



Dependencia: H. Ayuntamiento del  
Municipio de Juárez  
No. De Oficio: REG/CBA/030/14

LIC. JORGE MARIO QUINTANA SILVEYRA.  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JUAREZ  
ESTADO DE CHIHUAHUA, ADMINISTRACIÓN 2013 A 2016  
P R E S E N T E.-



## I.- INTRODUCCIÓN

El trabajo realizado por la suscrita Regidora Cristina Paz Almanza, durante estos primeros cuatro meses, se suscribe a las actividades que he desempeñado como Regidora, como Coordinadora de la Comisión de Trabajo y Previsión Social, como Secretaria de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos y como vocal de la Comisión de la Juventud y finalmente como miembro del H. Ayuntamiento de este Municipio de Juárez, para el periodo 2013-2016.

Con este informe, damos cumplimiento a lo establecido en el artículo 131 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez. Es importante precisar, que éste informe se hace, no solo para dar cumplimiento a una obligación, sino como un compromiso moral como servidor público emanado de un proceso de elección popular, frente a los habitantes de este Municipio de Juárez, así como por la cada vez más necesaria acción de transparentar la actividad de las autoridades y el uso de los recursos municipales utilizados, que nos han sido confiados.

Dentro de las actividades realizadas, están reuniones con Dependencias municipales como la Dirección de Comercio, Tesorería Municipal, Recursos Humanos y con el Presidente Municipal Lic. Enrique Serrano Escobar.

Por lo que expuesto lo anterior, se rinde el presente informe de conformidad como se expone a continuación:

## I.- TRABAJO EN COMISIONES

Como integrante de la Comisión de Trabajo y Previsión Social, se tuvieron ocho reuniones con los Regidores que integran la Comisión, a efecto de tratar principalmente asuntos de jubilación de empleados, las cuales se autorizaron 17, así como lo concerniente a bajas de empleados municipales.



## II.- ACTIVIDADES

El día 16 de octubre asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

En fecha 21 de octubre de 2013, acudí a la reunión de Nomenclaturas y Monumento a fin de que quedara formalmente instalada dicha comisión.

En fecha 26 de octubre de 2013 asistí a la reunión de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos para tratar el tema de la entrega de la Presea Fray García de San Francisco.

En fecha 28 de octubre de 2013 asistí a la reunión de la Comisión de la Juventud para que quedara formalmente instalada así como para realizar el plan de trabajo de la misma.

El día 29 de octubre de 2013 me invitaron a la reunión de la Comisión de Gobernación para ver lo concerniente a la instalación de la Comisión especial y Transitoria para las elecciones de autoridades municipales de los Seccionales.

El día 30 de octubre asistí a la reunión de la Comisión de Nomenclaturas y monumentos para tratar los detalles de la convocatoria para la entrega de la presea de Fray García de San Francisco así como otros asuntos concernientes a la misma comisión.

Asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

Este mismo día quedó formalmente instalada la Comisión que honrosamente coordino, Trabajo y Previsión Social; en la cual también se trato el plan de trabajo y quedo asentado los días que nos reuniremos para tratar los asuntos concernientes a la misma.

El 31 de octubre de 2013 nuevamente asistí como invitada a la reunión de Gobernación

En fecha del 4 de noviembre asistí a la reunión de la Comisión de la Juventud para tratar el tema de nomenclatura de una calle ubicada al sur de la ciudad.



El día 5 de noviembre asistí al Taller de Capacitación para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo; al terminar acudí a la estación de Bomberos No. 1 para un recorrido por la misma y platicar con el director de Protección Civil.

En fecha 11 de Noviembre los integrantes de la comisión de Nomenclaturas y Monumentos fuimos a un recorrido al sur de la ciudad para revisar si se podía autorizar el nombre para una calle.

El día 12 de noviembre asistí a la reunión de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos junto con el Consejo del mismo para autorizar el nombre de la calle al sur de la ciudad.

Asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

El día 13 de noviembre asistí como invitada a la reunión de la Comisión Especial y transitoria en la cual se trato el asunto de la elección de autoridades municipales.

El día 15 de noviembre tuve reunión con la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos para tratar temas relacionados con la misma.

El día 20 de noviembre asistí al desfile conmemorativo por el Aniversario de la Revolución Mexicana. Asimismo a reunión con el director de la Dirección del Deporte para tratar temas relacionados con la Comisión de la Juventud.

En fecha 28 de noviembre tuve reunión con los integrantes de la Comisión de Trabajo y Previsión Social para revisar expedientes de empleados municipales que solicitaron su jubilación.

El día 29 de noviembre todos los regidores acudimos a recorrido en el Vive Bus para checar su funcionamiento antes de ofrecer el servicio a la ciudadanía juarense.

Los días 3 y 4 de diciembre tuve reunión con la comisión y Consejo de Nomenclaturas y Monumentos para revisar las propuestas de los candidatos a recibir la "Presea Fray García de San Francisco"



El día 4 de diciembre asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

El día 5 de diciembre tuve reunión con los integrantes de la comisión que coordino, Trabajo y Previsión Social, para revisar el actual reglamento de Jubilaciones por Antigüedad Para el Municipio de Juárez y hacer un proyecto de Modificación del mismo.

El día 8 de diciembre tuve reunión con los integrantes de la comisión que coordino para continuar con el análisis del Proyecto de Reglamento de Jubilaciones por Antigüedad para el Municipio de Juárez.

El día 17 de diciembre la Lic. Virginia de Serrano expuso ante todos los Regidores su plan de Trabajo como Presidenta del DIF Municipal al cual tuve a bien asistir.

En fecha 18 de diciembre asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

En fecha 19 de diciembre acudí a la estación de Bomberos número 1 para hacer entrega de bicicletas para que fueran entregadas el día 24 de diciembre a la niñez de Juárez.

El día 6 de enero del 2014 acudí a la Escuela de Mejoramiento para convivir con adolescentes infractores y partir la rosca de Reyes.

El día 8 de enero asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

El día 9 de enero del presente tuve reunión con los integrantes de la Comisión de Trabajo y Previsión Social para revisar y en su caso autorizar expedientes de jubilaciones de empleados municipales que realizaron en trámite. Asimismo este día tuve reunión con el Comité de la Juventud para presentación y planes de trabajo del mismo.

En fecha 14 de enero se tuvo reunión con las comisiones unidas de Trabajo y previsión Social y Gobernación a fin de analizar modificación al art. 113 del Reglamento de Seguridad Publica para el Municipio de Juárez.



El 15 de enero asistí a reunión de la Comisión de Nomenclaturas y monumentos para revisar la nomenclatura del Ejido Jesús Carranza.

El día 20 de enero se tuvo reunión con las comisiones unidas de la Juventud y Gobernación a fin de analizar modificación al Reglamento del Comité Municipal de la Juventud.

El día 22 de enero asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

En fecha 23 de enero se tuvo reunión de la comisión de Nomenclaturas y Monumentos con el Comisariado Ejidal del poblado de Jesús Carranza y personal de las direcciones de Desarrollo Urbano e IMIP.

El día 29 de enero asistí a la sesión plenaria del comité de la Juventud a fin de que quedara formalmente instalado el mismo.

El 5 de febrero asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

## II.- ATENCIÓN PERSONAL Y GESTORIAS

En el renglón de atención a ciudadanos, durante estos cuatro meses pasados he atendido a un total de 103 personas, para diversas gestorías y apoyos, a los cuales canalizamos a un gran número de ellas a las Direcciones Generales de Recursos Humanos, a la Tesorería Municipal, Operadora Municipal de Estacionamientos y Desarrollo Urbano.

Entregamos apoyos económicos a un total de 20 personas.

Se gestionaron descuentos en la Junta Municipal de Agua y Saneamiento a 10 ciudadanos.

Se tramitaron un total de 37 permisos para circular a personas que no contaban con placas vehiculares.



Dependencia: H. Ayuntamiento del  
Municipio de Juárez  
No. De Oficio REG/CPA/030/14

### III.- TRABAJO COMO MIEMBRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JUAREZ

Como miembro del H. Ayuntamiento desde el día diez de octubre de 2013 al día de hoy hemos asistido a las catorce sesiones del H. Ayuntamiento, entre ellas la 3 Sesiones Solemnes, cuatro extraordinarias y siete sesiones ordinarias.

También se han tenido reuniones con personal de la Tesorería Municipal, para elaborar el proyecto de Ley de Ingresos 2014, así como las reuniones para las comparecencias de los Directores Generales, para conocer, analizar y autorizar sus proyectos estratégicos, y elaborar el proyecto del Presupuesto de Egresos 2014.

De esta forma queda presentado el informe de actividades de trabajo de la Regidora Cristina Paz Almanza, por el periodo del 10 de octubre del 2013 al 09 de febrero del 2014.

JUÁREZ, CHIHUAHUA A 5 DE FEBRERO DE 2014

ATENTAMENTE

REGIDORA CRISTINA PAZ ALMANZA

