



LIC. JORGE MARIO QUINTANA SILVEYRA.  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JUAREZ  
ESTADO DE CHIHUAHUA, ADMINISTRACIÓN 2013 A 2016  
P R E S E N T E.-

## I.- INTRODUCCIÓN

El trabajo realizado por la suscrita Regidora Cristina Paz Almanza, durante estos primeros cuatro meses, se suscribe a las actividades que he desempeñado como Regidora, como Coordinadora de la Comisión de Trabajo y Previsión Social, como Secretaria de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos y como vocal de la Comisión de la Juventud y finalmente como miembro del H. Ayuntamiento de este Municipio de Juárez, para el periodo 2013-2016.

Con este informe, damos cumplimiento a lo establecido en el artículo 131 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez. Es importante precisar, que éste informe se hace, no solo para dar cumplimiento a una obligación, sino como un compromiso moral como servidor público emanado de un proceso de elección popular, frente a los habitantes de este Municipio de Juárez, así como por la cada vez más necesaria acción de transparentar la actividad de las autoridades y el uso de los recursos municipales utilizados, que nos han sido confiados.

Dentro de las actividades realizadas, están reuniones con Dependencias municipales como la Dirección de Comercio, Tesorería Municipal, Recursos Humanos, Desarrollo Urbano Recaudación de rentas, Junta Municipal de agua y Saneamiento, enajenación de Terrenos Municipales y con el Presidente Municipal Lic. Enrique Serrano Escobar.

Por lo que expuesto lo anterior, se rinde el presente informe de conformidad como se expone a continuación:

## I.- TRABAJO EN COMISIONES



Como Secretaria de la Comisión de Nomenclatura, asistí a 25 reuniones para tratar asuntos como nomenclaturas a calles de fraccionamientos de nueva creación; recorrido por el mercado Juárez y verificación de lugar donde se cambio la estatua de Germán Valdez Tin Tan. Así como reuniones con el consejo Consultivo de Nomenclatura para la revisión y autorización de estos temas así como para la entrega de la Presea Fray Garcia de San Francisco.

Como Vocal de la Comisión de la Juventud asistí a 20 reuniones para tratar entre otros temas la convocatoria, revisión y declaración de ganadores de premio de Juventud MASS, así como una reunión conjunta con la Comisión de Seguridad Publica y otra con la Comisión de Gobernación.

## II.- ACTIVIDADES

El día 29 de octubre de 2013 me invitaron a la reunión de la Comisión de Gobernación para ver lo concerniente a la instalación de la Comisión especial y Transitoria para las elecciones de autoridades municipales de los Seccionales.

El 31 de octubre de 2013 nuevamente asistí como invitada a la reunión de Gobernación

El día 5 de noviembre asistí al Taller de Capacitación para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo; al terminar acudí a la estación de Bomberos No. 1 para un recorrido por la misma y platicar con el director de Protección Civil.

El día 13 de noviembre asistí como invitada a la reunión de la Comisión Especial y transitoria en la cual se trato el asunto de la elección de autoridades municipales.

El día 20 de noviembre asistí al desfile conmemorativo por el Aniversario de la Revolución Mexicana. Asimismo a reunión con el director de la Dirección del Deporte para tratar temas relacionados con la Comisión de la Juventud.



El día 17 de diciembre la Lic. Virginia de Serrano expuso ante todos los Regidores su plan de Trabajo como Presidenta del DIF Municipal al cual tuve a bien asistir.

En fecha 19 de diciembre acudí a la estación de Bomberos número 1 para hacer entrega de bicicletas para que fueran entregadas el día 24 de diciembre a la niñez de Juárez.

El día 6 de enero del 2014 acudí a la Escuela de Mejoramiento para convivir con adolescentes infractores y partir la rosca de Reyes.

En fecha 14 de enero se tuvo reunión con las comisiones unidas de Trabajo y previsión Social y Gobernación a fin de analizar modificación al art. 113 del Reglamento de Seguridad Publica para el Municipio de Juárez.

El día 20 de enero se tuvo reunión con las comisiones unidas de la Juventud y Gobernación a fin de analizar modificación al Reglamento del Comité Municipal de la Juventud.

En fecha 23 de enero se tuvo reunión de la comisión de Nomenclaturas y Monumentos con el Comisariado Ejidal del poblado de Jesús Carranza y personal de las direcciones de Desarrollo Urbano e IMIP.

En fecha 13 de febrero, acudí a la reunión de Nomenclaturas y Monumento para tratar temas propios de dicha Comisión.

En fecha 24 de febrero asistí a la celebración del Día de la Bandera la cual se llevo a cabo en las instalaciones del Gimnasio de Bachilleres en el Parque Central así como reunión con el Tesorero para informarnos sobre las finanzas del Municipio.

El día 28 de febrero acudí a la reunión de la Comisión de Nomenclaturas y monumentos para la revisión del Proyecto de Reglamento de Nomenclatura y Monumentos para el Municipio de Juárez.



El 7 de marzo asistí a la reunión de la Comisión de la Juventud de la cual soy vocal para tratar el tema en cuestión laboral de las personas con antecedentes penales

En fecha 12 de marzo tuve reunión con los integrantes de la Comisión que coordino para continuar con el análisis del proyecto de reglamento de Jubilaciones por antigüedad para el municipio de Juárez.

El día 13 de marzo asistí a la reunión de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos para tratar las problemáticas de algunas colonias.

En fecha 14 de Marzo acudí a la reunión de la comisión de la Juventud en la cual nos hicieron llegar el proyecto de Reglamento de la Juventud para el Municipio de Juárez

El día 18 de marzo la Regidora Carolina Frederick Lozano, coordinadora de la Comisión de la Juventud, nos presento el borrador del Programa de Inclusión Juvenil.

Asimismo tuve reunión con las comisiones unidas de Trabajo y Previsión Social y Seguridad Publica para analizar la modificación al artículo 113 del Reglamento del sistema de Seguridad Publica para el Municipio de Juárez.

El día 19 de marzo asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

El día 21 de marzo asistí a la celebración del Aniversario del natalicio de don Benito Juárez García. Asimismo asistí a la Sesión solemne del congreso del Estado la cual tuvo verificativo en la antigua Presidencia municipal.

El día 24 de marzo asistí a la reunión plenaria del comité municipal de la juventud en el Salón Francisco I. Madero a las 7:30 pm.

En fecha 25 de marzo tuve reunión previa de la comisión Mixta de Reconocimiento de Antigüedad para el Municipio de Juárez y también presentación del Proyecto de desarrollo San



En fecha 27 de marzo asistí a la Reunión ordinaria #1 de la comisión Mixta de Reconocimiento de Antigüedad y a la Comisión de la Juventud para tratar el tema de la empleabilidad en los jóvenes.

El día 2 de abril asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

El día 3 de abril acudí a la comparecencia por parte del Lic. Terrazas, director de Comunicación social.

El día 9 de abril tuve reunión con los integrantes de la Comisión de Trabajo y Previsión Social para revisar expedientes de empleados municipales que solicitaron su jubilación; este mismo día tuve reunión de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos para proponer modificaciones al proyecto de Reglamento de Nomenclatura y monumentos para el Municipio de Juárez para continuar con la reunión para la presentación de dicho Proyecto ante el Consejo consultivo de Nomenclaturas.

El día 11 de abril asistí como invitada a la reunión de la Comisión de Gobernación

En fecha 16 de abril acudí a las instalaciones de Protección Civil a una plática con el director.

En fecha 23 de abril acudí a la reunión de la comisión de Nomenclaturas y monumentos para tratar el tema de la nomenclatura del Fraccionamiento Cerrada San Pedro Etapa I, II, III Y IV; Este mismo día asistí a la reunión previa para revisar los asuntos a tratar en la siguiente Sesión Ordinaria de Cabildo.

El día 28 de abril asistí como invitada a la comisión de Gobernación, presidida por la Regidora Marcela Luna.

El día 29 de abril tuve reunión con mis compañeros de la comisión de Trabajo y



El 5 de Mayo asistí a reunión de la Comisión de Nomenclaturas y monumentos para revisar la nomenclatura del Fraccionamiento Arecas.

El día 7 de Mayo se llevo a cabo la reunión de la comisión de Trabajo y Previsión Social en la cual estuvieron como invitados para tratar temas relacionados con empleados municipales, el Tesorero Municipal, Juan Miguel Orta Vélez, y el Director de Recursos Humanos Lic. Carlos Andrés Miranda Chávez.

El día 9 de Mayo asistí a la reunión de la Comisión de Nomenclatura y Monumentos para tratar asuntos propios de la Comisión.

En fecha 12 de mayo asistí a la sesión informativa del comité de Información del H. Ayuntamiento de Juárez.

En fecha 14 de mayo acudí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

En fecha 19 de mayo tuve reunión de la comisión de Trabajo y Previsión Social, en la cual estuvieron como invitados personal de la Dirección de Recursos Humanos y el Lic. José Luis Cárdenas Arciniega, Presidente del Tribunal de Arbitraje Municipal de Juárez para tratar asuntos propios de la Comisión.

El día 21 de mayo asistí a la reunión con el Lic. Fernando Ávila, Presidente de la Fundación FECHAC, En la cual nos platicos sobre los programas de esta fundación; este mismo día por la tarde asistí a el curso Asesoría en comunicación.

En fecha 23 de mayo asistí como invitada a la reunión con los integrantes de la comisión de Transporte para tratar el asunto del Vive Bus.

El día 29 de mayo estuve presente en la reunión del consejo consultivo de





En otras actividades que tuve en este periodo de labores como Regidora de este Honorable ayuntamiento el día 10 de junio se asistió a reunión con los integrantes de la Comisión de Transporte y la empresa INTRA. Para ver lo concerniente al tema del Vivebus.

Este mismo día acudí como invitada a la reunión de la Comisión de Gobernación para tratar el asunto de las modificaciones al Reglamento de Transito Municipal

En fecha 30 de junio asistí a la Sesión informativa no. 4 sobre transparencia y rendición de cuentas por parte del municipio.

Este mismo día acudí a la Reunión Previa de la Comisión Mixta de Reconocimiento de Antigüedad.

El día 8 de julio asistí a la Reunión de la comisión Mixta de Reconocimiento de Antigüedad en la cual se analizaron y autorizaron 20 casos de empleados que solicitaron dicho trámite

El día 9 de julio acudí como invitada de la comisión de Educación a un recorrido por teatros, plaza de la Mexicanidad y la Casa de Adobe.

El día 25 de julio asistí a la comparecencia que ofreció la Tesorería municipal para informarnos sobre las finanzas municipales durante el tercer bimestre del año.

El día 30 de julio asistí a la Sesión número 5 informativa de Transparencia.

El día 15 de agosto asistí al inicio del Seminario Pensar Mi Ciudad impartido en el IMIP.

El 18 de agosto asistí al comité de Medicina del Trabajo de cual soy integrante para tratar los asuntos de empleados que han sufrido algún accidente de trabajo.

El 21 de agosto asistí como invitada a la reunión con la Comisiones Unidas de



El día 10 de septiembre asistí a la reunión de la Comisión Mixta de reconocimiento de antigüedad donde se analizaron y autorizaron acumulamientos de antigüedad de empleados que solicitaron este trámite.

El día 15 de Septiembre asistí a la ceremonia conmemorativa con motivo del Grito de Independencia de México.

El día 20 de septiembre asistí al primer homenaje a Germán Valdez Tin tan en el Mercado Juárez.

El día 29 de Septiembre asistí a la comparecencia para informar sobre el estado que guardan las finanzas municipales durante el cuarto Bimestre del año.

## II.- ATENCIÓN PERSONAL Y GESTORIAS

En el renglón de atención a ciudadanos, durante estos cuatro meses pasados he atendido a un total de 123 personas, para diversas gestorías y apoyos, a los cuales canalizamos a un gran número de ellas a las Direcciones Generales de Recursos Humanos, a la Tesorería Municipal, Operadora Municipal de Estacionamientos, comercio, Desarrollo Social y Desarrollo Urbano, Junta Municipal de Agua y Saneamiento.

Entregamos apoyos económicos a un total de 48 personas.

Se gestionaron descuentos en la Junta Municipal de Agua y Saneamiento a 8 ciudadanos.

Se tramitaron un total de 38 permisos para circular a personas que no contaban con placas vehiculares.





Dependencia: H. Ayuntamiento del  
Municipio de Juárez  
No. De Oficio REG/CPA/197/14

### III.- TRABAJO COMO MIEMBRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JUAREZ

Como miembro del H. Ayuntamiento desde el día diez de junio del 2014 al día de hoy he asistido a las ocho sesiones Previas, once sesiones del H. Ayuntamiento, entre ellas dos extraordinarias y nueve sesiones ordinarias.

De esta forma queda presentado el informe de actividades de trabajo de la Regidora Cristina Paz Almanza, por el periodo del 10 de junio al 9 de Octubre del 2014.

JUÁREZ, CHIHUAHUA A 3 DE OCTUBRE DE 2014

ATENTAMENTE

C.P. CRISTINA PAZ ALMANZA  
REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE JUAREZ