



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL
Ventanilla Única

Solicitud para INSPECCION DE ESTABLECIMIENTOS:

Datos de el Negocio:

Nombre: _____
Domicilio: _____
Teléfono: _____ Cel.: _____

Clasificación de Uso:

Giro Específico: _____

Croquis de Ubicación:



_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Datos del Propietario:

Nombre: _____

Calle y Número: _____

Colonia o Fraccionamiento: _____
Teléfono: _____ Cel.: _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que soy propietario del inmueble descrito y responsable de la autenticidad y validez de los documentos que presento.

Nombre y Firma del Propietario o Representante legal

Datos de Ubicación del Inmueble:

Clave Catastral: _____
Calle y Número: _____

Colonia O Fraccionamiento: _____

Superficie del Predio: _____

Estacionamiento: _____

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN:

Observaciones: _____

Fecha:	Folio:	Recibió:
_____	_____	_____

LA DIRECCION GENERAL NO RECONOCERA FORMATO MODIFICADO NO AUTORIZADO.

REQUISITOS PARA SOLICITAR LA INSPECCION DE ESTABLECIMIENTO:

- Plano de simbra de interior del establecimiento y estacionamiento que se vaya a utilizar
- Copia de la identificación Oficial del Propietario.

OBSERVACIONES:

Nota: En caso de no cumplir en su totalidad con los requisitos expresos en esta solicitud y con la Normatividad vigente la Dirección procederá a emitir un oficio con las anomalías observadas.

EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA SU TRAMITE ES DE 5 DIAS HABILES A PARTIR DE LA FECHA DE INGRESO.

LA DIRECCION GENERALDE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR INFORMACION ADICIONAL