

# CONVOCATORIA PARA LICITACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, el Municipio de Juárez, Chihuahua, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, convoca a las personas físicas y morales, que tengan interés en participar en la Licitación Pública para la **adjudicación del contrato de arrendamiento de máquinas de fotocopiado**, solicitado por la **Dirección de Recursos Materiales de Oficialía Mayor**, utilizando para ello recursos propios.

## A).- CONCURSO NÚM. CA-CO-005-2010

LÍMITE VENTA DE BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS	CAPITAL CONTABLE MÍNIMO REQUERIDO
16 de febrero del 2010 hasta las 14:00 horas	Miércoles 17 de febrero de 2010 a las 12:00 horas	Lunes 22 de febrero de 2010 a las 12:00 Horas	\$1,000,000.00 (un millón de pesos M.N.)

**B).- DESCRIPCIÓN GENERAL.-** Se efectuará en las siguientes **dos partidas**, por lo que se podrá presentar propuesta para una o ambas partidas:

PARTIDA UNO	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
23	Equipo digital nuevo de copiadora e impresora, copiado automático por los dos lados, Capacidad mínima mensual 100,000 copias, reducciones y ampliaciones, copias múltiples.
PARTIDA DOS	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
80	Equipo digital nuevo o seminuevo de copiadora e impresora, copiado automático por los dos lados, (no remanufacturado). Capacidad mínima mensual 100,000 copias, reducciones y ampliaciones, copias múltiples.

**C).- OBJETO DE LA LICITACION.-** Lo constituye el arrendamiento de un mínimo de 103 máquinas digitales de fotocopiado nuevas y seminuevas, con el fin de abastecer un promedio mínimo mensual aproximado de 500,000 fotocopias, a distintas Dependencias Municipales.

**D).- ACLARACIONES Y APERTURA.-** La Junta de Aclaraciones, la Presentación y Apertura de Propuestas se realizará en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en segundo piso, ala norte de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez, en Avenida Francisco Villa número 950 Norte, en Ciudad Juárez, Chihuahua, en las fechas y horas señaladas respectivamente.

**E).- DEL PRECIO.-** EL precio que los participantes propongan deberán ser expresados en moneda nacional, y deberán incluir en forma específica el Impuesto al Valor Agregado, debidamente desglosado.

**F).- PAGO Y ANTICIPO.-** No se entregará anticipo, el pago al licitante adjudicado, se efectuará en forma mensual, conforme al servicio de fotocopiado generado, previa aceptación de la Dirección de Recursos Materiales y exhibición de la factura correspondiente, que cumpla con todos los requisitos que exigen las leyes fiscales.

**G).-** Los licitantes deberán presentar sus proposiciones en idioma español.

**H).-** Los licitantes podrán revisar, previa su compra, las Bases para la presente Licitación en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del domicilio antes señalado.

**I).-** Las Bases, que tendrán un costo de recuperación de \$3,500.00 (tres mil quinientos pesos 00/100 Moneda Nacional) no reembolsables, y que son requisito para participar, deberán ser pagadas en la Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal de Juárez, ubicada en planta baja del domicilio antes señalado, de las 09:00 a las 14:00 horas, de Lunes a viernes, y hasta la fecha límite para adquirir las Bases y recogerlas en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor ubicada en el segundo piso, del domicilio antes señalado.

**J).-** Los licitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1.- Solicitud de participación en hoja membretada, indicando: datos generales, nombre de la persona moral o persona física, dirección, teléfono, fax, y en su caso (Personas Morales) nombre del representante legal que comparecerá a la formalización del contrato que se adjudique.

2.- Descripción del equipo de fotocopiado propuesto, sin indicar precio, especificando marca, modelo y demás características particulares.

3.- Documentos que acrediten la existencia legal de la persona moral, en su caso mediante Actas o Testimonios de Escritura Constitutiva, sus modificaciones y reformas; tratándose de personas físicas deberán exhibir Acta de Nacimiento, Registro Federal de Contribuyentes e identificación oficial con fotografía.

4.- La personalidad jurídica de los representantes que suscriban propuestas se sujetará a la exhibición de Poder Notarial con facultades para intervenir en el proceso licitatorio y firmar el contrato o acreditar que las facultades se contengan dentro de las propias Escrituras Constitutivas de las empresas, así como identificación oficial con fotografía. Tratándose de representantes que comparezcan a los Actos de Apertura para la entrega de las Propuestas, mediante Carta Poder simple y además identificación oficial con fotografía.

5.- Documentación que compruebe su Capital Contable mínimo de \$1,000,000.00 (un millón de pesos 00/100 m.n.) mediante la última declaración del Impuesto Sobre la Renta del año 2008 y sus anexos respectivos y Estados Financieros certificados al 31 de diciembre del 2009; los cuales deberán estar firmados por un Contador Público Titulado y se manifestará bajo protesta de decir verdad que la información contenida es fidedigna, además se deberá incluir la Cedula Profesional de dicho profesionista.

6.- Constancia de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes además Cedula de identificación fiscal y la solicitud de inscripción al R.F.C. (formato R1) y formato R2 en caso de existir.

7.- Constancia de inscripción en el Padrón de Proveedores, con vigencia del año 2010.

8.- Declaración por escrito, bajo protesta de decir verdad en papel membretado, firmado por el licitante de no encontrarse en los supuestos que señala el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

9.- Bases de la Licitación Pública CA-CO-005-2010, incluyendo el Acta de la Junta de Aclaraciones, debidamente rubricada (con tinta azul) en cada una de sus hojas de conformidad.

10.- Recibo de pago de las Bases correspondientes, a nombre de quien participa.

11.- Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de registro y actualización en el Sistema de Información Empresarial Mexicano, de conformidad con las normas aplicables.

12.- Registro actualizado en la Cámara que corresponda.

13.- Curriculum del participante y documentación que demuestre fehacientemente su capacidad técnica y compruebe dedicarse al giro correspondiente.

14.- Escrito en papel simple tratándose de persona física o membretado tratándose de persona moral, donde manifieste que tiene la plena capacidad de cumplir con el contrato.

## K).- GENERALIDADES:

1.- El Comité de Adquisiciones rechazará las propuestas que no reúnan los requisitos que establece la convocatoria y las bases de la presente licitación.

2.- Contra el fallo que se emita no procederá recurso alguno.

3.- La adjudicación del Contrato de Arrendamiento se hará al proponente que reúna todos los requisitos técnicos, económicos y legales solicitados, y a su vez garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. La presente Licitación Pública se realiza en dos partidas. En caso de que dos o más propuestas sean declaradas solventes, el fallo se otorgará a quien presente la propuesta solvente, cuyo precio sea el más bajo.

Ciudad Juárez, Chihuahua, a 06 de febrero del 2010.



ATENTAMENTE  
**LIC. JORGE ERNESTO GARCÍA CORDERO**  
 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
 ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA