



2do. Informe de Actividades del Regidor Raúl José López Lujan, Coordinador de las Comisiones de Turismo y Transporte

CONTENIDO

I.-INFORMACION GENERAL

II.-PUNTOS DE ACUERDO ANTE EL H. AYUNTAMIENTO

III.-ACTIVIDADES DE LAS COMISIONES DE TRANSPORTE Y TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO

IV.-ACTIVIDADES DE OTRAS COMISIONES

V.-REUNIONES DIVERSAS

VI GESTION A LA COMUNIDAD

I.-Información General:



- ✓ **Coordinador de las Comisiones de Transporte y Turismo y Desarrollo Económico.**
- ✓ **Secretario de la Comisión de Enajenación de Terrenos Municipales.**
- ✓ **Vocal de la Comisión de Servicios Públicos.**

II.-Puntos de acuerdo presentados ante el H. Ayuntamiento:



SESIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO No. 18 ORDINARIA, del día veinticuatro de marzo del año dos mil catorce.-

ASUNTO NÚMERO CUATRO.- Relativo al análisis, discusión y en su caso autorización del Reglamento de Turismo del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua. Se somete a votación dicho acuerdo el cual fue aprobado mediante votación nominal y por unanimidad de votos, por lo que se tomó el siguiente:

ACUERDO.- PRIMERO: Con fundamento en la fracción I del artículo 28 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua se aprueba el Reglamento de Turismo para el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

SESIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO No. 20 ORDINARIA, del día cuatro de abril del año dos mil catorce.-

ASUNTO NÚMERO CINCO.-

ACUERDO.- PRIMERO: Se autoriza la modificación del acuerdo tomado en la Sesión del Ayuntamiento número 42 de fecha 22 de diciembre del año 2005, mediante el cual se autorizó la donación de un predio municipal a favor del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua, el cual se encuentra ubicado entre la Calle Francisco González Bocanegra y Avenida Libre Comercio, del Parque Industrias de América Etapa III, en esta ciudad, con una superficie de 20,974.51 m².

ASUNTOS GENERALES. PRIMER ASUNTO.- Es un proyecto de acuerdo presentado por los Regidores Alberto Reyes Rojas, Raúl José López Lujan, Julio Alejandro Gómez Alfaro, Alejandro José Seade Terrazas, Ma. Griselda Rodríguez Alvidrez, Zuri Sadday Medina Reyes, Marisela Sáenz Moriel, Jesús José Rodríguez Torres, Pedro Alberto Matus Hernández, Marcela Liliana Luna Reyes y Cristina Paz

Almanza, en los siguientes términos: ACUERDO.- PRIMERO.- Se aprueba la modificación al artículo 29 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, para quedar redactado de la siguiente manera: "ARTICULO 29.- Reuniones previas.- Cuarenta y ocho horas antes de que tenga lugar la Sesión Ordinaria de Ayuntamiento se deberá celebrar una reunión previa del mismo, a la cual deberán asistir todos los miembros de este, salvo el Presidente Municipal, si así lo considera. Para la discusión de los asuntos se atenderá al capítulo respectivo del presente reglamento.

Podrán ingresar a las reuniones previas, particulares, quienes deberán guardar respeto y compostura, y abstenerse de tomar parte en las deliberaciones de los integrantes del Ayuntamiento, además se sujetaran a los siguientes requisitos: a).- No tendrán derecho a voz ni a voto; b).- Guardar el debido respeto y orden en la reunión; c).- Queda prohibido realizar grabaciones en audio, video y fotografía; d).- Queda prohibido el uso de cualquier dispositivo móvil de comunicación; e).- Anunciar por escrito con 24 horas de anticipación la asistencia a la reunión previa, ante la Secretaría del H. Ayuntamiento.

III.-Actividades de las Comisiones de Transporte y Turismo y Desarrollo Económico.

Como Coordinador de la Comisión de Transporte, se ha acudido a reuniones de trabajo, mismas que tuvieron verificativo en las fechas que se indican y en las que se trataron los siguientes asuntos:



13 DE FEBRERO DEL AÑO 2014

El Coordinador de la Comisión comunica a los presentes los temas que se están desarrollando en materia de transporte semi masivo.

27 DE FEBRERO DEL AÑO 2014

Se cuenta con la presencia del Director de Operadora Municipal de Estacionamientos de Juárez, quien expone varios temas respecto de los corralones de OMEJ relacionados con las unidades de transporte del Vive Bus.

06 DE MARZO DEL AÑO 2014

Se toma el acuerdo de invitar en próxima reunión al Lic. Carlos Castañeda Echaniz, Encargado de Proyectos Especiales en el Municipio de Juárez, con la finalidad de que informe lo referente a los aspectos técnicos y financieros, así como la empresa que estará a cargo de la realización del estudio de la nueva ruta troncal del transporte semimasivo.

25 DE MARZO DEL AÑO 2014

Se expone por parte del Lic. Carlos Castañeda proyectos para la realización del estudio y proyecto ejecutivo de la segunda ruta troncal en la ciudad denominada Juárez- Aeropuerto.

10 DE ABRIL DEL AÑO 2014

Se acudió a la oficina de recaudo del transporte vive bus Juárez, en donde recibieron explicación de la forma en que electrónicamente se tiene el control con videocámaras del Vive Bus.

24 DE ABRIL DEL AÑO 2014

Se analiza la solicitud del dictamen por parte de las Comisiones de Hacienda y Transporte de la enajenación del sistema de recaudo del vive bus, se toma el acuerdo de continuar con el análisis.

20 DE MAYO DEL AÑO 2014

Se analiza en conjunto con la Comisión de Transporte la autorización de la venta de los camiones del sistema de transporte semimasivo Vive Bus, tomándose el acuerdo de sostener el próximo viernes 23 de mayo del 2014 reunión en la empresa BEA.

29 DE MAYO DEL AÑO 2014

El Lic. Carlos Castañeda informa los avances que se tienen en relación con el sistema de transporte colectivo Vive Bus,

03 DE JUNIO DEL AÑO 2014.- Se realiza recorrido por las instalaciones de la empresa BEA y se explica a detalle el funcionamiento de la empresa.

Como Coordinador de la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico, se convocó a reuniones de trabajo, mismas que tuvieron verificativo con fechas:



18 DE MARZO DEL AÑO 2014

Se termina con el análisis del proyecto de reglamento de Turismo para el Municipio de Juárez, por lo que se toma el acuerdo de emitir dictamen en sentido positivo y turnarlo a Sesión de Cabildo se discuta y en su caso se apruebe.

08 DE ABRIL DEL AÑO 2014

Como invitado se encuentra el Lic. Ernesto Robles, con la finalidad de que informe a la Comisión lo relativo a la realización de la Feria de Juárez 2014.

10 DE ABRIL DEL AÑO 2014

En esta fecha, los integrantes de la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico, acompañados del Lic. Ernesto Robles, encargado de la realización de la “Feria de Juárez 2014”, llevaron a cabo un recorrido por en el centro histórico de esta ciudad, en la zona donde tendrá verificativo la realización de la “Feria de Juárez 2014”, con la finalidad de analizar las expectativas y analizar y sugerir propuestas al proyecto.

15 DE ABRIL DEL AÑO 2014

Se analiza lo referente a los trabajos de la organización de la feria de Juárez 2014, en reunión sostenida con el Director General de Promoción Financiera y Económica; se toma el acuerdo de que se agendará la presentación del proyecto ejecutivo de la feria 2014 en la Sesión Previa de Cabildo a celebrarse el 23 de abril del 2014.

22 DE ABRIL DEL AÑO 2014

El motivo de la convocatoria para la Sesión es para informar a la Comisión el estado que guarda la organización de la Feria Juárez 2014 teniendo como invitado al Lic. Ernesto Robles, se toma de acuerdo de que el Regidor Raúl López, acudirá con el Secretario del Ayuntamiento para agendar una cita con el Lic. Ernesto Robles organizador de la Feria Juárez 2014, para que acuda a exponer el proyecto ante los 18 Regidores.

06 DE MAYO DEL AÑO 2014

Se aborda el tema de la “Feria de Juárez 2014” donde se acuerda que se solicitara al Lic. Ernesto Robles encargado de la realización de “Feria de Juárez 2014” la definición del proyecto de una manera detallada donde describa de manera específica las solicitudes de apoyo a cada una de las dependencias municipales para poder coordinar las tareas solicitadas y realizarlas de una menea efectiva.

27 DE MAYO DEL AÑO 2014

El Lic. Ernesto Robles informa a la Comisión lo relativo a la realización de la feria; manifestando que la Feria de Juárez 2014 que tendrá verificativo del día 3 al 19 de octubre del 2014, en el centro histórico de esta ciudad, los avances que se tienen en los operativos en materia de seguridad pública y de iluminación, estando todavía pendientes los temas de recursos para acondicionar los espacios públicos en la zona.

Se toma el acuerdo por parte de la Comisión de sostener reunión con el Secretario del Ayuntamiento para determinar los proyectos definidos para la realización de la feria y qué Dependencias colaboran, y derivado del informe recibido se sostendrá posterior reunión con el Presidente Municipal para analizar el tema.

IV.-Actividades de otras Comisiones

Como Secretario de la Comisión de Enajenación de Terrenos Municipales, se asistió a las siguientes reuniones:

25 de febrero del 2014.-

El departamento de Enajenación de Inmuebles continua con la revisión de expedientes que ya se encuentran sesionados para seguir con el programa de cartera vencida dentro de los cuales están los 39 expedientes presentados la sesión anterior los que corresponden a la administración 2010-2013, el Jefe del departamento de enajenación solicita una relatoría de los avances y retrocesos en cuestión a la notificación solicitada a la Tesorería para evaluar los resultados y tomar medidas y acciones para lograr los resultados esperados.

03 de marzo del 2014.-

El departamento de Enajenación de Inmuebles presenta los siguientes expedientes para su revisión y en su caso aprobación.

Expediente CV-008/13 a nombre de Ramón Trejo Vargas solicita la enajenación de un predio ubicado en lote 4 manzana 148, sobre la calle Huajapan de la Col. Hermenegildo Galeana con una superficie de 491.00 m² se fija un precio de venta de \$ 89,607.50 estableciendo un enganche del 30% correspondiente a \$ 26,882.25 pesos y 28 mensualidades de \$ 2,090.84 pesos.

Expediente CV-017/12 a nombre de Margarita Reyes Anguiano solicita la enajenación de un predio ubicado entre las calles Juan Balderas y Pról. Juan Balderas identificado como lote 01 de la manzana 72 de la colonia Chihuahua, con una superficie de 294.05 m², se fija un precio de venta de \$ 35,286.00 pesos, dando un enganche de \$10,000.00 pesos, 24 mensualidades de \$1,000.00 pesos y una de \$1,286.00 pesos

Expediente D-015/12 a nombre de Eustacio Fuentes Pérez solicita la enajenación de un predio ubicado sobre la Calle Telurio lote 04 manzana 795 de la Col. AltaVista con una superficie de 72.92 m² fijando un precio de venta de \$21,876.00 pesos en una sola exhibición.

Expediente D-003/13 a nombre de Concepción Escobar solicita la enajenación de un predio ubicado en la calle Mayos Lote 18, manzana 238 en la Col. Aztecas con una superficie de 150m² y fijando un precio de venta de \$67,500 pesos, 30% de enganche y 24 mensualidades, se notificará a la interesada antes de someterlo a cabildo.

11 de marzo del 2014.-

El departamento de Enajenación de Inmuebles presenta los siguientes expedientes para su revisión y en su caso aprobación.

Expediente D-006/13 a nombre del Sr. Leonardo Manuel Estrella, solicita la enajenación de un predio ubicado sobre la calle Maíz a 29.80 mts. De la Calle Tamarindo de la Col. El Granjero con una superficie de 58.57 m² se fija un precio de venta de \$ 31,627.80 pesos estableciendo un enganche de \$ 10,000.00 pesos y 21 mensualidades de \$ 1,000 pesos. Y una de 627.80 pesos

Expediente CV-046/13 a nombre de Blanca Olivia Sáenz López, solicita la enajenación de una fracción de la Calle Sierra Piedras verdes de la Col La Cuesta con una superficie de 712.55 m² con un precio de venta de \$499,000.00 pesos con un enganche de 30% equivalente a 149,700 y 29 mensualidades de 12,044.83 pesos.

Expediente CV-42/13 a nombre de María del Carmen Vázquez Vázquez solicita la enajenación de un predio ubicado en la Calle Iguala a 61.65 metros de la calle Teotepec en la Col. Galeana con una superficie de 254.32 m² la cual solicita una reconsideración en el precio lo que se establece como precio de venta de \$ 62,308.40 con un enganche del 30% equivalente a 18,692.52 y 24 mensualidades de \$ \$1,817.32 pesos.

Se comenta que los representantes de la “Tenda di Cristo” con número de expediente DN-021/11 están solicitando la comparecencia con la comisión lo cual se acuerda recibirlos la próxima reunión.

31 de marzo del 2014.-

Se ponen a consideración de la Comisión los asuntos a dictaminar acordando lo siguiente;

Expediente DN-024/05 Se aprobó la modificación del acuerdo tomado en la sesión del 22 de diciembre para especificar medidas, rumbos y colindancias.

Expediente CV-031/11, respecto a un terreno ubicado en Lote 9, Manzana 1, de la Col. Los Nogales, con una superficie de 1,017.58 m², se aprobó por la comisión la enajenación del terreno a valor comercial y se solicitó el pago de contado, se notificará al promovente.

Respecto al expediente CV-050/09, de la promovente Ana Gabriela Acosta González, se aprueba la modificación de la corrección del nombre de la calle Patrocinio Espino Martínez siendo el correcto.

El expediente CV-029/07, relativo a un terreno ubicado sobre la calle Higuera, identificado como fracción del lote 2, manzana 59, en la col. Insurgentes y una superficie de 250.875 m².

Con relación al expediente CV-021/13, del promovente Ma. De Jesús Macías Castro, relativo a un predio ubicado en la fracción de la manzana 5, lote 05, en la col. Ladrillera de Juárez con una superficie de (L-5) 217.45 m² y (M-5) 126.83 m², se aprueba la enajenación basados en el valor comercial y catastral por tratarse de un terrenos inaccesibles colindantes con el terreno del solicitante.

.

03 de abril del 2014.-

.

Se otorga el uso de la palabra a representantes del Concilio de las Asambleas de Dios para exponer un proyecto para la construcción de un templo en un predio

municipal. Expusieron que de autorizarse la donación del predio pretende ayudar a mejorar la situación social de los habitantes de Juárez.

Proponen que realizaran actividades para mejorar las condiciones de vida de los vecinos del sector con lo siguiente: consulta médica, actividades deportivas, fomentar la convivencia sana, orientación para una buena alimentación, campañas para la prevención de algunas enfermedades y disminuir la delincuencia juvenil.

07 de abril del 2014.-

El departamento de Enajenación de terrenos municipales presenta el manual de procedimiento para el trámite de “Compraventa y regularización de asentamientos humanos de predios de dominio público”, se presenta y se realizan observaciones por parte de los integrantes de la comisión así como del personal del departamento con el fin de mejorar los procedimientos. No habiendo mas asuntos que tratar se dio por terminada esta reunión de trabajo de la comisión siendo las 14:00 horas.

14 de abril del 2014.-

El Ing. Manuel Herrera de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento solicita a la comisión y al departamento de Enajenación se le tome en cuenta en el proceso de las enajenaciones al emitir un dictamen de factibilidad donde la JMAS corrobore que sobre los predios a enajenar no se encuentra alguna línea de agua, drenaje o colectores ya que representa un riesgo el construir sobre alguna de estas, sobre todo de drenajes o colectores.

21 de abril del 2014.-

El departamento de Enajenación de terrenos municipales presenta el manual de procedimiento para el trámite de “Donación y Permuta”, “Denuncio, compraventa y regularización de asentamientos humanos de predios de dominio privado, se presenta y se realizan observaciones por parte de los integrantes de la comisión así como del personal del departamento con el fin de mejorar los procedimientos.

No habiendo mas asuntos que tratar se dio por terminada esta reunión de trabajo de la comisión siendo las 13:00 horas.

07 de mayo del 2014.-

El departamento de Enajenación de terrenos municipales presentan diversos expedientes para su análisis, de igual manera se exponen las posturas a adoptar por parte de la comisión y el departamento de Enajenación respecto a los trámites que llevan periodos muy prolongados de tiempo activos y no se resuelven por faltas de los promoventes. Hay que poner acuerdos, si los hubo; o propuestas concretas.

16 de mayo del 2014.-

Los integrantes de la comisión de Revisión de la Enajenación de Terrenos

Departamento de Enajenación de terrenos municipales presentan diversos expedientes para su análisis y su aprobación.

Otros de los puntos que se han estado tratando en la comisión son los procedimientos y las deficiencias dentro de los procesos de las enajenaciones que debido a la falta de un reglamento los procesos en algunos casos no concluyen satisfactoriamente, se proponen algunas soluciones las cuales se comentarán con el Tesorero y con el Secretario del Ayuntamiento.

No habiendo más asuntos que tratar se dio por terminada esta reunión de trabajo de la comisión siendo las 11:00 horas.

20 de mayo del 2014.-

El departamento de Enajenación de terrenos municipales presenta diversos expedientes para su análisis y su aprobación.

1.- Expediente CV-059/13 predio ubicado en la Colonia Héroes de la Revolución con una superficie de 194.90 m² aprobándose la enajenación del predio iniciando con un enganche del 30% del total de precio de venta y el resto a 24 mensualidades.

2.- Expediente D-003/13 aprobado en la sesión 17 de Cabildo se solicita la modificación referente al pago del enganche, sin modificar el precio de venta ni las 24 mensualidades, la cual se aprobó por la comisión.

27 de mayo del 2014.-

El departamento de Enajenación de terrenos municipales presenta los avances respecto al expediente CV-12/12, El coordinador de la Comisión de Desarrollo Urbano comenta que la Dirección General de Desarrollo Urbano les solicito revisaran la factibilidad de la compra- venta de este terreno respecto al impacto en la zona, el regidor comenta que la comisión dictaminó factible la enajenación siempre y cuando se realizaran algunas obras y adecuaciones al en las vialidades y a la imagen urbana de la zona.

Como cuarto punto se revisan dos expedientes que se encuentran listos para donaciones los cuales se analizan para posteriormente poder aprobarlas y presentarlas ante cabildo.

No habiendo más asuntos que tratar se dio por terminada esta reunión de trabajo de la comisión siendo las 12:00 horas.

Como Vocal de la Comisión de Servicios Públicos, se asistió a las siguientes reuniones, en donde se expone el trabajo realizado:

Reunión de fecha 26 de febrero del 2014, los asuntos más importantes fueron los siguientes:

Donación de tres orilladoras a Dirección de Limpia (1) y Dirección de Parques y Jardines (2) por parte del Reg. Nevárez.

Donación de equipo para soldar portátil a gasolina por parte del Reg. Nevarez.

Se continúa visitando colonias en coordinación con la Organización No Gubernamental "Red de Vecinos".

Se pretende hacer un operativo mensual de "Destilichadero" en Colonias con el apoyo de las Direcciones de Servicios Públicos.

Se pretende reformular el reglamento de limpia para incorporar nuevos esquemas que fortalezcan su cumplimiento y actualizar multas por incumplimientos.

04 de marzo del 2014.-

Lugar: Los miembros de la Comisión acordaron reunirse en la Calle Palacio de Mitla y Durango, a las 8:00 am. El propósito realizar un recorrido a los fraccionamientos circundantes.

Se entrevistaron con vecinos del Fracc. Portal de Albacete, Paseo del Pedregal, Paseo Arbolado Oriente, Palacio de Paquime, Rincón de la Extremadura, Portal de Salamanca y Rincón de Castilla.

Se abordó la problemática en la recolección de Basura por parte de la empresa PASA SA de CV, una serie de fraccionamientos son privados y en varias ocasiones los guardias de las casetas de estos fraccionamientos no les permiten el acceso, algunas calles son muy estrechas y los vecinos dejan sus vehículos en doble fila lo que impide que pueda entrar el camión recolector, se menciona que se realizarán operativos de destilachero y limpieza de lotes baldíos en coordinación con los vecinos, lo anterior estará sujeto a la programación del Director de Limpia

Los miembros de la Comisión de Servicios Públicos acordaron hacer este tipo de recorridos y definirán una calendarización; el recorrido concluyó a las 11:30 am.

22 de abril del 2014.-

Llevada a cabo en Secretaría del Ayuntamiento; el C. Tesorero Municipal, Dr. Orta Vélez, agradece la asistencia tanto de la Comisión de Servicios Públicos y de la Comisión de Hacienda para realizar esta reunión referente al servicio de recolección de basura que está concesionado a Promotora Ambiental de la Laguna S.A.deC.V. (PASA SA de CV).

El Tesorero Municipal distribuye a los regidores de ambas comisiones un oficio donde se detalla el asunto a tratar como sigue:

Efectuar adecuaciones a las condiciones del contrato de concesión referente a la prestación de servicios públicos en la modalidad del sistema integral de aseo urbano (barrido manual, barrido mecánico, recolección, traslado y depósito de desechos sólidos)

Desde 2008 debido a las condiciones complejas que ha vivido la ciudad se ha registrado una disminución en las toneladas recolectadas, para lo anterior se presentan datos históricos anuales de 2006 a 2014 así como gráfica sobre el comportamiento de recolección diaria de basura.

Petición uno: Se permita a la concesionaria PASA SA de CV ajustar la frecuencia de recolección para reducir de tres (3) a dos (2) frecuencias en zonas de baja recolección (se presenta un listado de 34 colonias)

Petición dos: Esta reducción conlleva el retiro de doce (12) unidades de recolección, pasando de 103 a 91 camiones recolectores.

Petición tres: Ajustar el plazo fijado en el contrato actual para la renovación de la flotilla y que se den en la siguiente forma: Diez (10) unidades en Mayo 2014; veintiséis (26) unidades en Julio de 2014 y cincuenta y cinco (55) unidades para Marzo de 2016.

Petición cuatro: Ampliar la vigencia de la concesión al menos dos años más con el fin de poder depreciar las inversiones en su período normal

El C. Tesorero Municipal solicita a los miembros de ambas comisiones tengan a bien apoyar la solicitud que la concesionaria PASA SA de CV

Los miembros de ambas comisiones estuvieron de acuerdo en esas peticiones y solicitan se definan las zonas que se verán reducidas con el servicio de la recolección de basura.

No hubo asuntos generales

19 de mayo del 2014.-

El Regidor Nevarez informa sobre los diferentes reglamentos que se están elaborando y revisando en la secretaría del Ayuntamiento:

Reglamento de Limpia

Reglamento de Parques y Jardines. Y

Reglamento de Alumbrado Público, el cual tendrá dos enfoques; primero, para dictaminar la construcción de redes de alumbrado y segundo, como coordinación interna.

Los miembros de la “Red de Vecinos” sugieren revisar el padrón y actualizarlo para conocer la integración de nuevas colonias y fraccionamientos que se han adherido a esta organización vecinal.

Se abordó el tema de la iniciativa denominada: “Limpiemos México” que se realizará el próximo 25 de Mayo de 8:00 a 12:00 del medio día en toda la república; de manera paralela a este tema. La Dirección de Limpia participará en un concurso patrocinado por TV Azteca-Juárez, donde se buscará romper el record “Guiness”

para lo cual se solicitará a toda la comunidad fronteriza participe de la siguiente forma: a) Portar una camiseta blanca, b) Limpiar únicamente el frente de sus casas de 8:00 a 12:00 y c) Reportar su limpieza a la Dirección de Limpia para tener constancia y se evalué si se rompió el record Guinness, lo cual daría otra imagen a nuestra ciudad.

La Red de Vecinos se compromete a difundir esta iniciativa entre todos sus miembros.

27 de mayo del 2014.-

La “Red de Vecinos” expone su orden del día consistente en:

Limpiemos México. Comentarios: Limpia: Levantamiento de escombro en: Misiones del Real, Parajes de San Isidro, Fracc. SUTERM y Fracc. Versalles.

Parques y Jardines. Agradecimiento por su apoyo en el Fraccionamiento “El Mármol”.

Alumbrado. Siguen los pendientes en Fracc. Villa Alegre y se entrega listado de otros sectores de la ciudad. Se mencionan los siguientes fraccionamientos que requieren atención: Fracc. Puerta del Sol (Depto. De Limpia); FOVISSTE Chamizal (Depto. de Limpia); Fracc. Valle del Bravo (Parques y Jardines) y Fracc. Villa Alegre (Alumbrado Público).

En relación a la participación para obtener el Record Guinness, el Dir.de Limpia comenta que aun están preparando las estadísticas de lo recolectado, informa que en un solo lote baldío se levantaron 630 toneladas de basura y escombro, Limpia cuenta con dos dompes por lo que no han terminado de recoger la basura que recogió los ciudadanos que participaron en este operativo, se menciona que más de veinte mil personas registradas se involucraron en el operativo del 25 de Mayo pasado. Respecto a esto el Regidor José Márquez informa que se tienen contratados por parte del Dir. General de Obras Públicas una serie de dompes por lo que solicita a Limpia y Parques y Jardines se coordinen con la dirección de Obras Públicas.

V.-REUNIONES DIVERSAS

Asimismo en mi carácter de Regidor he acudido a las siguientes reuniones:



Urbano del Centro Histórico de ciudad Juárez”, en las instalaciones del IMIP; en la misma fecha se asistió a la asamblea del comité del fideicomiso en materia de asistencia médica social para ayuda personas que padecen VIH-SIDA y Adicciones.

FEBRERO 2014.-

19. – Se asistió a Reunión Previa del Ayuntamiento; en la misma fecha se asistió a Sesión Ordinaria del Consejo Municipal para la Protección de la Infancia, en la sala audiovisual del IMIP.

21.- Se asistió a Sesión Ordinaria de Cabildo No. 16.

24.- Se asistió a la ceremonia del Juramento a la Bandera por alumnos de tercer grado de primaria en el gimnasio del COBACH; en la misma fecha se asistió a reunión de la Comisión de Gasto Financiamiento, en Tesorería Municipal.

26.- Se asistió a reunión de Regidores, Secretaria del Ayuntamiento, Dependencias Municipales y la Comisión de Seguridad Pública, con la finalidad de analizar la problemática de los conductores en estado de ebriedad.

27.- Se asistió a la firma del convenio con la Universidad Tecnológica Paso del Norte, con la finalidad del otorgamiento de becas a empleados municipales e hijos de agentes de la Secretaria de Seguridad Pública Municipal, en el Salón de Cabildo.

MARZO 2014.-

04.- Reunión para la apertura de propuestas financieras del proceso de licitación de los servicios de consultoría para el estudio integral y plan regulatorio para el transporte de carga, llevada a cabo en sala de juntas de la Secretaría del Ayuntamiento; en la misma fecha se asistió a la firma del convenio entre el Municipio de Juárez y la Universidad Tecnológica de Juárez con la finalidad de otorgar becas a empleados municipales.

05.- Se asistió a la presentación del proyecto “La geografía de la pobreza Urbana para ciudad Juárez”, presentada por parte de Secretaría Técnica; en la misma fecha se llevó a cabo Reunión Previa del Ayuntamiento.

06.- Se asistió a la toma de protesta del Consejo Directivo de la CANACO y Servicios de Turismo de esta ciudad.

07.-Se asistió a Sesión Ordinaria de Cabildo No. 17.

12.- Se asistió al evento organizado por la asociación de síndicos municipales del estado de Chihuahua, con motivo de la inauguración de sus oficinas y firma del convenio con contraloría del Estado.

14.- Se asistió a entrevista de radia en la estación Radio México.

18.- Se asistió a reunión de la Comisión de Gasto Financiamiento, en Tesorería Municipal.

19.- Se asistió a Sesión Ordinaria del Consejo Municipal para la Protección de la Infancia, en la sala audiovisual del IMIP; en la misma fecha se asistió a Reunión Previa del Ayuntamiento.

20.- Se asistió a reunión de la Comisión de Gasto Financiamiento, en Tesorería Municipal.

21.- Se asistió al arranque de la colecta anual de la Cruz Roja, 2014, en la estación de Bomberos No; en la misma fecha se asistió a Sesión Solemne del Congreso del Estado en las instalaciones del CEMA.

24.- Se asistió a reunión para la conformación del Comité de Planeación y Evaluación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM); en la misma fecha se asistió a Sesión Ordinaria de Cabildo No. 18.

25.- Se asistió a reunión convocada por la Dirección General de Desarrollo Urbano, con la finalidad de presentación de proyecto urbano.

26.- Se asistió a reunión de trabajo con la gobernadora Rosalinda Guadalajara en el centro comunitario de la colonia Tarahumara.

27.- Informe de actividades 2013 de la FECHAC.

31.- Se asistió a Sesión Ordinaria de Cabildo No. 19; en la misma fecha se asistió a reunión de trabajo en Secretaría Técnica, con el tema de transparencia.

ABRIL 2014.-

01. – Se asistió a la graduación de 643 elementos de la Policía Estatal Única y Policía Municipal de Juárez.

02. – Se asistió a Reunión Previa del Ayuntamiento.

03.- Se asistió a firma de convenio celebrado entre el Municipio de Juárez y diferentes instituciones con la finalidad de llevar atención a los diversos Centros Comunitarios del Municipio.

04.- Recorrido por las instalaciones de la empresa Asfaltos de la Frontera; en la misma fecha se asistió a Sesión Ordinaria de Cabildo No. 20.

08.- Sesión del Subcomité Técnico Resolutiva de Obra Pública de SUMA, celebrada en la sala de juntas de la Dirección General de Desarrollo Urbano; en la misma fecha se asistió a la presentación del Fondo Mixto CONACYT.

09.- Se asistió a la ceremonia de izamiento de bandera en las instalaciones de la Dirección General de Tránsito.

11.- Se asistió al evento organizado por el IMIP, relativo a la presentación del documento “Radiografía Socio Económica del Municipio de Juárez; llevada a cabo en el Salón Francisco I. Madero.

16.- Se asistió al evento celebrado en la estación de bomberos No. 1 con la finalidad de otorgar reconocimiento.

21.- Se asistió a recorrido al corralón municipal, con la finalidad de verificar el estado de los vehículos sujetos a remate.

23. – Se asistió a Reunión Previa del Ayuntamiento.

24.- Se asistió a reunión de la Comisión de Gasto Financiamiento, en Tesorería Municipal; en la misma fecha se asistió a Sesión Ordinaria de Cabildo No. 21.

28.- Se asistió al evento organizado por la Dirección de Ecología; en la misma fecha se asistió a reunión de la Comisión de Gasto Financiamiento, en Tesorería Municipal.

29.- Reunión de trabajo en las instalaciones de SAE.

30.- Se atendió el evento de niño funcionario municipal, para celebrar el día del niño; en la misma fecha se asistió a Reunión Previa del Ayuntamiento.

MAYO 2014.-

05. – Se asistió a presenciar el desfile cívico militar en conmemoración de la Batalla de Puebla.

06.- Se asistió a Sesión Ordinaria de Cabildo No. 22.

08.- Se asistió al evento de entrega de libros en la escuela Aurelia Calderón de Escobar, ubicada en calle Oaxaca y Chihuahua, Colonia Salvárcar.

12.- Se asistió a reunión informativa del comité de información en Secretaría Técnica, para tratar asuntos de transparencia gubernamental.

13.- Se asistió al evento de vinculación con la CFE y Gobierno Municipal.

14. – Se asistió a Reunión Previa del Ayuntamiento.

16.- Se asistió a Sesión Ordinaria de Cabildo No. 23.

19- Se asistió a reunión de la Comisión de Gasto Financiamiento, en Tesorería Municipal.

20.- Se sostuvo reunión de trabajo con el director de la Academia Municipal de Policía.

21.- Se sostuvo reunión de trabajo con el presidente de la FECHAC, con la finalidad de dar a conocer los programas de dicho organismo; en la misma fecha se asistió a Sesión Ordinaria del Congreso del Estado en las instalaciones del CEMA.

22.- Se asistió a Sesión Ordinaria de Cabildo No. 24; en la misma fecha se asistió al evento para celebrar el 37 aniversario de H. Cuerpo de Rescate de Protección Civil.

28.- Se asistió a reunión informativa del comité de información en Secretaría Técnica, para tratar asuntos de transparencia gubernamental.

30.- Reunión de trabajo en donde comparece el Tesorero Municipal con la finalidad de dar a conocer los movimientos de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2014, llevada a cabo en la Sala de Cabildo.

31.- Se asistió a la cuarta audiencia pública organizada por la administración municipal, celebrada en la colonia Anapra.

VI.-Gestión y apoyo a la comunidad

Se han apoyado aproximadamente a 300 personas que acudieron con el suscrito a solicitar diversos apoyos, en especial por los siguientes conceptos:

- Becas Escolares
- Despensas
- Ayuda económica
- Cobijas
- Piñatas
- Bolos
- Descuentos en cuentas catastrales, recaudación de Rentas, gestorías, orientaciones, etc.

Lo anterior en cumplimiento por lo establecido en el Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez y en la Ley de Transparencia del Estado de Chihuahua.

A T E N T A M E N T E

**“SUFRAGIO EFECTIVO: NO REELECCION”
CD. JUÁREZ, CHIH. A 10 DE JUNIO DEL 2014.**

**C. RAÚL JOSÉ LÓPEZ LUJÁN
REGIDOR COORDINADOR DE LAS COMISIONES DE TRANSPORTE Y
TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO**

