



1er. INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
Cd. Juárez, Chihuahua 2021-2022

Regidora C. Ma. Dolores Adame Alvarado

“Hagámoslo juntos, soy tu voz en el cabildo”

INDICE

1. Fundamento legal del presente informe
 2. Esquema general de actividades de la Regidora en el Municipio de Juárez Chihuahua
 3. Participación en Comisiones y representaciones.
 4. Principales acciones en la Comisión de Asentamientos Humanos.
 5. Participación en las comisiones de Hacienda, Adulto Mayor, Desarrollo Urbano y Ecología y Protección Civil
 6. Sesiones de comisiones conjuntas a las cuales se asistió.
 7. Actividades desarrolladas en lo particular en materia de gestoría y atención social.
 8. Resumen de actividades.
 9. Memoria Fotográfica.
-

1. Fundamento legal del presente informe

C. Ma. Dolores Adame Alvarado, Regidora del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Chihuahua, rindo el informe correspondiente a las actividades relativas a mi cargo desempeñadas en el ejercicio comprendido del 10 de septiembre de 2021 al 09 de septiembre de 2022 en cumplimiento del:

CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA

ARTICULO 32. SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS REGIDURÍAS;

Fracción XII. Elaborar y rendir un informe anual sobre las actividades desempeñadas relativas al encargo, el cual deberá ser presentado en forma escrita, ante el cabildo, a más tardar en su tercera sesión ordinaria posterior a la del informe de la persona titular a la Presidencia Municipal; Tratándose del último año de su encargo, dicho informe deberá ser presentado en la última sesión ordinaria del Ayuntamiento, previa a la solemne a que se refiere el artículo 19 de este Código Los informes deberán publicarse en el sitio de internet del Ayuntamiento, al día siguiente de su presentación, (Fracción reformada mediante decreto No. 806-2012 II P.O. publicado en el P.O.E. No. 48 del 16 de junio de 2012).

REGLAMENTO INTERIOR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ CHIHUAHUA

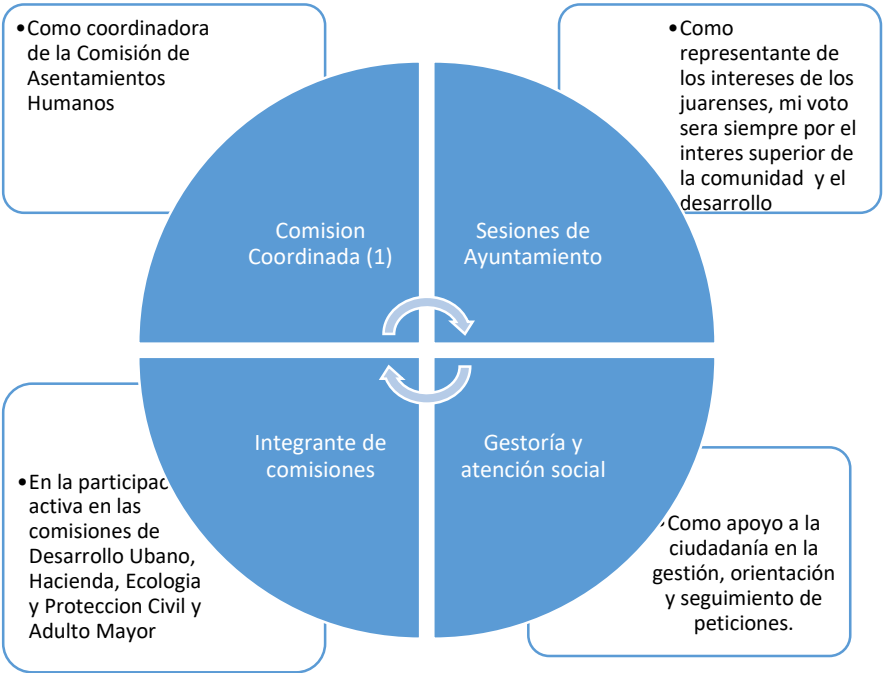
CAPÍTULO II
FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS REGIDORES

Artículo 41. Son obligaciones de los Regidores.

Fracción IX. Los Regidores coordinadores de comisión deberán rendir al cabildo un informe anual de los trabajos de la comisión a su cargo.

2.- Esquema general de actividades de esta Regidora en el Municipio de Juárez Chihuahua.

Acorde a las facultades y atribuciones de la Ley, las funciones que como Regidora establecí, las dividí en cuatro actividades esenciales:



3.- Participación en las comisiones, con trabajo de gestoría en:

Comisiones Conjuntas y Permanentes:

- I. Regidor-Coordenador de la Comisión de Asentamientos Humanos.
- II. Regidor-Secretaria de la Comisión de Hacienda
- III. Regidor-Secretaria de la Comisión de Desarrollo Urbano
- IV. Regidor- Secretaria de la Comisión de Adulto mayor
- V. Regidor- Vocal de la Comisión de Ecología y Protección Civil
- VI. Regidor Miembro de las comisiones conjuntas del centro Histórico

Comisiones transitorias:

- I. Regidor-integrante de la Comisión Especial y Transitoria de Atención a Grupos y Equipos Representativos del Municipio de Juárez.
- II. Regidor-integrante de la Comisión conjunta de Hacienda y la Comisión del Deporte y Cultura Física.

Gestoría y atención social:

- I. Apoyo a la ciudadanía en la Orientación, Gestión y Seguimiento y asesoría jurídica en asuntos concernientes al municipio y a las necesidades de los Juarenses.
- II. Procuración de fondos

4.- Principales acciones en la comisión de Asentamientos Humanos.

I. Regidora Coordinadora de la Comisión de Asentamientos Humanos.

Se enlistan a continuación las sesiones de la Comisión de Asentamientos Humanos del período septiembre 2021 a septiembre 2022:

FECHA	TEMA DE LA SESIÓN
Jueves 23 septiembre 2021 -	Instalación de la Comisión. - Análisis, discusión y en su caso aprobación de la propuesta de día y hora en que habrán de llevarse a cabo las reuniones de la Comisión. - Presentación de la Agenda Mínima y Plan de Trabajo por parte de la regidora Ma. Dolores Adame Alvarado.
01 octubre 2021	I. Bienvenida, Lista de asistencia y declaración de quórum II. Dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación. III. Como tercer punto y dando respuesta a la petición del regidor Víctor Talamantes desglosó en forma general la agenda mínima propuesta en la sesión anterior: Revisión del marco jurídico vigente en materia de asentamientos humanos. – Esto con el fin de proponer al ayuntamiento las políticas, normas, planes y programas sobre los planes municipales de desarrollo urbano que sean necesarios para la regularización de los asentamientos humanos irregulares, conforme a lo establecido en la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento territorial y Desarrollo Urbano y en la Ley de Desarrollo Urbano Sostenible del Estado de Chihuahua. Revisión de expedientes del programa de regularización de la Dirección General de Asentamientos Humanos. – Con la finalidad de verificar que se cumpla con la normatividad y requisitos mínimos para ser beneficiarios de los programas del gobierno municipal en materia de dotar de espacios que garanticen el acceso a la vivienda de los grupos más vulnerables de la sociedad. Recorridos por las diversas colonias que se encuentran dentro del programa de regularización. – Se propondrá un cronograma para coordinar estas visitas buscando conocer de primera mano las diferentes problemáticas que se

presentan en las colonias que está en los supuestos de invasión, regularización o reubicación.

Atención y seguimiento de peticiones ciudadanas relacionadas a la regularización y asignación de predios municipales. - Brindarles asesoría a las personas carentes de un espacio para vivir y buscar con los espacios disponibles generar zonas habitacionales que apoyen a grupos más vulnerables que por su condición carezcan de un espacio físico donde desarrollar su familia.

IV. Asuntos generales. - En este punto quisiera poner a su consideración con fundamento en el Artículo 113 del Reglamento interior del honorable ayuntamiento del municipio del Juárez, estado de Chihuahua solicitar la comparecencia del titular de la Dirección de Asentamiento Humanos para que de viva voz nos dé a conocer el estatus que guarda la Dirección a su digno cargo y conocer los asuntos de urgente resolución para apoyar desde nuestras atribuciones.

Si están de acuerdo con el punto propuesto favor de manifestarlo para hacer lo concerniente y proceder a elaborar la invitación para la próxima reunión que tendrá verificativo el viernes 22 de octubre a las 09:00 horas en la sala de juntas de regidores.

V. Clausura.

15 de octubre 2021-

I. Bienvenida.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum.

III. Lectura modificación o dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación.

IV. Comparecencia del Director de asentamientos humanos Julio Cesar de la Cruz Reyes.

V. Asuntos generales.

VI. Clausura.

04 de noviembre de 2021-

I. Bienvenida.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum.

III. Lectura modificación o dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación.

IV. Revisión y/o en su caso autorización de enajenación a título oneroso de 15 lotes de terreno para uso habitacional.

V. Asuntos generales.

VI. Clausura.

19 de noviembre de 2021-

- I. Lista de asistencia y declaración de Quorum
- II. Dispensa de la lectura del acta de la sesión anterior y en su caso de aprobación.
- III. Revisión y/o en su caso autorización de enajenación a título oneroso
Se presentan 25 expedientes para su revisión y su caso aprobación para otorgar cartas de posesión y títulos de propiedad, dichos expedientes fueron entregados en la coordinación de la comisión de asentamientos humanos el día anterior a las 15:15 hrs. Motivo por el cual no fue posible compartirlos con los regidores miembros de la comisión y por lo tanto se toma la decisión de no dar seguimiento a dicha petición además de no estar el total de los regidores. El Dr. Víctor Talamantes toma la iniciativa de marcar al Director de asentamientos humanos para convocarlo para la próxima reunión y despejar las dudas de los miembros de la comisión además de solicitar a los asesores realizar la revisión pertinente y agendar un recorrido aleatorio para dar vista física de los inmuebles que se están proponiendo para su aprobación. La regidora coordinadora de la comisión secunda la propuesta y da la instrucción para que se lleve a cabo las acciones propuesta por el regidor Dr. Víctor Talamantes.
- IV. Asuntos Generales.
- V. Clausura

06 de diciembre de 2021-

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Lectura modificación o dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación.
- IV. Desarrollo de puntos programados para esta sesión.
- V. Asuntos generales.
- VI. Clausura.

17 de diciembre de 2021-

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Lectura modificación o dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de 25 lotes para su análisis discusión y en su caso aprobación.

- IV. Desarrollo de puntos programados para esta sesión.
- V. Asuntos generales.
- VI. Clausura.

07 de enero de 2022-

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Lectura modificación o dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación.
- IV. Revisión y en su caso aprobación de solicitud de titulación de 30 lotes de acuerdo a su oficio DGAH/TYE/0322/2021.
- V. Asuntos generales.
- VI. Clausura.

21 de enero de 2022-

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Lectura modificación o dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación.
- IV. Asuntos propios de la comisión
- V. Asuntos generales.
- VI. Clausura.

04 de febrero de 2022-

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Lectura modificación o dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación.
- IV. Se discuten puntos propios de la comisión dispensando la ausencia de la regidora Ana Estrada de acuerdo a justificación
- V. Asuntos generales.
- VI. Clausura.

18 de febrero de 2022-

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Lectura modificación o dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación.

IV. Desarrollo de puntos programados para esta sesión. Revisión y en su caso aprobación de solicitud de titulación de 30 lotes de acuerdo a oficio DGAH/TYE/0475/2022

V. Presentación de propuesta por parte de la inmobiliaria Lec soluciones inmobiliaria

VI. Asuntos generales.

VII. Clausura.

04 de marzo de 2022-

I. Bienvenida.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum.

III. Lectura modificación o dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación.

IV. Desarrollo de puntos programados para esta sesión. Revisión y en su caso aprobación de solicitud de titulación de 16 lotes de acuerdo a oficio DGAH/TYE/0535/2022

V. Poner a votación el cambio de día de las sesiones ordinarias de esta comisión.

VI. Asuntos generales.

VII. Clausura.

17 de marzo de 2022-

I. Bienvenida.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum.

III. Lectura modificación o dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación.

IV. Desarrollo de puntos programados para esta sesión. Revisión y en su caso aprobación de solicitud de titulación de 16 lotes de acuerdo a oficio DGAH/TYE/0535/2022

V. Participación de invitados Lic. José Luis Barrios y la Sra. Hilda Roco.

VI. Asuntos generales.

VII. Clausura.

31 de marzo de 2022-

I. Bienvenida.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum.

III. Lectura modificación o dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación.

IV. Desarrollo de puntos programados para esta sesión. Revisión y en su caso aprobación de solicitud de titulación de 16 lotes de acuerdo a oficio DGAH/TYE/0535/2022

V. Participación de invitados Lic. José Luis Barrios y la Sra. Hilda Roco.

VI. Asuntos generales.

VII. Clausura.

21 de marzo 2022-

I. Bienvenida.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum.

III. Presentación de 12 expedientes para su revisión y en su caso aprobación para escrituración.

IV. Asuntos Generales

V. Clausura.

05 de mayo de 2022-

I. Bienvenida.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum.

III. Dispensa de la lectura del acta de la reunión anterior y en su caso aprobación.

IV. Exposición del estatus de la colonia sol poniente

V. Asuntos Generales

VI. Clausura.

19 de mayo de 2022

I. Bienvenida.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum.

III. Dispensa de la lectura del acta de la reunión anterior y en su caso aprobación.

IV. Revisión y en su caso aprobación de 40 expedientes remitidos por la dirección de asentamientos humanos

V. Revisión y en su caso aprobación de dos expedientes que solicitan la condonación del pago de escrituras, topógrafo y dictámenes

VI. Asuntos Generales

VII. Clausura.

02 de junio de 2022 –

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Dispensa de la lectura del acta de la reunión anterior y en su caso aprobación.
- IV. Revisión y en su caso aprobación de 33 expedientes remitidos por la dirección de asentamientos humanos
- V. Comparecencia del Director de Asentamientos Humanos
- VI. Asuntos Generales
- VII. Clausura.

23 de junio de 2022 –

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Dispensa de la lectura del acta de la reunión anterior y en su caso aprobación.
- IV. Análisis y respuesta de queja interpuesta por vecinos de la colonia Anáhuac
- V. Asuntos Generales
- VI. Clausura.

07 de julio de 2022 –

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Dispensa de la lectura del acta de la reunión anterior y en su caso aprobación.
- IV. Recorrido por el parque Anáhuac para verificar la respuesta de Asentamientos Humanos
- V. Asuntos Generales
- VI. Clausura.

11 de julio de 2022 –

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Dispensa de la lectura del acta de la reunión anterior y en su caso aprobación.
- IV. Recorrido por el parque Anáhuac para verificar la respuesta de Asentamientos Humanos

V. Asuntos Generales

VI. Clausura.

04 de agosto de 2022 –

I. Bienvenida.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum.

III. Dispensa de la lectura del acta de la reunión anterior y en su caso aprobación.

IV. Presentación análisis y aprobación en su caso de 38 expedientes de diversas colonias que cuentan con un rezago de años.

V. Asuntos Generales

VI. Clausura.

25 de agosto de 2022 –

I. Bienvenida.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum.

III. Dispensa de la lectura del acta de la reunión anterior y en su caso aprobación.

IV. Presentación análisis y aprobación en su caso de 2 expedientes que fueron canalizados por la dirección de Asentamientos Humanos donde se explica y se acompaña de estudio socioeconómico demostrando la carencia y necesidad de ambas familias.

V. Asuntos Generales

VI. Clausura.

5.- Sesiones de Comisiones Edilicias, permanentes y conjuntas, así como sesiones del Honorable Ayuntamiento, a las cuales se asistió.

SESIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO:

- a. 06 sesiones solemnes de Cabildo
- b. 09 sesiones extraordinarias de Cabildo
- c. 22 sesiones previas de Cabildo
- d. 22 sesiones ordinarias de Cabildo

COMISIONES:

- a. 25 Sesiones de la Comisión de Asentamientos Humanos
- b. 23 Sesiones de la Comisión de hacienda
- c. 24 Sesiones de la comisión de adulto mayor
- d. 26 Sesiones de la comisión de Ecología y protección civil
- e. 25 Sesiones de la comisión de Desarrollo Urbano.

6.- Proyectos acciones y gestorías en favor de la comunidad.

- a. Se apertura oficina de enlace en la colonia Carlos Castillo Peraza donde se realizan gestorías y apoyos diversos a los habitantes de colonias aledañas del sur oriente
- b. Se inicia con la primera cruzada por la limpieza donde junto a vecinos se hacen brigadas por la limpieza de los entornos en colonias del sur oriente.
- c. Se gestiona ante la dirección de desarrollo social despensas para apoyar a grupos poblacionales con un alto grado de marginación
- d. Se gestiona ante la Dirección de Desarrollo Social el apoyo con calentones de leña a fin de apoyar a familias de escasos recursos para mitigar las inclemencias del tiempo.
- e. Se generan apoyos extraordinarios para apoyo a grupos de migrantes que se encuentran en diferentes albergues tanto oficiales como de asociaciones civiles e iglesias.
- f. Se implementa proyecto "MANOS LIMPIAS SALVAN VIDAS" donando artículos de higiene personal y cubre bocas
- g. Se realiza Proyecto para dotar de tambos de 200 ltrs a personas que carecen del vital líquido AGUA y puedan tener un recipiente que les permita el almacenamiento.
- h. Se realiza el proyecto aprópiate de tu espacio buscando vincular acciones y programas de la mano con los vecinos en los entornos de los parques de algunas
- i. Se realizan festejos del día del niño en colonias del sur oriente
- j. Proyecto apoyo albergues adultos mayores (donación de lavadora industrial)

- k. Proyecto Juntos por los niños (se conforma asociación civil para el manejo de estancia infantil para atender niños en situación de calle)
- l. Se entregan 1200 colchonetas a diferentes estancias infantiles
- m. Se entregan 5 toneladas de papa donadas por la iglesia lutherana de El Paso Tx.
- n. Se realizan alianzas estratégicas de apoyo con empresas locales (Leche Lucerna, Hagalo, COMEX)
- o. Se establecen alianzas con la Unión de Yonqueros de Juárez (Héctor Lozoya)
- p. Dotación de árboles y firma de actas de donación para los vecinos que se comprometen a cuidar y mantener en forma los arboles donados por la dirección de parques
- q. Proyecto para mitigar el frio en nuestra infancia (entrega de 1200 chamarras)
- r. Realizamos 2 focus grup para socializar el proyecto de guardería para infancia en situación de calle
- s. Atención a medios de comunicación
- t. Apertura de oficina de enlace en la colonia ampliación loma blanca
- u. Atención a vecindados en colonia loma blanca para regularizar sus predios
- v. Apoyos económicos a comunidad que acude a la oficina de la presidencia municipal para apoyo de medicamento, alimentación, pago de servicios etc.
- w. Apoyo con becas escolares
- x. Gestorías ante oficinas de los tres órdenes de gobierno
- y. Gestorías adultas mayores para obtener su pensión de Bienestar
- z.

7.- Resumen de actividades.

Participación edilicia en el Honorable Ayuntamiento

Descripción	Cantidad
Sesiones solemnes de Cabildo	06
Sesiones extraordinarias de Cabildo	09
Sesiones previas de Cabildo	22
Sesiones ordinarias de Cabildo	22

Participación como Regidora coordinadora en Comisiones

Descripción	Cantidad
Sesiones de la comisión de Asentamientos Humanos	26

Resultados en materia de gestoría y atención social.

Descripción	Cantidad
Gestiones de atención de Servicios Públicos	52
Gestiones ante Obras Públicas	12
Gestiones ante instancias Estatales y Federales	65
Atención, orientación y apoyo jurídico	100
Descuentos en multas, ecología, comercio y descuentos de predial.	145
Orientación y asesoría en trámites para regularización de predial y Asentamientos Humanos.	222



Memoria Fotográfica de diversas Actividades



