



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DESARROLLO URBANO
VENTANILLA UNICA

Solicitud para ANUENCIA VECINAL:

Datos de ubicación:

Clave Catastral: _____
 Nombre, Denominación o Razón social: _____

 Calle y Número: _____
 Colonia o Fraccionamiento: _____
 Teléfono: _____
 Superficie del predio: _____

Clasificación de Uso:

Comercial. Industrial.
 Habitacional. Acceso controlado

Especifique: _____

Giro específico: _____

Datos del Solicitante:

Nombre: _____
 Calle y Número: _____
 Colonia o Fraccionamiento: _____
 Teléfono: _____

Declaro bajo protesta de decir verdad y que soy responsable de la autenticidad y validez de los documentos que presento.

Nombre y Firma del Solicitante

Croquis de ubicación:

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN:

Observaciones: _____

Fecha:	Folio:	Recibió:

LA DIRECCION GENERAL NO RECONOCERA FORMATO MODIFICADO NO AUTORIZADO.

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE ANUENCIA VECINAL:

- Original y Copia de la Solicitud de Anuencia vecinal (con firmas originales, por el presidente del comité de vecinos en su caso)
- Copia del Plano Catastral Actualizado, el cual contenga: clave catastral, colindantes, distancia a la esquina, rumbos, distancias, propietario, firma y número de cédula profesional del Perito Catastral y superficie total y construida con siembra actualizada (**excepto acceso controlado**)
- Anuencia vecinal elaborada por el (los) interesado (s) la cual debe contener lo siguiente:

- * Especificar en la parte superior el objeto de la Anuencia Vecinal.
- * Nombre completo, firma y copia de la Identificación oficial de cada uno de los entrevistados.
- * Nombre, firma y copia de la Identificación oficial del solicitante.

NOTA:

TODOS los documentos presentados deberán coincidir en su información, de lo contrario **NO** se considerará **factible** la anuencia vecinal

PARA ACCESO CONTROLADO:

- * Especificar en la parte superior el objeto de la Anuencia Vecinal.
- * Nombre completo, firma y copia de la identificación oficial del **PROPIETARIO** de cada uno de los predios que integran el fraccionamiento.
- * Copia del recibo de Predial actualizado de cada uno de los **PROPIETARIOS** que integren el fraccionamiento involucrado y copia de recibo de agua (contrato de arrendamiento en su caso).

- Presentar proyecto o croquis completo del acceso controlado (bardas, rejas, pluma, caseta, etc.) identificando el perímetro donde se ubicarán las instalaciones, según sea su caso.
- Copia del Acta Constitutiva del Comité de Vecinos, expedida por la Autoridad Competente. (Dirección General de Desarrollo Social).
- Pago correspondiente.