



LIC. JORGE MARIO QUINTANA SILVEYRA.
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JUAREZ
ESTADO DE CHIHUAHUA, ADMINISTRACIÓN 2013 A 2016
P R E S E N T E.-

I.- INTRODUCCIÓN

El trabajo realizado por la suscrita Regidora Cristina Paz Almanza, durante estos cuatro meses, se suscribe a las actividades que he desempeñado como Regidora, como Coordinadora de la Comisión de Trabajo y Previsión Social, como Secretaria de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos, como vocal de la Comisión de la Juventud y finalmente como miembro del H. Ayuntamiento de este Municipio de Juárez, para el periodo 2013-2016.

Con este informe, damos cumplimiento a lo establecido en el artículo 131 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez. Es importante precisar, que éste informe se hace, no solo para dar cumplimiento a una obligación, sino como un compromiso moral como servidor público emanado de un proceso de elección popular, frente a los habitantes de este Municipio de Juárez, así como por la cada vez más necesaria acción de transparentar la actividad de las autoridades y el uso de los recursos municipales utilizados, que nos han sido confiados.

Dentro de las actividades realizadas, están reuniones con Dependencias municipales como la Dirección de Gobierno, Dirección General de Transito, Tesorería Municipal, Recursos Humanos, Desarrollo Urbano, Desarrollo Social y Junta Municipal de agua y Saneamiento.

Por lo que expuesto lo anterior, se rinde el presente informe de conformidad como se expone a continuación:

I.- TRABAJO EN COMISIONES

Como integrante de la Comisión de Trabajo y Previsión Social, se tuvieron ocho reuniones con los Regidores que integran la Comisión, a efecto de tratar principalmente asuntos de jubilación de empleados, las cuales se autorizaron 44, continuar con el análisis de el proyecto de Reglamento de Jubilaciones para el Municipio de Juárez, el cual se autorizo en sesión extraordinaria el día 5 de abril.



Acudí a una reunión extraordinaria de la Comisión Mixta de Reconocimiento de Antigüedad, donde se revisaron un total de 43 expedientes.

Como Secretaria de la Comisión de Nomenclatura, asistí a 8 reuniones para tratar asuntos como nomenclaturas a calles de fraccionamientos de nueva creación y en otra reunión se trató el tema de la placa de la Mujer ilustre Juarenses y el tema del camellón que se ubica en la calle Rivas Guillen. También acudí a dos reuniones del consejo consultivo de Nomenclatura

Como Vocal de la Comisión de la Juventud asistí a 8 reuniones para tratar entre otros temas lo relacionado a la entrega de la preseña Juventud Maas 2016 ya que se acordó sacar con anticipación la convocatoria ya que está programada veda electoral durante el tiempo de las campañas, pero se continúa recibiendo propuestas de la misma.

II.- ACTIVIDADES

En otras actividades que tuve en este periodo de labores como Regidora de este Honorable Ayuntamiento acudí a reunión con el Presidente Municipal para la modificación al Reglamento De estacionamientos para el Municipio de Juárez.

Asistí a la reunión de la comisión de enajenación de Terrenos municipales para tratar asuntos con dudas los cuales se han bajado de la sesión de Cabildo.

Asistí a reunión con el IMIP donde se nos presentó el proyecto pluvial con la finalidad de evitar inundaciones en diferentes zonas de la ciudad en beneficio de las familias juarenses.

Asistí a 3 reuniones con la tesorería Municipal donde nos informaron sobre la situación financiera que guarda el Municipio de Juárez y otra para revisión del anteproyecto de Ley de ingresos y presupuesto de Egresos para el año 2016.

Estuve presente en el evento Niño funcionario por un día el cual tuve el honor de que me representara la Niña Danna Carrillo.



III.- ATENCIÓN PERSONAL Y GESTORIAS

En el renglón de atención a ciudadanos, durante estos cuatro meses pasados he atendido a un total de 95 personas, para diversas gestorías y apoyos, a los cuales canalizamos a un gran número de ellas a las Direcciones Generales de Recursos Humanos, a la Tesorería Municipal, Operadora Municipal de Estacionamientos, Desarrollo Social y Junta Municipal de Agua y Saneamiento y Tránsito municipal.

Entregue apoyos económicos a un total de 53 personas.

Se gestionaron descuentos en la Junta Municipal de Agua y Saneamiento a 12 ciudadanos.

Se tramitaron un total de 3 permisos para circular a personas que no contaban con placas vehiculares.

IV.- TRABAJO COMO MIEMBRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JUAREZ

Como miembro del H. Ayuntamiento desde el día diez de febrero al día 9 de junio del presente he asistido a las siete sesiones Previas, quince sesiones del H. Ayuntamiento, de las cuales ocho fueron ordinarias, seis extraordinarias y una solemnes.

De esta forma queda presentado el informe de actividades de trabajo de la Regidora Cristina Paz Almanza, por el periodo del 10 de febrero al 9 de junio del 2016.

JUÁREZ, CHIHUAHUA A 1 DE JUNIO DE 2016

ATENTAMENTE

C.P. CRISTINA PAZ ALMANZA
REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE JUAREZ
2013 - 2016