia en la ejecución del gasto gubernamental del municipio, por tal motivo, la Sindicatura revisa en forma permanente el proceso de consecución, administración y ejecución del recurso aprobado, es el caso del festejo conmemorativo al día del Policía 2020, el cual consistiría en la entrega de diversos premios a elementos de los cuerpos de seguridad del gobierno municipal. En sesión ordinaria número 91, de fecha 3 de diciembre del año 2020, en el asunto

número IX, se autorizó un dictamen, relativo a la entrega del premio municipal al policía del año, edición 2020. Dicho dictamen disponía destinar 300 mil pesos para realizar la entrega del reconocimiento al policía del año edición 2020, así como la cantidad de hasta \$1, 500,000.00 (un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N), para realizar un sorteo y entregar diversos premios desde una casa y varios vehículos a elementos de los cuerpos de seguridad del gobierno municipal, incluyendo a los agentes de la policía municipal, de seguridad vial y de protección civil.

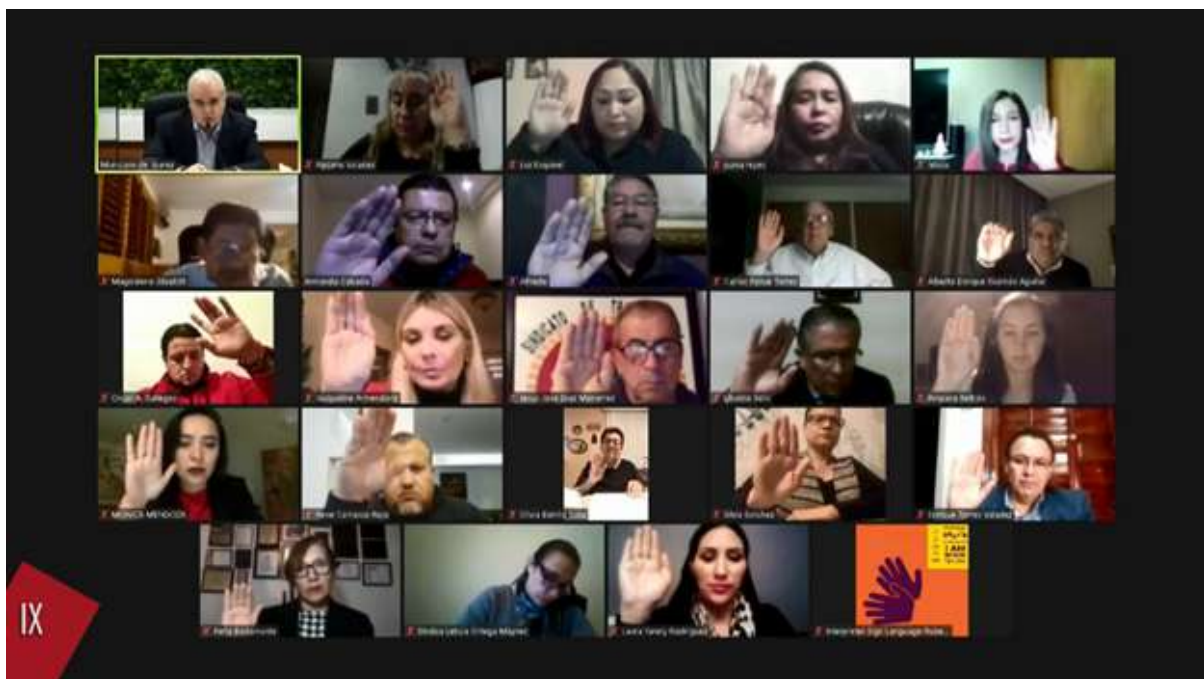


Imagen 6.14.1. Sesión número 91 de cabildo, momento de la votación para la autorización de para la premiación y festejos del día del policía 2020.

En fecha 22 de diciembre del año 2020, se constituyó el comité Municipal Organizador de los festejos para los miembros y elementos de la Policía Municipal, Policía Vial y Dirección de Protección Civil del Municipio de Juárez, en la misma se especifica el objeto único del Comité,

gestionar, recibir y administrar los recursos económicos en efectivo, y/o en especie que con motivo de las festividades del día del policía, policía vial protección civil relativas al ejercicio 2020, se reciban con tal fin de personas físicas o morales de derecho público privado



ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ MUNICIPAL ORGANIZADOR DE LOS FESTEJOS PARA LOS MIEMBROS Y ELEMENTOS DE LA POLICIA MUNICIPAL, POLICIA VIAL Y DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE CIUDAD JUÁREZ, DISTRITO BRAVOS, CHIHUAHUA, PARA EL AÑO 2020.

EN LA HERÓICA CIUDAD JUÁREZ, DISTRITO BRAVOS, ESTADO DE CHIHUAHUA, SIENDO LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 23 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019, SE REUNIERON EN LAS OFICINAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ESTA CIUDAD LOS SEÑORES ADRIÁN FERNANDO GARCÍA REGAVENTE, JOSÉ MARTÍNEZ GUERRERO, NORA MANUELITA RINCÓN HERNÁNDEZ Y ANGEL GABRIEL SERRANO FORTILLO, TODOS EMPLEADOS DE ESTE MUNICIPIO DE CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, CON EL PROPÓSITO DE CONSTITUIR UN COMITÉ AUTÓNOMO A EFECTO DE ORGANIZAR LOS FESTEJOS PARA LOS MIEMBROS DE LOS CUERPOS DE POLICIA, POLICIA VIAL Y PROTECCIÓN CIVIL DEL PROPIO MUNICIPIO PARA EL AÑO 2020, A CELEBRARSE CON MOTIVO DEL "DÍA DEL POLICIA" EL PRÓXIMO DÍA 1 DE ENERO DEL 2020.

LOS COMPARECENTES MANIFIESTAN SU VOLUNTAD EXPRESA DE CONSTITUIR EL "COMITÉ MUNICIPAL ORGANIZADOR DE LOS FESTEJOS PARA LOS MIEMBROS Y ELEMENTOS DE LA POLICIA MUNICIPAL, POLICIA VIAL Y DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE CIUDAD JUÁREZ, DISTRITO BRAVOS, CHIHUAHUA, PARA EL AÑO 2020", COMITÉ QUE TENDRÁ COMO ÚNICO OBJETO:

"GESTIONAR RECIBIR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS EN EFECTIVO NO EN ESPECIE, QUE CON MOTIVO DE LAS FESTIVIDADES DEL DÍA DEL POLICIA, POLICIA VIAL Y PROTECCIÓN CIVIL RELATIVAS AL EJERCICIO 2020, SE RECIERAN CON TAL FIN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES, DE DERECHO PÚBLICO O PRIVADO".

EL "COMITÉ MUNICIPAL ORGANIZADOR DE LOS FESTEJOS PARA LOS MIEMBROS Y ELEMENTOS DE LA POLICIA MUNICIPAL, POLICIA VIAL Y DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE CIUDAD JUÁREZ, DISTRITO BRAVOS, CHIHUAHUA, PARA EL AÑO 2020" ESTARÁ INTEGRADO POR LOS COMPARECENTES QUE ENEROS ACTUARÁN EN TODO MOMENTO TOMANDO DECISIONES POR MAYORÍA DE VOTOS Y QUEDARÁ DISUELTO UNA VEZ CULMINADO LOS FESTEJOS A QUE HACE MENCIÓN SU OBJETO.

PAGADO
0001224
[Firma]



EL COMITÉ NO PODRÁ DESONER DE NINGUN REMANENTE UNA VEZ
DISUELTO. POR LO QUE EN TODO MOMENTO LOS RECURSOS SE
REPARTIRÁN E LOS BENEFICIARIOS DE LOS FESTEJOS.

PARA FORMALIZAR EL PRESENTE ACUERDO, SE PROTOCOLIZARÁ LA
PRESENTE ACTA ANTE NOTARIO PÚBLICO, NOMBRÁNDOSE COMO
DELEGADO PARA TAL EFECTO AL SR. ADRIÁN FERNANDO GARCÍA
BENAVENTE.

ENTERADOS DEL CONTENIDO Y ALCANCES DEL PRESENTE ACUERDO
DE VOLUNTADES, LOS COMPARECIENTES LO RATIFICAN
ESTAMPANDO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD SU FIRMA AL CALCE.


SR. ADRIÁN FERNANDO GARCÍA
BENAVENTE.


SR. JOSUÉ MARTÍNEZ
QUERSO.


SRITA. NORMA-MANUELITA
RINCÓN HERNÁNDEZ.


SR. ÁNGEL GABRIEL SERRANO
PORTILLO.

El comité debe actuar en todo momento tomando decisiones por mayoría de votos y quedando disuelto una vez terminados los festejos que hace mención el objeto del comité, el cual se constituyó conformado por personal de las corporaciones de Protección Civil, Seguridad Pública y Seguridad Vial.

En fecha 30 de diciembre del 2020, se celebró la sesión número 96 extraordinaria y en el asunto número III a tratar, estuvo la autorización del dictamen de la comisión de Seguridad Pública en relación al premio municipal al policía del año edición 2020. El Regidor coordinador de la comisión de Seguridad Pública, solicitó que este asunto fuera excluido del orden del día.



SECRETARÍA	SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA	
SECRETARÍA	
SECRETARÍA	

ASUNTO: CONVOCATORIA A LA SESIÓN 96 EXTRAORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

**INTEGRANTES DEL HONORABLE
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.
P R E S E N T E S.-**

Con fundamento en los artículos 21, 24, 29, 30, 31, 32, 33, 34 y 62 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua a petición del Presidente Municipal], me permito **CONVOCARLOS** a la sesión 96 extraordinaria de dicho Ayuntamiento, a celebrarse a las 15:00 horas del día 20 del mes de diciembre del año 2020, a través de videoconferencia, lo anterior, derivado del acuerdo aprobado en sesión del Honorable Ayuntamiento 67 de fecha 2 de abril del año en curso, siendo los asuntos que constituyen el respectivo orden del día, los siguientes:

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
- II. Autorización para modificar el Acuerdo aprobado en la Sesión del Ayuntamiento número noventa y uno de fecha tres de diciembre de dos mil veinte, relativo al asunto número nueve, referente a la entrega del "Premio Municipal al Policía del Año" edición 2020.
- III. Autorización del Dictamen de la Comisión de Seguridad Pública en relación al "Premio Municipal al Policía del Año" Edición 2020.
- IV. Clausura de la sesión.

A T E N T A M E N T E
CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, A 10 DE DICIEMBRE DE 2020
EL SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
Y DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

LICENCIADO MACLOVIO MURILLO CHÁVEZ

TEL: 666/6661717 ext. 1000

"2020, Por un Nuevo Federalismo Fiscal, Justicia y Capitalismo"
"2020, Año de la Unidad Vegetal"



El 23 de diciembre del 2020, se protocoliza el acta de la constitución del Comité Municipal Organizador de los Festejos para los Miembros y Elementos de la Policía Municipal, Policía Vial y Dirección de Protección Civil del Municipio de Ciudad Juárez, con el objeto de gestionar, recibir y administrar los recursos económicos en efectivo y/o en especie, que con motivo de

las festividades del día del policía, policía vial y protección civil, relativos al ejercicio 2020, se recibirán con tal fin de personas físicas o morales de derecho público o privado. El comité no podrá disponer de ningún remanente una vez disuelta, en todo momento los recursos se repartirán entre los beneficiarios de los festejos y se nombra un delegado para tal efecto.

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

Imagen 6.14.4. Acta protocolaria para la creación del comité organizador de los festejos para los miembros y elementos de la policía municipal, policía vial y protección civil 2020.

El 28 de diciembre del año 2020, el comité constituido, le solicitó al alcalde la entrega de la cantidad de \$1, 500,000.00 (un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.), para llevar a cabo los festejos correspondientes al día del policía, policía vial, protección civil y bomberos

2020. En fecha 4 de enero del 2021, la Directora de Gobierno, en la persona de Rosalía Manuela Mejía Leyva, notificó al Secretario de Seguridad Pública Municipal, Raúl Ávila Ibarra, el acuerdo de 30 de diciembre del 2020, relativo al premio municipal del policía edición 2020.



Cd. Jaime Chihuahua

28 de diciembre del 2020

C. Héctor Armando Cabada Avilés
Presidente Municipal de Juárez

RECIBIDO
11 DIC 2020

Por medio de la presente aprovechamos para enviarle un afectuoso saludo y hacer de su conocimiento que hemos constituido un comité para llevar a cabo los festejos conmemorativos del día de la Policía, Policía Vial, Protección Civil y Bomberos 2020.

del mismo respetuosamente queremos solicitarles nos sea otorgado el recurso de \$1,500,000.00 de pesos presupuestado para llevar a cabo los festejos correspondientes al día del Policía, Policía Vial, Protección Civil y Bomberos 2020.

Acompañamos a la presente solicitud el acta correspondiente de la constitución del comité.

Quedamos ante usted,

ATENTAMENTE

Cd. Adolfo Hernández García Barahona

Cd. María Marcelita Simón Hernández

Sub Oficial del Policía Ángel Gabriel Serrano Portillo

Teniente de Bomberos José Manuel Guerrero

RECIBIDO
11 DIC 2020

Imagen 6.14.5. Solicitud del comité para la entrega de \$1, 500,000.00 (un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N) y el respectivo cheque de caja con el que se entregó el recurso. (Parte 1 de 2).

40

En fecha 4 de enero del 2021 y en seguimiento al festejo, el Secretario de Seguridad Pública, le solicitó al Tesorero Municipal, la entrega de \$1, 500,000.00 (un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N), recurso asignado durante la sesión 96 extraordinaria, aprobada por los integrantes que componen el cabildo, razón por la que a través del cheque de caja No. 0011941, fue entregada la cantidad de \$1, 500,000.00 (un millón quinientos mil 00/100 M.N.).

En fecha 2 de enero del 2021, se llevó a cabo el festejo conmemorativo y la entrega de los premios a los elementos más destacados de las diversas corporaciones municipales, en dicho evento, se entregó un premio al Policía del año 2020, de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), para la agente Adela

Fierro Cano, quien funge como la directora de la Academia de Policía.

Solicitud de información

El 19 de abril del 2021, se solicitó a la Tesorería Municipal, con copia para la Oficialía Mayor, la Secretaría de Seguridad Pública, así como al comité municipal organizador del evento, informaran en relación al recurso utilizado para la premiación y festejos del día del policía edición 2020, por la cantidad de \$1, 500,000.00 (un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N).

Figura 6.14.6. Oficio remitido a diversas dependencias solicitando la comprobación de los gastos del recurso aprobado.



Observaciones

Todas las dependencias fueron omisas en contestar, dejando sin aclarar ni comprobar el uso y el remanente del recurso. Únicamente existe evidencia de la entrega a la ganadora del reconocimiento por \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.).

Se observó que el premio fue entregado a un alto perfil de la corporación, a pesar de

que ese tipo de reconocimientos deberían ser entregados a la tropa y a los policías de perfiles inferiores, quienes no cuentan con todas las prerrogativas que pueden tener los altos mandos de las corporaciones de seguridad pública y protección civil. Asimismo, nuevamente queda de manifiesta la discrecionalidad con que se maneja el recurso público, así como la nula transparencia en su manejo, en perjuicio de la ciudadanía y de los mismos agentes que integran las filas de estas corporaciones.



Imagen 6.14-7. Premiación y entrega del reconocimiento al policía del año en la edición 2020.

6.15. Revisión jurídica del cumplimiento de contratos de servicios

Es función de la Sindicatura Municipal auditar la exactitud y la justificación de los pagos realizados a los contratistas que prestan distintos servicios. En el trimestre informado se realizaron diversas revisiones al cumplimiento de contratos de servicios

celebrados por el Municipio de Juárez, así como a sus correspondientes anexos técnicos, con la finalidad de verificar que los pagos con cargo al presupuesto deriven de obligaciones efectivamente devengadas.

6.15.1. Revisión al contrato DCA/TM/123/2020 relativo a servicios de cobranza

El 08 de junio de 2021, a través del oficio **SM/DAJOP/265/2020**, se remitieron a la Tesorería Municipal las observaciones derivadas de los pagos realizados por concepto de servicios de cobranza relacionados con el contrato **DCA/TM/123/2020 celebrado con la moral Contabilita de Juárez S.C.**

OBSERVACIONES

1. SIN EVIDENCIA DEL TRABAJO DESARROLLADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS CONTABILITA DE JUÁREZ S.C. EN EL MARCO DEL CONTRATO DCA/TM/123/2020

A partir de dicho contrato se erogó la cantidad de \$7,000,000.00 de pesos a la empresa Contabilita de Juárez, S.C., contrato adjudicado mediante procedimiento de adjudicación directa, cuyo objeto refiere a la prestación de servicios profesionales consistentes en la recuperación por adeudos Impuesto Predial y sus accesorios, y de adeudos por multas,

estatales y municipales y sus accesorios, así como por adeudos derivados de ejercicios anteriores de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico que forma parte integral del contrato.

Con base en lo que establece la cláusula tercera del contrato para efectos del pago por los servicios realizados, éste será de conformidad al porcentaje por concepto de recuperación mensual comprobable, una vez que la Tesorería Municipal haya validado el informe de las acciones y corroborado el ingreso obtenido por el concepto, acciones y objeto del contrato para el pago, vía transferencia electrónica; dicho porcentaje se presenta en la figura 6.15.1-1.

En este caso, la empresa deberá presentar en la Dirección de Egresos del Municipio de Juárez, la factura que reúna los requisitos fiscales, previa autorización y a entera satisfacción de la Tesorería Municipal, la cual procederá a realizarle el pago que corresponda de acuerdo al porcentaje señalado.

CONCEPTO	PORCENTAJE
La Recuperación por adeudos de impuesto predial y sus accesorios del ejercicio 2013 y anteriores.	21%
La Recuperación por adeudos de impuesto predial y sus accesorios por los ejercicios 2014 al 2019.	9%
La Recuperación de adeudos por multas federales, estatales y municipios de los ejercicios fiscales 2019, 2018, 2017, 2016 y anteriores.	19%

Figura 6.15.1-1. Porcentaje de pago por los servicios realizados.
Fuente. Anexo técnico del contrato DCA/TM/123/2020.

En este sentido, la cláusula CUARTA del contrato establece lo siguiente:

CUARTA. - DE LOS INFORMES. - “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a presentar mensualmente, mediante escrito dirigido a la “TESORERÍA MUNICIPAL”, un reporte de las actividades realizadas, con motivo del presente contrato, en los términos señalados en el anexo técnico que forma parte integral de este contrato.

A su vez, el anexo técnico del Contrato establece: recuperación por adeudos de impuesto predial y sus accesorios y de adeudos por multas federales, estatales y municipales y sus accesorios de ejercicios anteriores.

Conceptos

- *Recuperación por adeudos Impuesto Predial y sus accesorios al ejercicio 2013 y anteriores.*
- *Recuperación por adeudos Impuesto Predial y sus accesorios al ejercicio 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 y 2014.*
- *Recuperación de adeudos por Multas Federales, Estatales y Municipales 2019, 2018, 2017, 2016 y anteriores.*

Alcance del servicio

- Los servicios se prestarán durante el periodo del mes de junio a diciembre 2020 y comprenden lo siguiente:
- Visitas domiciliarias con verificación de direcciones y entrega de notificaciones.
- Elaboración, seguimiento y liquidación de cuentas de cobro.
- Gestión de cobro persuasivo por medio de llamadas telefónicas y envío de

correspondencia.

- Análisis, calificación y registro de información y actualización de las gestiones diariamente.
- Seguimiento de los convenios realizados
- Otros compatibles con los objetivos señalados.

En relación con lo anterior, como parte del proceso de revisión de esta Sindicatura, se envió el oficio número **SM/DAJOP/236/2021** a la Tesorería Municipal, mismo que fue recibido por el ente público el 11 de mayo de 2020, mediante el cual se solicitó lo siguiente:

1. Registro de visitas domiciliarias con verificación de direcciones.
2. Registro de entrega de notificaciones.
3. Registro de llamadas telefónicas y envío de correspondencia.
4. Listado de recuperaciones de adeudos de impuesto predial y accesorios al ejercicio 2013 y anteriores.
5. Listado de recuperaciones de adeudos de impuesto predial y sus accesorios del ejercicio 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014.
6. Listado de recuperaciones de adeudos por multas federales, estatales y municipales de los ejercicios 2019, 2018, 2017 y 2016 y anteriores.
7. Reportes mensuales y membretados de las actividades realizadas por el contratista, según lo establecido en la cláusula cuarta del contrato.

La Tesorería Municipal contestó mediante oficio **TM/DI/206/2021** anexando la información en un DVD de la cual se desprenden las siguientes observaciones:

1. La Tesorería Municipal envió un archivo llamado ANEXO II donde, de acuerdo con el oficio recibido contendría el registro de llamadas telefónicas y envío de correspondencia. Sin embargo, al momento de visualizar el archivo éste sólo es un oficio donde se señala la terminación anticipada del contrato. **De esto se desprende que el contratista no cumplió con la labor de gestión de cobro persuasivo por medio de llamadas telefónicas y envío de correspondencia.**

2. De la información proporcionada también se desprende la falta de validaciones de los informes de las acciones conforme al anexo técnico, y de la corroboración mensual de los ingresos obtenidos por el concepto y acciones objeto y materia del contrato, en los cuales se identifique la cuenta catastral y/o multa con la respectiva acción realizada por el prestador de servicios y

que fuera motivo de supervisión y pago por parte de la Tesorería Municipal. **El levantamiento de reportes de visita sin firma del ciudadano deudor es insuficiente para determinar que los pagos fueron derivados de los servicios prestados por el contratista.**

3. Mediante la información recibida se hizo un cruce de datos entre el listado de cuentas que fueron gestionadas por el contratista y el listado de personas que pagaron el predial y que presuntamente lo hicieron a partir de las gestiones del contratista. Se tomó una muestra al azar de 50 cuentas pagadas del 27 de julio de 2020 al 31 de agosto del 2020, de los cuales se encontraron 5 casos en los que la fecha de pago por parte del ciudadano es previa a la fecha de la visita del gestor al domicilio, lo cual representa un 10% del total de la muestra, **lo que denota la falta de verificación de la Tesorería respecto a los reportes presentados por el contratista de las visitas domiciliarias.** Dicha información puede observarse en la tabla 6.15.1-2.

Tabla 6.15.1-2. Cruce de datos de visitas y fechas de pago.

LOC	SEC	MAN	LOT	CON	Fecha de visita	Fecha de pago
1	274	30	8	0	6 de agosto	4 de agosto
1	361	188	32	0	8 de agosto	6 de agosto
1	301	84	48	0	11 de agosto	5 de agosto
1	187	59	1	0	12 de agosto	3 de agosto
1	261	62	14	0	13 de agosto	3 de agosto

Fuente. Elaboración propia con información proporcionada por Tesorería Municipal.

De lo anterior se desprende el incumplimiento a lo establecido en el contrato y anexo técnico, así como lo que establece el artículo 54 fracción I de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, mismo que menciona que los pagos con cargo al presupuesto deberán corresponder a obligaciones efectivamente devengadas.

Las observaciones anteriores denotan el incumplimiento de las obligaciones que se le han encomendado al Presidente Municipal en el artículo 29 fracciones XIV y XXXVIII del

Código Municipal del Estado de Chihuahua, que consiste en administrar por conducto de las dependencias competentes, la Hacienda Pública Municipal, estableciendo los procedimientos técnicos, financieros y contables que permitan el adecuado control y examen del ingreso y el gasto público y cumplir las disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos; al Tesorero, en el artículo 64 fracciones IX y XIII, de llevar la contabilidad, el control del presupuesto y elaborar la cuenta pública anual que debe presentar el Ayuntamiento al Congreso del Estado, acompañando los cortes de caja mensuales y los documentos

necesarios para comprobar la conformidad de los gastos con las partidas del presupuesto y la exactitud y la justificación de ellos y las demás que fijen las leyes, reglamentos y manuales de organización.

Con fundamento en el artículo 36 A del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, se solicitó al Tesorero Municipal que en un plazo de diez días hábiles rinda las aclaraciones pertinentes y los archivos que las sustentan. En caso de que no sean remitidas o no fueren suficientes para aclarar las irregularidades se rendirá inmediatamente al Ayuntamiento un

informe detallado para que ésta determine las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan.

Cabe recalcar que la observación se remite a la Tesorería Municipal, en tanto es a la dependencia a la que le corresponde el seguimiento y debido cumplimiento del contrato en comento, de acuerdo con el clausulado del mismo.

La respuesta de la dependencia se dará a conocer en el siguiente informe, y a partir de ella se determinará si las observaciones se solventan o no.

6.15.2. Revisión al contrato **DCA/DGCC/046/2020** relativo a la prestación de servicios del programa contra la desnutrición

El 8 de junio de 2021, a través del oficio SM/DAJOP/263/2021, la Sindicatura hizo llegar a la Dirección General de Centros Comunitarios las observaciones derivadas de los pagos realizados por concepto de servicios para llevar a cabo el Programa contra la Desnutrición relacionado con el contrato **DCA/TM/046/2020 celebrado con la moral Magno Ingeniería en Alimentos, S. de R.L. de C.V.** Las observaciones son la siguiente:

OBSERVACIONES

1.SINEVIDENCIADELTRABAJODESARROLLADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS MAGNO INGENIERÍA EN ALIMENTOS, S. DE R.L DE C.V., POR LA CANTIDAD DE \$32,392,220.00, EN EL MARCO DEL CONTRATO DCA/DGCC/046/2020

Derivado del contrato **DCA/DGCC/046/2020** se realizaron diversos pagos a la empresa **MAGNO INGENIERÍA EN ALIMENTOS, S. DE R.L DE C.V.**, cuyo objeto es la prestación de servicios para llevar a cabo el programa

contra la desnutrición por la cantidad total de \$32,392,220.00 (**TREINTA Y DOS MILLONES, TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL**) sin IVA.

El contrato adjudicado mediante Licitación Pública Presencial, con número **DCA/DGCC/046/2020**, celebrado el día 2 de marzo de 2020, tiene como objeto la prestación de servicios para realizar el programa contra la desnutrición, para dar apoyo a la nutrición, alimentación y salud de acuerdo con la descripción del anexo técnico que forma parte integral del contrato. En la cláusula tercera se menciona que: *EL MUNICIPIO se obliga a pagar a favor de EL PRESTADOR DE SERVICIOS un precio fijo como contraprestación por el servicio conforme a lo establecido en el artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua que se detalla en el anexo técnico del presente contrato.* Dicho anexo técnico se muestra en la figura 6.1.2-1:

ANEXO TÉCNICO
DCA/DGCC/046/2020

PROGRAMA		
CANTIDAD	UDM	DESCRIPCIÓN
1	Campaña de promoción y difusión del programa	Mediante lonas, volantes, medios electrónicos etc. Se dará a conocer el programa
1	Campaña de prevención	Impartición de talleres, pláticas, videos de prevención de la obesidad, alta de presión y diabetes para los beneficiarios que lo requieran
1,100,000	Porciones de 40 gr en todo el programa	Bebida nutritiva a base mezcla de harina de soya, azúcar, suero de leche, leche descremada en polvo, harina de avena, cocoa, almidón de maíz, goma xantana, saborizantes artificiales, enriquecidos con vitaminas y minerales o equivalente a la Norma Oficial Mexicana NOM-131-SSA1-2012.
1,100,000	Servicios totales del programa	Preparación de alimentación nutricional para 50,000 beneficiarios
46	Comités de Contraloría social	Se convocara con ayuda de la Dirección de Centros Comunitarios y formaran comités vecinales para la supervisión del proyecto
1	Reporte de evaluación médica	Diagnóstico de peso y talla al inicio y al final del proyecto (mínimo 4 semanas en casos requeridos por el especialista)
1	Diagnostico final	Resumen ejecutivo final del seguimiento y evaluación del impacto del programa "programa contra la desnutrición"
SUBTOTAL		\$32,392,220.00
I.V.A.		\$5,182,755.20
TOTAL		\$37,574,975.20

Figura 6.1.2-1. Actividades a desarrollar por la empresa en el programa contra la desnutrición.
Fuente: Anexo técnico del contrato DCA/DGCC/046/2020.

Asimismo, en el anexo técnico del contrato se establece en el apartado identificado con el numeral 3, el esquema que se utilizará para comprobar las actividades realizadas, siendo estas las siguientes:

- Durante el desarrollo se contempla llevar a cabo lo siguiente:

1. La actuación del equipo de trabajo será de conformidad al "Plan de trabajo de los proyectos especiales para municipios o demarcaciones territoriales de atención prioritaria" el cual será parte integral del presente anexo técnico mismo que se adjunta mediante copia simple. El proveedor seleccionado para llevar a cabo el proyecto deberá cumplir con la entrega de los materiales y evidencia del cumplimiento de las metas establecidas que sean solicitados por la Dirección General de Centros Comunitarios

- Esto incluye, pero no limita a los siguientes conceptos:

- Informe mensual de actividades incluyendo lugar, actividad realizada y número de beneficiarios firmada por el proveedor.
- Listado de asistencia de los participantes y/o beneficiarios de cada una de las acciones con datos generales, peso inicial, talla inicial, peso final, talla final, porciones suministradas, edad, CURP, debidamente firmado por el beneficiario y el proveedor, en formato electrónico en página de captura.
- Evidencia fotográfica de las acciones.
- Conformar memoria fotográfica mensual del antes, durante y después de las estrategias integrales.
- Documentos de diagnósticos y resúmenes ejecutivos. Se entregará de manera impresa como mínimo 1 juego cada uno

de los resultados de los diagnósticos, así como los resúmenes ejecutivos de los mismos.

- Constancias de participación en capacitaciones y talleres.

- Informe final de resultados impreso y digital.

De acuerdo con lo anterior y como parte del seguimiento a la revisión del presente contrato se emitió el oficio **SM/DAJOP/209/2021**, mismo que fue recibido por la Dirección

General de Centros Comunitarios el 16 de abril de 2021, mediante el cual se solicita que se proporcione a esta Sindicatura evidencia documental relacionada con el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el anexo técnico del contrato **DCA/DGCC/046/2020**.

Posteriormente a través del oficio **DGCC/0484/2021** de fecha 23 de abril de 2021, signado por el C. René Carrasco Gómez, Director General de Centros Comunitarios se dio respuesta a la solicitud mencionada, informando lo señalado en la tabla 6.1.2-2:

Tabla 6.15.2-2. Rúbrica de información recibida.

SM/DAJOP/209/2021, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato DCA/DGCC/046/2020 y su anexo técnico.	la Dirección de Centros Comunitarios mediante oficio DGCC/0484/2021
Evidencia documental de la elaboración de la campaña de promoción y difusión del programa.	No se proporcionó información
Evidencia documental de la realización del programa de prevención (impartición de programas, plática, videos de prevención de la obesidad, presión alta y diabetes para los pacientes que lo requieran).	No se proporcionó información
Evidencia documental de la convocatoria emitida para la conformación de comités de contraloría social que supervisen el proyecto.	No se proporcionó información
Informe mensual de actividades que incluya lugar, actividad realizada y número de beneficiarios firmada por el proveedor.	No se proporcionó información
Listado de asistencia de los participantes y/o beneficiarios de cada una de las acciones (con datos generales, peso inicial, talla inicial, peso final, talla final, porciones suministradas, edad, CURP, debidamente firmado por el beneficiario y el proveedor)	Sí se proporcionó información, sin embargo, ésta fue parcial, pues no se incluyeron los datos completos de peso y tallas finales, CURP ni firma de proveedor.
Evidencia fotográfica de las acciones	Se proporcionó información
Memoria fotográfica mensual del antes, durante y después de las estrategias integrales	No se proporcionó información
Constancias de participación en capacitaciones y talleres	No se proporcionó información
Resumen ejecutivo final del seguimiento y evaluación del impacto del programa.	No se proporcionó información

Derivado de lo anterior, se observa que la Dirección General de Centros Comunitarios no cuenta con evidencia del trabajo desarrollado, toda vez que no presenta documentos que acrediten las acciones objeto y materia del contrato por cada una de las facturas pagadas en el año 2020, presentando únicamente un listado de asistencia de los participantes y/o beneficiarios de cada una de las acciones con datos generales, peso inicial, talla inicial, porciones suministradas, edad y firmado por el proveedor, así como, evidencia fotográfica, omitiéndose anexar la evidencia documental que acredite que los pagos realizados fueron efectivamente producto de las actividades realizadas por el prestador de servicios.

Se concluye, a partir de la contestación de la Dirección de General de Centros Comunitarios que el contratista no cumplió con **la elaboración de la campaña de promoción y difusión del programa; la impartición de programas, pláticas, videos de prevención de la obesidad, alta de presión y diabetes para los pacientes que lo requieran; la convocatoria emitida para la conformación de comités de contraloría social que supervisen el proyectos; los informes mensuales de actividades que incluyan lugar, actividad realizada y número de beneficiarios; constancias de participación en capacitaciones y talleres; ni el resumen ejecutivo final del seguimiento y evaluación del impacto del programa.**

Por lo que, la Sindicatura determina la existencia de pagos sin evidencia de los servicios contratados a la empresa en mención, toda vez que, según el contrato y el anexo técnico antes referido no se dio cumplimiento a lo establecido en el mismo.

De lo anterior se desprende un incumplimiento a lo establecido en el contrato y anexo técnico, así como a lo establecido en el artículo 54 fracción I de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, del que se desprende que los pagos con cargo al presupuesto deberán

corresponder a obligaciones efectivamente devengadas.

La observación anterior denota el incumplimiento de las obligaciones que se les ha encomendado al Presidente Municipal en el artículo 29 fracciones XIV y XXXVIII del Código Municipal del Estado de Chihuahua, que consiste en administrar por conducto de las dependencias competentes, la Hacienda Pública Municipal, estableciendo los procedimientos técnicos, financieros y contables que permitan el adecuado control y examen del ingreso y el gasto público y cumplir las disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos; al Tesorero, en el artículo 64 fracciones IX y XIII, de llevar la contabilidad, el control del presupuesto y elaborar la cuenta pública anual que debe presentar el Ayuntamiento al Congreso del Estado, acompañando los cortes de caja mensuales y los documentos necesarios para comprobar la conformidad de los gastos con las partidas del presupuesto y la exactitud y la justificación de ellos y las demás que fijen las leyes, reglamentos y manuales de organización.

Con fundamento en el artículo 36 A del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, se solicitó que en un plazo de diez días hábiles rinda las aclaraciones pertinentes y los archivos que las sustentan. En caso de que no sean remitidas o no fueren suficientes para aclarar las irregularidades se rendirá inmediatamente al Ayuntamiento un informe detallado para que ésta determine las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan.

Cabe recalcar que la observación se remite al Director de Centros Comunitarios, en tanto que es a la dependencia a su cargo a quien le corresponde el seguimiento y debido cumplimiento el contrato en comento, de acuerdo con el clausulado del mismo.

La respuesta de la dependencia se dará a conocer en el siguiente informe, y a partir de ella se determinará si la observación se solventa o no.

6.15.3. Revisión al contrato **DCA/CS/034/2020** relativo a la prestación de servicios de monitoreo de noticieros

El 11 de mayo del 2021 fue remitida mediante oficio **SM/DAJOP/235/2021** la solicitud de información a la Coordinación General de Comunicación Social sobre el contrato **DCA/CS/034/2020** por concepto de servicios de monitoreo de noticieros con un monto de \$888,888.88 (sin IVA) celebrado con la persona física María Guadalupe Carrasco Villanueva. La información solicitada fue la siguientes:

- Lista de los canales y noticieros que fueron monitoreados
- Explicación de los criterios para la extracción y clasificación de información
- Evidencia documental de la extracción y clasificación de las demandas y denuncias ciudadanas que fueron recabadas durante el contrato

La información con la lista de canales y noticieros que fueron monitoreados fue efectivamente remitida a la Sindicatura, y a partir del análisis realizado el día 08 de junio de 2021, a través del oficio **SM/DAJOP/262/2020**, la Sindicatura remitió las observaciones derivadas de los pagos realizados por concepto de los servicios de dicho contrato, las cuales son las siguientes:

OBSERVACIONES

1. FALTA DE MONITOREO DE NOTICIEROS DE RADIO

Los informes mensuales presentados enlistan las denuncias o demandas ciudadanas que los habitantes realizan a los medios de comunicación. La dependencia remitió el listado de medios que debían ser monitoreados por la empresa, sin embargo, en la revisión realizada por esta Sindicatura, no se encontró ningún reporte sobre los siguientes medios de comunicación a lo largo de los diez meses que comprendía la prestación de servicio de monitoreo:

- Activa 1420 (Transmisión de TV y Facebook) Al medio día con Pepe Loya y Mario Molino.
- Teleradio (Transmisión de TV y Facebook) Teleradio vespertino 13:00 a 14:00)
- 860 noticias (Transmisión de TV y Facebook) Voz Populi en el horario de 12 a 14:00 horas.

2. INCOMPATIBILIDAD ENTRE EL OBJETO DEL CONTRATO Y LA CLÁUSULA CUARTA DEL MISMO

El objeto del contrato **DCA/CS/034/2020** señala que *el prestador de servicios se obliga a proporcionar la prestación de servicios de monitoreo de noticieros, que consiste en generar un extracción y clasificación de información de interés municipal sobre las denuncias o demandas ciudadanas que los habitantes realizan en los medios de comunicación.* Sin embargo, la cláusula cuarta del contrato, señala como obligación del prestador de servicios *el presentar mensualmente durante la vigencia del presente contrato, un informe por escrito y a comprobar el consumo mensual efectuado por el Municipio, según relación de órdenes debidamente firmadas y autorizadas por la Coordinación General de Comunicación Social.*

Esta Sindicatura considera que la presentación del informe al que refiere la cláusula cuarta es una obligación en contratos de servicios de publicidad oficial de las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal. A partir de ello, se deduce un incumplimiento a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua que establece en el artículo 79, fracción XI que el contrato contendrá **forma, términos y porcentaje para garantizar los anticipos, el cumplimiento del contrato, la calidad de los servicios** y los vicios ocultos.

Con fundamento en el artículo 36 A del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, se solicitó que en un plazo de diez días hábiles la Coordinación General de Comunicación Social rindiera las aclaraciones pertinentes y los archivos que las sustentan. En caso de que no sean remitidas o no fueren suficientes para aclarar las irregularidades se rendirá inmediatamente al Ayuntamiento un informe detallado para que ésta determine las responsabilidades administrativas,

civiles o penales que correspondan. Cabe recalcar que la observación se remite a dicha Coordinación, en tanto que es la dependencia a la que corresponde el seguimiento y debido cumplimiento del contrato en comento, de acuerdo con el clausulado del mismo.

La respuesta de la dependencia se dará a conocer en el siguiente informe, y a partir de ella se determinará si la observación se solventa o no.

6.15.4. Revisión al contrato **DCA/TM/460/2020** relativo a la prestación de servicios de operación de Sistemas de Seguridad vial en Sitio y PINPADS

La Sindicatura, en cumplimiento de sus atribuciones de inspección y vigilancia del patrimonio municipal solicitó mediante oficio **SM/DAJOP/211/2021** evidencia documental respecto al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **DCA/TM/460/2020** celebrado entre el Municipio de Juárez y la persona moral QUATRO DESARROLLO MÓVIL S.A. de C.V. para la operación de Sistemas de Seguridad vial en Sitio y PINPADS.

De manera específica fue requerida evidencia documental respecto a los siguientes puntos:

1. Información que determine cuáles son los 3 métodos alternativos para el pago de infracciones.
2. Evidencia documental de la ubicación del Call Center.
3. Información sobre la cantidad de personal que opera el Call Center.
4. Información sobre las consecuencias ante la no respuesta a nuevos reportes en un periodo no mayor a 24 horas naturales.
5. Evidencia documental que acredite experiencia en el desarrollo de software de manejo financiero mediante cartas expedidas por SOFOM.
6. Evidencia documental que acredite la propiedad del total de los equipos Hand Held.
7. Evidencia documental donde se acredite

la propiedad intelectual del software, expedida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual.

8. Listado de asistencia de la capacitación a usuarios.
9. Evidencia fotográfica de la sesión de capacitación a usuarios.
10. Evidencia fotográfica del equipo utilizado para la capacitación de usuarios.
11. Evidencia documental de los temas a tratar en la capacitación de usuarios.

Mediante el oficio **TM/DI/171/2021** y sus anexos, el día 19 de abril la Tesorería Municipal dio contestación a los diversos puntos requeridos; no obstante, la información recibida respecto a algunos de ellos fue parcial o incompleta.

En relación con el punto 1, la Tesorería Municipal remitió copia de un oficio emitido por el Prestador de Servicios (Anexo I), en donde se detalla información referente a las formas de pago de infracciones disponibles los usuarios, siendo éstas las siguientes: pago en sitio, en tiendas de autoservicio, call center, a través de página web y en cajas del municipio, razón por la cual, se considera satisfecha la información requerida en este punto.

Respecto al punto 2, se hace acompañar como respuesta el Anexo II, consistente en un oficio emitido por el Prestador de

Servicios a la Dirección General de Tránsito, en el cual se detalla el número telefónico de asistencia remota, así como instrucciones del procedimiento a seguir en ella. No obstante, no se incluye detalle alguno acerca de la ubicación de las instalaciones destinadas a operar como call center, lo cual era la información puntualmente requerida en el oficio inicial, por lo cual la información requerida en este punto no se considera satisfactoria.

Mientras que, para dar contestación al punto 3, se brindó como evidencia el mismo Anexo II señalado en el párrafo anterior. Sin embargo, dicho anexo no contiene detalle alguno acerca del número de empleados que conforman la plantilla de operación del call center, por lo cual la respuesta respecto a este punto no se considera satisfactoria.

En cuanto al punto 4, la Tesorería Municipal indica que no se estableció consecuencia alguna ante la no respuesta a nuevos reportes, lo anterior debido a que la atención remota se brinda al momento por ser una línea disponible las 24 horas del día. Además, se acompaña el Anexo III, consistente en grabaciones de llamadas atendidas por personal del call center, motivo por el cual la información brindada en este punto se considera satisfactoria.

En atención a los puntos 5 y 6, declara la Tesorería Municipal que los documentos solicitados no se encuentran disponibles en dicha dependencia, motivo por el cual exhortan a que éstos sean requeridos ante la autoridad correspondiente; lo anterior a pesar de que se designó en la cláusula sexta del contrato, que el seguimiento y cumplimiento de las obligaciones del mismo recaen en la Tesorería Municipal, entre las cuales se incluyen acreditar la experiencia del contratista en desarrollo de software de manejo financiero mediante dos cartas expedidas por SOFOM, así como la propiedad del Hardware empleado para proporcionar el servicio. Por ello, la respuesta respecto a los puntos 5 y 6 de la solicitud se estima no satisfactoria.

Respecto al punto 7, la Tesorería Municipal ofrece mediante el Anexo IV, copia de la inscripción del software en el Registro Público del Derecho de Autor del INDAUTOR a favor de Quatro Desarrollo Móvil S.A. de C.V. No obstante, en el anexo técnico del contrato, se

solicita acreditar la propiedad intelectual del software mediante su registro ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI), un órgano diverso al mencionado INDAUTOR, por lo tanto, la respuesta ofrecida respecto a este punto se considera no satisfactoria.

Mientras que, en relación al punto 8, declara la Tesorería Municipal que dicha información no se encuentra en su posesión, instando a consultarlo ante la dependencia correspondiente, no obstante, se incumple nuevamente con la cláusula sexta del contrato, que designa a la Tesorería Municipal, como órgano administrador del contrato, encargado de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de sus obligaciones, hecho por el cual la respuesta a la información solicitada se tiene como no satisfactoria.

En lo tocante a los puntos 9, 10 y 11 de esta solicitud, la Tesorería Municipal adjunta los Anexos V y VI, consistentes en evidencia fotográfica de las sesiones de capacitación dirigidas a agentes de vialidad, así como una presentación de los temas abordados en la misma, respecto al uso del software y hardware para el cobro de multas, por ello, se consideran satisfactorias las respuestas respecto a estos puntos.

Derivado de lo anterior, el 08 de junio del 2021, a través del oficio **SM/DAJOP/264/2021**, se remitieron a la Tesorería Municipal las observaciones siguientes:

OBSERVACIONES

1. FALTA DE EVIDENCIA DE LA EXISTENCIA DEL CALL CENTER PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Una de las obligaciones señaladas en el anexo técnico del presente contrato, consiste en que el proveedor debe contar con un Call Center para facilitar el apoyo a agentes y ciudadanos en la generación de infracciones, soporte técnico y recepción de pagos. En ese sentido, le fue requerido a la Tesorería Municipal evidencia documental de la ubicación de dicho call center, así como de la plantilla de personal que opera el mismo. En respuesta, dicho órgano emitió el Anexo II, consistente en un oficio emitido

por el Prestador de Servicios a la Dirección General de Tránsito, en el cual se detalla el número telefónico de asistencia remota, así como instrucciones del procedimiento a seguir en ella. No obstante, no se incluye detalle alguno acerca de la ubicación de las instalaciones destinadas a operar como call center, ni de la cantidad de personal que opera en él, por lo cual la información requerida en este punto no se considera satisfactoria.

2. NO SE ACREDITA LA EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE FINANCIERO

En el anexo técnico, se obliga a la empresa o al menos a un socio a acreditar su experiencia en desarrollo de software financiero mediante la expedición de 2 cartas expedidas por SOFOM (Sociedades Financieras de Objeto Múltiple). Al ser solicitada dicha evidencia documental a la Tesorería Municipal, este órgano adujo no contar con tal información, y exhortó a que ésta se solicitara ante la dependencia correspondiente, a pesar de que tanto el contrato en su cláusula sexta, como la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, en su artículo 54, fracción I; delega la obligación a la Tesorería Municipal de velar por el cumplimiento del contrato, así como de que los pagos se sujeten a obligaciones efectivamente devengadas.

3. NO SE ACREDITA LA PROPIEDAD TOTAL DE LOS 120 EQUIPOS HAND HELD Y PIN PADS

Asimismo, otra de las obligaciones estipuladas en el contrato consiste en la acreditación de la propiedad total de los equipos hand held (dispositivos en mano) y pinpads (terminales bancarias). Al ser requerida evidencia documental de dicha propiedad, la Tesorería Municipal señaló no ser la dependencia que resguarda tal información, lo cual supone un nuevo incumplimiento al anexo técnico del contrato, así como, a la ya citada cláusula sexta del mismo, y al artículo 54, fracción I, de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad

Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua.

4. NO SE ACREDITA LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL SOFTWARE PARA PRESTAR EL SERVICIO

Además, el contrato exige al prestador de servicio presentar registro vigente del software ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. Al ser requerida esta información, la Tesorería Municipal presentó una copia del registro del programa ante el INDAUTOR; una institución diferente a la especificada en el contrato, motivo por el cual, se estima incumplida la obligación establecida en la sección de Propiedad Intelectual, descrita en el anexo técnico del contrato, así como una contrariedad a lo dispuesto en el artículo 79, fracción XVIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

5. FALTA DE EVIDENCIA DEL TRABAJO DESARROLLADO

Del importe que asciende hasta \$10,000,000.00 correspondiente a los pagos efectuados a la persona moral Quatro Desarrollo Móvil S.A. de C.V., con base en el contrato **DCA/TM/160/2020** cuyo objeto consiste en proporcionar la prestación de servicios para operar el sistema de infracciones de tránsito en sitio, adjudicado mediante procedimiento de licitación pública número **CA-OM-055-2020** del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, se observa que no existe evidencia sólida del trabajo presentado, pues no se anexa evidencia documental tendiente a acreditar que los pagos efectuados fueron producto directo de los servicios prestados por el proveedor, y no por un tercero o personal propio del Municipio de Juárez.

Las anteriores observaciones exhiben un incumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato **DCA/TM/460/2020** y su respectivo anexo técnico, así como al artículo 54 fracción I de la Ley de Presupuesto de

Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, del cual se desprende que los pagos con cargo al presupuesto deberán corresponder a obligaciones efectivamente devengadas.

Las anteriores observaciones derivan en el incumplimiento de las obligaciones encomendadas al Presidente Municipal, en el artículo 29 fracciones XIV y XXXVIII del Código Municipal del Estado de Chihuahua, consistentes en administrar por conducto de las dependencias competentes, la Hacienda Pública Municipal, estableciendo los procedimientos técnicos, financieros y contables que permitan el adecuado control y examen del ingreso y el gasto público y cumplir las disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos; al Tesorero, en el artículo 64 fracciones IX y XIII, de intervenir en todas las operaciones, en que se haga uso del crédito público municipal y en los actos y contratos de los que resulten derechos y obligaciones de carácter económico para el Municipio y las demás que fijen las leyes, reglamentos y manuales de organización; al Oficial Mayor, en el artículo 66 fracción VII, de intervenir en las adquisiciones y vigilar

que éstas se ajusten a las disposiciones legales y las demás consignadas en las leyes, reglamentos y manuales de organización.

Con fundamento en el artículo 36 A del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, se solicitó que en un plazo de diez días hábiles rindiera las aclaraciones pertinentes y los archivos que las sustentan. En caso de que no sean remitidas o no fueren suficientes para aclarar las irregularidades se rendirá inmediatamente al Ayuntamiento un informe detallado para que ésta determine las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan.

Cabe recalcar que las observaciones se remitieron a la Tesorería Municipal, en tanto que es la dependencia a la que le corresponde el seguimiento y debido cumplimiento del contrato en comento, de acuerdo con el clausulado del mismo.

La respuesta de la dependencia se dará a conocer en el siguiente informe, y a partir de ella se determinará si la observación se solventa o no.





Actas circunstanciadas



7

La Sindicatura Municipal durante el trimestre que comprende el presente informe, ha solicitado a diversas dependencias por escrito y de manera fundada y motivada, información relevante para el desarrollo de sus funciones. Los párrafos tercero y cuarto del artículo 36A del Código Municipal del Estado de Chihuahua y el 48 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento, señalan lo siguiente:


La persona titular de la Sindicatura deberá practicar revisiones a los documentos que habrán de conformar la cuenta pública. Cada tres meses deberá presentar al Ayuntamiento un informe de las revisiones efectuadas. La falta de cumplimiento de este precepto será causa de responsabilidad.

Para efectos del párrafo anterior, las y los titulares de la Administración Municipal a que se les requiera información, deberán proporcionarla en un plazo máximo de cuatro días hábiles, contados a partir de la fecha de recibida la solicitud. En caso de no tener respuesta, la persona titular de la Sindicatura deberá de levantar un acta circunstanciada, la cual formará parte del informe, para que el Ayuntamiento determine las responsabilidades.

Durante el periodo que comprende este informe, la información fue proporcionada por las distintas dependencias a las que se les hicieron solicitudes, por lo que no se levantaron actas circunstanciadas para la determinación de responsabilidades.







Denuncias presentadas ante otras instancias

**8**

La Sindicatura Municipal al encontrar irregularidades en la cuenta pública o no recibir la información necesaria para su labor de fiscalización de la Administración

Municipal, presenta ante las instancias competentes las denuncias, para que estas determinen las sanciones con apego a la ley.

8.1. Denuncias ante el Ichitaip

La Sindicatura Municipal ante la negativa de las dependencias públicas municipales a proporcionar la información que se requiere para la labor de fiscalización y vigilancia de la cuenta pública municipal, en diversas ocasiones debe acudir a los portales de Transparencia para revisar los procesos de contratación pública. Cuando la información

en los portales de transparencia no cumple adecuadamente con las normas de la propia Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua establece, la Sindicatura promueve las denuncias correspondientes ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.

8.1.1. Denuncia **DAPD/D/JRZ/88/2020**

Con fundamento en los artículos 102, 103, 104 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y tal como se señaló en el Octavo Informe, el día 28 de agosto de 2020 la Sindicatura Municipal presentó ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ichitaip) una denuncia por la falta de publicación del Municipio de Juárez de las obligaciones de transparencia establecidas en los numerales contenidos en los incisos a) y b) de la fracción XXVIII del artículo 77 de la misma ley, correspondiente a los periodos trimestrales octubre 2018-diciembre 2018; enero 2019-marzo 2019; abril 2019-junio 2019; julio 2019-septiembre 2019 y octubre 2019-diciembre 2019. En algunos casos, la información publicada no se encontraba actualizada.

En la denuncia se describe que en distintos periodos en ningún momento se transparenta ni actualiza la información referente a los avances físicos, avances financieros, el acta de recepción física de trabajo y los finiquitos de las contrataciones de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y servicios del Municipio.

En el caso de los avances físicos y avances financieros, la información debe actualizarse permanentemente para que la ciudadanía conozca el progreso de las obras públicas, y si efectivamente se cumple con lo establecido en los contratos. Por otra parte, los finiquitos y actas de entrega-recepción, son documentos también necesarios para que la ciudadanía corrobore si las obras públicas se ajustaron a los plazos establecidos.

El 21 de octubre de 2020 el Ichitaip acordó que la denuncia fue recibida y complementada mediante un desahogo de prevención, a la cual se le designó el número **DAPDP/D/JRZ/88/2020**.

El 25 de enero de 2021 el órgano garante notificó, acordando que se admite la denuncia en contra del sujeto obligado Municipio de Juárez, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia hacia el incumplimiento de las obligaciones de transparencia a que se refieren los formatos A y B, asociados a la fracción XXVIII del artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Mediante acuerdo del 21 de abril se determinó sobre el cumplimiento a la resolución emitida por el Ichitaip. Aun en ese acuerdo se señalaron diversas omisiones que se tenían por no cumplidas. Por lo que se determinó que en caso de no publicar la información en un plazo de cinco días hábiles se determinarían medidas de apremio conforme a los artículos 161 y 162 de la Ley. Asimismo se exhortó al superior jerárquico del responsable de la unidad de transparencia, para que precisara el nombre y cargo del servidor público encargado de publicar y actualizar la obligación de transparencia.

Finalmente el 19 de mayo de 2021 el Pleno del Ichitaip acordó que las omisiones habían sido subsanadas y se tuvo por cumplida la resolución de la denuncia interpuesta en contra del Sujeto Obligado Municipio de Juárez.

8.1.2. Denuncia **DAPDP/D/JRZ/31/2021**

Teniendo como fundamento los artículos 102, 103 y 104, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y tal como se informó en el décimo informe, la Sindicatura Municipal presentó una denuncia ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ichitaip), debido a presuntas omisiones en las obligaciones de transparencia que, para el Municipio de Juárez, establece el artículo 77, fracción XXVIII, incisos a) y b), de la citada ley. Al revisar la información referente a los trimestres: enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre y octubre-diciembre de 2020, son observables una serie de omisiones en este rubro, pues al acceder al portal de transparencia del Municipio de Juárez se advierte que en algunos casos la información no está debidamente actualizada, en otros se muestra información errónea, o simplemente no está disponible

Por ejemplo, al consultar los avances físicos y financieros, los estudios de impacto ambiental, el convenio de terminación o los finiquitos de los contratos, en algunos casos no se presenta la información bajo razones injustificadas tales como “no se requiere debido al tipo de trabajos a realizar”, “la obra se encuentra en etapa de ejecución”, o se alude a la contingencia por COVID-19 para no publicar los documentos, aun cuando los plazos de entrega de la obra o servicio se han cumplido.

En términos generales se puntualiza, entre diversas cosas, lo siguiente:

- Los contratos de obra pública por licitación correspondientes al periodo de abril-junio 2020 se encuentran ausentes, en su lugar, se muestra erróneamente aquellos contratos de obra relativos a adjudicaciones directas de este periodo.
- Los avances físicos y financieros en muchos casos no están debidamente actualizados, es pertinente hacerlo para que la ciudadanía disponga del derecho a la información en relación con el desarrollo de obras públicas que impactan su día a día, así como para constatar el cumplimiento del contrato.
- Es recurrente la ausencia de los estudios de impacto ambiental, mismos que dan certeza de la observancia de normas y protocolos en cuestiones de seguridad en el desarrollo urbano.
- En algunos contratos no se dispone de copia digitalizada del convenio de terminación (acta de recepción física), documentos que son necesarios para verificar si el desarrollo de las obras públicas se ajustó a los plazos y términos acordados.

La denuncia fue admitida y se le asignó el número de expediente **DAPDP/D/JRZ/31/2021** mediante acuerdo del 15 de abril del 2021, y se le requirió al sujeto obligado para que rinda en un plazo de tres días hábiles el Informe Justificado sobre los incumplimientos que se le imputan en la denuncia.

A la fecha de elaboración del presente informe, la sindicatura no ha sido notificada sobre algún otro acuerdo respecto a la misma.

8.1.3. Denuncia presentada ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ichitaip). Trimestre enero-marzo.

Con fundamento en los artículos 102, 103 y 104, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; el día 14 de junio de 2021, esta Sindicatura Municipal presentó una denuncia ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ichitaip), debido a presuntas omisiones en las obligaciones de transparencia que, para el Municipio de Juárez, dispone el artículo 77, fracción XXVIII, incisos a) y b), de la citada ley. Tal precepto establece que el Municipio de Juárez, como ente público, tiene la obligación de transparentar la información referente a los resultados de los procedimientos de contratación en sus diversas modalidades:

Art. 77 [...] XXVIII. La información sobre los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:

- 1)** La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo.
- 2)** Los nombres de los participantes o invitados.
- 3)** El nombre del ganador y las razones que lo justifican.
- 4)** El área solicitante y la responsable de su ejecución
- 5)** Las convocatorias e invitaciones emitidas.
- 6)** Los dictámenes y fallo de adjudicación.
- 7)** El contrato y, en su caso, sus anexos.
- 8)** Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda.
- 9)** La partida presupuestal, de conformidad

con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable.

10) Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva.

11) Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración.

12) Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados.

13) El convenio de terminación.

14) El finiquito.

b) De las adjudicaciones directas:

1) La propuesta enviada por el participante.

2) Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo.

3) La autorización del ejercicio de la opción.

4) En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos.

5) El nombre de la persona física o moral adjudicada.

6) La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución.

7) El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra.

8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda.

9) Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados.

10) El convenio de terminación.

11) El finiquito.

Es preciso señalar, que dicha información debe actualizarse de forma trimestral, tal como lo indica el artículo 72, mismo que a la letra dice: "ARTÍCULO 72. Los Sujetos Obligados

actualizarán trimestralmente la información contenida en este Título, salvo que en la presente Ley o en otra disposición normativa se establezca un plazo diverso.”

A pesar de lo anteriormente señalado, al revisar la información referente al trimestre: enero-marzo de 2021, se advierten una serie de omisiones en este ámbito, pues al acceder al portal de transparencia del Municipio de Juárez se observa que en algunos casos la información no está debidamente actualizada, mientras que en otros se muestra información errónea, o simplemente no está disponible.

Por ejemplo, al consultar los avances físicos y financieros, los estudios de impacto ambiental, el convenio de terminación o los finiquitos de los contratos, en algunos casos no se presenta la información bajo razones injustificadas tales como “no se requiere debido al tipo de trabajos a realizar”, “la obra se encuentra en etapa de ejecución”, aun y cuando los plazos de entrega de la obra o servicio se han cumplido.

De manera general, se señalan las siguientes omisiones:

- Los estudios de impacto ambiental en tres contratos de obra pública por licitación (**OP-002-2021, OP-003-2021, OP-004-2021**), correspondientes al periodo de enero-marzo de 2021 se encuentran ausentes. En su lugar, se muestra un desplegado que indica que “no se requieren estudios de impacto ambiental, debido al tipo de

trabajos a realizar”, incumpliendo con lo estipulado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

- También se denuncia la ausencia de la versión digitalizada de 13 contratos de adquisiciones y servicios por licitación pública, pertenecientes al trimestre enero-marzo de 2021.
- Es recurrente la ausencia de los convenios de terminación en relación a contratos de servicios y adquisiciones, tanto por licitación pública como por adjudicación directa.
- Al igual que en el primer punto, también se encuentran ausentes los estudios de impacto ambiental de tres contratos de obra pública (**OP-001-2021, OP-005-2021, OP-006-2021**) por adjudicación directa para el mismo trimestre (enero-marzo de 2021).
- En algunos contratos no se dispone de copia digitalizada del convenio de terminación (acta de recepción física), documentos que son necesarios para verificar si el desarrollo de las obras públicas se ajustó a los plazos y términos acordados.

En el próximo informe, se expondrán los avances de la denuncia aquí expuesta, con el fin de que se garantice y proteja el derecho a la transparencia reconocido a la ciudadanía, y al mismo tiempo, asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la ley establece al municipio en esta materia.

8.1.4. Recursos de revisión ante el Ichitaip

En diversas ocasiones la Sindicatura Municipal ha promovido recursos ante el Ichitaip, en tanto la información solicitada es negada sistemática e injustificadamente.

A continuación, se presentan en la tabla 8.1.4-1 los recursos de revisión interpuestos por la Sindicatura durante el segundo trimestre del 2021:

Tabla 8.1.4-1. Recursos de revisión interpuestos en el 2021.

No.	Folio de la solicitud de información	Recurso de revisión
1	051502021	ICHITAIP/RR-0231/2021
2	051512021	ICHITAIP/RR-0234/2021
3	091182021	ICHITAIP/RR-0353/2021

Fuente. Elaboración propia.

1. Recurso de Revisión ICHITAIP/RR-0231/2021

El 10 de marzo de 2021, se realizó una solicitud de acceso a la información a través del Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua en la que se solicita al Municipio de Juárez, lo siguiente:

“Solicito en versión electrónica y en datos abiertos los documentos que contengan el proyecto ejecutivo y programación del proyecto Juárez iluminado”.

En los términos del artículo 45 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Chihuahua; a la solicitud se le asignó el folio 051502021 del Sistema antes referido.

El 5 de abril de 2021, por medio del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, se recibió por parte de la Unidad de Transparencia, la respuesta a la solicitud 051502021, señalando lo siguiente:

“Estimada C. Leticia Ortega Máynez, con fundamento en los artículos 6°, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4°, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 1, 6, 32 fracción IV, 55, 35, 36, fracción VII, 37 y 38 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; la Dirección General de Servicios Públicos a través de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Juárez, emiten respuesta a su solicitud de información con número de folio 051502021 en los siguientes términos:

En relación a su petición formulada a través de la plataforma de transparencia, según folio 51502021, mediante la cual solicita se le proporcione los documentos que contengan el proyecto ejecutivo y programación del proyecto “Juárez Iluminado”, le manifiesto lo siguiente:

Tomando en consideración que Usted es funcionaria pública del Municipio de Juárez, es decir, es AUTORIDAD del indicado Municipio, y, que tal carácter lo ostenta y desempeña las veinticuatro

horas del día, los trescientos sesenta y cinco días del año, y sobre todo, atendiendo al principio de derecho que reza “que las autoridades solamente pueden hacer lo que la ley les permite”, no es posible atender positivamente a su solicitud como persona física, cualquier petición que realice debe hacerla mediante oficio, conforme al principio general de derecho ya invocado que establece que las autoridades únicamente pueden hacer lo que la Ley expresamente faculta, y en el caso concreto, los artículos 17 y 28 del Código Municipal del Estado de Chihuahua, en relación con los artículos 7 y 45 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez Chihuahua, dentro de las atribuciones de la SINDICATURA MUNICIPAL, no se encuentra la de solicitar información alguna al Municipio o a sus Dependencias vía la plataforma de transparencia.

Con base en lo anterior, esta Dirección General respetuosamente considera, que la Sindicatura Municipal carece de facultades legales y reglamentarias para requerirle información cuyo objeto sea la de verificar la operatividad y el cumplimiento normativo en el ejercicio de sus funciones, pues en ese sentido, ese órgano puede auditar todo lo relacionado al patrimonio municipal y la cuenta pública, a través de la Tesorería Municipal, que es la que ejerce la ley de ingresos y el presupuesto de egresos.

Lo anterior, al advertirse del propio contenido de la Ley; así como habiéndose girado correo electrónico a la Dirección General de Servicios Públicos cuyo titular es el Lic. Daniel Pando Morales y habiendo sido atendido el mismo, se proporcionó a esta Coordinación de Transparencia mediante correo electrónico la respuesta referida.

Por otra parte, de conformidad con los artículos 55 y 136, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se le transcriben las leyendas previstas en los citados artículos; que “si el solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante

el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta”.

Sin otro asunto que tratar le deseamos que tenga un excelente día. Saludos!!

El 5 de abril de 2021, se interpuso el recurso de revisión ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (ICHITAIP), con la finalidad de impugnar la respuesta proporcionada por el Municipio de Juárez con fundamento en la fracción XIII, del artículo 137, que señala lo siguiente: “El recurso de revisión procederá en contra de: ... La falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta”. En razón de lo siguiente:

En primer lugar, la solicitud realizada se hizo en ejercicio al derecho

constitucional al acceso a la información pública consagrado en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como, en el artículo 4 de la Constitución local.

Asimismo, es importante señalar que la información que se solicita es de carácter público, por lo que, cualquier ciudadano puede tener acceso a ella.

Con todo esto se desprende que la respuesta proporcionada por el sujeto obligado carece de fundamentación y motivación.

Posteriormente, el 26 de abril de 2021, el sujeto obligado dio respuesta a la solicitud de información 051502021, que dio origen al Recurso de Revisión **ICHITAIP/RR-231/2021**, sin esperar la resolución del Pleno del ICHITAIP, por medio del oficio **DGSP/CJ102/2021**.

2. Recurso de Revisión ICHITAIP/RR-0234/2021

El 10 de marzo de 2021, se realizó una solicitud de acceso a la información a través del Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua en la que se solicita al Municipio de Juárez, lo siguiente:

*“Solicito en versión electrónica y datos abiertos los siguientes oficios: Oficio **DGSP/156-1/2020** de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, Oficio **DGSP/158-1/2020** de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.”*

En los términos del artículo 45 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Chihuahua; a la solicitud se le asignó el folio 051512021 del Sistema antes referido. El 5 de abril de 2021, por medio del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, se recibió por parte de la Unidad de Transparencia, la respuesta a la solicitud 051512021, señalando lo siguiente:

“Estimada C. Leticia Ortega Máynez, con fundamento en los artículos 6°, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4°, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 1, 6, 32 fracción IV, 55, 35, 36, fracción VII, 37 y 38 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; la Dirección General de Servicios Públicos a través de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Juárez, emiten respuesta a su solicitud de información con número de folio 051512021 en los siguientes términos:

En relación a su petición formulada a través de la plataforma de transparencia, según folio 51512021 mediante la cual solicita que se le proporcione copia de los oficios DGSP/156-1/2020 Y DGSP/158-1/2020, le manifiesto lo siguiente:

Es de advertir que Usted, en su calidad de SÍNDICA del municipio de Juárez, estado de Chihuahua, ya formuló la misma petición, a la cual se le dio la respuesta conducente mediante oficio

número DGSP/CJ264/2020 de fecha once de noviembre de dos mil veinte.

Ahora bien, tomando en consideración que Usted es funcionaria pública del Municipio de Juárez, es decir, es AUTORIDAD del indicado Municipio, y, que tal carácter lo ostenta y desempeña las veinticuatro horas del día, los trescientos sesenta y cinco días del año, y sobre todo, atendiendo al principio de derecho que reza “que las autoridades solamente pueden hacer lo que la ley les permite”, no es posible atender positivamente a su solicitud como persona física, cuenta habida que conforme a su investidura de funcionaria pública ya se le dio oportuna respuesta a su petición al respecto.

Consecuentemente y conforme a su investidura de funcionaria pública, cualquier petición que realice debe hacerla mediante oficio, conforme al principio general de derecho ya invocado que establece que las autoridades únicamente pueden hacer lo que la Ley expresamente faculta, y en el caso concreto, los artículos 17 y 28 del Código Municipal del Estado de Chihuahua, en relación con los artículos 7 y 45 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez Chihuahua, dentro de las atribuciones de la SINDICATURA MUNICIPAL, no se encuentra la de solicitar información alguna al Municipio o a sus Dependencias vía la plataforma de transparencia.

Por tal razón debe estarse a la respuesta generada a la petición formulada en su carácter de Síndica del Municipio de Juárez.

Con base en lo anterior, esta Dirección General respetuosamente considera, que la Sindicatura Municipal carece de facultades legales y reglamentarias para requerirle información cuyo objeto sea la de verificar la operatividad y el cumplimiento normativo en el ejercicio de sus funciones, pues en ese sentido, ese órgano puede auditar todo lo relacionado al patrimonio municipal y la cuenta pública, a través de la Tesorería

Municipal, que es la que ejerce la ley de ingresos y el presupuesto de egresos.

Lo anterior, al advertirse del propio contenido de la Ley; así como habiéndose girado correo electrónico a la Dirección General de Servicios Públicos cuyo titular es el Lic. Daniel Pando Morales y habiendo sido atendido el mismo, se proporcionó a esta Coordinación de Transparencia mediante correo electrónico la respuesta referida.

Por otra parte, de conformidad con los artículos 55 y 136, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se le transcriben las leyendas previstas en los citados artículos; que “si el solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta”.

Sin otro asunto que tratar le deseamos que tenga un excelente día. Saludos!!

El 5 de abril de 2021, se interpuso el recurso de revisión ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información

Pública (ICHITAIP), con la finalidad de impugnar la respuesta proporcionada por el Municipio de Juárez con fundamento en la fracción XIII, del artículo 137, que señala lo siguiente: “El recurso de revisión procederá en contra de: ... La falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta”. En razón de lo siguiente:

En primer lugar, la solicitud realizada se hizo en ejercicio al derecho constitucional al acceso a la información pública consagrado en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como, en el artículo 4 de la Constitución local.

Asimismo, es importante señalar que la información que se solicita es de carácter público, por lo que, cualquier ciudadano puede tener acceso a ella.

Con todo esto se desprende que la respuesta proporcionada por el sujeto obligado carece de fundamentación y motivación.

Posteriormente, el sujeto obligado dio respuesta a la solicitud de información 051512021, que dio origen al Recurso de Revisión ICHITAIP/RR-234/2021, sin esperar la resolución del Pleno del ICHITAIP, por medio de correo electrónico remitido por el licenciado J. Ascención de Santiago Aguayo.

3. Recurso de Revisión ICHITAIP/RR-0353/2021

El 14 de abril de 2021, se realizó una solicitud de acceso a la información a través del Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Chihuahua en la que se solicita al Municipio de Juárez, lo siguiente:

*“Solicito en versión electrónica y en datos abiertos evidencia documental, en relación con el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el anexo técnico del contrato de prestación de servicios **DCA/DGCC/046/2020**, celebrado entre el Municipio de Juárez y la persona moral Magno Ingeniería en Alimentos S. de R.L. de C.V., para la realización del Programa Contra la Desnutrición. La solicitud consiste en lo siguiente:*

- 1.** Evidencia documental de la elaboración de la campaña de promoción y difusión del programa.
- 2.** Evidencia documental de la realización del programa de prevención (impartición de programas, pláticas, videos de prevención de la obesidad, alta de presión y diabetes para los pacientes que lo requieran).
- 3.** Evidencia documental de la convocatoria emitida para la conformación de comités de contraloría social que supervisen el proyecto.
- 4.** Informe mensual de actividades que incluya lugar, actividad realizada y número de beneficiarios firmada por el proveedor.
- 5.** Evidencia fotográfica de las acciones.
- 6.** Memoria fotográfica mensual del antes, durante y después de las estrategias integrales.
- 7.** Constancias de participación en capacitaciones y talleres.
- 8.** Resumen ejecutivo final del seguimiento y evaluación del impacto del programa”.

En los términos del artículo 45 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Chihuahua; a la solicitud se le asignó el folio 091182021 del Sistema antes referido.

El 4 de mayo de 2021, por medio del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, se recibió por parte de la Unidad de Transparencia, la respuesta a la solicitud

091182021, señalando lo siguiente:

“Estimado C. Leticia Ortega Máyne, con fundamento en los artículos 6º, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 1, 6, 32 fracción IV, 55, 35, 36, fracción VII, 37 y 38 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; la Dirección General de Centros Comunitarios a través de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Juárez, emiten respuesta a su solicitud de información con número de folio 091182021 en los siguientes términos:

Me permito informarle que dicha información solicitada ya fue remitida a la Sindicatura Municipal el día viernes 23 de abril del presente (se anexa acuse de recibido). Dicha información se entregó en un USB debido a que son archivos digitales con muchos megabytes y no nos es posible enviarla por correo.

Lo anterior, al advertirse del propio contenido de la Ley; así como habiéndose girado correo electrónico a la Dirección General de Centros Comunitarios cuyo titular es el C.P. René Carrasco Gómez y habiendo sido atendido el mismo, se proporcionó a esta Coordinación de Transparencia mediante correo electrónico la respuesta referida.

Por otra parte, de conformidad con los artículos 55 y 136, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se le transcriben las leyendas previstas en los citados artículos; que “si el solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

Sin otro asunto que tratar le deseamos que tenga un excelente día. Saludos!!”

El 7 de mayo de 2021, se interpuso el recurso de

revisión ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (ICHITAIP), con la finalidad de impugnar la respuesta proporcionada por el Municipio de Juárez con fundamento en la fracción XIII, del artículo 137, que señala lo siguiente: “El recurso de revisión procederá en contra de: ... La falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta”. En razón de lo siguiente:

En primer lugar, la solicitud realizada se hizo en ejercicio al derecho constitucional al acceso a la información pública consagrado en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como, en el artículo 4 de la Constitución local.

Asimismo, es importante señalar que la información que se solicita es de carácter público, por lo que, cualquier ciudadano puede tener acceso a ella, tal y como lo

señala el artículo 12 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que menciona lo siguiente: “Toda la información pública generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezca esta Ley, la Ley Federal y las correspondientes de las Entidades Federativas, así como demás normas aplicables”.

De lo anterior se desprende que la respuesta proporcionada por el sujeto obligado carece de fundamentación y motivación.

Posteriormente, el 12 de mayo de 2021, se admitió el recurso de revisión y hasta el momento se encuentra a la espera de la resolución respectiva.

8.2. Observaciones realizadas al ejercicio fiscal 2020 remitidas a la ASE

Tal como se presentó en el décimo informe de la Sindicatura, se remitieron a la Auditoría Superior del Estado una serie de observaciones derivadas de las irregularidades que esta Sindicatura detectó en las revisiones practicadas a la cuenta pública de los trimestres abril-julio, julio-septiembre y septiembre-diciembre, todos del 2020. Entre ellas las siguientes:

1. Ineficiencia en el gasto destinado a la desinfección y esterilización

Sin tener certeza de que dichas medidas funcionaran y siendo éstas contrarias a las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud, el municipio llevó a cabo trabajos de sanitización que, de acuerdo a dicha información, no son efectivas e incluso pueden ocasionar problemas de salud a la ciudadanía, generando un gasto innecesario por la cantidad de \$3,749,258.36.

2. Adquisiciones de hipoclorito de sodio y pruebas anticuerpo Covid-19

Se detectó que el objeto social de la empresa SAWP SOLUCIONES SA DE CV, a la que se le pagaron \$761,834.50 por la adquisición de cloro hipoclorito de sodio y adquisición de pruebas anticuerpo COVID-19, es la construcción en general, fraccionadora e inmobiliaria, compra y venta de terrenos, compra y venta de inmuebles, arrendamiento de inmuebles.

3. Adquisición de manera directa sin evidencia que demuestre la excepción por un monto de \$51, 089, 705.00

Se adjudicó directamente el contrato **DCA/RM/101/2020** al proveedor SUPER SERVICIO HERRERA DEL NORTE, S.A. DE C.V., sin contar con elementos suficientes que permitan acreditar de manera fehaciente la excepción invocada. Es decir, el proceso de contratación debió haberse realizado mediante licitación pública.

4. Adquisición de manera directa sin evidencia que demuestre la excepción por un monto de \$3, 221, 362.80

Se adjudicó directamente el contrato **DCA/RM/033/2020** al proveedor DIAZ GAS S.A. DE C.V., sin contar con elementos suficientes que permitan acreditar de manera fehaciente la excepción invocada. Es decir, el proceso de contratación debió haberse realizado mediante licitación pública.

5. Ineficiencia en el gasto del Programa para el Desarrollo Empresarial de la Mujer

A pesar de la ineficiencia del gasto público ejercido a partir del contrato **DCA/DGCC/099/2019**, el ente público pretendió realizar una segunda contratación del Programa para el Desarrollo Empresarial de la Mujer mediante convocatoria a licitación pública número **CA-OM-045-2020**, advirtiéndose de nueva cuenta una falta de planeación y control que muestra una mala administración de la hacienda pública municipal, así como la inobservancia de lo que ha presentado esta Sindicatura para evitar que se siga ejerciendo esta cantidad de recurso en dicho programa.

6. Inconsistencias en el objeto social del proveedor del contrato DCA/CA/093/2020

Se detectó que el objeto social que el prestador de servicios IMPULSORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA S.A DE C.V manifestó en el contrato DCA/CA/093/2020 es “la elaboración de toda clase de estudios, factibilidades, análisis, proyectos y dictámenes que requiera el sector público y privado en la realización de los proyectos de infraestructura”, el cual no coincide con el objeto del contrato, mismo que establece “el PRESTADOR DE SERVICIOS, se obliga a proporcionar la prestación de servicios profesionales de Asesoría Legal y Administrativa para las diversas áreas que

integran la administración del Municipio de Juárez, de acuerdo a la descripción del anexo técnico que forma parte integral del presente contrato".

7. Sin registro en el padrón de proveedores del contrato DCA/CA/093/2020

Se detectó que el prestador de servicios IMPULSORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA S.A DE C.V del contrato **DCA/CA/093/2020** no cuenta con constancia dentro del Padrón de Proveedores del Municipio de Juárez.

8. Inconsistencias en el procedimiento de contratación de asesoría DCA/CA/093/2020

De la lectura del contrato se deduce el incumplimiento del artículo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua., el cual señala la siguiente obligación: Previo a la contratación de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, el ente público requerirá la autorización de un Comité Especial el cual deberá estar integrado por:

- I. La persona titular del ente público o la o el servidor público que esta delegue, quien no podrá tener nivel inferior al de dirección general.
- II. Una persona representante de la Secretaría o el órgano de administración que corresponda.
- III. Una persona representante de la Función Pública o el Órgano Interno de Control que corresponda.

9. Sin registro en el padrón de proveedores del contrato DCA/DMM/080/2020

Se adjudicó al proveedor EQUIPOS Y MATERIALES DE LA FRONTERA , S. de R.L. de C., el servicio de mantenimiento correctivo para vehículos del municipio, no obstante de que éste incumplió con un requisito las bases de licitación, ya que se solicitaba constancia vigente del registro en el Padrón de Proveedores del Municipio en original y copia, siendo que la constancia que aparece el Padrón de Proveedores tiene fecha del 30 de marzo de 2020, mientras que las fechas del contrato **DCA/DMM/080/2020** y del fallo de la licitación datan del 24 de marzo del 2020.

10. Injustificación de modalidad de contrato abierto por \$11,360,000.00. del contrato DCA/TM/078/2020

El contrato **DCA/CA/078/2020**, celebrado con el proveedor CUATRO DESARROLLO MOVIL, S.A. DE C.V., para a la prestación de servicios para operar el sistema de infracciones de tránsito en sitio (hand held) y pinpads (terminales bancarias), se celebró en la modalidad de "contrato abierto", por lo que se estableció un presupuesto mínimo y máximo para ejercer por la prestación objeto del contrato. El presupuesto máximo establecido fue de \$11,360,000.00 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.) incluido el Impuesto al Valor Agregado y un mínimo de \$4,544,000.00 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N), incluido el Impuesto al Valor Agregado. El Municipio se obligó a pagar al proveedor, dentro de los 20 días hábiles contados a partir de los días 15 y 30 de cada mes posteriores a la recepción de la factura en ventanilla única para emisión de contra recibo a entera satisfacción y con el visto bueno a través del área requirente, por un porcentaje de 25% más el Impuesto al Valor Agregado del importe de cada multa efectivamente pagada, por lo que previo al del servicio el Municipio determina el número e importe de las infracciones que fueron pagadas por los ciudadanos, cuya aplicación se deriva del sistema implementado y, con base en ello, se realiza el pago correspondiente al prestador de servicios.

Ahora bien, los contratos abiertos se regulan en los términos de los artículos 3, fracción XI, y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. Dicha Ley define al "contrato abierto" como el: *Acuerdo de voluntades para contratar bienes o servicios cuando no sea posible precisar su alcance, estableciéndose la cantidad mínima y máxima de bienes por adquirir o arrendar, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse en la adquisición, arrendamiento o servicio, o bien, tratándose exclusivamente de servicios, el plazo mínimo y máximo para su prestación.* En el caso del contrato en comento, la prestación para operar el sistema de infracciones digitales es determinada y su alcance es claro. De acuerdo con el anexo del contrato el proveedor se obliga

al suministro, implementación y mantenimiento de los equipos y sistemas para operar los 50 equipos que constan de un dispositivo de mano (hand held), impresora portátil y pinpads (terminales bancarias) para el periodo del 24 de marzo de 2020 al 31 de diciembre de 2020. De lo anterior se desprende que no hay razón justificada para establecer un pago variable quincenalmente que dependa de la cantidad y montos de las multas levantadas por los agentes de la Coordinación General de Seguridad Vial de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal.

Según oficio **DGJ/DAJI-08/2021** remitido a esta Sindicatura, la ASE asignó a las observaciones la categoría de denuncia con expediente DE-012/2021, y estas fueron turnadas a la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero I con la finalidad de que, en el ámbito de su competencia, se determine si existe o no la posibilidad de incluir el asunto de mérito en la revisión del Programa Anual de Auditoría para la fiscalización de la cuenta pública 2020.

Asimismo, se previno a la Sindicatura a efecto de que dentro de los diez días hábiles siguientes subsanará la descripción sobre la observación de la ineficiencia en el gasto destinado a la desinfección y esterilización.

La contestación de esta Sindicatura fue la siguiente con la finalidad de aclarar en que sentido la ineficiencia en el gasto destinado a la desinfección y esterilización constituyen una conducta que da origen a daños o perjuicios a la Hacienda Pública o al patrimonio de los entes públicos:

1. El 15 de mayo de 2020 la Organización Mundial de la Salud emitió el documento "Limpieza y desinfección de las superficies del entorno inmediato en el marco del COVID-19 Orientaciones provisionales" , señalando entre otras cosas lo siguiente:

(...) De modo análogo, no se recomienda la fumigación de lugares al aire libre, como las calles y los mercados, con el fin de destruir el virus de la COVID-19 u otros agentes patógenos precisamente porque el desinfectante es inactivado por la suciedad y los detritos; además, no se puede limpiar a mano esos espacios para eliminar toda

la materia orgánica. Es evidente que la fumigación de superficies porosas, como las aceras y los senderos sin pavimentar, sería mucho menos eficaz. Incluso si no hay materia orgánica, es poco probable que la fumigación química cubra adecuadamente todas las superficies durante el tiempo necesario para inactivar los agentes patógenos. Por si fuera poco, las calles y aceras no se consideran reservorios de la infección por el virus de la COVID-19. Y, como se ha señalado, el rociamiento de desinfectantes, incluso en exteriores, puede ser nocivo para la salud humana. Rociar desinfectantes directamente a una persona (por ejemplo, en un túnel, gabinete o cámara) no se recomienda en ninguna circunstancia. Hacerlo puede causar daños físicos y psicológicos y no reduciría la capacidad de la persona infectada de propagar el virus mediante gotículas o contacto directo. Asimismo, rociar a las personas con cloro u otras sustancias tóxicas puede causar irritación ocular y cutánea, broncoespasmo por inhalación, y efectos digestivos como náuseas y vómitos.

Sin embargo, durante los meses de abril, mayo y junio el municipio realizó diversos pagos por medio de contratos y órdenes de compra vinculados a trabajos de desinfección por la pandemia COVID19, adquisición de hipoclorito, túneles sanitizantes y servicios de aspersión aérea.

Sin tener certeza de que dichas medidas funcionaran y siendo éstas contrarias a las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud, el municipio llevó a cabo acciones que, de acuerdo a dicha información, no son efectivas e incluso pueden ocasionar problemas de salud a la ciudadanía, generando un gasto innecesario por la cantidad de \$3,749,258.36.

2. Cabe recalcar que de acuerdo con la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua:

Artículo 14. La Fiscalización Superior de la Cuenta Pública tiene por objeto:

II. Verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas:

a) Realizar auditorías del desempeño de los programas, verificando la eficiencia, la eficacia y la economía en el cumplimiento de los objetivos de los mismos.

En dicho sentido la Auditoría Superior puede verificar la eficiencia del gasto de los programas de desinfección desarrollados por el Municipio de Juárez

3. Por lo que respecta a las probables faltas administrativas cometidas por servidores públicos en cuanto a los gastos de desinfección, cabe señalar que la Ley General de Responsabilidades Administrativas apunta que:

Artículo 7. Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público. Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:

(...) **VI.** Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;

Asimismo, la misma Ley señala que:

Artículo 50. También se considerará Falta administrativa no grave, los daños y perjuicios que, de manera culposa o negligente y sin incurrir en alguna de las faltas administrativas graves señaladas en el Capítulo siguiente, cause un servidor público a la Hacienda Pública o al patrimonio de un Ente público.

De los tres puntos anteriores, se desprende que:

1) hubo un probable uso de recursos aplicado ineficientemente en gastos de desinfección, **2)** la Auditoría Superior del Estado tiene facultad para verificar la eficiencia del gasto, y **3)** sin bien, las conductas descritas no configuran un supuesto explícito por la ley, hay un daño o perjuicio a la Hacienda Pública al utilizarse ineficazmente recursos, por lo que es posible que sea aplicable el supuesto del artículo 50 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

Se dará seguimiento al trámite que realice la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua respecto a las observaciones remitidas, mediante la aplicación de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.





Ponle la lupa al municipio



9

La Sindicatura es una institución que representa los intereses de la ciudadanía en el Ayuntamiento, vigilando en su nombre la cuenta pública y el patrimonio municipal. Uno de los objetivos de esta institución es la de promover la participación ciudadana en los asuntos públicos, para que juntos aspiremos a crear gobiernos más eficientes y transparentes.

Con el objetivo de fomentar la colaboración ciudadana en la vigilancia del estado de la infraestructura y servicios municipales, la Sindicatura lanzó el 17 de febrero la campaña “Ponle la lupa al Municipio”.

La finalidad de la campaña está enfocada en promover la importancia de la participación, así como ofrecer vías para la solución de alguna problemática que viven los juarenses. Asimismo, que los ciudadanos se conviertan en vigilantes constantes de las actividades que la función pública desarrolla en su localidad, coadyuvando en la verificación del buen uso del presupuesto público.

El trabajo de la Sindicatura consiste en vigilar el patrimonio de todas y todos los ciudadanos. Para que esta labor alcance los mejores resultados, debemos multiplicar los ojos que vigilan.

Como parte de sus actividades de seguimiento permanente a los contratos de obra y servicios públicos municipales, la Sindicatura revisa colonias y vialidades donde se realizó obra pública recientemente, y para enriquecer su lista de observaciones invita a formar parte del programa “Ponle la lupa al Municipio”.

Conviértete en vigilante ciudadano y busquemos juntos que las obras y servicios que nos cuestan a todos cumplan verdaderamente su propósito.

Cada semana a través de las redes sociales y canales oficiales de comunicación de la Sindicatura Municipal, se mencionarán las colonias y fraccionamientos donde recientemente se han realizado trabajos

de obra y alumbrado público, haciendo un llamado a las y los vecinos del sector para que en caso de que detecten desperfectos en estos trabajos, lo reporten a la Sindicatura en el plazo que se señale. Para lo anterior, deben mencionar la ubicación exacta y el estado en el que se encuentran dichos trabajos, incluyendo fotografías y videos. De esta manera, personal de la Sindicatura podrá realizar la visita de inspección respectiva para posteriormente hacer llegar las observaciones a las instancias que correspondan y así buscar entre todos que los trabajos mal ejecutados puedan ser corregidos.

La conciencia ciudadana y su papel clave dentro de la funcionalidad de un gobierno es un factor que ha sido menospreciado y olvidado a lo largo de nuestra historia moderna. Erradicar estas costumbres de indiferencia ante todo lo que representa la función pública es una tarea que debe atenderse constantemente. El programa “Ponle la lupa al Municipio” es uno de los varios esfuerzos que nacen en la Sindicatura del Municipio de Juárez para contribuir a ello.

En cuanto al funcionamiento del programa, se publicaron los objetivos y los mecanismos de interacción a través de los canales de comunicación oficial de la Sindicatura. Se habilitó un número de Whatsapp para recibir los reportes, que serán canalizados al área de atención ciudadana de la Sindicatura, o a las direcciones de auditoría, según la naturaleza de cada caso.

Posteriormente, un equipo verificará el estado del mobiliario y equipamiento urbano, o del servicio en cuestión, para darle seguimiento. Hasta la primera semana del mes de abril se habían recibido y atendido 19 reportes ciudadanos, mismos que en su mayoría se canalizaron a través de la Coordinación de Atención Ciudadana a las dependencias correspondientes para que les den el seguimiento adecuado. La relación pormenorizada de dichos reportes puede consultarse en la tabla 9-1.

Tabla 9-1. Relación de reportes ciudadanos dentro del programa Ponle la Lupa al Municipio.

Tipo de reporte	Cantidad de reportes	Status
1. Acumulamiento de basura en la vía pública.	2	Canalizados a PASA. Solventados.
2. Baches.	1	Canalizado a Servicios Públicos Municipales.
3. Alcantarillas en mal estado o falta de las mismas.	2	Canalizados a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento.
4. Acumulamiento de hierbas y ramas en parque público.	1	Canalizado a la Dirección de Parques y Jardines. Solventado.
5. Falta de vigilancia en parque público.	1	Canalizado al Departamento de Policía Comunitaria de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, quien dio seguimiento al reporte.
6. Solicitud para pavimentar una calle.	1	Se trató de contactar al ciudadano para asesorarlo en el procedimiento para formalizar su petición y que pueda ser incluida en el presupuesto anual.
7. Falta de señalizaciones viales.	1	Se le brindó asesoría al ciudadano para formalizar su petición ante la Coordinación de Seguridad Vial.
8. Alumbrado público sin funcionar.	7	Canalizados a la Dirección de Alumbrado Público. Al cierre del mes de marzo, dos de los reportes ya habían sido solventados.
9. Paso dañado, acequia dañada.	1	Canalizado a la Dirección de Protección Civil.
10. Barda a punto de caer.	1	Al ser una construcción propiedad de un particular, el Municipio no puede intervenir.
11. Camino en mal estado cerca de un balneario.	1	Se le informó al ciudadano que es responsabilidad de los dueños del centro recreativo dar mantenimiento a sus accesos.
Total	19	

Fuente. Elaboración propia.



Figura 9-2. Logotipo e imagen visual del programa.



Estás inconforme con alguna de las obras del municipio referente a:

- Iluminación • Pavimentación • Recolección de basura
- Introducción de drenaje • Alcantarillado

Conoce el procedimiento para reportarlo

- 1 **Verifica que el servicio cumpla de manera eficiente.**
- 2 **Si tienes una queja, tómale foto y/o video.**
- 3 **Envíanos las imágenes y la ubicación por whatsapp al:**

656 580 9489

PONLE LA LUPA AL MUNICIPIO
SINDICATURA • AUDITORÍA MUNICIPAL
2018 • 2021



¿Sabías que...
En el año 2020, se destinaron
\$20 millones
695 mil 202.60
(Monto destinado a contratistas)

En el programa “Juárez Iluminado, Plan B” para el Municipio?

¿Instalaron lámparas en tu colonia?
¡Ayúdanos a multiplicar los ojos que vigilan!

656 580 9489

SINDICATURA AUDITORÍA MUNICIPAL 2018 • 2021

PONLE LA LUPA AL MUNICIPIO
SINDICATURA • AUDITORÍA MUNICIPAL
2018 • 2021

Figura 9-3. Algunas de las postales difundidas en redes sociales para valorar la importancia de la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos.

Debido al inicio y desarrollo del proceso electoral en el estado de Chihuahua, el programa debió ser suspendido durante los meses de abril, mayo y la primera semana

de junio. Reanudándose a partir del 7 de junio de 2021. “Ponle la lupa al municipio” se mantendrá durante los meses restantes de la gestión 2018-2021.



Transparencia

 **10**

El acercamiento entre los gobiernos y la ciudadanía permitirán a la larga una mayor eficiencia de los primeros en la consecución de su razón de ser: la de lograr una sociedad igualitaria en oportunidades y acceso a todos los satisfactores, indispensable para la prosperidad y el avance de las naciones.

Para ello, la transparencia y el acceso a la información juegan un papel esencial en la construcción de esos gobiernos más abiertos al escrutinio público, lo que permitirá fomentar una participación creciente de la sociedad y los organismos e individuos que la componen en el diseño y evaluación de políticas públicas gubernamentales, y a la vez, una mayor rendición de cuentas de la función pública y sus actores.

La transparencia es el deber de todo sujeto obligado de informar, rendir cuentas y poner a disposición de sus ciudadanos la información

pública. Es también un mecanismo que contribuye a prevenir actos de corrupción y que permite a la ciudadanía conocer el funcionamiento interno de las instituciones y cómo se manejan los fondos que reciben.

Toda información difundida a través de los mecanismos institucionales de transparencia debe ser veraz, completa, clara, ordenada, actualizable, verificable y accesible.

La transparencia encuentra sus límites en la protección de datos personales que puedan poner en riesgo el derecho a la privacidad de los individuos y las organizaciones privadas.

La Sindicatura, como sujeto obligado, rinde cuentas y atiende todas las peticiones que le llegan a través de las plataformas institucionales. Además, hace también uso de esta vía cuando los entes revisados no presentan la información que se les solicita de manera directa.

10.1. Obligaciones de Transparencia

Con la finalidad de continuar trabajando para garantizar el acceso a la información para la ciudadanía, el Comité de Transparencia del Municipio sigue sesionando a través de videoconferencias mediante la plataforma Zoom, lo anterior debido a que se continúan tomando las debidas precauciones por la contingencia sanitaria,

Al cierre de este informe se asistieron a tres reuniones de enlaces de transparencia de manera virtual, donde específicamente se abordó la reanudación de todos los plazos para las actividades en materia de transparencia.

En marzo de 2021 se publicó el trimestral de las Obligaciones de Transparencia que le

corresponde a la Sindicatura Municipal, en donde se dio contestación a los enlaces que le corresponden a esta dependencia. Para acceder a esta información, puedes visitar el siguiente enlace:

<http://www.juarez.gob.mx/transparencia/>

Las actividades de la Sindicatura son de acceso libre para quien desee conocerlas. Responderemos todas las solicitudes de información que la ciudadanía nos haga llegar a través de cualquiera de las vías institucionales existentes para ello, teniendo como únicos límites las disposiciones, leyes y reglamentos vigentes que regulan los mecanismos de transparencia.

10.2. Información solicitada a través del Portal de Transparencia

Durante el undécimo trimestre de esta gestión 2018-2021, la Sindicatura Municipal realizó ocho solicitudes de información a diferentes dependencias gubernamentales a través del sistema de solicitud de acceso

a la información Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) a la Unidad de Transparencia de Juárez, quedando al cierre del informe, cuatro solicitudes pendientes por contestar.

**8**

**Solicitudes de información
realizadas por la Sindicatura**

**4**

Contestadas

**4**

**Pendientes
por contestar**

Tabla 10.2-1. Solicitudes hechas al Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de las direcciones de auditoría de la Sindicatura.

Dirección	Fecha	Número de solicitudes	Contestadas	Pendientes por contestar
Jurídica y Obra Pública	Abril - junio	6	4	2
Financiero Contable	Abril - junio	2	0	2
Administrativa	Abril - junio	0	0	0
Total		8	4	2

Fuente. Elaboración propia (8 solicitudes).



A hand holding a smartphone is shown in a sepia-toned, semi-transparent overlay on the left side of the page. Overlaid on this image are several circular icons containing white symbols: hearts and thumbs-up (likes). The background of the page is a solid teal color with large, overlapping circular shapes in lighter and darker shades of teal.

Comunicación social



En la Sindicatura hacemos un esfuerzo permanente por divulgar las funciones y el trabajo de esta institución vigilante de la cuenta pública y el patrimonio municipales. Sabemos que la mayor parte de la población juarense no conoce el funcionamiento de la administración pública en general y de la Sindicatura en particular. Incluso un gran porcentaje de las y los juarenses desconoce la existencia de esta función pública, así como sus alcances y vías para contactarla. Es por eso que redoblamos esfuerzos para comunicar y socializar lo que hacemos, de tal manera que hemos desarrollado una estrategia comunicativa en tres fases o tácticas:

1. Comunicación y acercamiento directo con la ciudadanía a través de:

- a) Brigadas de reparto y distribución de folletos informativos (temporalmente suspendidas debido a la emergencia sanitaria).
- b) Encuentros, charlas y conferencias ante diversos tipos de público (temporalmente suspendidos debido a la emergencia sanitaria).
- c) Reuniones mensuales (al menos) con el Consejo Ciudadano de la Sindicatura, integrado por representantes de diferentes sectores de la sociedad local.



2. Interacción y puentes con los medios de comunicación:

- a) Entrevistas.
- b) Difusión y distribución de boletines de prensa.
- c) Respuesta a peticiones de información.



3. Redes sociales y medios digitales:

- a) Boletines informativos quincenales con una selección de la información más relevante generada en el periodo.
- b) Página de internet oficial en: <http://www.juarez.gob/sindicatura>
- c) Generación de contenidos e interacción con usuarios a través de redes sociales:





A continuación se enumeran las redes sociales que generan contenido oficial de la Sindicatura:



@SindicaturaJuarez
@LetyPorJuarez



@Leticia Ortega Máynez



@SindicaturaJrz



@letyortegaporjuarez

¿Te gustaría recibir el boletín quincenal de la Sindicatura cada 15 días?

Escríbenos al correo:

sindicaturajuarez.comunicacion@gmail.com
para añadirte a nuestra lista de correos.

La información es clave para que como ciudadana o ciudadano, exijas tus derechos. Unidas, ciudadanía y Sindicatura podremos avanzar más rápido hacia un gobierno transparente y que rinda cuentas, esenciales para una buena función pública y un gobierno democrático.

¡Conoce lo que hacemos!



60

Boletines
informativos



93

Videos en
youtube



67

Videos en la
cuenta de
Facebook de
Leticia Ortega
Máynez



29

Videos en la
cuenta de
Facebook de
Sindicatura
Auditoría
Municipal

**77**Boletines
de prensa**4**Ediciones
de folletos**1**Edición de volante
informativo campaña
"Ponle la lupa al
Municipio"**11**Recorridos
de brigadas
de reparto
de folletos**+700**Infografías
y postales
digitales**2**Conferencias
de prensa**2**Informes
ciudadanos**3**

Comunicados

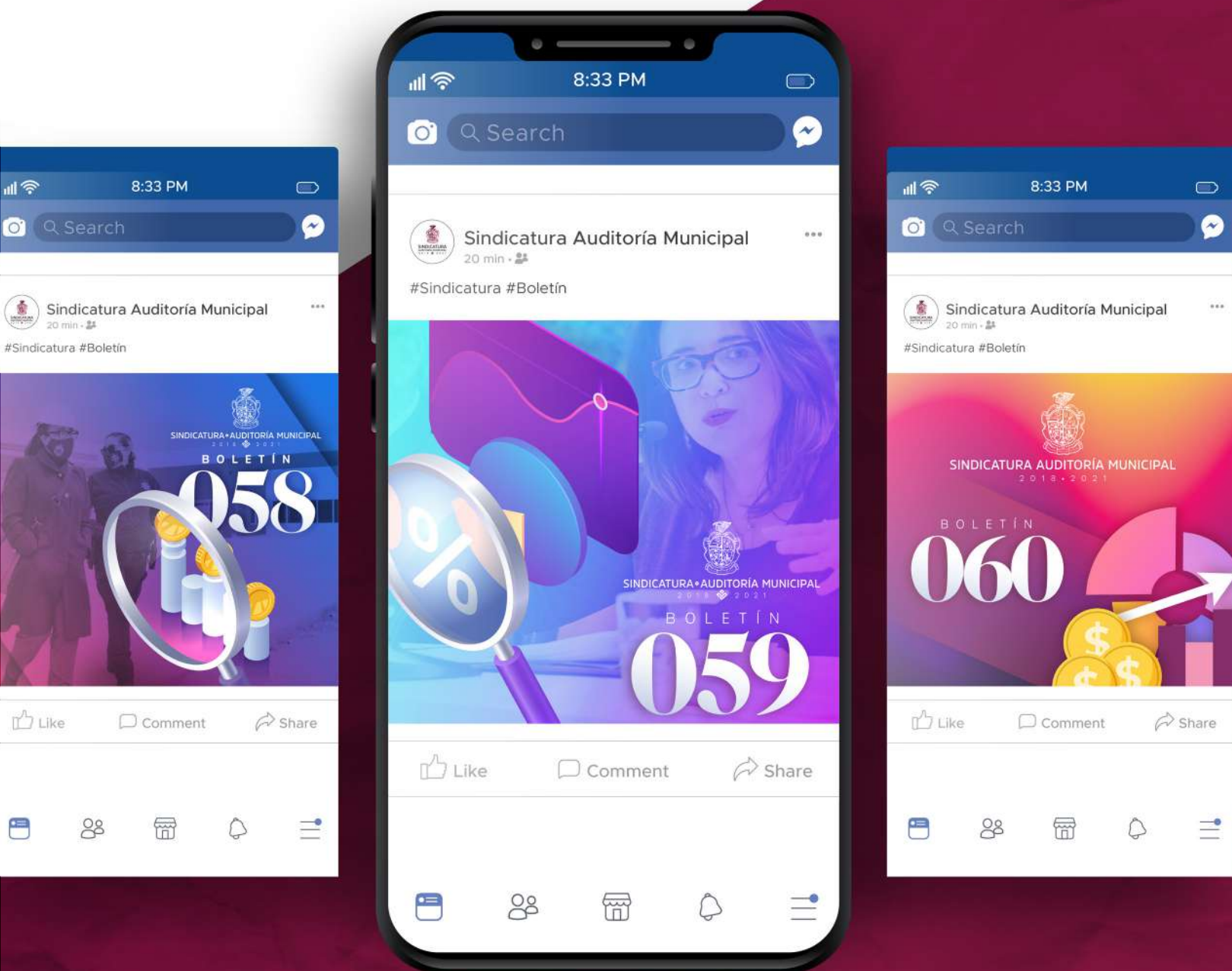
**19**Apariciones o referencias de
la Sindicatura como fuente
en prensa, radio, televisión
y medios digitales en el
undécimo trimestre.



11.1. Accede a nuestra **BIBLIOTECA DE BOLETINES**



¿Deseas monitorear **las revisiones e inspecciones que realizamos a la administración municipal?**



<https://bit.ly/ComunicadosSindicatura>

11.2. Consejo Ciudadano

El Consejo Ciudadano de la Sindicatura es un órgano de consulta integrado por ciudadanas y ciudadanos representantes de diversos sectores de la población juarense que vigila, propone, acompaña y da seguimiento a las acciones que realiza esta institución vigilante del patrimonio y la cuenta pública del Municipio de Juárez.

Las y los consejeros son un factor importantísimo en cuestión de participación ciudadana, ya que es un ejercicio que nos permite promover la transparencia y rendición de cuentas.

El proyecto surge a raíz del compromiso de esta institución por promover y poner en práctica los distintos instrumentos de participación ciudadana, surgidos a partir de la puesta en vigor de la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Chihuahua, publicada en el Periódico Oficial del Estado el pasado 23 de junio de 2018.

Dicha ley, en su artículo 8, señala que “Los poderes del Estado, los ayuntamientos, así como los organismos autónomos fomentarán la cultura de la participación ciudadana entre la población, destacando la importancia que ésta tiene para la democracia como régimen político y como sistema de vida.”

Los consejos consultivos son instancias de participación social para la asesoría, opinión, proposición, seguimiento y evaluación de los programas, proyectos y acciones de la administración pública.

Luego de dos convocatorias, el Consejo Ciudadano de la Sindicatura se constituyó formalmente el 07 de agosto de 2019. Desde entonces, el consejo se ha reunido al menos una vez al mes, exceptuando los meses de mayo y junio de 2020 debido a la emergencia sanitaria, para conocer, analizar y dar seguimiento al trabajo realizado por la Sindicatura.

De igual manera, la Sindicatura escucha los puntos de vista, sugerencias, cuestionamientos y propuestas de sus integrantes, quienes han enriquecido sustancialmente las labores de vigilancia de esta institución. Su colaboración también ha permitido fomentar la transparencia y la rendición de cuentas, esenciales para una buena función pública.

Las y los consejeros están facultados para presentar a la Sindicatura las quejas y demandas de las y los ciudadanos, respecto a la administración pública municipal, y a través de la Síndica turnarlas a las instancias competentes.

También pueden proponer los mecanismos de comunicación entre el Gobierno y la ciudadanía, en especial en la difusión de los derechos del ciudadano, y coordinarse a través de la Sindicatura con organismos públicos, privados y sociedad en general, para proponer, analizar o desarrollar programas orientados a la vigilancia y transparencia de la Administración Municipal. Al cierre de este informe se han celebrado 21 sesiones, 19 ordinarias y 2 extraordinarias. Se sesiona al menos una vez al mes. En el presente trimestre, correspondiente a los meses de abril a junio de 2021, se han llevado a cabo 2 sesiones ordinarias, a través de videoconferencia, como medida preventiva a raíz de la emergencia sanitaria.

La sesión del mes de abril no se llevó a cabo luego de dos convocatorias, debido a fallas técnicas en un primer momento, y a la falta de quórum en la reposición de la fecha.

En las siguientes páginas se describen las fechas y los órdenes del día de cada una de las sesiones celebradas en el presente trimestre. Las actas de cada una de las sesiones son documentos públicos y pueden consultarse en el siguiente enlace:

<http://bit.ly/ConsejoSindicatura>

**21**

**Reuniones celebradas desde
la creación del Consejo**

**19**

Ordinarias

**2**

Extraordinarias

**4**

**Dos reuniones celebradas en el undécimo
trimestre (abril, mayo y junio de 2021)**



CONSEJO CIUDADANO

SINDICATURA AUDITORÍA MUNICIPAL

7 Consejeras y consejeros (incluyendo a la Síndica Municipal)

En representación de:

Comité de Participación Ciudadana
del Sistema Estatal Anticorrupción

Agrupaciones de la sociedad civil

Organizaciones empresariales y
patronales

Organizaciones de profesionistas

Instituciones de educación superior

Funcionaria pública



Leticia Ortega Máñez
Síndica Municipal



Juan Hernán III Ortiz Quintana
Centro Humano de Liderazgo A.C.



Natalia Meneses Sánchez
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez



Liliana Ochoa Ortega
Comité de Participación Ciudadana del SEA



Víctor Hugo Torres Ruiz
Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C.



Eduardo Ramos Morán
Confederación Patronal de la República



Norberto López Garza
Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez



Sesión 20

12 de mayo de 2021

ASUNTO III

Relativo a la presentación de la Síndica en funciones y presidenta interina del Consejo Ciudadano, Verónica Amaya Chaparro. La Síndica se presentó, mencionó que se registró en 2018 como suplente de la doctora Leticia Ortega y aseguró que en su gestión al frente de la Sindicatura le dará continuidad a los proyectos y programas que se han llevado a cabo durante el desarrollo de la gestión 2018-2021 desde septiembre de 2018 hasta la actualidad. También se puso a la orden del Consejo.

ASUNTO IV

Relativo al reporte de vigilancia de la Sindicatura al proceso del Presupuesto Participativo 2021. La Síndica tomó la palabra para informar al Consejo que el día 07 de abril del año en curso se hizo llegar a la Dirección General de Planeación y Evaluación, titular del Comité Técnico para el Presupuesto Participativo, el oficio **SM/DAJOP/194/2021**, en el que la Sindicatura señaló las siguientes observaciones:

Primera: no se dio cumplimiento a los numerales relativos al ejercicio del presupuesto participativo, ni a la convocatoria para el Presupuesto Participativo 2021, pues los dictámenes sobre la factibilidad y viabilidad de los proyectos registrados debieron generarse previo a la Jornada de Votación Ciudadana y no después.

Segunda. No se dio cumplimiento a lo señalado en los Lineamientos, pues en ningún momento se sometió a consideración y votación del comité técnico el que aun después de ser publicados los resultados su ejecución quede supeditada, si bien en la segunda sesión plenaria se comentó el asunto, éste no fue votado, tal y como se pudo advertir en la

cronología. por lo que, la acotación presentada en la convocatoria a la jornada de votación, así como en los resultados, es infundada, en tanto no encuentra sustento en ningún numeral de los lineamientos publicados en el Periódico Oficial del Estado.

Tercera. No se dio cumplimiento al numeral cuarto fracción I de los Lineamientos relativos al ejercicio del presupuesto participativo ni a la convocatoria de jornada de votación ciudadana del presupuesto participativo 2021, ya que el día 12 de marzo debieron de publicarse claramente y por cuadrante los proyectos ganadores con base en los votos recibidos.

En este sentido, con la finalidad de aclarar la ambigüedad de los resultados publicados el 12 de marzo y asegurar una efectiva participación de la ciudadanía en el proceso de la asignación de los recursos en el presupuesto participativo, se realizó la siguiente solicitud:

I. Se informe a esta Sindicatura cuáles son los proyectos ciudadanos que se ejecutarán, así como los plazos planeados para su realización, recordando que estos deben de establecerse dentro del presente año fiscal.

II. Máxima publicidad y transparencia, informando a la ciudadanía a través de medios oficiales del municipio el resultado real del proceso de votación, mencionando los proyectos ganadores de acuerdo al número de votos.

III. Se respete como ganadores los proyectos que obtuvieron el mayor número de votos.

IV. Se determine a la brevedad cuáles serán los proyectos que se llevarán a cabo con el 50% restante del recurso del presupuesto participativo y que deberán cumplir con lo que establecen la fracción II del numeral cuarto de los lineamientos.

V. Se realice el proceso del presupuesto participativo 2021 en cumplimiento con lo establecido en los Lineamientos relativos al ejercicio del Presupuesto Participativo del Municipio de Juárez, en el Reglamento y en la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Chihuahua.

Tras terminar su participación, el consejero Juan Hernán III Ortiz Quintana tomó la palabra para dos asuntos:

Primero. Solicitó precisar la mención del “50% restante del recurso del presupuesto participativo”.

La directora de Auditoría Jurídica y Obra Pública, Raquel Santamaría, respondió que los lineamientos del Municipio establecen en su numeral cuarto que los recursos se van a repartir de la siguiente manera: 50% de los recursos para los proyectos que se presentaron por la ciudadanía, que a su vez se dividirá entre los cinco cuadrantes. El otro 50% se distribuirá de conformidad con los criterios que los mismos lineamientos enuncian, tomando en cuenta la incidencia delictiva y el grado de rezago social o índices de pobreza de las diversas zonas que componen el Municipio.

Segundo. Solicitó una copia del oficio comentado para dirigirlo al Consejo Consultivo de Participación Ciudadana, y que mencionó que se trata del órgano estatal que tiene que estar observando que se cumpla la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Chihuahua.

Se acordó en la sesión mandar una copia del oficio **SM/DAJOP/194/2021** al Consejo Consultivo de Participación Ciudadana a través del consejero Ortiz. A su vez, se informó que el mismo documento se circulará entre todas y todos los integrantes del Consejo.

ASUNTO V

Relativo a la resolución a favor de la Sindicatura de la denuncia ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública) Ichitaip **DAPD/D/JRZ/88/2020**. La Síndica tomó la palabra para dar a conocer la siguiente cronología de hechos:

- El 28 de agosto del 2020, presentamos una denuncia en contra del Municipio de Juárez por la falta de cumplimiento de la obligación de transparentar y actualizar lo referente a la fracción XXVIII del artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua relativa respectivamente a los procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas así como a los procedimientos de adjudicación directa correspondiente a los periodos trimestrales octubre-diciembre 2018, enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre y octubre-diciembre del 2019.

- El 25 de enero del 2021, se admitió la denuncia.

- El 27 de enero se le dio vista al Municipio sobre los incumplimientos denunciados, requiriéndole para que presentara en un plazo de 3 días hábiles el informe justificado, mismo que fue presentado el 02 de febrero del 2021 donde informan sobre las modificaciones realizadas.

- En el informe emitido por parte del Sujeto Obligado, éste manifiesta que a la fecha ha modificado lo correspondiente a las observaciones dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia sin embargo no aporta pruebas que acrediten solventar las omisiones denunciadas, por lo anterior, se determina que el Sujeto Obligado incumplió con la obligación.

- El 03 de marzo del 2021 el pleno del Ichitaip emite resolución indicando que, dado que el incumplimiento no fue plenamente subsanado, el sujeto obligado deberá implementar las medidas de carácter técnico y administrativo siguientes:

- Correr traslado o noticia de la resolución a las áreas responsables de generar y publicar la información correspondiente a sus obligaciones de transparencia y solicitar que le den cumplimiento.

- Informar al organismo garante de dicho cumplimiento en un plazo no mayor a quince días hábiles.



- En caso de incumplimiento se procederá en los términos del artículo 106 de la Ley y Vigésimo quintode los Lineamientos que establecen las disposiciones complementarias al procedimiento de denuncia.

- Notifican al municipio el 9 de marzo del 2021.
- 31 de marzo recibe el órgano garante el informe del sujeto obligado, mencionando las modificaciones realizadas.
- El 21 de abril del 2021 se emite acuerdo, en el que se determina que se tiene por no cumplida la resolución por no haber realizado todas modificaciones solicitadas por el Ichitaip en la PNT.

ASUNTO VI

Relativo al análisis del punto IX del orden del día de la sesión de Cabildo 112 ordinaria, cuyo resolutivo dice lo siguiente: "Autorización para celebrar un contrato de comodato con la ciudadana Mariana Tejeda Álvarez, respecto del mobiliario urbano, infraestructura y equipamiento que se albergan en un terreno municipal con superficie de 835.23 m²". Se bajó del orden del día al bajarse del orden del día respectivo de la sesión de Cabildo.

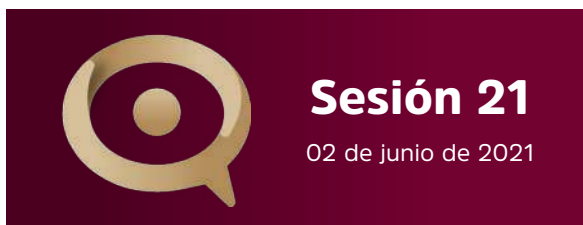
ASUNTO VII

Relativo a la denuncia ante el Ichitaip por incumplimiento a las obligaciones de transparencia del Municipio de Juárez, con expediente **DAPDP/D/JRZ/31/2021**. La Síndica en funciones tomó la palabra para informar lo siguiente:

• 15 de abril 2021 se emite acuerdo en el que se admite la denuncia en contra del Municipio de Juárez por la falta de cumplimiento de la obligación de transparentar y actualizar lo referente a la fracción XXVIII del artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua relativa respectivamente a los procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas así como a los procedimientos de adjudicación directa correspondiente a los periodos trimestrales enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre y octubre-diciembre del 2020.

- Se solicita al Municipio rinda el informe justificado sobre los incumplimientos dentro de los tres días hábiles siguientes.

Al terminar, la directora de Auditoría Jurídica y Obra Pública, Raquel Santamaría, puntualizó que la Sindicatura constantemente monitorea que el Municipio cumpla con sus obligaciones de transparencia en la plataforma nacional Infomex y en el portal municipal. Sobre todo, en la fracción comentada, que tiene que ver con los contratos y los procedimientos de contratación, para la Sindicatura es importante publique la información, pues además de ser un derecho de la ciudadanía, es un recurso usado por la institución vigilante de la cuenta pública para hacer su trabajo. Mencionó también que muchos de los documentos no encontrados o encontrados sin actualizar, el Municipio se justificó señalando que esto se debió a la contingencia sanitaria por Covid-19.



Orden del día

- I.** Lista de Asistencia y declaración de quórum.
- II.** Lectura, dispensa, modificación y en su caso aprobación del acta 019 ordinaria.
- III.** Análisis a la cuenta pública del Municipio durante el primer trimestre de 2021.
- IV.** Vigilancia al gasto municipal para atender la contingencia por Covid-19.
- V.** Vigilancia al gasto municipal en viáticos.
- VI.** Análisis del asunto X abordado en la sesión de Cabildo 113 ordinaria consistente en lo siguiente: Proyecto de acuerdo para autorizar la celebración de un contrato administrativo con la ciudadana Mariana Tejada Álvarez, respecto del mobiliario urbano, infraestructura y equipamiento que se albergan en un terreno municipal, con superficie de 835.23 m².
- VII.** Asuntos generales.
- VIII.** Clausura de la sesión

11.3. Actividades del Día Naranja

Cada 25 de noviembre se conmemora el Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Niñas y Mujeres, decretado oficialmente por la ONU en 1999. En Latinoamérica esta fecha se conmemora desde varios años atrás en honor a tres hermanas dominicanas asesinadas el 25 de noviembre de 1960 por orden del dictador Rafael Leónidas Trujillo, del que eran opositoras.

Por ello, cada día 25 de mes, la Sindicatura no se olvida de conmemorar y buscar tomar conciencia para combatir esta clase de violencia tan generalizada en nuestro país y el mundo. Para ello, los miembros del equipo portan una prenda naranja además de que, cuando el flujo de trabajo lo permite, se dedica un tiempo a una dinámica en la cual desarrollamos un tema

útil para el replanteamiento del propio comportamiento a través de la comprensión real de conceptos que definen nuestras percepciones y manifestaciones en la sociedad y que muchas veces actúan como abono a la perpetuidad de esa cultura de violencia y discriminación que deseamos combatir. Compartimos los temas, actividades e imágenes relacionadas con esta conmemoración en el lapso temporal respectivo a este informe.

La conmemoración mensual de esta fecha, aun cuando se reduzca únicamente al uso de una prenda naranja, es un intento por mantener presente la inspiración de este movimiento y latente la urgencia de un efecto real más allá de una pronunciación, en cada una de las personas que se hace consciente de estos temas y problemáticas.



Las tareas de la casa son tareas compartidas

El día jueves 25 de marzo acudieron a las instalaciones de la Sindicatura compañeros del Instituto Municipal de la Mujer (IMM) para compartirnos una plática enfocada a las situaciones que se viven en casa a razón de la nueva dinámica social y familiar que la pandemia dictó en nuestra cotidianidad.

Para lograr comprender los motivos profundos de estas situaciones, algunas sencillas de modificar y otras que han derivado en situaciones serias de violencia, fue necesario indagar y exponer los patrones que como individuos y sociedad replicamos de manera irreflexiva, y que cuando son combinados con situaciones extraordinarias, condiciones de estrés o incluso con patologías pueden potenciarse a tragedias irreversibles.

Por lo tanto nos pareció una buena elección entre los temas disponibles que ofrecen en el IMM, con su gran labor de concientización.

Ante la tendencia del pasado en donde las familias tradicionales ejecutaban roles rígidos respecto al papel que cada miembro representaba en la convivencia dentro del hogar con relación a su género y jerarquía, no es sorprendente encontrar que a pesar de los cambios que han sufrido las estructuras familiares en afán de adaptarse a las necesidades de la actualidad, estos patrones sigan replicándose provocando que la funcionalidad y equilibrio se demerite, o se cargue hacia un miembro de la familia que además de convertirse en líder y fuente de sustento económico, tiene que mantener el rol tradicional en mayor o menor medida,

siendo el caso más común protagonizado por las mujeres. Sin bien el sexo masculino también carga sus propios nudos y réplicas que necesitan comprensión y análisis, serán reservados para una próxima charla.

Ninguna decisión sobre el rol a desempeñar, o las actividades que definirán nuestra vida son enteramente negativas o positivas, únicamente es necesario buscar la consciencia y la equidad en ellas.



Perspectiva de género incorporada al servicio público

Nuevamente para este mes realizamos una invitación a los compañeros del IMM, para que compartieran otra de sus enriquecedoras pláticas, esta vez con el tema de perspectiva de género incorporada al servicio público, en la que se abordaron diversos ejemplos de consciencia y manifestaciones necesarias que como funcionarios o empleados del sector público debemos integrar para brindar un servicio más incluyente.

Para ello, fue necesaria una etapa introductoria de conceptos que si bien

nos suenan familiares por el enfoque que actualmente se intenta dar a estos temas, siempre que son desarrollados descubrimos que nuestro conocimiento aún puede enriquecerse, a favor de generar un real cambio en nuestros comportamientos, pues el inspirar una verdadera consciencia de empatía ante todos los factores en los que una persona enfrenta dificultades en una sociedad como la nuestra no es tarea sencilla, sobre todo si estos factores están demasiado lejos de nuestra cotidianidad.





Atención ciudadana

La Coordinación de Atención Ciudadana de la Sindicatura tiene como propósito ser el primer contacto con las y los juarenses cuando se acercan a esta institución vigilante de la cuenta pública y el patrimonio municipal en busca de ayuda y/o asesoría para la resolución de sus problemas. La principal función de esta área auxiliar es la canalización de las diversas gestiones que solicita la ciudadanía hacia las instancias que se ocupan de los diversos trámites y quejas que se nos hacen llegar. También funciona como enlace con las dependencias e instituciones públicas y privadas para una mejor y más eficiente respuesta a sus quejas y demandas. La atención que brindamos es personalizada y se le da seguimiento a cada caso puntual hasta verificar que ha sido solventado.

Ya que la Sindicatura entre sus funciones y facultades, no se indica que tiene trato directo con la ciudadanía, esta coordinación

es un órgano auxiliar para canalizar las situaciones que llegan desde la ciudadanía.

Acércate con nosotros si:

- 1.** Quieres reportar o hacer una sugerencia que permita mejorar la función pública.
- 2.** Buscas orientación y canalización correcta para la solución de tus demandas.
- 3.** Quieres denunciar malos manejos en programas sociales o en obra pública municipal.
- 4.** Quieres hacer un reporte sobre deficiencias en servicios públicos municipales (alumbrado, recolección de basura, etcétera).
- 5.** Quieres reportar mobiliario y equipamiento público en mal estado como parques, jardines, camellones, etcétera).
- 6.** Buscar levantar una queja por una mala atención por parte de una dependencia o alguna servidora o servidor público municipal.

12.1. Solicitudes recibidas, atendidas, en trámite y gestión

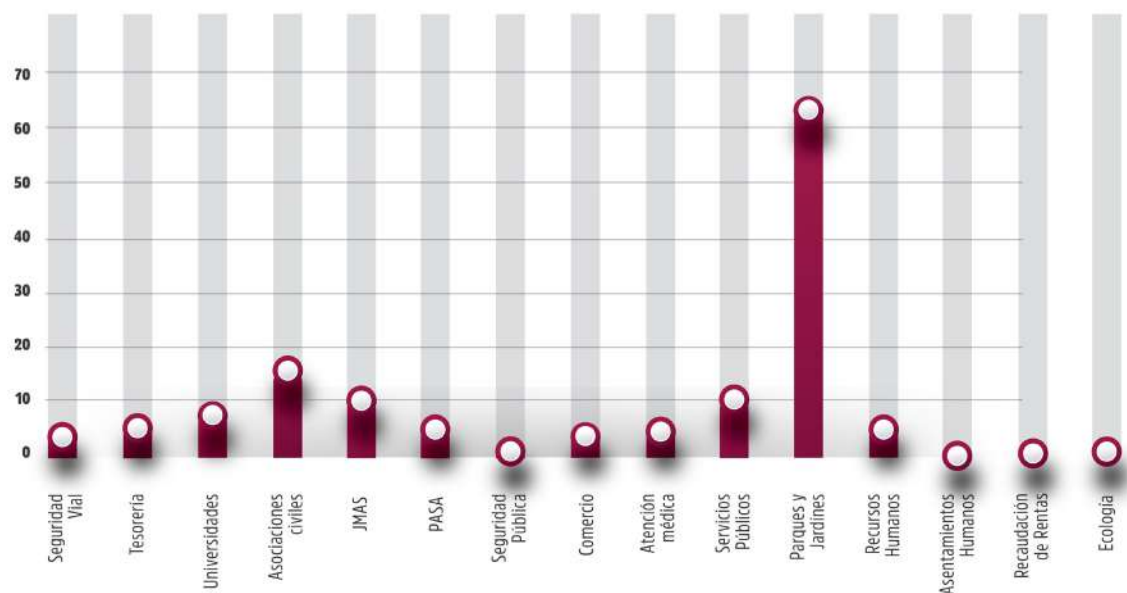
Las siguientes tabla y gráfica muestran cuantas solicitudes se recibieron por parte de la ciudadanía durante los meses de marzo, abril y mayo de 2021. Se indica además la dependencia o institución ante la cual se

hicieron las gestiones correspondientes y la correcta canalización de sus asuntos. Además, se indica el estado de cada solicitud y en qué consistió la atención brindada por la Sindicatura.

Tabla 12.1-1. Solicitudes recibidas, atendidas, en trámite y gestión.

Dependencia	Recibidas	Atendidas	Trámite	Gestión
Seguridad Vial	3	2	1	Quejas por multas mal aplicadas, señalización en calles
Tesorería	5	5	0	Descuentos de predial, descuento multa
Universidades	7	7	0	Becas, ingresos a la universidad
Asociaciones civiles	15	15	0	Entrega de despensas, medicamentos, asesorías jurídicas
Junta Municipal de Agua y Saneamiento	10	10	0	Revisión de medidores, alcantarillas tapadas y descuentos de adeudo
PASA	4	4	0	El servicio de recolección de basura no estaba pasando
Seguridad Pública	1	1	0	Se agendó una plática con el Grupo 16
Comercio	3	3	0	Asesoría para trámite de permiso y tolerancia para trabajar
Atención médica	4	4	0	Se gestionaron citas con especialistas para que su fecha fuera lo más próximo que se pueda (especialistas, cirugía general y médico general)
Servicios Públicos	10	10	0	Bacheo en diferentes calles de la ciudad
Parques y Jardines	63	63	0	Mantenimiento a lámparas de alumbrado público por estar apagadas
Recursos Humanos Municipio	4	4	0	Limpieza de parques, entrega de árboles para habilitar parques
Asentamientos Humanos	2	0	2	Se gestionó para acelerar el proceso de jubilación, pago de vacaciones fuera de tiempo
Recaudación de Rentas	1	1	0	Solicitud de terrenos
Ecología	1	1	0	Cita y registro de infante
Total	133	130	3	Recoger llantas en la vía pública

Fuente. Elaboración propia.



Gráfica 12.1-1. Correspondiente a las actividades 12.1
Fuente. Elaboración propia.

Dependencias contactadas vía telefónica:

Tesorería, J.M.A.S., Servicios Públicos Municipales, Recursos Humanos del Municipio de ciudad Juárez, Universidades, Seguridad Vial, Seguridad Pública, Iniciativa Privada, Asociaciones Civiles, Registro Civil, Ecología, Asentamientos humanos, comercio. La Coordinación de Atención Ciudadana de esta Sindicatura

Municipal continúa con seguimiento al servicio de la recolección de basura (PASA), con la finalidad que ninguna colonia de nuestro municipio se quede sin el servicio, cabe mencionar las colonias que solicitaron que se restableciera el servicio de la recolección de basura: Colonia Azteca, Fraccionamiento Cerradas, Independencia I y II del Valle IV las cuales ya fueron atendidas.





SINDICATURA • AUDITORÍA MUNICIPAL
2018 2021

Calle Pino Suárez, número 100,
colonia Centro, C.P. 32000.
Tel: 656-7-37-03-20.
www.juarez.gob.mx/sindicatura