

## **VIII. Los servicios y programas que se ofrecen, los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos.**

<b>TRÁMITES O SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA</b>			
<b>NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO</b>		SALIDA DE UN VEHICULO DEL CORRALON	
<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>		SALIDA AUTORIZADA	
<b>USUARIOS</b>	EL PUBLICO EN GENERAL	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	INMEDIATA SI -
CUENTA CON LA DOCUMENTACION COMPLETA			
<b>INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE</b>			
ESTE TRAMITE SE REALIZA CUANDO AL CIUDADANO LE ES CONFIZCADO SU VEHICULO, YA SEA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA O POR LA DIRECCION DE TRANSITO ASÍ COMO CUANDO EL VEHICULO ES ROBADO Y DICHA UNIDAD ES RESGUARDADA EN ALGUNO DE LOS CORRALONES ADMINISTRADOS POR ESTA DESCENTRALIZADA.			
<b>AREA DONDE SE PROPORCIONA</b>		RECEPCION DE LAS OFICINAS CENTRALES DE OMEJ Y EN EL MODULO DE OMEJ, UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA SUBPROCURADURIA	
<b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b>		OMEJ	
<b>DOMICILIO</b>	C. GRAL. RIVAS GUILLEN # 659 NTE. ZONA CENTRO	<b>UP</b>	
MODULO DE LA SUBPROCURADURIA EN EL EJE VIAL JUAN GABRIEL Y ASERRADEROS			
<b>REQUISITOS</b>			
-SI SU AUTO ES <b>FRONTERIZO</b> , SE PEDIRÁ EL PEDIMENTO DE IMPORTACION O COPIA CERTIFICADA DEL PEDIMENTO DOS COMPROBANTES DE DOMICILIO E IDENTIFICACION OFICIAL (CREDENCIAL DE ELECTOR O LICENCIA). SI ES <b>NACIONAL</b> , LA FACTURA, DOS COMPROBANTES DE DOMICILIOY LA IDENTIFICACION OFICIAL, Y SI ES <b>AMERICANO</b> , EL TITULO O LA REGISTRACION Y LA IDENTIFICACION OFICIAL. SI SU VEHICULO FUE DETENIDO POR LA <b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA</b> , ENTONCES LE SOLICITAREMOS LA ORDEN DE SALIDA QUE SE EXPIDE EN LA ESTACION BABICORA.			
-SI SU VEHICULO FUE DETENIDO POR LA <b>DIRECCION DE TRANSITO</b> , Y POR DESGRACIA HUBO LESIONADOS, ENTONCES LA SALIDA SE TRAMITARA EN AVERIGUACIONES PREVIAS PARA POSTERIORMENTE IR A VIALIDAD POR EL DOCUMENTO DE " <b>TERMINADO</b> ". PAGAR LAS INFRACCIONES CORRESPONDIENTES EN VIALIDAD, E IR AL CORRALON PARA RECOGER SU AUTO, PRESENTANDO COPIA DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS ANTERIORMENTE. SI NO SE CUENTA CON LOS DOCUMENTOS ORIGINALES, SE DEBERA ACUDIR A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE OMEJ.			
-SI EL VEHICULO FUE ROBADO ADEMAS TENDRA QUE PRESENTAR LA HOJA DE LIBERACION DEL MINISTERIO PUBLICO.			
<b>COSTO</b>	VARIA DE ACUERDO A LOS DIAS	<b>AREA DE PAGO</b>	SI ENTRO POR VIALIDAD-SE PAGA EN PRESIDENCIA INGRESOS
DE HOSPEDAJE			SI ENTRO POR SEG. PUBLICA SE PAGA EN EL CORRALON
-AUTOS \$ 55.00 PESOS DIARIOS			Y SI ES ROBADO EN EL CORRALON
CAMIONES \$100.00 PESOS DIARIOS			
<b>HORARIO DE ATENCION</b>		EN EL MODULO DE OMEJ DE	<b>TELEFONO</b> 680-09-50 AL 59
LA SUBPROCURADURIA DE 9AM A 3PM Y EN LAS OFICINAS CENTRALES DE OMEJ DE 8AM A 3PM			
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
SE PRESENTA LA PERSONA INTERESADA EN SACAR SU VEHICULO DEL CORRALON Y SI YA CUENTA CON LA DOCUMENTACIÓN Y LAS INFRACCIONES PAGADAS, SE LE OTORGARÁ LA SALIDA DE SU VEHICULO Y SE LE ENTREGA PARA QUE LA PRESENTE EN EL CORRALON Y SE LE REGRESE SU UNIDAD. SI NO CUENTA CON LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS, REQUIERE DE INFORMACION ADICIONAL O CUALQUIER OTRA DUDA, TENDRÁ QUE ACUDIR A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE OMEJ.			

<b>TRÁMITES O SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA</b>			
<b>NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO</b>		SOLICITUD DE DESCUENTO POR CONCEPTO DE HOSPEDAJE	
<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>		RECIBO DE DESCUENTO FOLIADO	
<b>USUARIOS</b>	TODO EL PUBLICO EN GENERAL	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	INMEDIATA SI -
		CUENTA CON LA DOCUMENTACION COMPLETA	
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL TRAMITE</b>			
SI SU VEHÍCULO HA PERMANECIDO POR UN TIEMPO EN EL CORRALÓN Y DEBE MAS DE \$2,000.00 PESOS, Y SI SU VEHÍCULO CUENTA CON REPORTE DE ROBO, PUEDE SOLICITAR UN DESCUENTO PARA PODER RETIRAR SU VEHÍCULO DEL CORRALÓN.			
<b>AREA DONDE SE PROPORCIONA</b>			
RECEPCION DE OMEJ			
<b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b>		OMEJ	
<b>DOMICILIO</b>	C. GRAL. RIVAS GUILLEN # 659 NTE. ZONA CENTRO	<b>UP</b>	
<b>REQUISITOS</b>			
NUMERO DE INFRACCION, NUMERO DE INVENTARIO O PLACAS O NUMERO DE SERIE, PARA LOCALIZAR EL VEHICULO EN EL SISTEMA. REPORTE DE ROBO EN CASO DE VEHICULOS ROBADOS.			
<b>COSTO</b>	SEGÚN DESCUENTO	<b>AREA DE PAGO</b>	OMEJ Y/O CORRALON
<b>HORARIO DE ATENCION</b>	EN EL MODULO DE LA SUB-	<b>TELEFONO</b>	680-09-50 AL 59
PROCURADURÍA DE 9AM A 3PM Y EN LAS OFICINAS CENTRALES DE OMEJ DE 8AM A 3PM.			
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
SE PRESENTA LA PERSONA INTERESADA EN LAS OFICINAS GENERALES DE OMEJ PARA SOLICITAR SU DESCUENTO, PROPORCIONANDO DATOS Y DOCUMENTOS DEL VEHICULO( NUMERO DE INFRACCION, PEDIMENTO, TITULO) EN RECEPCION. SE LOCALIZA EL VEHICULO A TRAVES DEL SISTEMA. SE REALIZA LA SOLICITUD DE DESCUENTO EN CASO DE QUE PROCEDA. SI EL DESCUENTO ES OTORGADO, SE LE ENTREGA EL RECIBO FOLIADO CON EL PORCENTAJE DE DESCUENTO AUTORIZADO Y DICHO DOCUMENTO DEBERÁ SER PRESENTADO EN LAS CAJAS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS EN LA PRESIDENCIA PARA QUE SEA GRABADO. SI EL VEHICULO INGRESO POR LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, EL DESCUENTO DEBERA SER PRESENTADO DIRECTAMENTE EN EL CORRALON Y LIQUIDAR.			

<b>TRÁMITES O SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA</b>			
<b>NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO</b>		DEVOLUCION DE VEHICULOS ROBADOS Y LOCALIZADOS EN NUESTROS CORRALONES	
<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>			
<b>USUARIOS</b>	TODO EL PUBLICO EN GENERAL	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	INMEDIATA SI CUENTA CON LA DOCUMENTACION COMPLETA
<b>INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE</b>			
CUANDO A UN CIUDADANO LE ROBAN SU VEHICULO Y ES LOCALIZADO EN ALGUNO DE LOS CORRALONES ADMINISTRADOS POR ESTA DESCENTRALIZADA.			
<b>AREA DONDE SE PROPORCIONA</b>			
RECEPCION DE OMEJ Y EN EL MODULO DE OMEJ UBICADO EN LA SUBPROCURADURIA EN EL EJE VIAL JUAN GABRIEL.			
<b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b>			
OMEJ			
<b>DOMICILIO</b>			
C. GRAL. RIVAS GUILLEN # 659 NTE. ZONA CENTRO OFICINAS DE LA SUBPROCURADURIA EN EL EJE VIAL JUAN GABRIEL			
<b>REQUISITOS</b>			
<p>SI EL VEHÍCULO FUE ROBADO EN <b>MEXICO</b>, SOLO SE REQUIERE LA BAJA DEL REPORTE DE ROBO Y EL OFICIO DE DEVOLUCIÓN QUE EXPIDE LA FISCALÍA. (ACUDIR A VENTANILLA ÚNICA DE AUTOS ROBADOS). SI EL VEHÍCULO FUE ROBADO EN <b>USA</b> Y LOCALIZADO EN MEXICO LA DEVOLUCIÓN SE TRAMITA EN EL CONSULADO -AMERICANO. SI EL AUTOMÓVIL ES <b>FRONTERIZO</b> SE SOLICITA EL PEDIMENTO DE IMPORTACIÓN Y/O LA TARJETA DE CIRCULACIÓN VIGENTE, ACOMPAÑADA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL (CREDENCIAL DE ELECTOR Y/O LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE) SI EL AUTO ES <b>AMERICANO</b> LE PEDIREMOS EL TITULO O LA REGISTRACIÓN VIGENTE E IDENTIFICACIÓN OFICIAL. SI EL AUTO ES <b>NACIONAL</b>, LA FACTURA Y/O RECIBO OFICIAL (AGENCIA) E IDENTIFICACIÓN OFICIAL (CREDENCIAL DE LECTOR Y/O LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE). TODO TRAMITE DE VEHÍCULO ROBADO LOCALIZADO DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADO DOS COMPROBANTES DE DOMICILIO, DEL <b>REPORTE DE BAJA</b> OTORGADO EN VENTANILLA ÚNICA DE AVERIGUACIONES PREVIAS, ASÍ COMO EL <b>OFICIO DE LIBERACIÓN DE CARGOS</b> EXPEDIDO POR EL DEPARTAMENTO DE AVERIGUACIONES PREVIAS.</p> <p>SI SU VEHICULO INGRESO POR SEGURIDAD PUBLICA LA LIBERACIÓN SE SE TRAMITA EN EL MODULO DE OMEJ, UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA SUBPROCURADURIA EN EL EJE VIAL JUAN GABRIEL, LA <b>AUTORIZACION DE ORDEN DE SALIDA</b>. PRESENTANDO LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS ANTERIORMENTE. EN CASO DE PROCEDER SE SOLICITA DESCUENTO POR CONCEPTO DE HOSPEDAJE (OMEJ).LA DIFERENCIA DE HOSPEDAJE SE PAGA DIRECTAMENTE EN EL CORRALON OBTENIENDO CON ELLO SU SELLO CORRESPONDIENTE. EL CIUDADANO PASA AL CORRALON A RECUPERAR SU VEHICULO CON LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS ANTERIORMENTE.</p>			
<b>COSTO</b>			
SEGUIN DESCUENTO			
<b>AREA DE PAGO</b>			
CORRALÓN			
<b>HORARIO DE ATENCION</b>			
EN EL MODULO DE LA TELEFONO 680-09-50 AL 59 SUBPROCURADURÍA DE 9AM A 3PM, Y EL LAS OFICINAS CENTRALES DE OMEJ DE 8AM A 3PM.			
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
ACUDIR O LLAMAR A LAS OFICINAS DE OPERADORA PARA PREGUNTAR SI SU VEHÍCULO SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS CORRALONES ADMINISTRADOS POR ESTA DESCENTRALIZADA. RECABAR TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA AGILIZAR LA RECUPERACIÓN DE SU VEHÍCULO. O ACUDIR AL MODULO DE OMEJ EN LA SUBPROCURADURÍA CON EL REPORTE DE ROBO.			

TRÁMITES O SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA			
<b>NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO</b>		PERMISO DE INGRESO AL CORRALÓN PARA VERIFICAR CONDICIONES	
<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>		EL PERMISO	
<b>USUARIOS</b>	TODO EL PUBLICO EN GENERAL	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	INMEDIATA
INFORMACIÓN GENERAL DEL TRAMITE			
ESTE PERMISO SE OTORGA A TODO LOS CIUDADANOS QUE NECESITAN CHECAR LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRAN SUS VEHÍCULOS PARA VER SI LES CONVIENE O NO SACARLO DEL CORRALÓN O DONARLO. TAMBIÉN SE UTILIZA PARA RECUPERAR ALGUNA PERTENENCIA QUE ESTE DENTRO DE LA UNIDAD. ( PERTENENCIAS QUE NO ESTÉN INSTALADAS EN EL VEHÍCULO). SIEMPRE Y CUANDO LO ESPECIFIQUE AL MOMENTO DE SOLICITAR EL PERMISO.			
<b>AREA DONDE SE PROPORCIONA</b>		EN LA RECEPCIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DE OMEJ EN EL MODULO DE OMEJ DE LA SUBPROCURADURÍA	
<b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b>		OMEJ	
<b>DOMICILIO</b>	C. GRAL. RIVAS GUILLEN # 659 NTE. ZONA CENTRO	<b>UP</b>	
OFICINAS DE LA SUBPROCURADURÍA EN EL EJE VIAL JUAN GABRIEL Y ASERRADEROS			
REQUISITOS			
DOCUMENTOS ORIGINALES DEL VEHÍCULO PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD.SI EL AUTOMÓVIL ES <b>FRONTERIZO</b> SE SOLICITA EL PEDIMENTO DE IMPORTACIÓN Y/O LA TARJETA DE CIRCULACIÓN VIGENTE, ACOMPAÑADA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL (CREDENCIAL DE ELECTOR Y/O LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE) Y DOS COMPROBANTES DE DOMICILIO, SI EL AUTO ES <b>AMERICANO</b> LE PEDIREMOS EL TITULO O LA REGISTRACIÓN VIGENTE E IDENTIFICACIÓN OFICIAL. SI EL AUTO ES <b>NACIONAL</b> , LA FACTURA Y/O RECIBO OFICIAL (AGENCIA), DOS COMPROBANTES DE DOMICILIO E IDENTIFICACIÓN OFICIAL (CREDENCIAL DE LECTOR Y/O LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE) Y DOS COMPROBANTES DE DOMICILIO			
TAMBIÉN SE PUEDE SOLICITAR EL PERMISO SI TRAE EL No. DE INFRACCIÓN, No. DE INVENTARIO Y SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y SOBRE TODO QUE " <b><u>EL VEHÍCULO DEBE ESTAR FUERA DE CARGOS</u></b> ".			
<b>COSTO</b>	NINGUNO	<b>AREA DE PAGO</b>	N/A
<b>HORARIO DE ATENCION</b>	EN EL MODULO DE OMEJ DE	<b>TELEFONO</b>	680-09-50 AL 59
LA SUBPROCURADURÍA DE 9AM A 3PM Y EN LAS OFICINAS CENTRALES DE OMEJ DE 8AM A 3PM.			
PROCEDIMIENTO			
PRESENTARSE EN LA RECEPCION DE OMEJ A SOLICITAR EL PERMISO DE INGRESO CON LOS DOCUMENTOS DEL VEHICULO CON SUS RESPECTIVAS COPIAS. LA RECEPCIONISTA ELABORA EL PERMISO CORRESPONDIENTE. DIRIGIRSE AL CORRALON CON EL PERMISO Y ENTREGARLO AL ENCARGADO DEL MISMO. SE PROCEDE A LOCALIZAR EL VEHICULO EN EL SISTEMA Y SE LE ASIGNA UN EMPLEADO PARA QUE ACOMPAÑE AL CIUDADANO A INGRESAR A LAS INSTALACIONES Y LOCALIZAR SU VEHICULO. SI PIDE EL PERMISO SOLO PARA VER CONDICIONES NO PODRA RETIRAR NINGUNA PERTENENCIA, POR ESO TIENE QUE ESPECIFICAR AL MOMENTO DE SOLICITAR EL PERMISO.			


<b>TRÁMITES O SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA</b>			
<b>NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO</b>			
		INFORMACION DE VEHICULOS EXTRAVIADOS	
<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>		NINGUNO	
<b>USUARIOS</b>	TODO EL PUBLICO EN GENERAL	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	INMEDIATA
<b>INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE</b>			
ESTE TRAMITE SE REALIZA PARA SOLICITAR INFORMACION REFERENTE A VEHICULOS EXTRAVIADOS Y QUE TENGAN LA POSIBILIDAD DE ENCONTRARLO EN ALGUNO DE LOS CORRALONES ADMINISTRADOS POR ESTA DESCENTRALIZADA.			
<b>AREA DONDE SE PROPORCIONA</b>			
		RECEPCION DE OMEJ	
<b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b>		OMEJ	
<b>DOMICILIO</b>	C. GRAL. RIVAS GUILLEN # 659 NTE. ZONA CENTRO	<b>UP</b>	
<b>REQUISITOS</b>			
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD, SOLO PARA DAR ALGUNOS DATOS PARA QUE SE BUSQUE EN EL SISTEMA.			
<b>COSTO</b>	NINGUNO	<b>AREA DE PAGO</b>	N/A
<b>HORARIO DE ATENCION</b>	DE 8:00 AM - 3:00 PM	<b>TELEFONO</b>	680-09-50 AL 59
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
SE PRESENTA LA PERSONA INTERESADA EN RECEPCION DE OMEJ CON LOS DOCUMENTOS DEL VEHICULO, SOLICITANDO LA INFORMACION, O BIEN SE PUEDE HABLAR POR TELEFONO Y SI NO LE CONTESTA LA OPERADORA, EL TELEFONO LE VA DANDO LOS PASOS A SEGUIR PARA QUE EL MISMO INGRESE LOS ULTIMOS CINCO DIGITOS DEL NUMERO DE SERIE Y LE DICE SI SE ENCUENTRA O NO EN ALGUN CORRALON. SE PROCEDE A CAPTURAR LA INFORMACION DEL VEHICULO EN EL SISTEMA SOLICITANDO EL NUMERO DE SERIE. SI SE LOCALIZA EN EL SISTEMA SE PROPORCIONA LA INFORMACION Y REQUISITOS PARA RECUPERARLO, SI NO, SE LE RECOMIENDA ACUDIR A PRESENTAR SU REPORTE DE ROBO EN AVERIGUACIONES PREVIAS.			

TRÁMITES O SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA			
<b>NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO</b>		DONACION DE VEHICULOS	
<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>		ACTA DE EJECUCION	
<b>USUARIOS</b>	TODO EL PUBLICO EN GENERAL	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	INMEDIATA
SI CUENTA CON LA DOCUMENTACION COMPLETA			
INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE			
ESTE TRAMITE SE REALIZA CUANDO AL CIUDADANO YA NO LE INTERESA RECUPERAR SU VEHICULO, EL CUAL SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE NUESTROS CORRALONES.			
<b>AREA DONDE SE PROPORCIONA</b>		OMEJ	
<b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b>			
<b>DOMICILIO</b>	C. GRAL. RIVAS GUILLEN # 659 NTE. ZONA CENTRO	<b>UP</b>	
REQUISITOS			
DOCUMENTOS ORIGINALES DEL VEHICULO PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD.SI EL AUTOMOVIL ES <b>FRONTERIZO</b> SE SOLICITA EL PEDIMENTO DE IMPORTACION Y/O LA TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE, ACOMPAÑADA DE UNA IDENTIFICACION OFICIAL (CREDENCIAL DE ELECTOR Y/O LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE). SI EL AUTO ES <b>AMERICANO</b> LE PEDIREMOS EL TITULO O LA REGISTRACION VIGENTE E IDENTIFICACION OFICIAL. SI EL AUTO ES <b>NACIONAL</b> , LA FACTURA Y/O RECIBO OFICIAL (AGENCIA) E IDENTIFICACION OFICIAL (CREDENCIAL DE LECTOR Y/O LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE).			
<b>COSTO</b>	NINGUNO	<b>AREA DE PAGO</b>	N/A
<b>HORARIO DE ATENCION</b>	DE 8:00 AM - 3:00 PM	<b>TELEFONO</b>	680-09-50 AL 59
PROCEDIMIENTO			
<p>SE LE SOLICITA AL INTERESADO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS ORIGINALES QUE ACREDITEN LA LEGITIMA PROPIEDAD DEL VEHICULO, SI EL AUTOMOVIL ES <b>FRONTERIZO</b>, SE SOLICITA EL PEDIMENTO, FACTURA Y TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE, SI ES <b>NACIONAL</b>, FACTURA Y RECIBO OFICIAL Y SI ES <b>AMERICANO</b>, EL TITULO ORIGINAL ASI COMO, UNA IDENTIFICACION EN ORIGINAL Y COPIA.</p> <p>SE VERIFICA QUE EL VEHICULO <b>NO TENGA CARGOS</b>, PARA ELLO, EN CASO DE TENERLOS, DEBERA PRESENTAR EL INTERESADO EL DOCUMENTO DE <b>TERMINADO</b>, EXPEDIDO POR LA DIRECCION DE TRANSITO, EL CUAL AVALA LA LIBERACION DE LOS MISMOS.</p> <p>EN CASO DE PRESENTAR LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES, QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD DEL VEHICULO, SE PROCEDE A LOCALIZARLO EN EL SISTEMA Y SE REGISTRA EN EL <b>FORMATO DE DONACION</b> EL NUMERO DE ENTRADA, INVENTARIO, MARCA, MODELO, NUM. DE SERIE Y EL CORRALON DONDE FUE REMITIDO.</p> <p>SE LE ENTREGA EL FORMATO DE DONACION AL INTERESADO PARA QUE LO LEA Y LO FIRME DE CONFORMIDAD.</p> <p>SE LE ENTREGA UNA COPIA DEL FORMATO AL DONANTE Y SE LE RECOGEN LOS DOCUMENTOS DEL VEHICULO ANEXANDOLE A LOS MISMOS EL <b>FORMATO DE DONACION</b> ORIGINAL.</p> <p>SE LE ENTREGA A LA COORDINACION DE CORRALONES PARA QUE SE PROCEDA POSTERIORMENTE A PROGRAMARSE A SER REMATADO.</p>			

<b>TRÁMITES O SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA</b>			
<b>NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO</b>	TRAMITE PARA PENSION EN ESTACIONAMIENTOS		
<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>	FACTURA, TARJETON PARA EL ESTACIONAMIENTO Y COPIA DEL CONTRATO		
<b>USUARIOS</b>	TODO EL PUBLICO EN GENERAL	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	INMEDIATA
<b>INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE</b>			
CUANDO EL USUARIO ESTA INTERESADO EN CONTRATAR UNA PENSION PARA HOSPEDAJE EN ALGUNO DE NUESTROS ESTACIONAMIENTOS.			
<b>AREA DONDE SE PROPORCIONA</b>	EN OFICINAS OMEJ		
<b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b>	OMEJ		
<b>DOMICILIO</b>	C. GRAL. RIVAS GUILLEN # 659 NTE. ZONA CENTRO	<b>UP</b>	
<b>REQUISITOS</b>			
PRESENTAR UNA IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIAS, PAGAR LA MENSUALIDAD Y FIRMAR CONTRATO.			
<b>COSTO</b>	DEPENDE DEL ESTACIONAM.	<b>AREA DE PAGO</b>	OFICINAS DE OMEJ
<b>HORARIO DE ATENCION</b>	DE 8:00 AM - 3:00 PM	<b>TELEFONO</b>	680-09-50 AL 59
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<p>EL CLIENTE INTERESADO SOLICITA LA INFORMACION DE MANERA PERSONAL O POR TELEFONO EN LAS OFICINAS GENERALES PARA LA ADQUISICION DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE VEHICULAR EN TODOS LOS ESTACIONAMIENTOS A CARGO DE LA DEPENDENCIA</p> <p>PRESENTAR UNA IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA.</p> <p>PRESENTARSE EN LAS OFICINAS PARA QUE LE TOMEN UNA FOTOGRAFIA.</p> <p>UNA VEZ TOMADA LA FOTOGRAFIA SE ELABORA EL TARJETON TIPO GAFETE PARA QUE CADA VEZ QUE SALGA DEL ESTACIONAMIENTO LO PRESENTE AL CAJERO COMO IDENTIFICACION DE QUE CONTRATO EL SERVICIO.</p> <p>SU NOMBRE SE ANEXA A LA LISTA DE CLIENTES Y SE LE ASIGNA UN NUMERO EN LA BASE DE DATOS.</p> <p>EL CLIENTE REALIZA SU PAGO, SE ELABORA LA FACTURA, QUE SIRVE DE COMPROBANTE DE PAGO Y SU CONTRATO DE SERVICIO DE HOSPEDAJE VEHICULAR POR TIEMPO DETERMINADO, REALIZANDO SU NUEVO PAGO CADA MES Y EN LA PARTE TRASERA DE SU TARJETON SE LE VA ANEXANDO UN HOLOGRAMA DE DIFERENTE COLOR PARA IDENTIFICAR QUE ESTA VIGENTE Y AL CORRIENTE CON SU PAGO.</p>			



## FORMATOS



-CORTE DE CAJA

OPERADORA MUNICIPAL DE ESTACIONAMIENTOS DE JUAREZ

<b>ESTACIONAMIENTO</b>		<b>FECHA</b>	
FOLIOS RECIBIDOS DEL _____ AL _____		<b>TURNO</b> _____	
Y DEL _____ AL _____			
FOLIOS UTILIZADOS DEL _____ AL _____		<b>TOTAL BOLETOS COBRADOS</b> _____	
Y DEL _____ AL _____			
FOLIOS SOBRANTES DEL _____ AL _____		<b>TOTAL BOLETOS DE CORTESIA</b> _____	
Y DEL _____ AL _____		<b>TOTAL BOLETOS DE CREDITO</b> _____	
		<b>TOTAL BOLETOS EXPEDIDOS</b> _____	

	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
BOLETOS DE 1 HR. O FRACCION			
BOLETOS DE 2 HR. O FRACCION			
BOLETOS DE 3 HR. O FRACCION			
BOLETOS DE 4 HR. O FRACCION			
BOLETOS DE 5 HR. O FRACCION			
BOLETOS DE 6 HR. O FRACCION			
BOLETOS DE 7 HR. O FRACCION			
BOLETOS DE 8 HR. O FRACCION			
BOLETOS DE 9 A 16 HRS.			
BOLETOS DE 1 DIA			
BOLETOS CON ESTANCIA MAYOR DE 1 DIA			
BOLETOS PERDIDOS			
BOLETOS FALTANTES			
DIFERENCIAS			

EFFECTIVO EN M.N.			EFFECTIVO EN DLLS.		
CANTIDAD	NOMINACION	TOTAL	CANTIDAD	NOMINACION	TOTAL
	500.00			50	
	200.00			20	
	100.00			10	
	50.00			5	
	20.00			2	
	10.00			1	
	5.00			0.50	
	2.00			0.25	
	1.00			0.10	
	0.50			0.05	
				0.01	

FRACCIONES: \_\_\_\_\_


<b>SUBTOTAL</b>		<b>TOTAL DLLS.</b>	
<b>SOBRANTE</b>		<b>CONVERSION</b>	
<b>FALTANTE</b>		<b>TOTAL DLLS.</b>	<b>X =</b>
<b>TOTAL M.N.</b>			
<b>GRAN TOTAL</b>			

ELABORO \_\_\_\_\_
REVISO \_\_\_\_\_

SEP-41 #6



## FORMATOS

 OPERADORA MUNICIPAL DE ESTACIONAMIENTOS DE JUAREZ

### RESGUARDO DE PERTENENCIAS

FOLIO

CORRALON	No. ENTRADA	No. INVENTARIO	FECHA (DIA, MES, AÑO)	
MARCA	MODELO	TIPO	UBICACION	PLACAS

CANTIDAD	DESCRIPCION

TODO LO AQUI ENUNCIADO SE DEPOSITA EN BODEGA




RETIRO	RESGUARDO	RECIBI DE CONFORMIDAD
_____	_____	_____
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA

#2

O. 1 COPIA AMARILLA



## FORMATOS

	<b>OPERADORA MUNICIPAL DE ESTACIONAMIENTOS DE JUAREZ</b>
	CALLE RIVAS GUILLEN #659 NTE. TELS. 251-5101 AL 06 R.F.C. OME-900720-UZ2 CD. JUAREZ, CHIH.
	<b>CERESO</b> N <sup>o</sup> 8851
	Bueno Por \$ _____
Recibimos de _____	R.F.C. _____
La Cantidad de \$ _____	
( _____ )	
Por Concepto de Hospedaje: _____	
Servicio Grúa: _____	
Arrastre: _____	
Inventario: _____	Entrada: _____
	Cd. Juárez, Chih., a ____ de _____ del 20 ____
	 <b>Recibí</b>
	<small>R.F.C. MIS801213685 - MULTI-IMPRESOR SANDERS, S.A. CALZADA DEL RIO No. 9025 FRACC. ALAMEDA GALDOROMO C.P. 32400 CD. JUAREZ, CHIH. TELS. 625-59-14, 625-75-94 y 625-57-86 IMPRESOR AUTORIZADO CON FECHA DE PUBLICACION EN INTERNET S.A.T. 090402</small>

#5

