



HEROICA
CIUDAD
JUÁREZ

Gobierno Municipal 2021-2024

DEPENDENCIA	H. Ayuntamiento de Juárez
DEPARTAMENTO	H. Cuerpo de Regidores
MERO DE OFICIO	REG/AEGR/119/2022

MTRO. HECTOR RAFAEL ORTIZ ORPINEL
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.
PRESENTE.-

Por medio la presente reciba un cordial saludo, del mismo modo me permito remitirle el primer informe anual de la Comisión que coordino, mismo que corresponde a las actividades realizadas del 10 de septiembre del 2021 al 09 de septiembre del 2022; por lo que atentamente le solicito se incluya en el orden del día de la siguiente sesión ordinaria del H. Cabildo, misma a celebrarse el 14 de septiembre del 2022.

Lo anterior con fundamento en los artículos 41 fracción IX, 153 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, así como el artículo 33 fracción XII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

Sin otro particular por el momento, agradezco las atenciones prestadas y quedo de Usted.

ATENTAMENTE
Ciudad Juárez, Chihuahua, a 12 de septiembre de 2022.

Gustavo

LIC. AUSTRIA ELIZABETH GALINDO RODRÍGUEZ.
Coordinadora de la Comisión Edilicia de Nomenclatura y Patrimonio Cultural.



SECRETARÍA DEL
H. AYUNTAMIENTO
12 SEP 2022 10:50am
ACUSE DE RECIBO



**AUSTRIA
GALINDO**

MENSAJE DE LA REGIDORA AUSTRIA GALINDO.



Ser frontera es entender a Ciudad Juárez como un espacio de encuentro de culturas, países y estados, que presenta retos diferentes a los que viven otros municipios del estado de Chihuahua. Al ser una ciudad con juarenses de nacimiento y por adopción, es necesario dar respuestas críticas e innovadoras que realmente atiendan la pluralidad que nos caracteriza.

En el marco del primer año al servicio de las y los juarenses, rindo informe con la honestidad y la transparencia que les debo como representante. Asimismo, reitero el compromiso que adopté desde mi toma de protesta como regidora del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez: hacer de nuestra frontera una ciudad mejor y más digna para todas y todos.

Estos primeros doce meses de trabajo se caracterizaron por el ímpetu de la ciudadanía que se ha acercado a hacer solicitudes y presentar proyectos, el compromiso social de la comunidad artística y las cámaras empresariales que me han invitado a eventos y exposiciones, así como los ánimos de funcionarios estatales para beneficiar a nuestra ciudad. Sin embargo, como regidora por el Partido Acción Nacional he encontrado resistencia a la crítica y una falta de apertura para aceptar propuestas por la Administración Municipal en funciones.

Seguirán los esfuerzos desde las Comisiones de las que formo parte y en las que pueda tener alguna injerencia para promover el desarrollo y arraigo a nuestra ciudad, así como desde la Atención ciudadana cercana, cálida y honesta.

#SoyFrontera



TABLA DE CONTENIDO.

Mensaje de la regidora Austria Galindo. Trabajo en Comisiones.

Comisión de Nomenclatura y Patrimonio Cultural.

Comisión de Educación y Cultura.

Comisión de Servicios Públicos.

Comisión de Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas.

Comisión de Hacienda.

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

Comisión Especial y Transitoria de Atención a Grupos Representativos del Municipio de Juárez.

Comisión Especial y Transitoria de Rescate del Centro Histórico y Lugares Turísticos.

Trabajo como integrante del Honorable Ayuntamiento.

Atención personal.

Gestiones.

Nota final.

TRABAJO EN COMISIONES.

El trabajo edilicio que he realizado desde las Comisiones en este primer año ha sido con una perspectiva de crítica y de proposición. Desde la toma de protesta como integrante de las diferentes Comisiones, me comprometí a subsanar las deficiencias dejadas en administraciones anteriores y supervisar integralmente el adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias.

COMISIÓN DE NOMENCLATURA Y PATRIMONIO CULTURAL.

Las decisiones coordinadas en la Comisión de Nomenclatura y Patrimonio Cultural se han tomado desde la perspectiva de género, a fin de atender la deuda histórica que se tiene con las mujeres que han contribuido al desarrollo de nuestra ciudad, de México y del mundo. A lo largo de las sesiones celebradas dos veces al mes se cristalizaron políticas públicas y dictámenes que reconocen a personajes que superaron las fronteras del tiempo y la historia.

Uno de los principales objetivos desde mi coordinación ha sido actualizar los reglamentos que regulan la asignación de nomenclatura y los procedimientos para erigir monumentos. Así como la creación del proyecto de la normativa que permita proteger el patrimonio cultural juarensé en todas sus manifestaciones, a votarse durante el segundo año de funciones.



Coordinadora: Austria Elizabeth Galindo Rodríguez.

Secretaria: Martha Patricia Mendoza Rodríguez.

Vocal: Tania Maldonado Garduño.

Once de octubre del dos mil veintiuno.

Instalación del Consejo de Nomenclatura y Monumentos.

Primero. Palabras de bienvenida por parte del Presidente Municipal Lic. Cruz Pérez Cuellar.

Segundo. Palabras a cargo de la Regidora Coordinadora de la Comisión de Monumentos y Nomenclatura

Tercero. Toma de lista de los integrantes del Consejo Consultivo de Nomenclatura y Monumentos.

Cuarto. Declaratoria por parte del Presidente Municipal para la instalación formal del Consejo Consultivo de Nomenclatura y Monumentos.

Quinto. Fecha próxima de reunión y explicación del inicio de los trabajos para la entrega de la presea Fray García de San Francisco.

Catorce de octubre del dos mil veintiuno.

Único. Análisis, discusión y aprobación del plan de acción para la entrega de la presea Fray García de San Francisco.

Veintiocho de octubre del dos mil veintiuno.

Único. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de propuesta para asignar recurso y entrega en numerario como parte de la Presea Fray García de San Francisco.

Dieciséis de noviembre del dos mil veintiuno.

Primero. Presentación de propuestas de los participantes que atendieron la convocatoria para la entrega de la Presea Fray García de San Francisco 2021.

Segundo. Elección del ganador de la Presea Fray García de San Francisco, edición 2021.

Veinticinco de noviembre del dos mil veintiuno.

Único. Comparecencia de la Lic. Claudia Verónica Morales Medina, Directora de Desarrollo Urbano.

Nueve de diciembre del dos mil veintiuno.

Primero. Autorización del nombre de fraccionamiento y de las vialidades, correspondiente a la solicitud DGDU/DADU/NOM-3278/2021.

Segundo. Solicitud de la Dirección de Desarrollo Urbano mediante el oficio DGDU/DADU/3442/2021, correspondiente a cambio de nomenclatura de la calle Manila.

Trece de enero del dos mil veintidós.

Único. Solicitud de la Dirección de Desarrollo Urbano mediante el oficio DGDU/DCP/FYS/2827/2021, correspondiente a la propuesta del nombre de la vialidad derivada del trámite de Subdivisión Especial, ubicada en calle Clemente Orozco del Fraccionamiento Sicomoros de esta Ciudad, vialidad de nueva creación: Calle Santa Cristina.

Veintisiete de enero del dos mil veintidós.

Único. Informe de avances sobre el presupuesto asignado a nomenclatura, por parte de la Arquitecta Patricia Nathaly Torres Barradas, Coordinadora de Proyectos Estratégicos.

Diez de febrero del dos mil veintidós.

Primero. Informe del proyecto: "Habilitación de la nomenclatura en el Área Norponiente de Ciudad Juárez".

Segundo. Presentación de prototipos de placas para el norponiente de Ciudad Juárez y del Centro Histórico.

Veinticuatro de febrero del dos mil veintidós.

Primero. Análisis, discusión y dictamen de la propuesta de modificación del fraccionamiento “LOMAS DEL DESIERTO II” a fraccionamiento habitacional “SENDEROS DEL DESIERTO I”, aprobado el día 11 de septiembre del 2008, mediante acuerdo de cabildo CR/118/2008.

Segundo. Consideración y dictaminación de la propuesta a nombre de la viabilidad colectora C-01, a petición de la moral RUBA DESARROLLO, S.A. de C.V.

Tercero. Consideración y dictaminación de la propuesta del nombre del fraccionamiento y de las vialidades del anteproyecto del fraccionamiento habitacional “PASEO ARBOLEDA 2”, a petición de la moral RUBA DESARROLLO, S.A. de C.V.

Cuarto. Consideración y dictaminación de la propuesta del nombre del fraccionamiento y de las vialidades del anteproyecto del fraccionamiento habitacional “ANKARA RESIDENCIAL”, a petición de la moral RUBA DESARROLLO, S.A. de C.V.

Quinto. Análisis, discusión y dictamen de la convocatoria para nombramiento de vías públicas.

Diecisiete de marzo del dos mil veintidós.

Primero. Sesión con el Lic. Miguel Ángel Mendoza Rangel, director general del Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez, y el Mtro. Iván Antonio Pérez Ruiz, titular de la Dirección General de Desarrollo Económico, para la recuperación de monumentos invadidos por el comercio informal.

Segundo. Considerar y, en su caso, dictaminar la instalación de una placa conmemorativa según lo solicitado a través de oficio IC/0060/2022 por el Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez.

Veinticuatro de marzo del dos mil veintidós.

Primero. Consideración y, en su caso, dictaminación de la reubicación y rediseño del monumento a la memoria de Luis Donaldo Colosio Murrieta.

Segundo. Análisis, discusión y dictamen de la solicitud por el Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez, para la instalación de una placa al busto del general Francisco Villa.

Veinte de abril del dos mil veintidós.

Único. Análisis y discusión de las modificaciones al Reglamento de Nomenclatura y Monumentos para el Municipio de Juárez.

Veintiocho de abril del dos mil veintidós.

Único. Análisis y discusión de las modificaciones al Reglamento de Nomenclatura y Monumentos para el Municipio de Juárez.

Diecinueve de mayo del dos mil veintidós.

Primero. Análisis y, en su caso, dictamen de las propuestas de nomenclatura de vialidades y fraccionamientos:

- a. Fraccionamiento Villa Natura, vía pública Encinos de Oriente, a petición de MX3 GROUP SOLHERCO, S.A. DE C.V.
- b. Fraccionamiento Creta Residencial- Privada Platea 2, a petición de RUBA DESARROLLOS, S.A. DE C.V.
- c. Fraccionamiento Morin de Oriente, vías públicas Parque Morin y Circuito Morin Oriente, a petición de BRASA DESARROLLLOS, S.A. DE C.V.
- d. Vía pública Valle de Tonantzin, a petición del C. Arq. Salvador Tobías Ramírez.
- e. Vía pública Flor de Capomo o María Lavalle, a petición de ENALTE DESARROLLOS INMOBILIARIOS, S.A. DE C.V.

- f. Fraccionamiento Ankara, vías públicas Ankara Oriente, Ankara Norte, Ankara Poniente, Ankara Sur, Yalova, Manisa, Anatolia, Amasya, Sivas, Mardin y Bursa.

Segundo. Análisis y discusión de las modificaciones al Reglamento de Nomenclatura y Monumentos para el Municipio de Juárez.

Veintiséis de mayo del dos mil veintidós.

Primero. Asistencia del Director General de Servicios Públicos Ernesto Guevara Vázquez, a fin de construir un programa de rescate de los espacios donde se encuentran los diversos monumentos.

Nueve de junio del dos mil veintidós.

Único. Primera etapa de análisis y discusión del proyecto de Reglamento para la Protección del Patrimonio Cultural del Municipio de Juárez.

Veintitrés de junio del dos mil veintidós.

Primero. Asistencia de la Fundación Pedro Zaragoza Vizcarra, A.C., para conocer los diversos esfuerzos para erigir el monumento a la jirafa Modesto.

Segundo. Apertura de propuestas para nomenclatura a través de la convocatoria Las Calles de las Mujeres:

1. Susana Chávez Castillo, activista y poeta.
2. Marisela Escobedo Ortiz, enfermera y activista.
3. Linda Bejarano León, periodista.
4. Soad Elena David Chávez (Elenita Porras), altruista y filantrópica.
5. Esther Chávez Cano, activista por la defensa de derechos humanos en ciudad Juárez.
6. Martha Patricia Cabrera Ledezma, comunicóloga y periodista.

7. Emilia González Tercero, defensora de los derechos humanos y activista política.
8. María del Rosario Ibarra de la Garza, activista política.
9. Mtra. Mónica Alicia Juárez Correa, profesora y activista.

Tercero. Introducción al proyecto para asignar nomenclatura a vías públicas a través de las propuestas presentadas en la convocatoria Las Calles de las Mujeres, en coordinación con desarrolladoras de fraccionamientos.

Cuatro de julio del dos mil veintidós.

Único. Ampliación de listado de nomenclatura de nombres de niñas, adolescentes y mujeres para las vías públicas de futura creación.

Catorce de julio del dos mil veintidós.

Único. Análisis, discusión y aprobación del programa de rescate a los monumentos del municipio de Juárez, en coordinación con el Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez, la dirección General de Servicios Públicos y la Coordinación General de Comunicación Social.

Veinticinco de agosto del dos mil veintidós.

Primero. Análisis, discusión y dictamen del fraccionamiento en fase de aprobación a denominarse KALI RESIDENCIAL, a petición de la moral ENALTE DESARROLLO INMOBILIARIOS, S.A. DE C.V.

Segundo. Análisis, discusión y dictamen de la nomenclatura de la vía colectora C-01 ubicada entre la calle Calzada del Rio y el boulevard Cuatro Siglos, a petición de la moral ENALTE DESARROLLO INMOBILIARIOS, S.A. DE C.V.

Tercero. Análisis y discusión de la nomenclatura a vía de futura creación en honor al excronista municipal Filiberto Terrazas Sánchez.

Treinta de agosto del dos mil veintidós.

Primero. Análisis, discusión y dictamen del fraccionamiento en fase de aprobación a denominarse KALI RESIDENCIAL, a petición de la moral ENALTE DESARROLLO INMOBILIARIOS, S.A. DE C.V.

Segundo. Recorrido por la vía colectora C-01 ubicada entre la calle Calzada del Rio y el boulevard Cuatro Siglos.

Tercero. Análisis, discusión y dictamen de la vía colectora C-01 ubicada entre la calle Calzada del Rio y el boulevard Cuatro Siglos, a denominarse Aurora Reyes Flores.

Ocho de septiembre del dos mil veintidós.

Primero. Análisis y discusión del proyecto de reforma al Reglamento de Nomenclatura y Monumentos.

Segundo. Análisis y discusión del proyecto de Reglamento para la Protección del Patrimonio Cultural.

Tercero. Análisis y discusión del proyecto del Reglamento para la Ubicación, Conservación y Mantenimiento de Monumentos, propuesto por el Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez.

COMISIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA.

Mi compromiso con la educación de las y los juarenses, así como la construcción de una cultura de arraigo ha estado presente a lo largo de las diferentes sesiones de la Comisión, a través de los cuestionamientos planteados a los titulares de las dependencias competentes y el seguimiento a los diferentes programas que ejecutan.

Coordinador: Jorge Marcial Bueno Quiroz.

Secretaria: Martha Patricia Mendoza Rodríguez.

Vocal: Austria Elizabeth Galindo Rodríguez.

Veintidós de septiembre del dos mil veintiuno.

Primero. Se instala la Comisión.

Segundo. Análisis, discusión y aprobación de la propuesta de día y hora en que habrá de llevarse a cabo las sesiones ordinarias de la Comisión.

Siete de octubre del dos mil veintiuno.

Único. Atención a la invitación de la coordinadora de Participación Ciudadana donde se exponen los problemas de la Biblioteca Pública Municipal Benito Juárez.

Veinticinco de octubre del dos mil veintiuno.

Único. Análisis, discusión y aprobación de la convocatoria para otorgar el Premio a la Trayectoria Artística 2022.

Diez de noviembre del dos mil veintiuno.

Único. Informe por parte del Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez y de la Dirección de Educación.

Veinticinco de noviembre del dos mil veintiuno.

Único. Informe por parte del Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez sobre las actividades a celebrarse durante el 2022.

Nueve de diciembre del dos mil veintiuno.

Único. Análisis, discusión y aprobación a las solicitudes de apoyos económicos para equipos y grupos representativos del Municipio de Juárez.

Veintisiete de diciembre del dos mil veintiuno.

Único. Presentación Programa de Becas de Continuidad Universitaria a cargo del Instituto Municipal de la Juventud y la Dirección de Educación.

Veinte de enero del dos mil veintidós.

Primero. Análisis, discusión y aprobación de la convocatoria de becas para el acceso a la universidad.

Segundo. Atención a la solicitud por parte de la Dirección de Educación para flexibilizar el acceso a las becas para estudiantes de educación básica.

Veintisiete de enero del dos mil veintidós.

Único. Informe por parte de la Coordinación de la Dirección de Educación sobre los procesos para solicitar la beca para estudiantes de educación básica.

Diez de febrero del dos mil veintidós.

Primero. Análisis del Reglamento interior del Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez.

Segundo. Informe de los avances de los programas emprendidos a cargo del Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez.

Veinticuatro de febrero del dos mil veintidós.

Único. Atención a la solicitud de escuelas públicas para la exención del pago del impuesto predial.

Diez de marzo del dos mil veintidós.

Único. Análisis, discusión y aprobación a las solicitudes de apoyos económicos para equipos y grupos representativos del Municipio de Juárez.

Once de abril del dos mil veintidós.

Único. Análisis, discusión y aprobación a las solicitudes de apoyos económicos para equipos y grupos representativos del Municipio de Juárez.

Veintiocho de abril del dos mil veintidós.

Primero. Análisis y discusión de la Convocatoria para la Elección del/la Cronista Municipal.

Segundo. Informe de los avances de los programas emprendidos a cargo del Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez.

Tercero. Análisis, discusión y aprobación a las solicitudes de apoyos económicos para equipos y grupos representativos del Municipio de Juárez.

Dos de mayo del dos mil veintidós.

Único. Análisis, discusión y aprobación de la Convocatoria para la Elección del/la Cronista Municipal.

Veintiséis de mayo del dos mil veintidós.

Primero. Modificación a la Convocatoria para la Elección del/la Cronista Municipal.

Segundo. Análisis, discusión y aprobación a las solicitudes de apoyos económicos para equipos y grupos representativos del Municipio de Juárez.

Veintitrés de junio del dos mil veintidós.

Único. Análisis, discusión y aprobación de la terna de personas candidatas para el cargo de Cronista Municipal.

Primero de julio del dos mil veintidós.

Primero. Presentación del proyecto Ciudades Educadoras a cargo del Mtro. Humberto Hernández García y la Mtra. Mónica Alicia Juárez.

Segundo. Análisis, discusión y aprobación a las solicitudes de apoyos económicos para equipos y grupos representativos del Municipio de Juárez.

Siete de julio del dos mil veintidós.

Primero. Presentación del proyecto de la Red de Museos de eventos culturales binacionales en museos y centros culturales.

Segundo. Análisis, discusión y aprobación a las solicitudes de apoyos económicos para equipos y grupos representativos del Municipio de Juárez.

COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.



La supervisión de las concesionarias es uno de los principales retos como regidora responsable de vigilar el funcionamiento de la Dirección General de Servicios Públicos. Por lo que desde mi toma de protesta como vocal, mis esfuerzos se han concentrado en hacer planteamientos concretos y proponer diferentes soluciones que permitan al Gobierno Municipal garantizar los servicios a los que está obligado por el artículo 115 del Código Municipal del Estado de Chihuahua.

Coordinador: Héctor Hugo Avitia Arellanes.

Secretaria: Karla Michael Escalante Ramírez.

Vocal: Austria Elizabeth Galindo Rodríguez.

Veintidós de septiembre del dos mil veintiuno.

Primero. Informe a cargo de la Dirección de Servicios Públicos en relación con el estado en el que se recibe la dependencia.

Segundo. Presentación de propuestas en relación con el mejor aprovechamiento de los residuos sólidos.

Treinta de septiembre del dos mil veintiuno.

Único. Informe a cargo de Promotora Ambiental de la Laguna, S.A. de C.V., dado al incremento de quejas por mal servicio de recolección de basura.

Cuatro de octubre del dos mil veintiuno.

Primero. Presentación de propuestas para asegurar el efectivo funcionamiento de Promotora Ambiental de la Laguna, S.A. de C.V.

Segundo. Informe a cargo de la Dirección de Alumbrado Público sobre los avances en la instalación de luminarias.

Dieciocho de octubre del dos mil veintiuno.

Único. Análisis, discusión y aprobación de las diferentes estrategias para vigilar el funcionamiento de Promotora Ambiental de la Laguna, S.A. de C.V., en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos.

Veinte de octubre del dos mil veintiuno.

Primero. Recorrido por las instalaciones de Promotora Ambiental de la Laguna, S.A. de C.V.

Segundo. Recorrido por el relleno sanitario administrado por el Gobierno Municipal.

Tres de noviembre del dos mil veintiuno.

Único. Informe a cargo de Promotora Ambiental de la Laguna, S.A. de C.V., por incumplimiento de contrato e ineficiencia en el servicio de recolección de basura.

Dieciocho de noviembre del dos mil veintiuno.

Primero. Informe sobre los avances en la instalación y rehabilitación de luminarias por parte de la Dirección de Alumbrado Público.

Segundo. Recorrido por los viveros que están en administración del Gobierno Municipal.

Tercero. Recorrido por el centro de transferencia ubicado en el Parque Federal Chamizal.

Diez de diciembre del dos mil veintiuno.

Único. Atención al punto de acuerdo turnado a la Comisión para retirar las rejas y vayas que impiden el acceso a la ciudadanía en general a la Plaza de la Mexicanidad.

Veintisiete de diciembre del dos mil veintiuno.

Único. Atención al punto de acuerdo turnado a la Comisión para retirar las rejas y vayas que impiden el acceso a la ciudadanía en general a la Plaza de la Mexicanidad.

Cinco de enero del dos mil veintidós.

Primero. Recorrido por la Plaza de la Mexicanidad para atender el punto de acuerdo turnado a la Comisión para retirar las rejas y vayas que impiden el acceso a la ciudadanía en general.

Segundo. Atención a la solicitud por parte de la Dirección de Limpia para gestionar el acceso al suministro de agua que permita regar las áreas verdes de la Plaza de la Mexicanidad.

Diecisiete de enero del dos mil veintidós.

Único. Informe a cargo de los directivos de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento sobre el funcionamiento de la línea morada.

Once de febrero del dos mil veintidós.

Primero. Informe a cargo de la Dirección de Alumbrado Público sobre los avances en la instalación y rehabilitación de luminarias.

Segundo. Análisis y discusión de la problemática de las cableras.

Veinticinco de febrero del dos mil veintidós.

Primero. Informe a cargo de la Dirección de Industrialización Agropecuaria sobre las condiciones del Rastro Municipal.

Segundo. Atención a la solicitud de apoyo por parte de la Dirección de Industrialización Agropecuaria para obtener la certificación tipo Inspección Federal.

Tercero. Informe a cargo de la Dirección de Servicios Públicos sobre el programa de empleo temporal y del Club de Parques.

Cuarto. Informe a cargo de la Dirección de Limpia sobre el estado actual y funcionamiento del centro de transferencia municipal en el Parque Federal Chamizal.

Quinto. Recorrido por las instalaciones del rastro municipal.

Diez de marzo del dos mil veintidós.

Único. Presentación a cargo de la Dirección de Industrialización Agropecuaria sobre los beneficios, procedimientos, costos y mecanismos de financiamiento para obtener la certificación tipo Inspección Federal.

Ocho de abril del dos mil veintidós.

Único. Informe a cargo de las diferentes dependencias que comprenden la Dirección de Servicios Públicos: Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Limpia, Dirección de Alumbrado Público y Dirección de Industrialización Agropecuaria.

Veinticinco de abril del dos mil veintidós.

Único. Análisis y discusión sobre el funcionamiento del centro de transferencia ubicado en el Parque Federal Chamizal, así como las implicaciones sanitarias de dar en comodato una cancha que se encuentra a un lado.

Veintisiete de mayo del dos mil veintidós.

Único. Análisis y discusión de una campaña de sensibilización ciudadana sobre la limpieza de predios privado, en virtud de las reformas al Reglamento de Aseo y Regeneración Urbana del Municipio de Guares.

Catorce de junio del dos mil veintidós.

Sesión conjunta con la Comisión de Ecología y Protección Civil, y con la Comisión de Educación y Cultura.

Único. Análisis y discusión de la campaña de sensibilización ciudadana sobre la limpieza de predios privados, así como de la cultura de las 3R.

Siete de julio del dos mil veintidós.

Primero. Informe a cargo de la Dirección de Parques y Jardines sobre los avances del programa Clubes de Parques.

Segundo. Informe a cargo de la Dirección de Limpia sobre las quejas recibidas por el servicio de recolección de basura concesionada a Promotora Ambiental de la Laguna, S.A. de C.V.

Tercero. Atención a los puntos de acuerdo remitidos a la Comisión sobre la creación de un programa de educación ambiental transversal e incluyente, y la solicitud de la Dirección de Ecología para instalar mesas de trabajo en conjunto con la Comisión.

Catorce de julio del dos mil veintidós.

Primero. Informe a cargo de la Dirección de Alumbrado Público sobre los avances en la rehabilitación e instalación de luminarias.

Segundo. Atención a la queja de la C. Beatriz Marcial por la insatisfacción con los servicios de recolección de basura.

Cuatro de agosto del dos mil veintidós.

Primero. Inspección en las instalaciones de Promotora Ambiental de la Laguna, S.A. de C.V., a fin de contar los camiones que salen para la recolección de residuos sólidos.

Segundo. Informe a cargo de la Dirección de Limpia sobre los avances en la recolección de escombro del centro de transferencia ubicado en el Parque Federal Chamizal.

Tercero. Presentación por parte del C. Vector Alonso Cruz sobre la forma de optimizar el alumbrado público.

Diecisiete de agosto del dos mil veintidós.

Único. Informe a cargo de Promotora Ambiental de la Laguna, S.A. de C.V., misma que no asistió para exponer las justificaciones en cuanto al incumplimiento del contrato y el servicio irregular que está brindando en la recolección de residuos sólidos.

COMISIÓN DE ATENCIÓN A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS.

El surgimiento de esta Comisión es desde la necesidad de garantizar todos los derechos para todas las personas. Recién hago ejercicio de mi cargo como vocal con el firme propósito de ser una aliada estratégica para la regidora Mayra Karina Castillo Tapia, quien representa a los pueblos y comunidades indígenas en el H. Ayuntamiento. Confío que la coordinación de la regidora dará resultados responsivos a las necesidades y problemáticas para todas las personas indígenas en nuestro municipio.

Coordinadora: Mayra Karina Castillo Tapia.

Secretaria: Martha Patricia Mendoza Rodríguez.

Vocal: Austria Elizabeth Galindo Rodríguez.

Dos de septiembre del dos mil veintidós.

Integración de la Lic. Austria Galindo Rodríguez a la Comisión en calidad de Vocal.

Primero. Informe sobre los avances de los programas de Desarrollo Social en beneficio de las comunidades y pueblos indígenas.

Segundo. Informe sobre los avances en los apoyos a las mujeres indígenas por parte del Instituto Municipal de la Mujer.

Tercero. Informe de avances del festival UMUKI por parte del Instituto Municipal de la Mujer.

COMISIÓN DE HACIENDA.

Uno de los elementos que determina el éxito de cualquier Administración Municipal es contar con finanzas saludables y rendición de cuentas, por lo que desde la Comisión me he encargado de supervisar el gasto publico ineficiente.



Coordinadora: Ana Carmen Estrada García.

Secretaria: Ma. Dolores Adame Alvarado.

Vocal: Austria Elizabeth Galindo Rodríguez.

Invitada permanente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.

Del mismo modo, soy integrante de las Comisiones Especiales y Transitorias donde se celebran sesiones que tienen como propósito atender necesidades específicas de nuestra ciudad, fungiendo como vocal en la Comisión Especial y Transitoria de Atención a Grupos Representativos del Municipio de Juárez, y en la Comisión Especial y Transitoria de Rescate del Centro Histórico y Lugares Turísticos.

ATENCIÓN PERSONAL.



La proximidad entre los sectores sociales, gubernamentales, empresariales y artísticos con las personas que les representan en el Gobierno Municipal es necesaria al momento de construir democracia. Con el propósito de sumar esfuerzos en beneficio de Juárez y satisfacer las diversas solicitudes presentadas por la ciudadanía, me he reunido con diferentes actores sociales, gubernamentales, artísticos y empresariales para ejecutar planes de acción que permitan dar respuesta a las necesidades de nuestra ciudad y su gente. En virtud de esto, expongo la agenda que celebré en este primer período como regidora:

Septiembre del dos mil veintiuno.

Atención al C. Emmanuel Moreno

Atención a la C. Susana Alvarado

Atención al C. Marko Fortez

Reunión con Plan Estratégico de Juárez, A.C.

Reunión con la C. Judith Soto

Invitación CANACINTRA

Mariana Leal

Recorrido colonia

Mario García

Capacitación Derechos Humanos

Octubre del dos mil veintiuno.

Reunión informativa Fideicomiso

Visita Terranova

Retrospectiva CCF

Grupo de los viernes

Feria del reciclaje

Albergue de mascotas

Reunión con el Representante del Gobierno del Estado en Ciudad Juárez.

Recorrido parajes del sur

Noviembre del dos mil veintiuno.

Reunión con el Secretario de Seguridad Pública Municipal.

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES 2021-2022

Reunión con el Subsecretario desarrollo urbano.

Recorrido PASA Pánfilo nateraa

Reunión con el C. Juan Carlos Elizondo.

Desayuno Molina Alianza

Arranque de colecta de juguetes

Reunión con el C. Carlos Hernández

Reunión con el C. Alberto Badillo.

Reunión con la C. Martha Adrián Duran.

Reunión con el Frente de Defensa del Chamizal.

Consejo PAN

Inauguración del Espacio Juvenil

Reunión con el C. Gabriel García

Reunión con el Coordinador General de Comunicación Social.

Cita con el sr. Bracho

PAN MANCHA

Diciembre del dos mil veintiuno.

Reunión con el Fideicomiso

Reunión con Eduardo Moreno.

Limonas reunión

Reunión con Jorge Espinoza.

Invitada especial al arranque de la Colecta de juguetes “un juguete, una foto”.

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES 2021-2022

ONU

Miss Belleza Urbana

Posada zona 08

Evento Miss Chihuahua 2021

Posada Posada Pompa

Posada zona 10

Posada zona 09

Posada Lucio Blanco

Posada con medios

Posada ampliación

Plaza Cervantina

Posada Colonial del sur

Basar Aaron

Enero del dos mil veintidós.

Reunión con el Oficial Mayor.

Banderazo dunas

Reunión con el Director General de Servicios Públicos.

Reunión con Red de Vecinos.

Reunión con la Directora General de Desarrollo Urbano

Visita a Troncoso

Reunión con el Representante del Gobierno del Estado en Ciudad Juárez.

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES 2021-2022

Reunión de Sistema de Gestión y Archivo

Reunión con el Fiscal de la Zona Norte.

Febrero del dos mil veintidós.

Reunión con el Subsecretario Estatal de Educación.

Reunión con el Lic. Ulises Pacheco.

Asistencia a la primera mesa técnica para estandarizar una paleta vegetal obligatoria para el Municipio de Juárez en conjunto con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento.

Reunión con el Director General de Servicios Públicos.

Reunión con el Director General de Deporte y Cultura Física.

Reunión con el Lic. Ulises Pacheco.

Reunión con la Lic. Lucero Nieto.

Reunión de la fracción con el Lic. Sergio Nevárez.

Reunión con el C. Poul Ronquillo

Reunión con el Lic. Luis Casiano.

Reunión con el empresario José Mario Sánchez Soledad.

Escuela Sorgo-Lucio Blanco

Kiko 2 mil

Atención a los ciudadanos de la colonia Lucio Blanco.

Reunión con los CC. Abelamar Abel Chacón y Sergio Meza

Atención al C. Sergio Sígala.

Reunión con el Departamento Jurídico del Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez.

Lozoya

Desayuno Alfredo Chávez

Marco Polo

Marzo del dos mil veintidós.

Reunión con el Director del Sistema de Urbanización Municipal Adicional.

Reunión con el Director del Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez.

Reunión con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento.

Reunión con el diputado local Gabriel Diaz.

Reunión con la C. Lily Peregrina.

Entrevista en el programa Quienes Somos.

Atención a la C. Edith Herrera.

Atención al C. Sergio Nevárez.

Reunión con la coordinadora zona norte del Colegio de Bachilleres de Chihuahua, Mtra. Laura Robledo, a fin de acordar un programa para el desarrollo de habilidades sociopolíticas en la comunidad estudiantil y jornadas de limpieza.

Guille

Reunión con el Lic. Ulises Pacheco.

Reunión con el artista Pedro Francisco.

Abril del dos mil veintidós.

Reunión con la Directora General de Informática y Comunicaciones.

Atención al C. Poul Ronquillo

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES 2021-2022

Reunión con directores de los planteles del Colegio de Bachilleres de Chihuahua en Ciudad Juárez, a fin de invitarles a un programa para el desarrollo de habilidades sociopolíticas y jornadas de limpieza.

Reunión con el Fideicomiso de Puentes Fronterizos de Chihuahua.

Reunión con el Representante del Gobierno del Estado en Ciudad Juárez.

Jornada de limpieza de las vías públicas que dan acceso al Colegio de Bachilleres Plantel 19 y la instalación de luminarias públicas.

Reunión con el artista Pedro Francisco.

Reunión con la Directora General de Centros Comunitarios.

Reunión con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento.

Reunión con el Delegado del Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa.

Asistencia a la segunda mesa técnica para estandarizar una paleta vegetal obligatoria para el Municipio de Juárez en conjunto con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento.

Atención a Juárez Limpio, A.C.

Reunión con el Director de Regulación Comercial.

Reunión con el Director del Programa de Atención Ciudadana.

Entrega de escrituras Telesecundaria

Atención al C. José Genaro

Atención al C. José Barraza

Reunión con el Director del Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez.

Atención a la C. Liz Pasilla

Atención a la C. Mariana



Mayo del dos mil veintidós.

Reunión con el Director del Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez.

Curso Martha

Reunión con la Sindica Municipal.

Asistencia al Informe de Corrupción en Juárez 2022 por parte de Plan Estratégico de Juárez, A.C.

Asistencia a la ceremonia de inauguración de la Universiada 2022 en la Ceremonia inaugural Universiada 2022

Jornada de limpieza de las vías públicas que dan acceso al Colegio de Bachilleres Plantel 7 y la instalación de luminarias públicas.

Asistencia a la entrevista por parte de alumnos del Colegio de Bachilleres Plantel 11 en la cabina de radio en la institución.

Asistencia a la tercera mesa técnica para estandarizar una paleta vegetal obligatoria para el Municipio de Juárez en conjunto con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento.

Reunión con las sociedades de los diferentes planteles en la zona norte del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua.

Evaluación Ibáñez

Junio del dos mil veintidós.

Atención al C. Mario Amparan.

Atención al Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua (CONALEP) Zona Norte.

Normatividad

COESPRIS

Atención al proyecto Ciudades educadoras.

Inauguración de laboratorios STEAMS

Jesús Rodríguez

Foro de seguridad escolar

Invitada especial a la inauguración de la feria del empleo organizada por el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua (CONALEP) Zona Norte.

Invitada como madrina de la generación 2022 del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua, plantel 7.

FICOSEC

Recorrido en conjunto con la Comisiones Especial y Transitoria de Ciudades Binacionales, Turismo y Desarrollo Económico y Nomenclatura y Patrimonio Cultural.

Julio del dos mil veintidós.

Invitada especial al podcast (...)

Atención a la C. Norma Dueñas.

Atención al C. Poul Ronquillo

Cine Nuevo Films

Atención al Padre Rene (...)

Agosto del dos mil veintidós.

Atención al Presidente Rubén Rentería y la Secretaria Rosario Jiménez del ejido de San Isidro.

Reunión conjunta con la Dirección General de Servicios Públicos y los representantes del ejido de San Isidro y el ejido Loma Blanca.

Atención al C. Adrián Gurrola

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES 2021-2022

Reunión con la Directora General de Centros Comunitarios para dar seguimiento al programa Menstruación Digna.

Ponente invitada al Encuentro Cultural organizado por la Sociedad Paso del Norte por la Cultura de la Historia A.C.

Recorrido por vialidades de la ciudad para revisar la calidad de los trabajos de reparación de la carpeta asfáltica con el Programa Transparente de Bacheo tras las lluvias de los meses de julio y agosto.

Septiembre del dos mil veintidós.

Atención al C. Gerardo Fernández.

Reunión con el artista y curador Luis Pegut.

Ponente en el foro Ciudadanía e Inclusión organizado por el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua.

Reunión con Plan Estratégico de Ciudad Juárez.

GESTIONES.



Desde mi toma de protesta como regidora del H. Ayuntamiento, he usado mi cargo para facilitar a la ciudadanía diferentes peticiones y trámites en dependencias municipales y estatales. Por esto es que he canalizado a decenas de juarenses a la Dirección de Alumbrado para la rehabilitación e instalación de luminarias en sus colonias; a la Dirección de Limpia con el propósito de coordinar esfuerzos para la limpieza de espacios públicos; a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento para obtener descuentos y convenios de pago; a las Oficinas de Recaudación de Rentas para la regularización de sus vehículos; a la Tesorería Municipal para obtener descuentos en multas e impuesto predial; entre otras donde se le ha dado seguimiento a fin de garantizar la debida atención ciudadana.

TRABAJO COMO INTEGRANTE DEL H. AYUNTAMIENTO.

Mi participación dentro de las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del H. Ayuntamiento ha sido desde una postura crítica, abierta al diálogo y con propuestas que permitan hacer de Juárez una ciudad ordenada y generosa. Estoy convencida que todo punto de acuerdo y dictamen es necesario si contribuye a transparentar las decisiones, rendir cuentas, reconocer nuestra historia, contar con un Gobierno Municipal responsable y garantizar el pleno respeto de los derechos de las y los juarenses.

En virtud de lo anterior, me enorgullezco de haber participado en los siguientes puntos de acuerdo y dictámenes.



Puntos de acuerdo y dictámenes presentados.

A petición de la regidora Austria Galindo.

1. Proyecto de acuerdo para hacer efectivas las sanciones establecidas en el contrato celebrado entre el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, y la empresa denominada Promotora Ambiental de la Laguna S.A.de C.V.
2. Proyecto de acuerdo para instruir a la Dirección General de Centros Comunitarios, para planear y ejecutar un programa de confección, costura y distribución de toallas sanitarias ecológicas.

A petición de la fracción del Partido Acción Nacional.

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES 2021-2022

1. Proyecto de acuerdo presentado por los Regidores del Partido Acción Nacional, relativo a la autorización para que las sesiones previas se transmitan en vivo.
2. Proyecto de acuerdo presentado por los Regidores del Partido Acción Nacional, para instruir a los Coordinadores Generales de Seguridad Vial y de Comunicación Social para que elaboren y ejecuten de forma conjunta una campaña de prevención, sensibilización y concientización de accidentes viales.
3. Proyecto de acuerdo de los Regidores del Partido Acción Nacional, para acordar se lleven a cabo diversas acciones con la finalidad de exponer, informar, justificar, publicar y difundir el presupuesto solicitado por las diferentes dependencias municipales.
4. Proyecto de acuerdo de los Regidores del Partido Acción Nacional, para acordar se haga efectivo el cobro de la multa impuesta a la empresa Promotora Integral de la Laguna S.A. de C.V.
5. Proyecto de acuerdo de los ediles del Partido Acción Nacional, para acordar la creación de una Comisión Especial y Transitoria de Análisis y Evaluación de Costos de la Acción Gubernamental, Para la Optimización del Gasto Público del Municipio de Juárez y sus Lineamientos.
6. Proyecto de acuerdo de los Ediles del Partido Acción Nacional, para acordar se instruya a la Dirección de Limpia, a que retire los pendones alusivos a la Feria Juárez 2022 y se sancione al responsable de su instalación.
7. Proyecto de acuerdo de los ediles del Partido Acción Nacional, para acordar se integre el regidor vocal de la Comisión, para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas.
8. Proyecto de acuerdo de los ediles del Partido Acción Nacional, para acordar instruir a la Tesorería Municipal y a la Secretaría del H. Ayuntamiento, para sancionar por incumplimiento de contrato a Promotora Integral de la Laguna S.A. de C.V.

A petición de las diversas Comisiones.

1. Dictamen presentado por la Comisión de Hacienda, relativo al análisis, discusión y en su caso autorización del Anteproyecto de Tabla de Valores Unitarios de Suelo y Construcción para el Ejercicio Fiscal 2022, para el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.



PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES 2021-2022

2. Dictamen presentado por la Comisión de Hacienda, relativo a la autorización para enajenar a título gratuito 2,000 luminarias a favor del Municipio de Ahumada, Estado de Chihuahua.
3. Dictamen presentado por la Comisión de Hacienda, relativo al análisis, discusión y en su caso autorización para adecuar el Presupuesto de Egresos del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal del año 2021.
4. Dictamen presentado por la Comisión de Hacienda, relativo a la autorización para otorgar descuentos en el recargo del rezago del impuesto del predio.
5. Dictamen presentado por la Comisión de Hacienda, para la adecuación de las Tabla de Valores Unitarios de Suelo y Construcción para el Ejercicio Fiscal 2022, para el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, relativo a los costos del mercado, para el cálculo del impuesto predial.
6. Proyecto de acuerdo presentado por la Comisión de Nomenclatura y Monumentos, relativo a la autorización para declarar recinto oficial en el que habrá de entregarse la Presea Fray García de San Francisco.
7. Dictamen presentado por la Comisión de Hacienda, relativo a la autorización para otorgar un apoyo en especie a favor de la Cruz Roja Mexicana I.A.P., delegación Ciudad Juárez.
8. Dictamen presentado por la Comisión de Hacienda, relativo a la autorización para otorgar un apoyo económico a favor de Fundación Juárez Integra, A.C.
9. Dictamen presentado por la Comisión de Hacienda, relativo a la autorización para otorgar un apoyo económico a favor de Club Rotario Ciudad Juárez Industrial A.C.
10. Dictamen presentado por la Comisión de Hacienda, relativo a la autorización para desincorporar y enajenar a título gratuito diversos bienes muebles propiedad municipal a favor de distintas instituciones educativas.
11. Proyecto de acuerdo presentado por la Comisión de Nomenclatura y Monumentos, relativo a la autorización para modificar la hora de la sesión solemne para la entrega la Presea Fray García de San Francisco.
12. Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación y Cultura, para destinar la cantidad de \$153,091.99 pesos, a favor del Jardín de Niños Vygotsky T.M., para la reparación de techumbre.

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES 2021-2022

13. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la desincorporación y enajenación a título oneroso de diversos bienes muebles propiedad municipal, clasificados como material de desecho.
14. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la desincorporación y enajenación a título oneroso de diversos bienes muebles propiedad municipal, clasificados como material de desecho.
15. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar un apoyo económico a favor de la persona moral denominada, Girasoles, Centro de Desarrollo Integral para el Adulto Mayor, A. C.
16. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar un apoyo económico a favor de la persona moral denominada, Calidad Educativa Compromiso de Todos ,A. C.
17. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la desincorporación y enajenación a título gratuito, de dos bienes muebles, a favor del Municipio de Guerrero.
18. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la desincorporación y enajenación a título gratuito, de un bien mueble, a favor del Municipio de Casas Grandes.
19. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar un apoyo económico a favor de la persona moral denominada Instituto de Asesoría y Apoyo para Ciegos A. C.
20. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, a convocar de manera excepcional procedimientos de licitación, adquisición, contratación y arrendamiento de bienes y servicios, sin contar con saldo disponible en el presupuesto de egresos.
21. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar el Presupuesto de Egresos del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal del año 2022.
22. Proyecto de acuerdo de las Regidoras Austria Elizabeth Galindo Rodríguez, Martha Patricia Mendoza Rodríguez y Tania Maldonado Garduño, para acordar la modificación de la denominación de la Comisión Edilicia de Nomenclatura y Monumentos.
23. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la desincorporación y enajenación a título gratuito, de catorce bienes muebles, a favor del Municipio de Ojinaga.

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES 2021-2022

- 24.** Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (PAAACS) para el Ejercicio Fiscal del año 2022.
- 25.** Dictamen de la Comisión de Hacienda, para modificar el asunto cuatro, numeral once, aprobada en la sesión No. 7 ordinaria del 22 de diciembre de 2021.
- 26.** Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar otorgar un apoyo económico al Comité de Vecinos del Ejido San Agustín.
- 27.** Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la desincorporación y enajenación a título gratuito, de 14 bienes muebles, a favor del Municipio de Ojinaga.
- 28.** Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la desincorporación y enajenación a título gratuito de, 184 bienes muebles, a favor de la Escuela Secundaria Técnica No. 15.
- 29.** Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar un convenio de afectación y compensación entre el Municipio de Juárez y la señora Laura Zaragoza de la Torre, respecto de diversos inmuebles de su propiedad.
- 30.** Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar otorgar un apoyo en especie, a favor de la Cruz Roja Mexicana I.A.P., delegación Ciudad Juárez.
- 31.** Dictamen de las Comisiones de; Hacienda y de Deporte y Cultura Física, para autorizar otorgar un apoyo económico, a favor del Consejo Nacional del Deporte de la Educación A.C. (CONDDE).
- 32.** Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar otorgar un apoyo económico o en especie, a favor de la Secretaría de la Defensa Nacional.
- 33.** Dictamen de la Comisión de Nomenclatura y Patrimonio Cultural, para autorizar la colocación de una placa con la leyenda "En honor al General Francisco Villa. 5 de junio de 1878 a 20 de julio de 1920".
- 34.** Dictamen de la Comisión de Nomenclatura y Patrimonio Cultural, para autorizar reubicar y rediseñar el busto en honor de Luis Donaldo Colosio Murrieta.
- 35.** Dictamen de la Comisión de Nomenclatura y Patrimonio Cultural, para autorizar erigir un monumento en honor al ingeniero Heberto Castillo Martínez.

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES 2021-2022

36. Dictamen de la Comisión de Nomenclatura y Patrimonio Cultural, para autorizar erigir un monumento en honor a Manuel Gómez Morín.
37. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar otorgar un apoyo económico a favor del Consejo de Desarrollo Económico Regional Juárez, A. C. CODER.
38. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar un contrato multianual de arrendamiento de vehículos tipo pick up, para la Coordinación General de Seguridad Vial.
39. Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación y Cultura, para instruir a la Dirección de Educación para que, en coordinación con la Secretaría de Educación y Deporte, del estado de Chihuahua, hagan un diagnóstico sobre la situación actual de los estudiantes con relación al acceso a alimentos saludables.
40. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la desincorporación y enajenación a título gratuito, de un bien mueble, a favor del Municipio de La Cruz.
41. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la subrogación de los servicios médicos municipales.
42. Dictamen de la Comisión de Hacienda y de la Comisión de Revisión de las Enajenaciones de Terrenos Municipales, para autorizar la realización de un convenio de liquidación, en efectivo y especie, con la persona moral Construcciones Changmol, S. A. de C. V., en cumplimiento de ejecución de sentencia.
43. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la realización de un convenio, con la persona moral Inteltrafico, S.A. de C.V.
44. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la desincorporación y enajenación a título gratuito, de un bien mueble, a favor del Municipio de Buenaventura, Chihuahua.
45. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la desincorporación y enajenación a título gratuito, de un bien mueble, a favor del Municipio de Carichí, Chihuahua.
46. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la desincorporación y enajenación a título gratuito, de un bien mueble, a favor de la Asociación para Jóvenes y Niños con Dones Especiales, A. C.
47. Dictamen de la Comisión de Educación y Cultura, para la aprobación del nombramiento del Cronista Municipal.

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES 2021-2022

48. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la desincorporación y enajenación a título gratuito, de un bien mueble, a favor del Municipio de San Francisco de Conchos, Chihuahua.
49. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar, otorgar un apoyo económico a favor de la Cruz Roja Mexicana I.A.P., delegación Ciudad Juárez.
50. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar, destinar la cantidad de \$10,000,000.00, a través de un convenio de coordinación y participación con la Fundación del Empresariado Chihuahuense A.C.
51. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la ampliación del Presupuesto de Egresos del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, para el ejercicio fiscal 2022.
52. Dictamen de la Comisión de Hacienda, para autorizar la ampliación del Presupuesto de Egresos del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, para el ejercicio fiscal 2022.

Nota final.

Informe de conformidad con los artículos 41 fracción IX y 153 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, así como el artículo 33 fracción XII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

En virtud de que el presente documento expone sintéticamente las actividades realizadas del 10 de septiembre del 2021 al 9 de septiembre del 2022, para más información pongo a su disposición mi correo oficial reg.aegalindo@juarez.gob.mx; el número de teléfono [656 7370000](tel:6567370000), en la extensión [70622](tel:70622), para agendar una cita y los documentos presentados en el portal oficial de transparencia del Gobierno Municipal en la ligas <https://www.juarez.gob.mx/transparencia/> y <https://www.juarez.gob.mx/cabildo/sesiones/pagina/1/>.