



LIC. JORGE MARIO QUINTANA SILVEYRA.
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JUAREZ
ESTADO DE CHIHUAHUA, ADMINISTRACIÓN 2013 A 2016
P R E S E N T E.-

I.- INTRODUCCIÓN

El trabajo realizado por la suscrita Regidora Cristina Paz Almanza, durante estos cuatro meses, se suscribe a las actividades que he desempeñado como Regidora, como Coordinadora de la Comisión de Trabajo y Previsión Social, como Secretaria de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos, como vocal de la Comisión de la Juventud y finalmente como miembro del H. Ayuntamiento de este Municipio de Juárez, para el periodo 2013-2016.

Con este informe, damos cumplimiento a lo establecido en el artículo 131 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez. Es importante precisar, que éste informe se hace, no solo para dar cumplimiento a una obligación, sino como un compromiso moral como servidor público emanado de un proceso de elección popular, frente a los habitantes de este Municipio de Juárez, así como por la cada vez más necesaria acción de transparentar la actividad de las autoridades y el uso de los recursos municipales utilizados, que nos han sido confiados.

Dentro de las actividades realizadas, están reuniones con Dependencias municipales como la Dirección de Control de tráfico, Tesorería Municipal, Recursos Humanos, Desarrollo Urbano y Junta Municipal de agua y Saneamiento.

Por lo que expuesto lo anterior, se rinde el presente informe de conformidad como se expone a continuación:

I.- TRABAJO EN COMISIONES

Como integrante de la Comisión de Trabajo y Previsión Social, se tuvieron ocho reuniones con los Regidores que integran la Comisión, a efecto de tratar principalmente asuntos de jubilación de empleados, las cuales se autorizaron 80, continuar con el análisis de el proyecto de Reglamento de Jubilaciones para el Municipio de Juárez, el cual ya se trató con las diferentes dependencias involucradas con el mismo.

Acudí a una reunión extraordinaria de la Comisión Mixta de Reconocimiento de Antigüedad.



Se tuvo también una reunión conjunta con la Comisión de la Juventud y personal del Servicio Nacional de Empleo para tratar el tema de una feria de empleo juvenil realizada el 29 de agosto del presente año.

Como Secretaria de la Comisión de Nomenclatura, asistí a 8 reuniones para tratar asuntos como nomenclaturas a calles de fraccionamientos de nueva creación, recorrido por la ciudad para verificación que las esculturas y monumentos tengan la placa correspondiente, entrega leyenda de placas faltantes a monumentos de la ciudad a la dirección de Control de Tráfico para su elaboración; así como cuatro reuniones con el consejo Consultivo de Nomenclatura para la revisión y autorización de los monumentos Abrazo Monumental, Amo a Juárez y la Rotonda al maestro Ilustre.

Como Vocal de la Comisión de la Juventud asistí a 8 reuniones para tratar entre otros temas lo relacionado a la entrega de la preseña Juventud Maas 2015, realización de feria de empleo Juvenil por parte de la Asociación civil Comunidad de la Frontera A.C.; asistí también a dos reuniones con el Consejo consultivo de la Juventud donde se analizaron los candidatos a recibir el premio Juventud Maas 2015 y donde se informo de los ganadores del mismo.

II.- ACTIVIDADES

En otras actividades que tuve en este periodo de labores como Regidora de este Honorable Ayuntamiento acudí a varias reuniones de la comisión de Gobernación donde se analizo la propuesta hecha por el Presidente Municipal para la modificación al Reglamento De Espectáculos con la finalidad de prohibir en eventos públicos la presentación de canciones que hagan apología del delito como son los narcocorridos.

También asistí a la reunión de la Comisión de Desarrollo Social donde estuvo presente el director Lic. Gerardo Hernández para informarnos de los cambios en las despensas que serian entregadas a la ciudadanía por parte de esta dirección, las cuales consistirán en frijol, arroz, un kilogramo de tortillas de maíz y un paquete de tortillas de harina.

Asistí también a la presentación del programa de Prevención Social y Delincuencia presentada por personal de la Secretaria de Seguridad Pública Municipal.



Estuve presente en reunión de la Comisión de Desarrollo Urbano y en una de la comisión de Salud.

Estuve presente en la reunión de trabajo de Revisión de la Tabla de Valores Unitarios de suelo y construcción para el 2016.

Estuve presente en reuniones de la comisión de Hacienda donde nos fueron presentados los proyectos de un centro comercial en la zona centro y el otro es el desarrollo de San Jeronimo.

También fui invitada a reunión de la Comisión de Enajenación de Terrenos para tratar el tema de un terreno con controversia el cual sería presentado en sesión de cabildo, lo cual se decidió posponerlo.

Asistí también a la conferencia Estrategias para impulsar el desarrollo económico y la competitividad fronteriza.

Asistí también a la reunión de la comisión del Plan de Movilidad Urbana, donde nos informaron sobre el avance en obras realizadas.

Estuve en la reunión de la Comisión de la Mujer donde nos dieron una plática.

Acudí a la reunión de la Comisión de Seguridad Publica donde analizamos algunos artículos del Reglamento de Tránsito.

Asistí al evento de colocación de la primera piedra de la rotonda al maestro ilustre.

III.- ATENCIÓN PERSONAL Y GESTORIAS

En el renglón de atención a ciudadanos, durante estos cuatro meses pasados he atendido a un total de 120 personas, para diversas gestorías y apoyos, a los cuales canalizamos a un gran número de ellas a las Direcciones Generales de Recursos Humanos, a la Tesorería Municipal, Operadora Municipal de Estacionamientos, comercio, Desarrollo Social y Junta Municipal de Agua y Saneamiento, Comisión Federal de electricidad y Tránsito municipal.



Entregue apoyos económicos a un total de 50 personas.

Se gestionaron descuentos en la Junta Municipal de Agua y Saneamiento a 15 ciudadanos.

Se tramitaron un total de 8 permisos para circular a personas que no contaban con placas vehiculares.

Se solicitó descuento para el pago de recargos del impuesto predial ante la Tesorería Municipal a 18 personas

IV.- TRABAJO COMO MIEMBRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JUAREZ

Como miembro del H. Ayuntamiento desde el día diez de junio al día de hoy he asistido a las siete sesiones Previas, ocho sesiones del H. Ayuntamiento, de las cuales 7 fueron ordinarias y una extraordinaria.

De esta forma queda presentado el informe de actividades de trabajo de la Regidora Cristina Paz Almanza, por el periodo del 10 de junio al 9 de septiembre del 2015.

JUÁREZ, CHIHUAHUA A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

ATENTAMENTE

C.P. CRISTINA PAZ ALMANZA
REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE JUAREZ

2013 - 2016