



Dependencia:	OFICIALÍA MAYOR
Dirección:	Oficialía Mayor
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.	
Asunto:	Sesión Ordinaria

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA,
DE FECHA 03 DE NOVIEMBRE DE 2014.
OR-OM-35-2014.**

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las **08:30** ocho horas con treinta minutos, del día **Lunes 03 tres de Noviembre del año 2014 dos mil catorce**, se encuentran reunidos en la **Sala de Juntas de Oficialía Mayor**, ubicada en el segundo piso, ala norte, de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez García, de esta Ciudad, los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, en lo sucesivo denominado "El Comité", así como los representantes de las Dependencias solicitantes, para celebrar **Sesión Ordinaria**, de conformidad con el siguiente:

Orden del día:

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum legal.
2. Solicitud para autorizar mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa, como excepción a la Licitación Pública, la contratación (Instalación y mantenimiento), de Pista de Hielo 2014, y diversas atracciones que serán instaladas en la Plaza de la Mexicanidad, requeridos por el Maestro Miguel Ángel Calderón Rodríguez, Secretario Técnico del Municipio de Juárez**, contando para ello con recursos suficientes, tal y como lo acredita la constancia de verificación presupuestal número **167**, de fecha 29 de Octubre de 2014, emitida por la Tesorería Municipal.
3. Solicitud para autorizar mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa, la celebración de diversos Contratos de Prestación de Servicios Profesionales con Medios de Comunicación**, solicitados por el **C. José Guillermo Terrazas Villanueva, Coordinador de Comunicación Social, del Municipio de Juárez**, contando para ello con recursos suficientes, tal y como lo acreditan las Constancias de Verificación Presupuestal número **154 y 166**, de fecha 22 de Septiembre de 2014 y 28 de Octubre de 2014, expedidas por la Tesorería Municipal.
4. Solicitud para autorizar mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa, el Arrendamiento de los siguientes bienes muebles, (Vehículos): 15 Dompes con capacidad de 12m3, para ser utilizados en actividades de Limpieza de Tierra, Arrastre de Basura, Escombros, Llantas, etcétera, acumuladas en las diversas colonias de la ciudad, debido a las contingencias presentadas por las lluvias del pasado mes de Septiembre del año en curso, requeridos por el Lic. Eduardo Uribe Vargas, Director de Parques y Jardines**, contando

Esta hoja forma parte de la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, llevada a cabo a las **08:30** ocho horas con treinta minutos del día **Lunes 03 tres de Noviembre de 2014 dos mil catorce**.



Dependencia:	OFICIALÍA MAYOR
Dirección:	Oficialía Mayor
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.	
Asunto:	Sesión Ordinaria

para ello con recursos suficientes tal y como lo acreditan el oficio de aprobación número **CGPE/OA063/14**, así como la Constancia de Verificación Presupuestal número **CGPE/OA063**, de fecha 06 y 07 de Octubre de 2014, expedidas por la Coordinación General de Planeación y Evaluación y la Tesorería Municipal, respectivamente.

5. Asuntos Generales en caso de existir alguno.

1.- En desahogo del **primer punto** del Orden del Día, se pasa lista de asistencia y se verifica que se encuentran presentes los miembros del Comité con derecho a voz y voto, así como los que únicamente tienen derecho a voz; por lo que se declara que existe quórum legal para celebrar la **Sesión Ordinaria**.

2.- Continuando con el desahogo del **segundo punto del orden del día**, el **Maestro Miguel Ángel Calderón Rodríguez, Secretario Técnico** del Municipio de Juárez, solicita autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, para llevar a cabo mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa, como excepción a la Licitación Pública**, la contratación (Instalación y mantenimiento), de **Pista de Hielo 2014; Tobogán de hielo y Jardín de hielo**, cuyas especificaciones técnicas se mencionarán más adelante, los cuales habrán de instalarse en la **Plaza de la Mexicanidad** de esta ciudad, por un **período de 32 días**, iniciando a partir del día 07 de Diciembre de 2014, para concluir el día 07 de Enero de 2015, a celebrarse con la **C. CYNTHIA ERIKA CANO MOSQUEDA, (FROZEN TEMPORARY SPACES FTS, (Renta de Atractivo de hielo y atractivos en hielo)**.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.-

1.- **PISTA DE HIELO 30 X 20 METROS QUE INCLUYE:**

- 250 pares de patines recreativos
- Encapsulado de Logo
- 4 pantallas de 42", audio, video e iluminación; barreras de contención, racks para patines
- Instructores certificados para capacitar a monitores y personal operativo
- Equipo de supervisión y mantenimiento 24 horas durante el tiempo del evento
- Módulo de entrega y recepción de patines
- Figura de Santa de 8 metros de altura

2.- **TOBOGÁN DE HIELO 7.5 MTS DE ALTO X 50 MTS.; 30 MTS., DE DESLIZ Y 20 MTS., DE FRENO QUE INCLUYE:**

- Barreras de protección
- Iluminación de led programables
- Pantallas Led
- Colchón inflable
- Cabaña para resguardo y manejo de accesorios



Dependencia:	OFICIALÍA MAYOR
Dirección:	Oficialía Mayor
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.	
Asunto:	Sesión Ordinaria

JARDÍN DE HIELO 2.44 MTS X 20 MTS., QUE INCLUYE:

- Goggles para niño
- Equipo para hacer figuras con hielo
- Circuito cerrado
- Serpentin Frigorífico en piso, paredes y techo

La solicitud que hace al Comité el **Maestro Miguel Ángel Calderón Rodríguez, Secretario Técnico** del Municipio de Juárez, para **Adjudicar de manera Directa, como excepción a la Licitación Pública**, a la persona física y denominación comercial antes mencionadas, tiene como fundamento lo establecido en los artículos 3º., fracción VI, 31 Fr. II, inciso b), 34, 101 numeral 1, 102 Fr. IX y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua; toda vez que es quien tiene la capacidad de respuesta inmediata, previo estudio de mercado, de donde se desprende la **inexistencia** de prestadores de servicios idóneos; siendo la empresa **FROZEN TEMPORARY SPACES FTS, (Renta de atractivo de hielo y atractivos en hielo)**, es quien mejor garantiza la puesta en plaza y ofrece las mejores condiciones disponibles para el Municipio de Juárez en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad; **aunado a que es obligación de los Municipios brindar espacios de esparcimiento familiar, fomentando los valores familiares que ayuden a la reestructuración del tejido social.** Se informa al Comité que se cuenta para ello con recursos suficientes, tal y como lo acredita la constancia de verificación presupuestal número **167** ciento sesenta y siete, de fecha **29 de Octubre de 2014**, emitida por la Tesorería Municipal, por un **monto total** de hasta

incluido el impuesto al valor agregado. Lo anterior de conformidad con los artículos 3 tercero fracción VI, 31 treinta y uno Fr. II, inciso b), 34 treinta y cuatro, 101 1 ciento uno numeral uno, 102 ciento dos Fr. IX, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Una vez que los miembros del Comité con derecho a voto han analizado la solicitud antes mencionada, por unanimidad de votos la declaran procedente y emiten el siguiente:

DICTAMEN:

Único.- Se **autoriza** se lleve a cabo mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa, como excepción a la Licitación Pública**, la contratación (Instalación y mantenimiento), de **Pista de Hielo 2014; Tobogán de hielo y Jardín de hielo**, solicitadas por el **Maestro Miguel Ángel Calderón Rodríguez, Secretario Técnico** del Municipio de Juárez, cuyas especificaciones técnicas han quedado señaladas en el desahogo del segundo punto del orden del día, lo cual se tiene aquí por reproducido en todas y cada una de sus partes como si se insertasen a la letra en obvio de repeticiones, mismas que serán instaladas en la **Plaza de la Mexicanidad** de esta ciudad, por un **período de 32 días**, iniciando a partir del día 07 de Diciembre de 2014, para concluir el día 07 de Enero de 2015, a celebrarse con la **C. CYNTHIA ERIKA CANO MOSQUEDA, (FROZEN TEMPORARY SPACES FTS), (Renta de Atractivo de hielo y atractivos en hielo)**; toda vez que se cuenta para ello con recursos

Esta hoja forma parte de la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, llevada a cabo a las **08:30** ocho horas con treinta minutos del día **Lunes 03** tres de **Noviembre de 2014** dos mil catorce.

(Handwritten signatures and scribbles on the right margin)



Dependencia:	OFICIALÍA MAYOR
Dirección:	Oficialía Mayor
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.	
Asunto:	Sesión Ordinaria

suficientes, tal y como lo acredita la constancia de verificación presupuestal número **167** ciento sesenta y siete, de fecha **29 veintinueve de Octubre de 2014**, emitida por la Tesorería Municipal, por un **monto total** de hasta

incluido el impuesto al valor agregado. Lo anterior de conformidad con los artículos 3 tercero fracción VI, 31 treinta y uno Fr. II, inciso b), 34 treinta y cuatro, 101 ciento uno numeral 1 uno, 102 ciento dos Fr. IX, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

3.- Continuando con el desahogo del tercer punto del orden del día, el **C. José Guillermo Terrazas Villanueva, Coordinador de Comunicación Social, del Municipio de Juárez**, solicita autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, para llevar a cabo mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa**, la celebración de dos **Contratos de Prestación de Servicios Profesionales con Medios de Comunicación**, para dar a conocer obras y proyectos de la Administración Municipal 2013-2016, cuyos nombres, monto y vigencia a continuación se indican:

a).- CREAMA S.A. DE C.V., Servicio de Elaboración de Diseño en Formato Digital y Diseño de Impresión del Libro y Disco del Primer Informe del Gobierno Municipal de Ciudad Juárez, (Para transmisión en el evento del informe del Licenciado Enrique Serrano Escobar, Presidente Municipal). Constancia de Verificación Presupuestal número **154**, de fecha 22 de Septiembre de 2014, por un **monto** de hasta

incluido el Impuesto al Valor Agregado, expedida por la Tesorería Municipal, cuyo monto **se pagará en una sola exhibición**, el cual tendrá una **vigencia** en forma retroactiva del 1º primero de Octubre de 2014 dos mil catorce, para concluir el día 30 treinta de Noviembre de 2014 dos mil catorce.

b).- GERSA, GESTIÓN ESTRATÉGICA S.A. DE C.V., Publicidad en Tabloide Notibus. Constancia de Verificación Presupuestal número **166**, de fecha 28 de Octubre de 2014, por un **monto** de hasta incluido el Impuesto al Valor Agregado, expedida por la Tesorería Municipal, **con igualas mensuales de**

mismo que tendrá una **vigencia** en forma retroactiva del 1º primero de Octubre de 2014 dos mil catorce, para concluir el día 31 treinta y uno de Diciembre de 2014 dos mil catorce.

Lo anterior de conformidad con los artículos 28 fracción II, 31 fracción II, inciso b), 101 1, 102 letra A, fracción XI y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Una vez que los miembros del Comité con derecho a voto han analizado la solicitud antes mencionada, **por mayoría de votos, con votos en contra de los Regidores Sergio Nevárez Rodríguez y Alberto Reyes Rojas**, la declaran procedente y emiten el siguiente:

DICTAMEN:

Esta hoja forma parte de la **Sesión Ordinaria** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, llevada a cabo a las **08:30 ocho horas con treinta minutos** del día **Lunes 03 tres de Noviembre de 2014 dos mil catorce**.



Dependencia: OFICIALÍA MAYOR
 Dirección: Oficialía Mayor
 Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.
 Asunto: Sesión Ordinaria

Único.- Se autoriza se lleve a cabo mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa**, la celebración de dos **Contratos de Prestación de Servicios Profesionales con Medios de Comunicación**, con las morales: **CREAFAMA S.A. DE C.V.**, y **GERSA, GESTIÓN ESTRATÉGICA S.A. DE C.V.**, cuyos montos y vigencia han quedado señalados en el desahogo del tercer punto del orden del día, lo cual se tiene aquí por reproducido en todas y cada una de sus partes como si se insertase a la letra en obvio de repeticiones; haciendo el Regidor Sergio Nevárez Rodríguez, Integrante de la Comisión de Hacienda, la observación y exhortando a la Coordinación de Comunicación Social para que en lo sucesivo evite solicitar contratación de servicios con medios de comunicación de manera retroactiva. Lo anterior de conformidad con los artículos 28 fracción II, 31 fracción II, inciso b), 101 1, 102 letra A, fracción XI y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

4.- Continuando con el desahogo del **cuarto punto del orden del día**, el Lic. **Eduardo Uribe Vargas, Director de Parques y Jardines**, solicita autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, para llevar a cabo mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa, con efecto retroactivo del 26 al 27 de Septiembre de 2104, el Arrendamiento** de los siguientes bienes muebles, **(Vehículos): 15 Dompes con capacidad de 12m3; (8 Dompes para la colonia Colinas del Norte y 7 Dompes para la colonia Ladrillera de Juárez)**, mismos que fueron utilizados en actividades de **Limpieza de Tierra, Arrastre de Basura, Escombro, Llantas**, etcétera, acumuladas en las colonias antes mencionadas debido a las contingencias presentadas por las lluvias del pasado mes de Septiembre del año en curso, a celebrarse con el **C. MIGUEL SOTELO CHÁVEZ**; quien cumple con todos los requisitos necesarios en cuanto a cantidad de unidades, capacidad de carga, operador en todas las unidades, combustible y disponibilidad para realizar el trabajo en un horario de las **08:00 a las 19:30 horas**, por un período de tiempo de **dos días**. Se informa al Comité que se cuenta para ello con recursos suficientes, tal y como lo acredita el Oficio de aprobación número **CGPE/OA063/14**, de fecha 06 de Octubre de 2104 y la Constancia de Verificación Presupuestal número **CGPE/OA063**, de fecha 07 de Octubre de 2014, expedida por la Tesorería Municipal, por un **monto de hasta**

incluido el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, se informa al Comité que los costos por unidad y por día, serán conforme al siguiente cuadro que a continuación se señala.

CANTIDAD	MAQUINARIA	TIEMPO SOLICITADO	COSTO POR DÍA, IVA INCLUIDO	TOTAL IVA INCLUIDO
8	Dompes de 12m3	1 día		
7	Dompes de 12m3	1 día		

GRAN TOTAL

(Handwritten signatures and scribbles on the right margin)



Dependencia:	OFICIALÍA MAYOR
Dirección:	Oficialía Mayor
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.	
Asunto:	Sesión Ordinaria

Lo anterior de conformidad con los artículos 28 fracción II, 31 fracción II, inciso b), 101 1, 102 Fracción II, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Una vez que los miembros del Comité con derecho a voto han analizado la solicitud antes mencionada, por unanimidad de votos la declaran procedente y emiten el siguiente:

DICTAMEN:

Único.- Se autoriza se lleve a cabo mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa, con efectos retroactivos al 26 y 27 de Septiembre de 2104, el Arrendamiento** de los siguientes bienes muebles, (Vehículos): **15 Dompes con capacidad de 12m3; (8 Dompes para la colonia Colinas del Norte y 7 Dompes para la colonia Ladrillera de Juárez), mismos que han sido utilizados en actividades de Limpieza de Tierra, Arrastre de Basura, Escombros, Llantas, etcétera, debido a las contingencias presentadas por las lluvias del pasado mes de Septiembre del año en curso, a celebrarse con el C. MIGUEL SOTELO CHÁVEZ;** quien cumple con todos los requisitos necesarios en cuanto a cantidad de unidades, capacidad de carga, operador en todas las unidades, combustible y disponibilidad para realizar el trabajo en un horario de las **08:00 a las 19:30 horas, por un período de tiempo de dos días,** cuyos costos por unidad ha quedado señalado en el recuadro que antecede, lo cual se tiene aquí por reproducido en todas y cada una de sus partes como si se insertase a la letra en obvio de repeticiones; toda vez que se cuenta para ello con recursos suficientes, tal y como lo acredita el Oficio de aprobación número **CGPE/OA063/14,** de fecha 06 de Octubre de 2104 y la Constancia de Verificación Presupuestal número **CGPE/OA063,** de fecha 07 de Octubre de 2014, expedida por la Tesorería Municipal, por un monto de hasta

incluido el Impuesto al Valor Agregado. Lo anterior de conformidad con los artículos 28 fracción II, 31 fracción II, inciso b), 101 1, 102 Fracción II, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

5.- Continuando con el desahogo del **quinto punto del orden del día relativo a Asuntos Generales,** el Comité advierte que **no hay Asuntos Generales.**

No habiendo más asuntos que tratar por este Comité, se levanta la presente sesión, firmando los presentes en señal de aprobación de los acuerdos aquí tomados, clausurándose a las 09:30 (Nueve horas con treinta minutos), del día **Lunes 03 tres de Noviembre de 2014 dos mil catorce.**

ING. JOSÉ ALFREDO AGUIRRE CARRETE.
Oficial Mayor y Presidente del Comité



Dependencia: OFICIALÍA MAYOR
 Dirección: Oficialía Mayor
 Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.
 Asunto: Sesión Ordinaria

LIC. CÉSAR H. LARA GODINA.
 En representación del
 LIC. JORGE MARIO QUINTANA SILVEYRA.
 Secretario del H. Ayuntamiento
 y del propio Comité

[Firma manuscrita]

LIC. HERMINIA JUÁREZ CÁZARES.
 En representación del
 DR. JUAN MIGUEL ORTA VÉLEZ.
 Tesorero Municipal

[Firma manuscrita]

C. ALBERTO REYES ROJAS.
 Coordinador de la Comisión de Hacienda

[Firma manuscrita]

LIC. ZURI SADDAY MEDINA REYES.
 Integrante de la Comisión de Hacienda

[Firma manuscrita]

LIC. SERGIO NEVÁREZ RODRÍGUEZ.
 Integrante de la Comisión de Hacienda

[Firma manuscrita]

LIC. ILIANA HERNÁNDEZ SOTELO.
 En representación del
 C. FERNANDO MARTÍNEZ ACOSTA.
 Síndico Municipal

[Firma manuscrita]

ING. ALFONSO ZAMORA MARTÍNEZ.
 En representación de la
 C.P. BLANCA ESTELA MARTÍNEZ MORENO.
 Contralora Municipal

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



Dependencia: OFICIALÍA MAYOR
Dirección: Oficialía Mayor
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.
Asunto: Sesión Ordinaria

M.A. LIZBETH GABRIELA CORRAL LIMAS.
Directora de Recursos Materiales

MTRO. MIGUEL ÁNGEL CALDERÓN RODRÍGUEZ.
Director Técnico.

LIC. LIZBETH ALONSO CARREÓN.
Directora de Audiencias Públicas.

LIC. CECILIA VILLALOBOS VELÁZQUEZ.
En representación del
C. JOSÉ GUILLERMO TERRAZAS VILLANUEVA.
Coordinador de Comunicación Social

C.P. MIGUEL LÓPEZ AGUIRRE.
En representación del
LIC. EDUARDO URIBE VARGAS.
Director de Parques y Jardines.